



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**J + J školní jídelna spol. s r. o. Říčany u Prahy,  
okres Praha-východ**

**Bezručova 94, 251 01 Říčany u Prahy**

**Identifikátor: 600 032 728**

**Termín konání orientační inspekce: 3. červen 2002**

<b>Čj.</b>	032 127/02-5101
<b>Signatura</b>	oc5tv301

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Na základě zřizovací listiny Města Říčany je školní jídelna vedena jako soukromá od 1. ledna 1996. Právní formou je společnost s ručením omezeným. Podle výpisu z obchodního rejstříku je předmětem podnikání hostinská činnost a koupě zboží za účelem dalšího prodeje. Zřizovateli školní jídelny jsou Jiří Janeček, Jizerská 8/359, 251 01 Říčany u Prahy a Marta Janečková, Jetřichovská 741, 251 01 Říčany u Prahy. Majetkoprávní vztahy a předmět činnosti školní jídelny určuje nájemní smlouva č. 300/93-M uzavřená mezi Městem Říčany u Prahy, Masarykova 53 a Jiřím Janečkem. Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, vydaného MŠMT ČR pod č.j. 19131/2000-21, je s platností od 1. září 2000 kapacita školní jídelny 750 jídel. Podle statistického výkazu je ke stravování v tomto roce přihlášeno 56 dospělých a 652 žáků. V průměru je denně připravováno 460 porcí jídla. Provozní doba jídelny je od 6:30 do 15:00 hodin. Doba výdeje stravy od 11:30 do 14:00 hodin.

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ**

Školní jídelna je umístěna v přízemí školní budovy. Varna je prostorná, vybavená zčásti starší, ale dostatečně funkční technologií, kterou její zřizovatel dále modernizuje (konvektomat, zchlazovací zařízení). Odděleny jsou přípravný masa, těsta, mytí černého a stolního nádobí, skladovací prostory. Esteticky působí slunná a rovněž prostorná jídelna s 90 místy u stolů. Nedochází ke křížení provozu u výdejního a odkládacího pultu. Strávníci mají možnost výběru ze tří jídel. Výdej je zabezpečován objednávkovým systémem pomocí odčítacích karet. Jídelna zabezpečuje pro strávníky také doplňkový prodej přesnídávek a nápojů. V době kontroly byl průběh výdeje plynulý, pedagogické dozory dodržovány. Přípravu stravy zabezpečuje sedm zaměstnanců kuchyně na 6,5 úvazku, dále skladník a vedoucí jídelny na úvazek 1,0. K organizaci provozu, dodržování osobní hygieny, čistoty a pořádku na pracovišti je zpracován speciální pokyn zřizovatele.

## **HODNOCENÍ FINANČNÍCH, VÝŽIVOVÝCH A SPOTŘEBNÍCH UKAZATELŮ**

Ve vybraných měsících roku 2001 a ke dni kontroly:

- a) Finanční normativ na nákup potravin je stanoven pro všechny kategorie stravovaných ve střední části platného rozmezí daného obecně závazným právním předpisem. Hospodaření jídelny s finančním normativem je nerovnoměrné (ovlivněno ročním obdobím tržními cenami surovin a skladbou jídelníčku). V průběhu inspekce bylo namátkově kontrolováno čerpání normativu v měsících březnu 2001 + 10.864,60 Kč, květnu 2001 - 1.269,85 Kč, říjnu 2001 + 6.309,48 Kč, listopadu 2001 + 4.417,71 Kč, květnu 2002 - 7.457,28 Kč. Podle sdělení zřizovatele se jídelna snaží účetní rok, tj. rok školní, ukončit minimální úsporou nebo provařením.
- b) Plnění výživových norem podle propočtu průměrné spotřeby vybraných potravinových komodit jídelna sleduje prostřednictvím počítačového programu. Ve sledovaných měsících tj. březnu, květnu, říjnu, listopadu 2001 a květnu 2002 byla nad rámec povoleného rozpětí

překračována spotřeba zejména u cukrů v rozpětí od 118,38 % do 161,42 % a tuků od 112,56 % do 187,58 %. Naopak nižší spotřeba se projevila v měsíci květnu 2001 u ryb - 58,2 % a v měsíci listopadu 2001 u mléčných výrobků - 51,43 %. Plnění výživových norem ovlivňuje možnost výběru ze tří druhů jídel.

- c) Při přípravě pokrmů školní jídelna postupuje podle platných receptur pro školní stravování, pracovníce jídelny mají dlouholeté zkušenosti a nedochází k porušování technologických postupů a surovinových norem. Pestrost a skladba jídelniček v kontrolovaných měsících byla dobrá. Do jídelniček je zařazován dostatek zeleniny, ovoce, mléka a většinou i mléčných výrobků. Obecně závaznému právnímu předpisu odpovídala i teplota vydávaných pokrmů - ověřeno měřením. Teplota připravovaných pokrmů je průběžně kontrolována i personálem jídelny.

#### **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ**

Školní jídelně byla na základě smlouvy na školní rok 2000/2001 přidělena Školským úřadem Praha - východ dotace ve výši 50 %. Školní jídelna požádala o zvýšení dotace, která jí byla navýšena o 30 %. Poskytnutou dotaci jídelna čerpala na úhradu platů zaměstnanců a zákonných odvodů. Dotace byla mírně překročena, překročení jídelna uhradila ze svých prostředků. Dotace byla zúčtována se státním rozpočtem. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za školní rok 2000/2001 je v souladu s platnou legislativou.

*Stravování v soukromé školní jídelně probíhá v kulturním prostředí. Vybavení kuchyně postačuje k zabezpečení přípravy současného počtu jídel. Pozitivní pro strávníky je možnost výběru ze tří jídel, ale tato skutečnost negativně ovlivňuje potravinový spotřební koš. Plnění výživových ukazatelů plně neodpovídá platným předpisům pro školní stravování. Dotace přidělená školní jídelně byla použita v souladu s obecně platným právním předpisem. Ve školní jídelně převažovala pozitivní zjištění.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 5. června 2000 pod č.j. 19 131/2000-21
- Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 69409 ze dne 3. dubna 2001
- Nájemní smlouva Města Říčany, Masarykova 53, č. 300/93-M
- Smlouva o běžném účtu ze dne 22. července 1999
- Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 22. března 2000 mezi Školským úřadem Praha -východ a J+J školní jídelny spol. s r.o.
- Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 31. března 2000 mezi Školským úřadem Praha - východ a J+J školní jídelny spol. s r.o.
- Výroční zpráva 2000/2001 o činnosti a hospodaření ze dne 17. září 2001 s přílohou o vyúčtování dotací poskytnutých soukromé školní jídelně
- spotřební koše, jídelníčky a výdejky potravin za vybrané měsíce roku 2001 a květen 2002
- Receptury - pokrmy pro školní stravování (Karásek)
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol. (MŠMT) V 17-01 k 15. říjnu 2001
- Příručka k organizaci výroby a distribuce potravinářských výrobků ze dne 1. června 2001
- personální dokumentace pracovníků jídelny

## ZÁVĚR

*V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízení a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školského zařízení ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Skokan	P. Skokan v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Soňa Kušmierczyková	

V Kutné Hoře dne 11. června 2002

## Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 6. 2002

Razítko

## Ředitel školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Jiří Janeček

J. Janeček v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	4. 7. 2002	032 163/02-5101
Zřizovatel		
Rada školy		

**Připomínky ředitele**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány