



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-211/17-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Chelčice, okres Strakonice
Sídlo	Chelčice 2, 389 01 Vodňany
E-mail právnické osoby	mschelcice@seznam.cz
IČ	75000113
Identifikátor	600063283
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Seberová
Zřizovatel	Obec Chelčice
Místo/místa inspekční činnosti	Chelčice 2, 389 01 Vodňany
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2017 – 7. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit školy s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Dvoutřídní Mateřská škola Chelčice, okres Strakonice (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je spádovou školou pro okolní obce Nestanice, Truskovice, Libějovice a Černěves. Ke dni inspekce bylo evidováno 36 dětí, včetně jednoho dítěte mladšího třech let a jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole působí tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice a jedna asistentka pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má jasně formulovanou koncepci rozvoje školy. Konkrétní cíle jsou zaměřeny na rozvoj všech oblastí vzdělávání, vedou též ke zlepšení prostorových i materiálních podmínek. Na rozvojové cíle navazuje školní vzdělávací program, který je zpracován v souladu s platnými předpisy. Je doplněn programem zaměřeným na rozvoj environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Ředitelka školy působí ve funkci od srpna 2016, postupně získává řídicí zkušenosti. V lednu zahájila kvalifikační studium pro ředitele škol. Vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Další dvě učitelky jsou kvalifikované, asistentka pedagoga zaměstnaná na poloviční pracovní úvazek si potřebné vzdělání doplňuje. Přestože se pedagogický kolektiv stabilizoval až v únoru 2017, dokáže vzájemně spolupracovat a pomáhat si. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovaly učitelky vzdělávací akce dle nabídky vzdělávacích institucí pro předškolní vzdělávání. Získané poznatky se snaží uplatňovat při práci s dětmi.

Škola má dobré materiální podmínky, stav materiálně-technického vybavení je ředitelkou ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocován. Třída starších dětí je zařízena moderním nábytkem, nábytek ve třídě mladších dětí je převážně původní. Celkově je prostředí estetické, děti i zaměstnanci se podílejí na jeho výzdobě. Učební pomůcky vycházejí ze současných trendů ve vzdělávání a podporují rozvoj funkčních gramotností, hračky odpovídají jednotlivým věkovým skupinám a jsou průběžně doplňované. Školní zahrada poskytuje odpovídající zázemí ke vzdělávacím, pohybovým i herním činnostem. Škola celkově nabízí bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a zlepšuje zajištění bezpečnosti a prevenci rizik (systém uzamykání školy). Pedagogické pracovnice dětem pravidelně poskytují nezbytné informace k ochraně jejich zdraví a bezpečí. Fyzickou prohlídkou prostor školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika, avšak teprve v průběhu inspekční činnosti byla zajištěna revize elektrických a přenosných spotřebičů a zavedena nová, platná kniha úrazů.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci. Z inspekční činnosti vyplynulo, že rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy, webových stránkách, ale i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky organizují pro zákonné zástupce společné aktivity (vystoupení, tvořivé dílny). V rámci spolupráce rodiče napomáhají ke zlepšení materiálních podmínek věcnými dary i pomocí při drobných

opravách. Předávání informací o vzdělávacích výsledcích dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a adaptace na školní prostředí probíhá ve spolupráci se Základní školou a Gymnáziem Vodňany. Pro předškolní děti organizuje tato základní škola program „Maxík“, který je zaměřen na rozvoj kognitivních funkcí a adaptaci na školní prostředí. Aktivní spolupráce v oblasti podpory tolerance v rozdílnosti a v rozvoji environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty probíhá s Chelčickým domovem sv. Linharta, o. p. s. (vzájemná setkávání dětí a klientů, společné aktivity). V oblasti hudebních dovedností škola spolupracuje s Centrem sociální pomoci Vodňany. Ve spolupráci s místní akční skupinou Vodňanská ryba se ředitelka zúčastňuje setkání vedoucích pracovníků MŠ, při kterých jsou připravovány podklady pro realizaci aktivit týkajících se předškolního vzdělávání. V rámci preventivních opatření škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickým logopedem a speciálně pedagogickým centrem. Velmi dobrá spolupráce funguje se zřizovatelem. Podporuje prezentaci MŠ v obci a jeho finanční podpora příznivě ovlivňuje podmínky pro předškolní vzdělávání.

Výdaje školy jsou hrazeny z dotací ze státního rozpočtu určených na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty MŠMT, z příspěvku na provoz od zřizovatele, úplaty za předškolní vzdělávání a stravného. Další finanční prostředky získala škola ve formě sponzorských darů. Stávající finanční podmínky umožňují škole realizovat její vzdělávací program.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání. Spontánní i řízené činnosti byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací aktivity vycházely z nabídky týdenního tématu, týkajícího se podpory zdravého životního stylu. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Empatií, vstřícností a podporou prosociálního chování se snažily vytvářet ve třídě příznivé klima. Vzdělávací práci prolínaly prvky zaměřené na prevenci rizik a byl kladen velký důraz na dodržování pravidel vzájemného soužití.

Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. Vhodnou motivací a zařazením odpovídajících metod práce (např. experimentu) vytvářely prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie. Převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce. Učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Prostředky formativního hodnocení, např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, nebyly využívány v potřebné míře. Práci asistentky pedagoga nebylo možné posoudit vzhledem k nepřítomnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při pobytech venku využily učitelky prostředí školní zahrady, kde byly zařazeny činnosti na podporu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty a byly rozvíjeny i pohybové aktivity. Zaměření na environmentální výchovu měla i společná aktivita s Charitním domovem sv. Linharta.

Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla zajištěna bezpečnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k dodržování společenských i hygienických návyků. Škola podporuje rozvoj pohybových aktivit dětí a naplňuje své záměry v oblasti zdravého životního stylu. Přispívají k tomu i kvalitní stravovací služby. Stravování zajišťuje škola ve stanoveném rozsahu ve vlastní školní jídelně, dbá na zařazování prvků zdravé výživy, vede

děti k dodržování pitného režimu a ke správným stravovacím návykům. Dietní stravování není aktuálně pro žádné dítě požadováno. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila do programů „Mléko do škol“ a „Zdraví dětem“.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově příchozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřený na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěstím dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Pedagogové při všech činnostech během dne podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Na základě doporučení speciálně pedagogického centra byl vypracován individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, který je naplňován za pomoci asistentky pedagoga. Na základě záznamů o vzdělávacích pokrocích dítěte je prokazatelný posun ve vzdělávacích výsledcích. K těmto výsledkům přispívá i úzká spolupráce školy a rodiny. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Učitelky pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. U všech dětí jsou sledovány a podrobně zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji. Všechny pedagogické pracovnice provádějí důležitější hodnocení vzdělávacích výsledků. Na základě celkového hodnocení školy vytvořila ředitelka záměry pro další období.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze). Své výsledky škola prezentuje v místním tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích (veřejná vystoupení). Školní akce jsou stálou součástí života školy, rozvíjejí emotivní stránku u dětí a prohlubují vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností. Seznamování s anglickým jazykem je zajišťováno učitelkou v průběhu dne. V rámci podpory zdravého životního stylu jsou zařazovány různé pohybové aktivity, děti provádí dentální hygienu. Na předcházení špatným řečovým návykům dětí je zaměřena aktivita „Logohrátky“.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelka vykonává svou funkci prvním rokem.
- Proběhla celková personální obměna pedagogů i provozní zaměstnankyně.
- Vedení školy za spolupráce se zřizovatelem pokračuje ve zkvalitňování prostředí a podmínek vzdělávání.
- Škola klade patřičný důraz na respektování individuality dítěte i na podporu tolerance k rozdílnosti.

Silné stránky

- Pedagogové se ve spolupráci s ostatními organizacemi v obci zaměřují na podporu tolerance k rozdílnosti, což má příznivý dopad na osobnostní rozvoj dětí.
- Dobré vzájemné vztahy vytvořené v novém kolektivu umožňují rozšířit vzájemnou spolupráci mezi pedagogy, což se projevuje zkvalitňováním pedagogické práce a zlepšením klimatu školy.

Slabé stránky

- Škola nedostatečně využívá formativní hodnocení dětí, které je významným prostředkem posilování kvality vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat prvky formativního hodnocení dětí, které je významným prostředkem posilování kvality vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Chelčice, okres Strakonice, vydaná obcí Chelčice usnesením zastupitelstva dne 11. 9. 2002, včetně dodatků 1 až 5
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 31053/2009/OSMT/2, s účinností od 20. 10. 2009
3. Koncepce Mateřské školy Chelčice, okres Strakonice
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2015
5. Školní řád platný od 1. 9. 2016
6. Organizační řád platný čj. 18, platný od 1. 2. 2017
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Chelčice, okres Strakonice, s platností od 1. 8. 2016, vystavené dne 27. 6. 2016 starostou obce Chelčice
8. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017
11. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
14. Přehledy a osvědčení o absolvovaných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Doklady o dosaženém vzdělání prokazující odbornou kvalifikaci pedagogických
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Knihy úrazů dětí
18. Další dokumentace vztahující se bezpečnosti a ochraně zdraví
19. Dokumentace školní jídelny
20. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 28. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Eva Seberová, ředitelka školy

Eva Seberová v. r.

V Chelčicích 9. 5. 2017