



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1827/17-T

Název	Mateřská škola Čeladná, příspěvková organizace
Sídlo	739 12 Čeladná 362
E-mail	ms.celadna@seznam.cz
IČ	75128721
Identifikátor	691000042
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Věra Adamišová
Zřizovatel	Obec Čeladná
Místo inspekční činnosti	739 12 Čeladná 362
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2017 – 15. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Čeladná, příspěvková organizace (dále „MŠ“ a „škola“) je dvoutřídní škola, ve které bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 56 dětí ve dvou běžných částečně věkově smíšených třídách, vzdělávala dvě děti mladší tří let a žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní stravování dětí je smluvně zajišťováno dovozem stravy ze Základní školy Čeladná, příspěvkové organizace.

Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Svět může být místo plné zázraků“ platný od září 2017 do srpna 2018, který je zaměřený na sounáležitost s přírodou a tradicemi. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupním prostoru MŠ a na webových stránkách www.msčeladna.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci svého rozvoje má škola zpracovanou v samostatném dokumentu se střednědobým horizontem. Koncepci vzdělávání, která směřuje k osvojování si klíčových kompetencí dětí a strategii rozvoje, škola formuluje ve ŠVP, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jedná se o krátkodobý materiál zpracovaný na jeden rok, který doplňují třídní vzdělávací programy. Koncepční záměry specifikované v dokumentech odrážejí reálné potřeby školy zejména v dílčích oblastech materiálních podmínek. V menší míře jsou zaměřeny na metodické řízení, kontrolu kvality vzdělávání a efektivitu řízení, což jsou oblasti, v nichž inspekční tým zjistil rezervy v realizovaném kontrolním systému. MŠ funguje podle nastavených pravidel a ověřených mechanismů s důrazem na spolupráci celého týmu. Demokratickým stylem řízení dosahuje ředitelka dobrého klimatu v týmu spolupracovníků. Personálně zajišťuje chod organizace osm zaměstnanců, z toho jsou čtyři učitelky včetně ředitelky a školní asistentka. Od poslední inspekční činnosti v září 2010 se významně vylepšily materiální podmínky MŠ (zateplení budovy, nový dětský nábytek). V souladu s potřebami ŠVP je postupně inovováno vybavení tříd, ve kterých je dostatek moderních didaktických pomůcek včetně interaktivní tabule, Magic Boxu, dětské a odborné literatury, pomůcek pro rozvoj dětí v oblasti kognitivního rozvoje, pohybu a estetických činností. Inspekce shledala mezery ve vybavení pomůckami k experimentování a vlastnímu zjišťování dětí. Průběžná modernizace školy společně s podporou kvality prostředí (čistota, estetizace vnitřních prostor) významně zlepšila podmínky, ve kterých se děti vzdělávají. Vedení školy vzhledem k rekonstrukcím, kterými se z velké části zabývalo, dostatečně neprosazovalo inovativní přístupy u vzdělávacího procesu. Ředitelka podporovala prohlubování odbornosti učitelek přijetím vysokoškolsky vzdělané učitelky a také prostřednictvím různých forem dalšího vzdělávání pro sebe a ostatní pedagogy. Poznatky však byly aplikovány do praxe spíše nesystémově a podíl moderních forem a metod v pedagogické práci byl víceméně nevýrazný, zaměřený spíše k sebeobsluze při stravování dětí a částečně k využívání nových informačních technologií. Finanční podmínky má škola pro realizaci záměrů ŠVP dostatečné, navíc je doplňuje získáváním finančních prostředků realizací úspěšných projektů. V roce 2016 díky projektu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016“, získala pestrou škálu didaktických pomůcek pro zkvalitnění řečových dovedností dětí. V letošním roce se MŠ zapojila do projektu v rámci Výzvy „Podpora škol - Šablony pro MŠ a ZŠ I“ pod názvem „Personální podpora, profesní rozvoj pedagogů a rozvojové aktivity pro děti v MŠ Čeladná 362“ a díky němu zajistili financování chůvy a následně školní asistentky, která je přínosem jak pro práci s dětmi z dětského domova, tak se staršími batolaty v téže (velmi početné) třídě.

Dvoupodlažní budovu MŠ, vlastní zřizovatel i s přilehlou školní zahradou. Ke zvýšení bezpečnosti dětí přispěla realizace elektronického zabezpečení (videotelefonu) proti vniknutí cizích osob do MŠ. Budova školy nemá bezbariérový vstup. Problematice bezpečnosti a vytváření příznivého klimatu ve třídách byla věnována pozornost při vzdělávacích aktivitách, které byly cíleně vedeny k dodržování pravidel a děti zde byly přiměřeně věku seznamovány s možnými riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Škola zajišťuje dostatečný dohled nad dětmi v budově MŠ i mimo školu. Pozitivním důsledkem je dlouhodobě nízká míra úrazovosti dětí. V roce 2017 byl evidován pouze jeden lehký úraz. Školní stravování organizovaly učitelky ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejen stravy. Vedly děti k samostatnosti nejen při výběru ovoce a zeleniny. Pitný režim děti využívaly v průběhu celého dne z velké části samostatně. Vzhledem k tomu, že dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno, MŠ stravování v tomto režimu nezajišťuje.

Škola přijala k předškolnímu vzdělávání všechny přihlášené děti a stanovila podmínky povinného předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem ve školním řádu, který zveřejnila ve vstupním prostoru školy. Přijetím všech dětí k předškolní docházce, zejména však těch v povinném posledním ročníku, nevyšly žádné aktuální organizační (prostorové, materiální, personální) ani jiné potřeby, které by ovlivnily rovné podmínky předškolního vzdělávání v této MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Formou hospitací byl posuzován celodenní průběh vzdělávání v obou třídách MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Průběh vzdělávání se odvíjel od plánovaných třídních programů, kterými byly naplňovány záměry ŠVP. Vzdělávací nabídka byla v době inspekční činnosti pedagogů dobře připravena. Účelně a v pestré škále byly využity učební pomůcky. Organizace ve třídách byla přehledná a pro děti srozumitelná, respektovala požadované režimové prvky stravování a odpočinku. Pro hru a zájmové činnosti měly děti dostatek příležitostí podporovaných velmi dobrým materiálním vybavením tříd. Poměr řízených a spontánních činností byl spíše vyvážený, avšak organizace vzdělávání a obsah cílené vzdělávací nabídky dostatečně nepodporovaly jejich provázanost. Kolektivní průběh řízených činností se z větší části vyznačoval nadměrným organizováním dětí, neúčelnými postoji a nižší efektivitou při dosahování stanovených vzdělávacích cílů. Vzdělávací cíle většinou nebyly dostatečně diferencovány s ohledem na individuální a věkovou různorodost složení dětského kolektivu. To vyplývalo z nízké účinnosti pedagogické diagnostiky a z pedagogického stylu, který často preferoval u řízených činností frontální organizační formy a práci s celou skupinou dětí. Důsledkem bylo omezení dětí v samostatném přístupu ke zvládnutí úkolů a řešení problémů spojených se vzděláváním i výchovou, které odpovídalo jejich aktuálním možnostem. Nebylo dostatečně využito možností k rozvoji myšlení a spolupráce dětí kladením problémových otázek a hledáním řešení při situacích, které nastávají u smysluplně nastavených integrovaných bloků. Denní program zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti s využitím cíleného cvičení (u starších dětí v nedaleké sportovní hale) i podpory spontánního pohybu ve třídách, na zahradě, nebo při pobytu venku. Pravidelně byly zařazovány činnosti tvořivého charakteru. Časté byly hudební či hudebně pohybové aktivity dlouhodobě doplňované lekci muzikoterapie, které velmi zábavně vede místní lektorka v návaznosti na integrované vzdělávací bloky tříd. Celým průběhem vzdělávání prolínaly literární texty, říkadla, pohádky, které podporovaly paměťové

učení, práci se slovem, slabikou a hláskou. Zařazovány byly také prvky předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Dětem byla dobře dostupná nabídka kreativních výtvarných a pracovních činností, která navazovala na tematickou orientaci programu. Děti v povinném ročníku předškolního vzdělávání byly dílčími úkoly směřovány na úspěšný přechod do 1. třídy aktivitami, které byly zaměřeny na podporu grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se, spolupracovat a dokončit zadané úkoly. Děti mladší tří let byly vedeny zejména k základům sebeobsluhy u hygieny a stravování. Vzdělávací nabídka pro starší batolata nebyla dostatečně přizpůsobená této věkové kategorii dětí, hlavně však byl pro učitelky problematický počet 28 dětí ve věkové skupině od 2 do 4 let, který neumožňoval individualizovaný přístup k dětem. Jako velmi přínosnou formulovaly učitelky spolupráci se školní asistentkou, která je zkušená a kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání. V oblasti zabezpečování potřeb dětí při stravování a odpočinku byl zjištěn převážně empatický přístup učitelek a asistentky, podpora dětí v sebeobsluze, při získávání sociálních dovedností i dodržování pravidel třídy. Učitelky hodnotily výsledky dětí spíše ojedinelé. Převažovaly pozitivní, ale obecně formulované výroky, které dětem neposkytovaly konkrétní zpětnou vazbu k jejich výsledkům. Podpora vzájemného hodnocení a sebehodnocení u dětí nebyla v průběhu inspekční činnosti zaznamenána.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola dlouhodobě vzdělává děti z dětského domova. Pravidla spolupráce byla dohodnuta v písemném dokumentu a inspekce ji doporučila prohloubit v komunikaci mezi subjekty u předávání informací potřebných pro individualizované vzdělávání. Účinnost systému, kterým škola zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí ve třídách, vykazovala rezervy. Oblast základní diagnostiky byla vedena spíše formálními písemnými záznamy o individuálních pokrocích každého dítěte. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, nevyužívaly cíleně pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Nedostatky konstatovala inspekce v propojení diagnostiky s praktickým využitím diferenciací náročnosti aktivit u vzdělávací programové škály. V budově MŠ má svou poradnu logopedka, která poskytuje logopedickou péči dětem nejen z MŠ. Škola ještě nevyužila možnost užší spolupráce, i když jedna z učitelek má speciálně-pedagogickou kvalifikaci. Spolupráce s ostatními subjekty v obci je přínosná. V jejím rámci zajišťovala MŠ školní i mimoškolní aktivity prospěšné dětem, které ale nebyly dostatečně koordinované s plánovaným vzdělávacím blokem tříd. V programu byla např. divadelní představení, exkurze, vzájemné návštěvy s mateřskou školou Beruška. Průřezovými hospitacemi ve třídách a na základě studia třídní dokumentace, v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídají cílům stanoveným v ŠVP. Škola část z nich prezentovala zákonným zástupcům dětí v prostředí chodeb a dětských šaten, kde měli také základní informace o programovém zaměření a akcích školy. Standardní úroveň škola dosahovala v rozvoji kompetencí komunikativních a sociálních, nižší úroveň pak k učení řešením problémů a podpoře poznatků dětí odpovídající jejich individuální úrovni. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí a nejmladší se poměrně dobře adaptovaly. K sobě se děti chovaly ohleduplně, přirozeně přijímaly odlišnosti, většinou si uvědomovaly nevhodné projevy chování a většina z nich se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovala základní pravidla soužití. Při plnění zadaných úkolů uměly postupovat podle pokynů při činnostech mezi sebou přirozeně, bez zábran komunikovaly a v rámci svých možností bezproblémově navazovaly kontakty

s dospělými. Děti měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání, vyprávět své zážitky a vést rozhovor. Nejstarší děti prokazovaly dílčí znalosti a dovednosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. Spolupráce se základní školou je realizována účastí učitelek u zápisu do první třídy a návštěvou budoucích prvňáků ve škole. Se zákonnými zástupci spolupracuje škola pořádáním společných dělen a oslav svátků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Spolupráce se zřizovatelem zlepšila materiální podmínky vzdělávání z pohledu estetického, hygienického (snížena hlučnost z okolí) a ekologického.
- Nadále přetrvávají rezervy při tvorbě a realizaci vzdělávacího programu v kontextu se současným pojetím předškolního vzdělávání.
- Ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků uvedených v inspekční zprávě čj. ČŠIT-993/10T a školní vzdělávací program uvedla do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Zvýšil se počet vysokoškolsky vzdělaných učitelek na 50%.

Silné stránky

- Významné zlepšení materiálních podmínek vzdělávání zateplením budovy, vybudováním nového hygienického zázemí a zakoupením moderních didaktických pomůcek.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelkou realizovaný kontrolní systém a metodické řízení vykazuje nižší míru efektivity, pedagogové nejsou důsledně vedeni k využívání inovativních metod a forem předškolního vzdělávání.
- Systém získávání informací o individuálních schopnostech a pokrocích dětí není využíván k pedagogickým opatřením a to se odráží ve vzdělávací nabídce nedostatečně diferencované k věku dětí a k jejich znalostem, dovednostem a individuálním možnostem.
- Poskytování zpětné vazby dětem není zařítou součástí denních aktivit, děti neprovádějí vlastní ani vrstevnická hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolovat a komunikovat strategii plánování a využívání moderních metod a forem práce s ohledem na aktuální dění v mateřské škole a složení tříd s návazností na již získané poznatky a dovednosti dětí.
- Provázat diagnostické záznamy s praktickým využitím k pedagogickým opatřením v diferenciaci vzdělávací nabídky dle individuálních možností všech dětí.

- Poskytovat adekvátní průběžnou zpětnou vazbu dětem a vést je podle jejich schopností k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Využít možnost užší spolupráce s logopedkou v mateřské škole ke konzultacím a individualizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Maticní 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 11. 2017
2. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 11. 12. 2008
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Svět může být místo plné zázraků“ platný od 1. 9. 2017 do srpna 2018
4. Školní řád platný od 1. 9. 2017
5. Dlouhodobé záměry MŠ Čeladná
6. Memorandum o spolupráci se Základní školou Čeladná, příspěvková organizace, 739 12 Čeladná 551
7. Smlouva o zajištění předškolního vzdělávání s Dětským domovem, Školní jídelnou Čeladná 87
8. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2011
9. Organizační řád platný od 1. 1. 2017
10. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
12. Zápis z provozní porady a pedagogické rady ze dne 31. 8. 2017 s bodem programu seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem s podpisy všech zaměstnanců
13. Třídní vzdělávací programy obou tříd, školní rok 2016/2017
14. Třídní knihy obou tříd, školní rok 2016/2017
15. Pedagogická diagnostika – diagnostický záznam ke konkretizovaným očekávaným výstupům
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti s hospitačními záznamy
17. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 12. 1. 2017

18. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 Čj. MSK 133226/2016 ze dne 19. 10. 2016
19. Hlavní kniha účetnictví období 12/2016 ze dne 10. 2. 2017
20. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 10. 2. 2017
21. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016 čj.: MSK 26257/2016 ze dne 2. 12. 2016
22. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0003478-01 ze dne 30. 3. 2017, projekt pod názvem „Personální podpora, profesní rozvoj pedagogů a rozvojové aktivity pro děti v MŠ Čeladná 362“ čj.: MŠMT-908/2017-4
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí za rok 2017 k termínu inspekční činnosti
24. Dokumentace a doklady školní jídelny za školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Milena Millionová v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Pavel Hon v. r.

V Novém Jičíně 6. 12.2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Věra Adamišová, ředitelka školy

Věra Adamišová v. r.

V Čeladné 15.12.2017