



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-557/18-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Jalubí, okres Uherské Hradiště</b>
Sídlo	<b>687 05 Jalubí 514</b>
E-mail	<b>zsjalubi@uhedu.cz</b>
IČ	<b>75022311</b>
Identifikátor	<b>600124258</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Kuntová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Jalubí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>687 05 Jalubí 514</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 5. 2018 – 10. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské a základní škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny ZŠ a školní jídelny - výdejny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštívili ZŠ 93 žáci v 6 třídách I. stupně. Ve škole vzdělávali 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 5 žáků pracovalo podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), 2 žáci podle plánu pedagogické podpory zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Žáci v ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). V areálu základní školy byla přistavěna nová budova, kde probíhá výuka 4. a 5. ročníku, výuka informatiky a zájmová činnost.

V MŠ se ve třech heterogenních třídách vzdělávalo 75 dětí ve věku 2 až 7 let, z nich 27 včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky plnilo povinné předškolní vzdělávání. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 06:30 do 16.00 hodin. ŠVP PV se zaměřoval na podporu individuálních rozvojových možností dětí.

Součástí objektu MŠ byla členitá školní zahrada s venkovním sportovním zařízením, která dětem sloužila k aktivnímu pobytu venku.

ŠD navštívili 43 účastníci ve 2 odděleních; všichni byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Pro zájmové vzdělávání byly využívány k tomuto účelu upravené a vybavené třídy a dle specifických činností byly využívány i jiné prostory školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce dalšího rozvoje ZŠ a MŠ byla součástí společné vize dalšího rozvoje celého subjektu; v hodnoceném období se úspěšně dařilo plánované záměry realizovat. Plány byly formulovány ve vztahu k moderním trendům v základním a předškolním vzdělávání i vzhledem k aktuálním podmínkám školy. Ředitelka školy své záměry konzultovala s kolegy i se zřizovatelem a dokázala ji přizpůsobit potřebám dětí a žáků i možnostem školy; dokázala dobře identifikovat podmínky a priority potřebné pro rozvoj školy. Se strategií školy, která byla snadno dostupná všem rodičům a dalším zájemcům, se identifikovali pedagogové i zřizovatel. Vyučující ZŠ začali užívat výchovně vzdělávacích strategií, které žákům pomáhaly ve vzájemné spolupráci a posilovaly jejich sebevědomí a pozitivní vztahy. Škola přijímala ke vzdělávání všechny děti a žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Při přijímání dětí a žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby byly školní aktivity přístupné pro všechny děti a žáky.

ŠVP ZV s motivačním názvem „PAPRSEK – cesta do života“ byl přehledný a srozumitelný; mezipředmětová provázanost umožňovala žákům chápat souvislosti mezi probíranými skutečnostmi. ZŠ byla připravena přijímat prostřednictvím ředitelství školy podněty z vnějšího prostředí, projednávat je na nejbližší pedagogické radě a na oprávněně reagovat úpravou svých vnitřních předpisů.

ŠVP PV s motivačním názvem „Poznávejme se se sluníčkem“ byl kvalitně zpracován, tak aby srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Další konkretizace vzdělávacích cílů v třídních vzdělávacích programech (dále “TVP“) navazovala na záměry ŠVP PV.

V ZŠ vyučovalo 7 učitelů včetně ředitelky školy, pouze 6 z nich bylo odborně kvalifikováno; kvalita výuky tím nebyla ovlivněna. Zájmové vzdělávání zajišťovala 1 odborně kvalifikovaná vychovatelka. V MŠ působilo 6 učitelek, všechny byly odborně kvalifikovány.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné požadavky pro výkon funkce, včetně požadavku na absolvování studia pro ředitele škol. Vedením MŠ pověřila vedoucí učitelku a přenesla na ni kompetence související s organizací a provozem MŠ. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Na základě vlastní evaluační činnosti zpracovalo vedení školy plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující individuální i skupinové vzdělávání pedagogů. Výběr vzdělávacích akcí byl cíleně zaměřen především na zvýšení jazykových znalostí vyučujících, prohloubení poznatků a dovedností v aktuálních tématech, které byly vhodně využity při inovativních formách výuky.

Vzhledem k velikosti školy a počtu žáků poradenská služba kvalitně zabezpečovala ředitelka školy, která působila jako výchovná poradkyně i školní metodička prevence. Ředitelka školy metodicky pomáhala učitelkám při vytváření individuálních vzdělávacích plánů či plánů pedagogické podpory. Spolupracující pedagogický tým společně se speciální pedagožkou poskytoval včasné poradenské, informační a metodické služby všem žákům i jejich zákonným zástupcům.

Preventivní strategie se účinně promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence. Plánovanými a realizovanými aktivitami i velmi dobrou spoluprací pedagogů a zákonných zástupců se škole ve sledovaném období dařilo předcházet negativním jevům u žáků a škola v tomto období neřešila žádné závažné problémy.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy. Činnosti ŠD vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Prostřednictvím ŠJ a zapojením školy do projektů na podporu konzumace ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků byli děti i žáci vedeni k upevnování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Škola od minulé inspekce zlepšila zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Zpracované interní směrnice upravovaly provádění pravidelných revizí, školení a vyhledávání rizik pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Fyzickou kontrolou prostor nebyla zjištěna nebezpečí vzniku úrazu žáků. Průběžně byla realizována preventivní opatření k eliminaci rizik a žáci byli upozorňováni na možná nebezpečí vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu.

Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ je nastaveno tak, aby vyhovovalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost byla vedoucí učitelkou realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala všechny požadované oblasti.

Vzdělávání předškolních dětí bylo realizováno ve třídách, které byly účelně zařízeny dětským nábytkem a byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiérů tříd i ostatních prostor vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání dětí a z pohledu psychohygienických požadavků bylo na dobré úrovni.

Prostředí školy bylo udržované, čisté a esteticky podnětné. Společné prostory byly vkusně a účelně využity k prezentaci aktivit školy a žákovských výtvarných prací. Do tříd byla pro zefektivnění výuky instalována moderní audiovizuální technika.

Činnost školy byla dostatečně finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, příjmy z projektové činnosti, vlastních zdrojů a sponzorských darů. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek, který umožnil škole tvorbu fondů využívaných k rozvoji hlavní činnosti. Finančním přínosem pro školu bylo zapojení do rozvojových programů na podporu čtenářské gramotnosti, logopedické prevence a na personální podporu při poskytování vzdělávání dětí a žáků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupů školních vzdělávacích programů předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Sponzorské dary přispěly k obnově vybavení a k podpoře školních aktivit.

Škola se systematicky věnovala rozvoji prospěšného partnerství. Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který nejen finančně a materiálně zabezpečoval celý provoz, ale se i o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními působila ve prospěch rozvoje osobnosti žáků. Rozvoj žáků byl zajištěn spoluprací s okolními základními školami. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky. Pro MŠ byla prioritou oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění v mateřské škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do jejího života, mimo jiné i jejich aktivní účastí na školních akcích. MŠ se ZŠ spolupracovaly v rámci jednoho subjektu na úrovni konzultací i vzájemných návštěv s hlavním cílem bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen ve všech pěti ročnících školy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, informatika, přírodověda, prvouka, hudební výchova, tělesná výchova a pracovní činnosti. Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů ŠVP ZV. V několika případech dokázali vyučující pro skupiny žáků formulovat různou úroveň cíle hodiny. Ve výuce převažovala samostatná práce žáků, kteří za pomoci učitele získávali nové poznatky. Při objevování nových souvislostí využívali již nabytých znalostí a zkušeností. V hodinách byly zařazeny i relaxační aktivity. Od vyučujících žáci dostávali nezbytnou zpětnou vazbu ve formě stručného komentáře nebo klasifikace. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v hodinách většinou průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel; sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci prováděli jen sporadicky. Výuka byla promyšlená a podněcovala žáky ke kritickému myšlení; vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků a kladla na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Učitelé u žáků rozvíjeli komunikační dovednosti, každý žák byl zapojován do školních aktivit. Pedagogové posilovali žákovské sebevědomí, psychickou zdatnost a dovednost respektovat druhé. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představitost. Rozvíjena byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. Materiální vybavení i vhodné uspořádání tříd umožňovalo realizovat různé metody a formy práce a také účelně využít informační technologie ve výuce. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti. Mezi žáky se projevovaly pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Zpracované IVP a plány pedagogické podpory obsahovaly rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Škola v nich uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským

zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb daného žáka. Ve většině sledovaných hodin byla tato doporučení důsledně aplikována.

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenních tříd a ke konkrétní skupině dětí. Pedagogický styl a vhodně zvolené metody a formy práce učitelek napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich motivaci k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků se zařazováním různorodých aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaných bloků. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Během vzdělávání byly učitelkami systematicky prováděny logopedické chvíle a to v návaznosti na odbornou spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Požadovaná důslednost byla evidentní také v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost dětí.

Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce.

Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí. Učitelky průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce se ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem interního i externího hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána účinná opatření k nápravě případných nedostatků. Ve škole byly sledovány a vyhodnocovány úspěchy i problémy při přechodu dětí mateřské školy na první stupeň základní školy. Ve sledovaném období udělované pochvaly a ocenění výrazně převyšovaly napomenutí nebo důtky. Snížené známky z chování a neomluvené hodiny nebyly zaznamenány vůbec, což svědčí o dobře nastavené a úspěšně realizované preventivní strategii školy.

Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a na webových stránkách školy. O výsledcích vzdělávání byli pravidelně prostřednictvím žákovských knížek, konzultací a třídních schůzek informováni zákonní zástupci žáků, kteří také mohli školu navštívit a účastnit se některých školních kulturních programů a akcí.

Pedagogové se na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady zabývali úspěšností žáků v testování a také úspěšností při vzdělávání, hledali způsoby řešení, které by vedly k dalšímu zlepšení výsledků. Systematickou prací s výsledky ve vzdělávání škola docílila, že ve sledovaném období tři čtvrtiny žáků prospěly s vyznamenáním, ve škole nebyl žádný neprospívající žák. Dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání prověřovali žáci školy rovněž ve školních, regionálních i krajských kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Děti i žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci.

Pravidelný řád, který byl v MŠ zaveden, umožňoval díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Příznivou atmosféru

pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly očekávané úrovni, děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Sledované předškolní vzdělávání bylo ve shodě s cíli ŠVP PV.

Vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a ŠD se funkčně a koordinovaně prolínaly, což vedlo ke vzájemné spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání a mělo pozitivní vliv na dosahování velmi dobrých výsledků ve vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Ve spolupráci se zřizovatelem škola zajistila zlepšení finančních podmínek, které se pozitivně projevilo v materiálních podmínkách pro vzdělávání dětí a žáků dle jejich individuálních potřeb a vyústilo ve velmi dobré výsledky dosažené při jejich vzdělávání.
- Využívání nových metod a forem práce zvýšily úroveň kvality průběhu předškolního a základního vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků dětí a žáků.
- Zlepšení účinnosti prevence úrazovosti u žáků v oblasti BOZ.

### **Silné stránky**

- Vyučující užívali výchovně vzdělávací strategie, které žákům pomáhaly ve vzájemné spolupráci a posilovaly iniciativu žáků; výuka byla pro žáky přiměřeně náročná a ukazovala jim prospěšnost získaných znalostí a dovedností při řešení úkolů vycházejících z běžného života.
- Pedagogové posilovali žákovské sebevědomí a psychickou zdatnost; žákům pomáhali vytvářet mezi sebou pozitivní vztahy a respektovat druhé.
- Škola měla jasný plán práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, o těchto žácích měli vyučující přehled a ve spolupráci s vedením školy a odbornými pracovníky jim poskytovali potřebnou péči a podporu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení školy zaměstnávalo pedagogickou pracovníci, která nebyla odborně kvalifikovaná.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit odborně kvalifikovaného pracovníka na místo učitele I. stupně.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Jalubí, okres Uherské Hradiště, ze dne 22. 9. 2005, sepsaná na základě usnesení zastupitelstva čj. 4/2017, platná od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-39325/2012-62 ve věci výmazu oboru 79-01-C/001 ze školského rejstříku a nahrazení vzdělávacím programem 79-01-C/01 do školského rejstříku, ze dne 25. 9. 2012, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 45193/2011 ve věci zápisu školní jídelny – výdejny do školského rejstříku, nejvyšší počet stravovaných 86, ze dne 23. 6. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 21058/2010 ve věci zápisu školní jídelny, nejvyšší počet stravovaných 200, do školského rejstříku, ze dne 5. 4. 2010, s účinností od 1. 5. 2010
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 49936/2007 ve věci zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků základní školy, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Jalubí, okres Uherské Hradiště, do školského rejstříku, ze dne 27. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 47948/2006 ve věci zápisu nejvyššího počtu žáků školní družiny do školského rejstříku, ze dne 9. 8. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
7. Jmenování Mgr. Kateřiny Kuntové ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Jalubí, okres Uherské Hradiště, čj. 431/2004, ze dne 21. 7. 2004, s účinností od 1. 9. 2004
8. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení čj. akreditace 29 071/2005-25-337, ze dne 26. 5. 2006
9. ŠVP PV, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
10. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
11. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
12. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
13. Školní řád MŠ, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
14. Školní matrika k datu inspekce
15. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
16. Vnitřní řád školní jídelny ZŠ ze dne 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
17. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ze dne 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
18. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
19. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
20. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016, 2016/2017
21. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
22. Plán DVPP 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
23. Osobní spisy pedagogických pracovníků obsahující doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
24. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
25. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2017/2018 k datu inspekce
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017

27. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
28. Katalogové listy žáků za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
29. Třídní výkazy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
30. Třídní knihy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
32. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
33. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
34. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
35. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
36. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
37. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
38. Dokumentace ke vzdělávání dítěte se SVP platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
39. Zápisy z provozních porad ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
40. Dokumentace ke školnímu stravování jídelny ZŠ a jídelny - výdejny (jídelní lístky, výdejky potravin, spotřební koše) za leden - březen 2018
41. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016, 2017
42. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017
43. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčová v. r.

Ve Zlíně 25. 5. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Kuntová, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Kuntová v. r.

Ve Zlíně 7. 6. 2018