



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2109/17-S

Název	Mateřská škola Všeradice, okres Beroun
Sídlo	267 26 Všeradice 147
E-mail	ms.vseradice@seznam.cz
IČ	75033097
Identifikátor	600042634
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Hanzlíková
Zřizovatel	Obec Všeradice
Místo inspekční činnosti	267 26 Všeradice 147
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2017 a 16. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí. Umístěna je v klidné části obce v účelové budově s vlastní zahradou a školní jídelnou. Její provoz je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin.

K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 24 dětí, z toho 11 povinně před zahájením školní docházky, z nichž dvě měly povolený její odklad. MŠ poskytuje vzdělávání i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V loňském školním roce se v MŠ vzdělávalo jedno, v letošním školním roce k termínu inspekce také jedno. Dvouleté děti nebyly v posledních dvou letech přijímány, upřednostněny byly ty starší.

Ve školním roce 2017/2018 je vzdělávání poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Putování s Hurvínkem a Máničkou po celý rok“ (dále ŠVP). Tematické zaměření programu je každoročně obměňováno.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, na vedoucí pracovní místo však nebyla jmenována zřizovatelem na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Organizační struktura vychází z daných podmínek a velikosti MŠ, ředitelka ve vnitřních dokumentech nastavila jasná pravidla k zajištění provozu školy a bezpečnosti dětí. Pracovní povinnosti zaměstnanců vymezila v jejich pracovních náplních, případně na ně deleguje další úkoly (např. v souvislosti s její nepřítomností v MŠ, při spravování webových stránek MŠ, zajišťování akcí MŠ). Z předložené dokumentace (ŠVP, zpráva vlastního hodnocení) a z rozhovorů s ředitelkou v průběhu inspekční činnosti je patrné, že má jasnou koncepci rozvoje MŠ, která vychází z reálných podmínek. Naplňování stanovených záměrů průběžně sleduje a hodnotí, na základě výsledků inovuje plány, vnitřní dokumenty, popř. stanovuje úkoly nebo opatření ke zlepšení. Zapojením zaměstnanců do této činnosti s následným projednáním závěrů s nimi (doloženo např. evaluačními dotazníky zaměstnanců, hodnocením naplňování ŠVP, záznamy z pedagogické rady a provozních porad), účinně napomáhá jejich participaci na tvorbě koncepce rozvoje MŠ a jejímu sdílení. ŠVP poskytuje ucelený obraz o MŠ, o jejích záměrech, podmínkách, organizaci, způsobech a formách poskytovaného vzdělávání. Zákonní zástupci jsou s ním seznámeni na schůzce na začátku školního roku a je jim volně dostupný v šatně dětí. Informace o jeho naplňování jsou jim s ohledem na velikost školy poskytovány především ústně v každodenním kontaktu při předávání dětí nebo oznámením na nástěnce (např. o konání doprovodných akcí – divadla, výlety, apod.). Zpřístupňovány jsou jim také výtvarné a rukodělné práce dětí vytvořené v souvislosti s realizací aktuálního vzdělávacího bloku ŠVP. K rozšíření příležitostí ke vzájemné komunikaci a navázání užší spolupráce vhodně napomáhá také pořádání společných akcí nebo oslav různých svátků apod. Nabízeny a využívány jsou i individuální konzultace s pedagogy. Ze zprávy z vlastního hodnocení vyplývá, že minulý školní rok nebyla zaznamenána žádná stížnost ze strany zákonných zástupců dětí.

Při přijímání dětí ke vzdělávání postupovala ředitelka v souladu s právními předpisy. Pro školní rok 2017/2018 vyhověla všem žádostem dětí ze spádové oblasti starším tří let i jednomu dítěti, které bylo přihlášeno až po přijímacím řízení, ale předškolní vzdělávání je pro něj podle zákona povinné. Správně postupovala i při vytváření podmínek pro dítě se SVP (zajištění asistenta pedagoga, zpracování individuálního vzdělávacího plánu – dále IVP). Doporučená pomůcka (polohovací pytel) nebyla k termínu inspekce ještě v MŠ dostupná, ale ředitelka doložila, že již učinila kroky k jejímu pořízení.

K zajištění předškolního vzdělávání byl s ohledem na počet dětí poskytovatelem rozpočtu stanoven limit 2,37 pedagogických pracovníků a 0,75 asistenta pedagoga. K termínu inspekce ho zajišťovaly dvě kvalifikované učitelky (včetně ředitelky) a asistentka pedagoga. Obě učitelky měly plné pracovní úvazky, tzn. učitelka 31 hodin a ředitelka 20 hodin přímé pedagogické činnosti, asistentka pedagoga vykonávala svou činnost v rozsahu úvazku podle doporučení školského poradenského zařízení. Při aktuálním personálním obsazení a délce provozní doby MŠ není možno zajistit překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek v rozsahu požadovaném v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Další kvalifikovanou učitelku, na částečný úvazek v rámci výše uvedeného limitu, se ředitelce nepodařilo zabezpečit, a tak v případě potřeby (např. při pobytu dětí venku) vykonává přímou pedagogickou činnost nad rámec své povinnosti. Ředitelka stanovila opatření k minimalizaci personálních, rizik, aktuální stav však v dlouhodobějším výhledu není optimální pro naplnění požadavků RVP PV a realizaci koncepčních záměrů. Ředitelka plánovitě vytváří podmínky pro udržení odborné úrovně vzdělávání. Učitelka aktuálně studuje vysokou školu v oboru předškolní pedagogiky, ředitelka se sama průběžně vzdělává. Možnosti dalšího profesního růstu zlepšuje i doplňováním školní knihovny odbornou literaturou a časopisy.

V oblasti materiálních podmínek pro realizaci ŠVP došlo od předchozí inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Kompletní rekonstrukce přispěla k celkové modernizaci prostředí a k lepším podmínkám pro zajištění bezpečnosti dětí (např. nové hygienické zařízení pro děti, zabezpečení vstupu do budovy videotelefonem). Vybudováním nových chodníků vnikl bezbariérový přístup do budovy. Plánovitou obnovou vnitřního vybavení se v MŠ daří vytvářet účelové a podnětné prostředí pro naplňování záměrů ŠVP ve všech oblastech.

K zajištění vzdělávací činnosti podle ŠVP a k vytvoření odpovídajících podmínek pro vzdělávání škola využívá zejména finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Dále také vlastní finanční prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorských darů, které se vedení školy daří získávat od právnických i fyzických osob vč. zákonných zástupců dětí. Dary používá např. na úhradu nákladů spojených s poznávacími výlety s dětmi. Všechny disponibilní zdroje jsou efektivně a účelně využívány k průběžnému zlepšování materiálních podmínek, tj. obnově učebních pomůcek i modernizaci prostor, ve kterých probíhá vzdělávání a které jsou přístupné dětem.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) je jednou z priorit řízení školy. Ředitelka proto spolupracuje s osobou způsobilou k činnostem v oblasti BOZ a požární ochrany. Ta zajišťuje nejen nezbytné školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, ale také pravidelně provádí prověrky BOZ, včetně kontroly odstraňování zjištěných nedostatků, a zajišťuje potřebné revize a odborné kontroly. Revize herních prvků na školní zahradě je prováděna v pravidelných ročních intervalech. Zápisy v třídních knihách dokládají to, že jsou děti na začátku školního roku i v jeho průběhu poučovány o pravidlech bezpečného chování při všech činnostech. O účinnosti preventivních opatření svědčí nízká úrazovost dětí. Strategie k prevenci rizikového chování u dětí jsou obsaženy ve ŠVP. Důsledným vedením dětí k dodržování nastavených pravidel vzájemného chování je podporován rozvoj kamarádkých vztahů mezi dětmi, vzájemná ohleduplnost a tolerance. Vedení školy sleduje sociální vztahy ve třídě, podle zprávy z vlastního hodnocení v ní v uplynulém školním roce nebyly zaznamenány žádné negativní jevy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV rozpracovaného do třídního plánu. Činnosti během dne byly převážně motivačně propojeny a tvořily tak funkční

celek napomáhající rozvíjení dětí v jednotlivých oblastech (biologická, psychická, sociální). V době ranního scházení byla pro děti připravena různorodá nabídka podnětů k individuálním i skupinovým hrám a činnostem, která zohledňovala specifika věkově smíšené třídy. Děti si aktivity mohly samostatně vybírat nebo si zvolit činnost a hračku podle svého zájmu. Učitelky hry dětí průběžně sledovaly a nenásilně se do nich zapojovaly, vhodně kladenými otázkami nebo nabídkou dalších podnětů je rozvíjely. Podporovaly spolupráci a komunikaci mezi dětmi, využívaly příležitosti k podpoře jednotlivců s ohledem na jejich individuální potřeby (např. cílené kladení otázek a zadávání úkolů směřující k opakování znalostí, procvičování početních dovedností, podpoře řečových dovedností apod.). Náležitá pozornost byla věnována podpoře správného tělesného rozvoje dětí prostřednictvím pohybových aktivit zařazených při pobytu ve třídě i venku na školní zahradě. Při zdravotně relaxačním cvičení ve třídě dbaly učitelky na správné provádění jednotlivých cviků a tím i jejich fyziologickou účinnost. Dílčím nedostatkem byla nedůsledná kontrola vhodnosti oblečení před jeho zahájením. K rozvoji pohybových dovedností dětí vhodně napomáhala nabídka pohybových her při pobytu venku. K navození didakticky zacílených činností využívaly učitelky podnětnou motivaci (loutky, vyprávění a říkanky, obrázky, přírodniny apod.). Ve sledovaném programu bylo patrné, že navazují na obsah vzdělávání předchozích dnů. Vytvářely příležitosti pro opakování, vhodně využívaly již získaných znalostí a dovedností dětí a záměrným kladením otázek je podněcovaly k jejich využití v nových souvislostech. Děti měly příležitost k vyjadřování svých myšlenek a k navrhování dalších řešení, i v této části programu bylo ve třídě vytvořeno podnětné komunikační prostředí. Intelektové činnosti se vhodně střídaly s činnostními, při plnění některých úkolů však jejich náročnost nebyla dostatečně diferencována s ohledem na specifika věkově smíšené skupiny dětí. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů v oblasti personální jsou správně využívány i režimové činnosti (oblékání, hygiena, udržování pořádku ve třídě, stravování apod.). Z průběhu těchto činností a projevů dětí bylo patrné, že jsou systematicky vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a dodržování požadovaných kulturně - společenských návyků. V době inspekce nebyly dětem ve třídě volně dostupné nápoje v rámci zajištění pitného režimu, byly jim však poskytnuty kdykoliv na požádání (kuchyně je spojena se třídou výdejním okénkem).

Učitelky průběžně sledovaly činnosti dětí, v případě potřeby jim poskytovaly potřebnou pomoc a podporu. Pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy, podněcovaly tak jejich sebevědomí a napomáhaly ke správnému zvládnutí úkolu, případně jim dopomohly (např. při oblékání). Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí však bylo zaznamenáno ojediněle.

Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání dítěte se SVP jsou naplňována. Asistentka pedagoga spolupracovala s učitelkou a účinně napomáhala tomuto dítěti zapojit se do činností s ostatními. Citlivě reagovala na jeho podněty a v případě potřeby mu nabízela alternativní činnosti, zohledňovala jeho zájem nebo potřebu relaxace.

Doba relaxace po obědě je účelně využívána k pravidelnému předčítání dětem, těm starším s nižší potřebou spánku byla nabídnuta klidová činnost u stolečku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dovedností dětí je učitelkami průběžně monitorována prostřednictvím záznamových archů. Využívány jsou i výtvarné a rukodělné práce dětí, u těch nejstarších i pracovní sešity. Aktuálně využívané záznamové archy (jednotné pro všechny od nejmladších po nejstarší) však neposkytují dostatečné informace o skutečné úrovni dovedností dětí v jednotlivých oblastech v souvislosti s očekávanými výstupy a věkovými specifiky. Chybí také datum záznamu nebo vzniku dětské práce, což snižuje možnost využívat tyto podklady pro

sledování vývoje dítěte ve vzájemné souvislosti. Při vzdělávání dětí, u kterých byla školským poradenským zařízením (dále ŠPZ) diagnostikována potřeba individuální podpory (z důvodu SVP nebo odkladu povinné školní docházky) zohledňuje MŠ příslušná doporučení ŠPZ. K jejich naplňování zpracovaly učitelky pro jednotlivé děti samostatné vzdělávací plány, které projednaly s jejich zákonnými zástupci. Systematické sledování jejich naplňování a vyhodnocování účinnosti stanovených záměrů pro rozvoj dítěte však z předložených dokladů patrné není. Aktuálně realizovaný způsob sledování výsledků dětí, tak netvoří promyšlený a ucelený systém monitorující vývoj dítěte, jeho individuální potřeby, případně účinnost poskytované podpory po celou dobu jeho vzdělávání.

Ke včasné diagnostice potřeby odborné individuální péče v oblasti rozvoje řeči před vstupem do základní školy vhodně napomáhá spolupráce s logopedkou, která na základě souhlasu rodičů provádí v MŠ každoročně na začátku školního roku depistáž. Na základě výsledků je rodičům nabízena další pomoc (možnost následných konzultací u ní nebo kontakty na další odborníky). Vzdělávací nabídka ŠVP je v průběhu roku obohacována různými akcemi, výlety, návštěvami divadla apod., které ji vhodně doplňují a napomáhají realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitku a činností. Při jejich zajišťování MŠ cíleně spolupracuje s dalšími partnery. Vzhledem k zájmu zákonných zástupců spolupracuje MŠ také s externím subjektem při zajišťování výuky anglického jazyka.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekce přetrvává stav, kdy ředitelka nebyla na vedoucí místo jmenována zřizovatelem na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení.
- Komplexní rekonstrukcí budovy došlo k celkové modernizaci prostředí školy, zlepšily se podmínky pro vzdělávání dětí se SVP nebo mladších tří let a zajištění bezpečnosti. Zlepšilo se i vnitřní zařízení MŠ a její vybavení hračkami a pomůckami pro realizaci ŠVP.
- Ředitelka přijala a realizovala opatření k odstranění zjištěných nedostatků při minulé inspekční činnosti, zájmová aktivita (výuka angličtiny), která není součástí ŠVP, probíhá mimo provoz MŠ a nenarušuje tak vzdělávání poskytované MŠ.

Silné stránky

- Účinná podpora kamarádských vztahů mezi dětmi, což se projevuje příznivým sociálním prostředím pro vzdělávání, včetně dětí se SVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je ve vytvoření uceleného portfolia dítěte, ve kterém je systematicky sledován jeho vývoj a pokroky po celou dobu vzdělávání v MŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Údaje o diferenciaci náročnosti úkolů v průběhu vzdělávání vést v záznamech v třídní knize.
- Přijmout a realizovat opatření k zajištění volného přístupu dětí k nápojům v průběhu dne.
- Důsledně využívat podmínek pro zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek při vzdělávání dětí podle požadavků RVP PV.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Všeradice, vydaná obcí Všeradice dne 26. 9. 2002, Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný obcí Všeradice dne 23. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 24. 5. 2011 pod čj. 085768/2011/KUSK
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 10. 2017
4. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydané obcí Všeradice dne 23. 7. 2012
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017, Výkaz R 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2017
6. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2016/2017, udělená obcí Všeradice dne 14. 3. 2016
7. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
8. Směrnice ředitele školy k DVPP, účinnost od 1. 9. 2017, čj. 14/2017
9. Školní řád MŠ, účinnost od 1. 9. 2017, čj. MŠ01/2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování s Hurvínkem a Máničkou po celý rok“, platnost od 1. 9. 2017, čj. MŠ 13/2017, včetně třídního vzdělávacího programu
11. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2016/2017 (vlastní hodnocení MŠ, záznamy z hospitací, evaluační dotazníky zaměstnanců)
12. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2016/2017 a 2017/2018
13. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2017/2018 - vzorek, kritéria přijímání dětí
14. Doporučení ke vzdělávání žáka se SVP vydané SPC Stochov dne 29. 5. 2017, čj. ŠK/7712017/SPC
15. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019 ve třídě MŠ vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. 7. 2017, čj. 079162/2017/KUSK
16. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
17. Kniha úrazů, záznamy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
18. Třídní knihy, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
19. Docházka dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2017/2018
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2016/2017 a 2017/2018 – vzorek
22. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad ze dne 13. 9. 2016
23. Záznam z provedené revize a odborné technické kontroly a opravy tělocvičného náradí ze dne 19. 9. 2017
24. Dokumentace o zajištění BOZ (revizní zprávy elektroinstalací, plynových zařízení, spotřebičů, hromosvodů a tlakových nádob, kontrola hasicích přístrojů a spalinových cest), Roční prověrka BOZP ze dne 25. 9. 2017, Požární kniha se záznamem o provedeném cvičném požárním poplachu dne 5. 4. 2017, Osvědčení o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a požární ochraně
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016 a k 30. 6. 2017
26. Hlavní kniha za období: 01. 01. 2016 – 31. 12. 2016 a za období: 01. 01. 2017 – 30. 06. 2017
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – rok 2016 a 2017 k datu inspekce, Dotace provozu MŠ Všeradice na rok 2016 ze dne 14. 12. 2015 a na rok 2017 ze dne 20. 12. 2016
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 10. 1. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 14. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Hanzlíková, ředitelka školy

Hana Hanzlíková v. r.

Ve Všeradicích 24. listopadu 2017