



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIK-513/13-K**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Soukromá mateřská škola a dětské jesle Moudrá sova s.r.o.</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Studentská 312/65, 360 07 Karlovy Vary</b>
<b>IČO:</b>	<b>29 125 162</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>691 004 269</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Petrem Štaifem, statutárním orgánem</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Petr Štaif, Česká 145, 360 18 Karlovy Vary</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Studentská 312/65 a Modenská 150/15, Karlovy Vary</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>20. a 21. srpna 2013</b>

V průběhu inspekční činnosti bylo z důvodu nepřítomnosti ředitelky školy jednáno s panem Petrem Štaifem, který je statutárním orgánem právnické osoby.

### **Předmět inspekční činnosti**

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
  - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
  - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 odst. 2 a § 34);
  - vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na

naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
- podpora rozvoje osobnosti dětí, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- řízení školy – údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní rok 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

### Aktuální stav školy

Právní osoba (škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Do školského rejstříku byla zapsaná s účinností od 1. srpna 2012.

Mateřská škola má dvě třídy s celodenním provozem, ve které se v letošním školním roce vzdělávaly děti ve věku od dvou do pěti let. Soukromou školu upřednostňovali rodiče zejména mladších dětí, často tím řešili nedostatek míst v mateřských školách ve městě. Školu nenavštěvovaly děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 19 dětí bylo tříletých a mladších tří let a jen šest dětí bylo starších. Kapacita 25 dětí byla v hodnoceném období využita na 100 %. V průběhu školního roku ze školy odešlo celkem sedm dětí na žádost zákonného zástupce, na jejich místo byly přijaty další děti, vždy do celkového počtu 25. Škola vzdělává jedno dítě se zdravotním znevýhodněním, vytváří pro něj vhodné podmínky. Vzdělává čtyři cizince, tj. 16 % z celkového počtu dětí. Školu navštěvují i děti z okolních obcí.

Vzdělávání probíhá podle **školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** vydaného s platností od 1. září 2012 (ŠVP). Do průběhu vzdělávání škola aplikuje principy alternativního programu Montessori. Součástí ŠVP je seznamování s anglickým jazykem.

Vzdělávání a provoz školy zajišťují čtyři pedagogické pracovnice (jedna na zkrácený úvazek), ředitelka a dvě provozní pracovnice. Dvě učitelky a ředitelka jsou odborně kvalifikované, dvě učitelky odbornou kvalifikaci nemají. Ředitelka je ve škole zaměstnaná na částečný úvazek a nevykonává přímou vzdělávací činnost.

Škola je v provozu od 6:30 do 17:00 hodin. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna - výdejna, do které jsou dováženy obědy z Městského zařízení sociálních služeb Karlovy Vary; přesnídávky a svačiny včetně pitného režimu zajišťuje škola sama. Zřizovatelem školy je fyzická osoba, školné činí Kč 2 000,- měsíčně.

Škole byla v hodnoceném období přidělena dotace z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje, kterou použila zejména na úhradu mzdových a provozních nákladů (nájemné).

Škola sídlí v rekonstruovaném objektu, původně sloužícím pro komerční účely. V době inspekce byla dokončována další modernizace objektu, která umožní rozšířit kapacitu školy na 50 dětí a zřízení samostatné školní jídelny, která bude poskytovat stravování dětem včetně obědů. Provoz školy v období hlavních školních prázdnin probíhal provizorně v pronajatých prostorách jiného školského subjektu.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola naplňuje zásady **rovného přístupu ke vzdělávání**. Při přijímání dětí bylo v letošním školním roce vyhověno všem žádostem o umístění. Informace o přijímání dětí, vzdělávací nabídce a prezentace školy jsou dostupné v mateřské škole, na webových stránkách [www.msoudrasova.cz](http://www.msoudrasova.cz) a [www.facebook.com/msoudrasova](https://www.facebook.com/msoudrasova).

**Organizace vzdělávání** respektuje psychosociální podmínky a životosprávu dětí. Děti byly v letošním školním roce rozděleny do dvou částečně věkově smíšených tříd. V době inspekční činnosti byly všechny děti soustředěny do jedné třídy. Denní řád byl pružný, respektoval individuální potřeby dětí, které měly dostatečný prostor pro hry, volný pohyb i relaxaci. Dětem byla věnována výrazná individuální péče, použité metody a formy práce podporovaly smyslové vnímání, rozvoj dovedností a experimentování. Při sledovaných činnostech byly zařazovány výtvarné a hudební činnosti a individuální aktivity při seznamování s anglickým jazykem. Děti si samy vybíraly z připravené nabídky pomůcek a hraček, měly možnost s nimi pracovat vlastním tempem. Učitelky na požadované úrovni podporovaly **rozvoj základů funkčních gramotností**. Cíleně podporovaly výchovu ke zdraví, zařazovaly orientaci v prostoru a na ploše, přiměřeně věku dětí rozvíjely jejich mluvní projev a slovní zásobu, dbaly na dodržování stanovených pravidel soužití. Děti přiměřeně věku zvládají sebeobslužné činnosti při hygieně a stolování, pečují o okolní prostředí. Bez problémů navazují kontakty mezi sebou i s dospělými.

**Výsledky vzdělávání dětí** škola sleduje na požadované úrovni. Učitelky písemně zaznamenávají individuální pokroky dětí a na základě zjištění poskytují dětem individuální péči.

V rámci informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání klade škola důraz na spolupráci s rodiči, v případě potřeby jim učitelky doporučují vyšetření ve školském poradenském zařízení. Škola organizuje řadu sportovních a kulturních akcí, výlety, exkurze, návštěvu krajské knihovny apod. Úspěšně se rozvíjí spolupráce s policií a hasiči při organizování zajímavých akcí pro děti.

Škola zajišťuje na požadované úrovni bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, poučuje je o možnostech úrazů a rizicích při všech činnostech v průběhu vzdělávání. Ve sledovaném období došlo k deseti úrazům; ve všech případech se jednalo o drobná poranění. Materiální vybavení umožňuje naplňování cílů ŠVP, poskytuje dětem dostatek prostoru pro různorodé aktivity.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy je v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku a je správně a pravdivě vykazována v příslušných statistických výkazech. Dokumentace včetně školní matriky je vedena v souladu s právními předpisy.

**Školní řád** je vydán v souladu s právním předpisem, je zveřejněn v budově školy, zaměstnanci a zákonní zástupci dětí jsou s ním seznámeni.

**Školní vzdělávací program** byl zpracován na jeden školní rok. V průběhu inspekce byly v dokumentu dopracovány podmínky vzdělávání a v popisu evaluačního systému byla doplněna odpovědnost pedagogů v hodnocených oblastech. Obsah vzdělávání nabízí dětem pestré činnosti vedoucí k jejich aktivnímu rozvoji a učení. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a právními předpisy.

Školu řídí ředitelka spolu se zřizovatelem, který je zároveň statutárním orgánem právnické osoby a významným způsobem se podílí na řešení organizačních a provozních záležitostí školy. Ředitelka školy plní povinnosti stanovené školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, se kterým projednává pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Vytvořila kontrolní systém s důrazem na hospitační činnost; pedagogické pracovníky však metodicky podporovala jen minimálně. Vlastní hodnocení zaměřila pouze na oblast materiálního vybavení a částečně na oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka byla v hodnoceném období zaměstnána ve škole na minimální úvazek (0, 125), nevykonává (v souladu s právním předpisem) přímou pedagogickou činnost, každodenní provoz školy a předávání informací zajišťuje vedoucí provozu, která je zároveň pedagogickou pracovnící. Rozhodovací pravomoci tak nejsou v systému řízení školy zcela sladěny s pravomocemi výkonnými. Zřizovatel přijal opatření ke zlepšení stavu a plánuje pro nastávající školní rok personální a koncepční změnu v řízení školy.

Pedagogický sbor se v prvním pololetí školního roku 2012/2013 často obměňoval, v průběhu druhého pololetí se postupně stabilizoval. Ředitelka školy i zřizovatel jsou si vědomi rizik, vyplývajících z chybějící odborné kvalifikace části pedagogického sboru a vytvářejí učitelkám podmínky pro další vzdělávání. Obě nekvalifikované učitelky jsou od září 2013 přijaty ke studiu vedoucímu k získání kvalifikačních předpokladů. V hodnoceném období se vzdělávaly všechny pedagogické pracovníce (vyjma ředitelky školy), absolvované vzdělávací akce byly zaměřeny zejména na získávání pedagogických kompetencí, tvorbu ŠVP a na zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví. Personální podmínky jsou posíleny ve prospěch péče o děti o funkci zdravotníka; koordinaci a správu informačních a komunikačních technologií zajišťuje zřizovatel. Personální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a jsou na požadované úrovni.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dotace) a s finančními prostředky, kterými jsou příspěvky na neinvestiční náklady školy (školné a stravné), popřípadě s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Škole také přispívá sousední obec, jejíž děti se ve škole vzdělávají.

## Závěry

1. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku. Vzdělávací nabídka školy je v souladu s cíli školského zákona a doplňuje nabídku předškolního vzdělávání v Karlových Varech.
2. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Školní řád, školní matriku a další dokumentaci vede mateřská škola v souladu s právními předpisy.
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a právními předpisy.
4. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Vzdělávací nabídka zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí, zvolené metody a formy práce jsou účelné vzhledem k rozvoji základů klíčových kompetencí.
5. Systém řízení školy je postupně vytvářen, zákonné povinnosti ředitele školy jsou plněny. Personální rizika škola snižuje vytvářením podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a přijímáním opatření pro zkvalitnění řízení.

6. Škola průběžně zajišťuje rozvoj materiálně technických podmínek, finanční prostředky jsou využívány k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

**Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným, ze dne 3. 2. 2012;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2349/SK/12, ze dne 16. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
3. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
4. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2012;
6. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy ve školním roce 2012/2013;
7. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013;
8. Školní řád platný od 1. 9. 2012;
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
10. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2012;
11. Provozní řád platný od 1. 9. 2012;
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplň a zařazení pracovníků, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a mzdové výměry;
13. Statistické výkazy z roku 2012;
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013 a osvědčení o DVPP ve školním roce 2012/2013;
15. Smlouva o poskytnutí dotace od Krajského úřadu Karlovarského kraje ve školním roce 2012/2013 ze dne 30. 7. 2012;
16. Smlouva o poskytnutí dotace od Krajského úřadu Karlovarského kraje ve školním roce 2013/2014 ze dne 11. 2. 2013;
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 24. 1. 2013;
18. Hlavní kniha analyticky – účetní rok 2012, ze dne 15. 8. 2013, včetně účtového rozvrhu;
19. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2012.

### **Poučení**

***Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.***

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Karlových Varech dne 28. srpna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka

Nováková v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovníce

E. Juhásová v. r.

Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka

Z. Spalová v. r.

**Datum a podpis statutárního orgánu školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Karlových Varech dne 29. srpna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Petr Štaif, statutární orgán školy

P. Štaif v. r.

Jako zástupce kontrolované osoby se vzdávám práva na podání připomínek k této inspekční zprávě.

29. 8. 2013 Petr Štaif v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.