



Česká republika

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

1. mateřská škola, Mariánské Lázně, Křížíkova 555, okres Cheb

Křížíkova 5/555, 353 01 Mariánské Lázně

Identifikátor předškolního zařízení: 600 065 961

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. června 2003

Čj.:	053 39/03-1002
Signatura:	oe1aw125

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 100 dětí a jídelnu mateřské školy s kapacitou 120 jídel. Zřizovatelem je město Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 30 Mariánské Lázně.

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna v typizované patrové budově. Poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:15 do 16:30 hodin.

V současné době je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 99 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Z toho je 21 dětí zapsáno v první třídě, 25 dětí ve druhé, 28 dětí ve třetí a 25 dětí ve čtvrté třídě. Ve všech třídách jsou děti věkově smíšené. Mateřskou školu navštěvuje sedm dětí s odloženou školní docházkou o jeden rok, dvě děti mladší tří let a dvě děti jsou přihlášeny k nepravidelné docházce. Kapacita mateřské školy není v současné době naplněna. Každá třída má svůj symbol - Jahůdky, Berušky, Hvězdičky a Sluníčka.

Do mateřské školy dojíždějí i děti z okolních obcí (Vlkovice, Ovesné Kladruhy, Chotěnov, Rájov, Milíkov).

Škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu „Svět patří nám, dětem“, který zahrnuje i činnost estetických a tělovýchovných kroužků a seznamování s anglickým a německým jazykem.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům;
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům;
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce;

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky. Sedm z nich pracuje na plný pracovní úvazek a jedna má úvazek zkrácený. Šest pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Dvě učitelky požadovanou kvalifikaci nemají. Jedna má delší pedagogickou praxi a doplňuje si vzdělání na pedagogické fakultě v Plzni. Druhá je přijata na dobu určitou za učitelku, která odešla z mateřské školy v průběhu školního roku. Jedná se o stabilizovaný tým zkušených učitelek, schopných podílet se na plnění cílů vzdělávacího programu školy. Ředitelka personálně obsadila třídy s ohledem na vzdělání a zkušenosti učitelek z pedagogické praxe. Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce je efektivní, respektuje náročnější organizaci činností ve třídách s širším věkovým uskupením dětí a umožňuje společné působení učitelky při exponovaných činnostech, jako je pobyt venku, polední stolování a příprava na odpočinek.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy má jasně stanovenou strukturu. Vychází z personálních podmínek čtyřtřídní mateřské školy, vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy. Školu řídí ředitelka, která vzhledem k počtu zaměstnanců nestanovila statutárního zástupce. Některé kompetence delegovala na ostatní pracovnice školy. Zkušená učitelka je pověřena vedením školy v době nepřítomnosti ředitelky v zařízení. Některé záležitosti ekonomického charakteru má ve své kompetenci vedoucí školní

jídelny a účetní. Rozdělení pracovních povinností, přenos kompetencí a odpovědnost za svěřené úseky jsou jasně určeny v organizačním řádu školy. Konkrétní popisy pracovních úkonů jsou upřesněny v pracovních náplních. V souladu s právními předpisy mají všechny pracovnice školy stanovenou pracovní dobu. Se všemi vnitřními dokumenty byly prokazatelně seznámeny.

Rozpis služeb učitelek včetně doby určené na odpočinek, uspořádání průběhu pobytu dětí ve třídách, provozní a vnitřní řád, plán pedagogických a provozních porad, plán kontrol a hospitací, jsou přílohou ročního vzdělávacího programu školy.

Pracovní náplně nepedagogických pracovníků uzpůsobila ředitelka potřebám provozu školy. Kromě stanovených povinností v rámci zajišťování provozu školy jsou nápomocni i při práci s dětmi, např. se účastní pořádání oslav ve škole, akcí školy na veřejnosti, pomáhají při oblékání dětí pro pobyt venku.

Zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení předávány každodenním osobním kontaktem a dále formou vývěsky. Zdrojem informací jsou rovněž pohospitační rozhovory, pedagogické rady a provozní rady.

Při **vedení kolektivu** školy klade ředitelka důraz na týmovou spolupráci. Při řešení problematiky pracoviště respektuje názory ostatních spolupracovníků a bere na ně zřetel při svém rozhodování. Pedagogické rady se konají dle plánu 6x ve školním roce. Program porad odpovídá cílům, které jsou obsaženy v ročním plánu školy. Předložené zápisy z porad dokladují funkčnost jednání, která se zabývají zejména plněním cílů a vyhodnocováním metod a forem práce sledovaných při hospitační činnosti ředitelky. Učitelky si zde předávají zkušenosti z přímé práce s tematickými bloky, z oblasti spolupráce s rodiči, pokoušejí se o analýzu třídních vzdělávacích programů. Předmětem jednání pedagogických porad je také oblast vzdělávání, kdy si učitelky vzájemně předávají získané poznatky ze samostudia a hledají společné cíle i ke sjednocení některých organizačních a metodických postupů.

Ředitelka školy je členkou krajské rady pro předškolní výchovu při Pedagogickém centru v Karlových Varech. Zde získané poznatky přenáší nejen na svou školu, ale na celou jí svěřenou oblast mateřských škol ve městě i v okolí.

Metodická pomoc ředitelky školy je cílená, v současné době je zaměřena do dvou oblastí. Těmi jsou účinná metodická pomoc nekvalifikovaným učitelkám a plánování vzdělávací činnosti ve třídách. Kromě vlastní metodické pomoci pověřila vedením nekvalifikovaných učitelek zkušené kolegyně. Při hospitační činnosti sleduje realizaci uložených metodických doporučení. Další formou metodické pomoci učitelkám je stanovení požadavků na sestavování třídních vzdělávacích plánů. Jejich plnění sleduje při každodenní práci s dětmi, při hospitacích a rozhovorech s učitelkami. Sama se podílí na zpracování třídních programů, kde využívá i získaných poznatků ze vzdělávacích akcí.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je uskutečňována podle plánu. Hospitace jsou zaměřeny především na naplňování cílů daných ročním vzdělávacím programem, na vytváření podmínek pro individuální, skupinové a frontální činnosti. I přes značnou vytíženost ředitelky v souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity, byly hospitace provedeny několikrát u každé učitelky. Častější neformální návštěvy byly provedeny u učitelek bez předepsaného vzdělání. Stanovené cíle hospitací jsou konkrétní, jsou zde stanoveny závěry a případná doporučení pro další práci. Jejich plnění ředitelka sleduje a vyhodnocuje na pedagogických poradách.

Kontrolní činnost ředitelky se orientuje zejména na vedení povinné dokumentace a na zpracování třídních vzdělávacích programů v souvislosti s hlavními záměry školy. Sleduje i účinnost spolupráce s rodiči. Součástí kontroly je rovněž oblast využívání hraček, pomůcek i audiovizuální techniky ve výchovně-vzdělávacím procesu. O kontrolní i hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy, které jsou průkazně s učitelkami projednávány. Vedení školy má

výraznou snahu o zkvalitňování práce pedagogického sboru. Hospitace i kontroly mají pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně v běžném pracovním kontaktu. Hodnocení této oblasti je předmětem provozních porad, které se konají dle potřeby, nejméně však 3x ve školním roce.

Vedení školy podporuje další **vzdělávání a odborný růst** pracovníků. V plánu vzdělávání je využito nabídek vzdělávacího centra. Učitelky i ředitelka se účastnily seminářů k rámcovému vzdělávacímu programu. Zájem učitelek je rovněž o vedení pedagogické diagnostiky a o semináře k estetickým a pohybovým aktivitám. Vzdělávací akce jsou přínosem pro zkvalitňování pedagogické práce a jsou v souladu s hlavními záměry školního programu. Pro potřeby samostudia má pedagogický kolektiv dostatek odborné literatury i časopisů.

Kritéria hodnocení práce zaměstnanců školy zpracovala ředitelka zvlášť pro pedagogické a zvlášť pro provozní zaměstnance. Všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni. Užívaná kritéria mají pozitivní vliv na práci zaměstnanců a na kvalitativní posun v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Budova mateřské školy se nachází v klidné vilové části města, v bezprostřední blízkosti parkového areálu. Vzhledem k počtu dětí má vhodné prostorové zázemí

Třídy i herny jsou prostorné, světlé; šatny a hygienická zařízení jsou snadno a bezpečně dostupné. V prostorách tříd jsou nápaditě vytvořeny rozmanité hrací koutky. Z hlediska funkčních, hygienických a bezpečnostních podmínek je **prostředí školy** optimální. Je maximálně přizpůsobováno aktivitám dětí. Z původních čtyř stálých ložnic slouží k odpočinku dětí dvě. Prostory bývalých dvou dalších ložnic jsou účelně využívány pro rozmanité činnosti. Z jedné volné ložnice vznikla tělocvična, kterou využívají všechny třídy. Je zde soustředěna většina tělovýchovného nářadí a pomůcky pro pohybové aktivity. V dalším volném prostoru vznikl „taneční sál“, který slouží pro činnosti estetických kroužků. Je zde klavír, maňásková scénka, množství hudebně-výchovných pomůcek. Suterénní prostory školy byly přebudovány na společnou jídelnu, kde se děti střídají ve dvou skupinách. Pro aktivity dětí byla rovněž uvolněna kancelář vedoucí školní jídelny a vznikl zde ekoateliér, který je využíván jako koutek pro pracovní i výtvarné činnosti. Je zde stálá výstava dětských výrobků i prací učitelek. Uspořádání všech výše uváděných prostor je účelné a pro děti přínosné. Interiéry tříd i ostatních prostor jsou inspirující, působí optimistickým dojmem, všude je čisto. Estetika prostředí je velice jemná a vkusná, je doplněna květinovou výzdobou.

Nábytek ve třídách je starší, dobře udržovaný. Je uzpůsoben tak, aby děti měly volný přístup k hračkám, výtvarným, tělovýchovným i pracovním pomůckám. Uspořádání nábytku je ve všech třídách funkční a odpovídá věku dětí. Jako informační centrum pro učitelky, ale i rodiče, slouží ekoateliér, který je využíván jako pracovna pro estetické aktivity, je zde soustředěna odborná literatura k dané problematice. Učitelská knihovna je umístěna v patře, jejímu vybavení je věnována patřičná pozornost, průběžně je doplňována odbornou literaturou. Mateřská škola nemá v současné době vhodný odpočinkový areál. Pro pohybové aktivity dětí venku je využíván malý dvorek mateřské školy a část travnaté plochy. Nová zahrada mateřské školy se buduje.

Vybavení mateřské školy hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami, tělovýchovným náčiním, výtvarným a pracovním materiálem i audiovizuální technikou a hudebními pomůckami je pestré a bohaté. Ve třídách je množství moderních pomůcek, např. závěsné dřevěné tabule, dětské encyklopedie, magnetické stavebnice, barevný písek, prstové barvy. Doplnění tříd pomůckami a knihami je ze strany vedení školy věnována trvalá pozornost. Veškeré vybavení ve třídách slouží dětem, které je při svých aktivitách maximálně využívají.

Pro zkvalitnění řídicí činnosti pořídila ředitelka školy počítač i připojení k internetu. Tuto pomůcku využívá společně s vedoucí školní jídelny.

Ředitelka školy neformálně sleduje a hodnotí **účelné** využití všech materiálních zdrojů. Poznatky získané kontrolou, hospitacemi i z rozhovorů s učitelkami a provozními pracovníci využila při zpracování plánu materiálně-technického zabezpečení, který je součástí plánu školy. Významným cílem je dokončení úprav školní zahrady a její vybavení pomůckami pro rekreační pobyt dětí.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Základními pedagogickými záměry vzdělávacího programu jsou rozvoj přiměřené fyzické, duševní a sociální samostatnosti dětí a získávání základů kompetencí důležitých pro jejich další osobnostní rozvoj.

Výchovně-vzdělávací program je zpracován na období jednoho školního roku. Hlavní cíle vycházejí z doporučeného „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Závazně je v něm stanoveno pět hlavních témat, které se učitelky pokoušejí rozpracovat do kratších tematických bloků v třídních programech. Při jejich sestavování vycházejí z místních podmínek, potřeb a zájmů dětí. Pedagogické záměry se vždy nedaří konkretizovat, jsou uváděny spíše obecně.

Programy ve třídách doplňuje bohatá nabídka kroužků (hra na flétnu, výtvarný, pěvecký a taneční kroužek, seznamování s německým a anglickým jazykem a péče o děti s odloženou školní docházkou). Nabízené aktivity děti se zájmem využívají.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Přehledy výchovně-vzdělávací práce poskytují přehledné informace o průběhu dne, zápisy jsou pravidelné, konkrétní.

Ve vedení evidenčních listů byly zjištěny drobné nedostatky (neúplná adresa školy, neúplné informace o ukončení docházky do mateřské školy, doklad o odkladu školní docházky). Chybějící údaje byly doplněny v průběhu inspekce.

Povinná dokumentace týkající se evidence dětí (přehledy docházky dětí) je vedena řádně a pravidelně.

Povinná a další dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Organizování vzdělávacích činností se řídí pravidly provozního řádu a režimem dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám, věku dětí a psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené činnosti se vzájemně prolínaly, děti měly dostatek prostoru pro volnou hru, podmínky pro volný pohyb. Pestrá nabídka činností

odpovídala emocionálním potřebám dětí. V rozvolněném režimu se dařilo respektovat pracovní tempo dětí, zohledňovat jejich individuální potřeby při spontánní hře i řízené činnosti a odpočinku na lůžku.

Průběžná informovanost rodičů je zajištěna. Denně mají volný přístup do tříd, potřebné informace si i během inspekce vzájemně s učitelkami při předávání dětí sdělovali. V šatnách jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace, týkající se zejména výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou třídní schůzky a školní slavnosti.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Ředitelka stanovila základní pravidla pro zpracování třídních vzdělávacích plánů. Při hospitační činnosti a kontrole dokumentace sleduje jejich naplňování. Kontrola výchovně-vzdělávacího programu je prováděna neformálním způsobem, v současnosti je orientována na hledání vhodné formy plánování.

V třídních vzdělávacích plánech jsou stanoveny některé dílčí pedagogické záměry spíše v obecné rovině, ne vždy obsahují nabídku konkrétních činností. Součástí plánování je i hodnocení, při kterém se však vždy nedaří vystihnout klady a nedostatky a využívat je pro další práci.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích programů je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Úprava a připravené podnětné prostředí napomáhalo rozvoji spontánních činností a motivovalo děti k různým aktivitám. Také plánovaná témata, která se odrážela v náplni herních aktivit ve třídách, podněcovala děti ke hrám. Učitelky citlivě využívaly náhodné situace k rozvoji her a volných činností dětí. Při tvořivých a námětových hrách jim poskytovaly individuální pomoc.

Připravené pomůcky a vhodně upravené prostředí podporovaly rozvoj představivosti a fantazie dětí a podněcovaly jejich vlastní iniciativu.

V průběhu činností učitelky s dobrou znalostí dětí citlivě přistupovaly k jejich hodnocení, které vyznívalo vždy pozitivně. Umožnily i méně šikovným dětem zažít radost z úspěchu.

Sledované činnosti převážně vedly učitelky kvalifikované. Chybějící odbornost u dvou z nich neměla negativní vliv na kvalitu sledované práce.

Příprava spontánních činností byla ve všech třídách promyšlená a vycházela z daného tématu. Vstřícným a optimistickým přístupem podporovaly učitelky osobnostní rozvoj dětí, kladným hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru, při hře je taktně vedly ke vzájemnému respektování. Pestrá nabídka her i pohybových aktivit vybízela děti k aktivnímu zapojení do činností, ve kterých měly možnost využít své zkušenosti, poznatky i dovednosti. Vždy byla respektována potřeba hry, volného pohybu a relaxace. Požadavky na děti byly diferencovány vzhledem k jejich věku i schopnostem.

Ve sledovaných herních a pohybových aktivitách učitelky využívaly metody prožitkového učení, umožnily dětem manipulovat s rozličnými předměty a pomůckami, nabízely dětem netradiční pracovní materiály, např. lepení peří, využití ekomateriálu. Účelně byla zařazena smyslová, hmatová výchova a pohybová výchova, bohatě byla zařazována dramatická výchova. Taktními vstupy do her učitelky sledovaly a usměrňovaly zejména spontánní učení.

Děti mohly hodně komunikovat s učitelkou i samy mezi sebou, samostatně si vybírat hru i kamaráda. Interakce a komunikace byla ve všech sledovaných činnostech oboustranně vstřícná. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly přátelské, děti měly podmínky k tomu, aby byly spokojené.

Nabídka, organizace i průběh sledovaných spontánních činností jsou hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Všechny uskutečňované činnosti byly založeny na motivaci, která byla dominantní, podnětná a dětem blízká. Vždy byla v souladu s tematickým blokem. Podněcovala ke smyslovému vnímání a vedla děti k plnému citovému prožívání. Učení prožitkem bylo dominantní, probíhalo názorně, navazovalo na zážitky a zkušenosti dětí. Velký důraz byl kladen na konkrétní praktické a manipulační činnosti a na včleňování problémových situací, které vedly k posilování aktivity a rozvíjení schopností a zájmů dětí. Získané zkušenosti i dovednosti si děti upevňovaly v různých obměnách. Pestrost obměn posilovala představivost dětí a rozvíjela jejich fantazii.

Průběžné hodnocení dětí bylo adresné a motivující. Učitelky vedou záznamy o pozorování dětí a zaznamenávají jejich individuální pokroky. Posilováno bylo prosociální citění, děti byly vedeny např. při dramatických činnostech, pohybových aktivitách, nebo při stolních hrách k toleranci a vzájemné ohleduplnosti.

Plánování řízených činností se uskutečňuje formou tematických bloků, bezprostřední příprava učitelek na vedení pedagogického procesu byla promyšlená. Nabídka činností byla pestrá.

Veškeré činnosti učitelky uskutečňovaly v rozvolněném programu, který umožňoval přizpůsobit organizaci činností potřebám dětí a aktuální situaci ve třídách. Rozvíjena byla samostatnost dětí. Vhodně kladené otázky, hádanky a vytvářené problémové situace podněcovaly děti k řečové aktivitě a vedly k rozvoji logického myšlení. V péči o rozvoj komunikativních dovedností učitelky podněcovaly děti k samostatnému řečovému projevu, promyšleně využívaly např. prohlížení obrázkových knížek a „čtení“ z nich. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla oboustranně vstřícná, založená na důvěře.

Děti byly zatěžovány vždy přiměřeně, požadavky byly diferencovány dle věku i jejich možností, mohly kdykoliv relaxovat v klidných koutcích třídy, respektováno bylo jejich pracovní tempo.

Zařazované formy plnění pedagogických záměrů výchovně-vzdělávací činnosti, zejména prožítkové učení, smyslová výchova, předškolní učení ve skupinkách, promyšlené propojení estetických, pohybových, poznávacích, pracovních i jazykových činností odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.

Nabídka, organizace i průběh sledovaných řízených činností jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Přiměřeně věku a individuálním schopnostem dokázaly děti uplatňovat pravidla ve třídě, např. se při hře respektovaly, vzájemně si do hry nezasahovaly, dokázaly přijímat různé sociální role.

Přiměřeně věku uměly zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Při pohybových, výtvarných a dramatických činnostech uplatňovaly fantazii i tvořivost, znaly řadu hudebně-pohybových her, písní, básní, říkadel i pohádek.

Předškolní děti přirozeně a se zájmem komunikovaly, což se potvrdilo např. při činnostech v ranním kruhu. Mají velké množství poznatků z přírody kolem sebe. Některé z nich dokázaly pohotově reagovat na otázky či dotazy učitelek. Úroveň jazykových a řečových dovedností u jednotlivých dětí odpovídá věkovým i individuálním zvláště.

Přiměřeně svému věku, dovednostem a schopnostem se děti samostatně oblékaly, obsluhovaly při stolování, upevňovaly si návyky pravidelné péče o chrup. Pitný režim využívaly dle svých potřeb. Přiměřeně věku uměly pečovat o své věci, o pořádek např. v šatně, ve třídě.

Úroveň dětských prací, výtvorů a výrobků je příkladná. Děti uměly zacházet s rozmanitým výtvarným i pracovním materiálem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se zřizovací listinou

Údaje ve zřizovací listině, kterou vydalo město Mariánské Lázně s účinností od 1. ledna 2003, jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení v názvu, identifikačním čísle organizace (IČO), v právní formě, součástech školy a adrese zřizovatele. Nesoulad byl shledán v adrese mateřské školy. V rozhodnutí je uvedena adresa 5/555, 353 01 Mariánské Lázně. Zřizovací listina uvádí sídlo 353 01 Mariánské Lázně, Křižíkova 555.

Údaje ve zřizovací listině nejsou v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. (prosím o důkladnější kontrolu, celé jsem to přepsala, protože se mi to nezdálo, děkuji)

Další aktivity mateřské školy, které významně ovlivňují její činnost

- Mateřská škola se pravidelně zúčastňuje oblastní přehlídky „Sokolovská Mateřinka“.
- Před zápisem dětí do mateřské školy pořádá každoročně „Den otevřených dveří“ pro veřejnost.
- Pořádá pravidelná vystoupení pro seniory v penzionu v Úšovicích.
- Ve spolupráci se skupinou historického šermu každoročně organizuje „Pasování na školáka“.
- Ve spolupráci s vojenským útvarům uskutečňuje v závěru školního roku akci „Tajemství předškoláka“ (jedná se o přespání dětí ve stanu).
- Škola organizuje společné oslavy narozenin dětí.
- V zimních měsících uskutečňuje „Školičku bruslení“.
- Rozvoj pohybových schopností dětí propaguje cvičením na balančních míčích.
- V průběhu roku zajišťuje rozmanité oslavy ve spolupráci s rodinou – mikulášská besídka, vánoční besídka, Den pro maminky apod.

Tyto aktivity významně přispívají k propagaci činnosti mateřské školy na veřejnosti.

Objektivní příčiny ovlivňující provoz mateřské školy

Od poslední inspekční činnosti se zhoršily podmínky pro pobyt dětí na školní zahradě. Původní školní zahrada byla vyjmuta z majetku města pro účely výstavby bytových domů. Vyhrazené prostory pro novou zahradu mateřské školy jsou v současné době ve stádiu budování a pro pobyt dětí nejsou způsobilé. Dětem kromě jiného chybí např. pískoviště.

Tato skutečnost negativně ovlivňuje a ztěžuje realizaci pohybových a rekreačních aktivit dětí venku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 31. října 2002, vydaná Městem Mariánské Lázně s účinností od 1. ledna 2003, čj. neuvedeno, včetně 3 příloh;
2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 28. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 976/SK/T/BA/02;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. – 4. třídy pro školní rok 2002/2003, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce 1. – 4. třídy pro školní rok 2002/2003;
4. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě mateřské školy a povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2002/2003, ze dne 15. září 2002, čj. neuvedeno;
5. Inspekční zpráva ze dne 5. října 1998, čj. 051 216/98-1503;
6. Vzdělávací program pro školní rok 2002/2003;
7. Třídní vzdělávací programy za období září 2002 – červen 2003;
8. Záznamy o dětech, dokumentace ke speciální péči o děti (odklady školní docházky) ve školním roce 2002/2003;
9. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2002/2003;
10. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní roky 2001/2002 a 2002/2003;
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2002/2003;
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2001/2002, 2002/2003;
13. Organizační řád;
14. Vnitřní řád školy pro rodiče;
15. Vnitřní organizační řád pro pedagogické a provozní pracovníce;
16. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2002/2003;
17. Pracovní náplně zaměstnanců a kritéria pro jejich hodnocení;
18. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2002/2003;
19. Zápisy ze schůzek s rodiči;
20. Desky – výtvarné práce dětí.

ZÁVĚR

Personální zabezpečení je součástí plánu školy, ředitelka usiluje o stabilitu pedagogického sboru. Učitelky mají zájem o sebevzdělávání, což se pozitivně projevilo při vedení výchovně-vzdělávacího procesu. Ředitelka školy poskytuje učitelkám účinnou metodickou pomoc. Úroveň personálních podmínek umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Neustálé zlepšování materiálně-technických podmínek interiéru školy přispívá ke kvalitnějšímu naplňování vzdělávacích cílů. Vybavení školy hračkami a pomůckami je podnětné, funkční a plně v souladu s novými požadavky v oblasti předškolního vzdělávání. Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program.

Zvolený program školy podporuje osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, učitelky využívají progresivních metod a forem práce a upřednostňují prožitkové učení ve všech činnostech v průběhu dne.

Ze strany rodičů je o mateřskou školu velký zájem, kromě jiného z důvodu bohaté nabídky rozličných kroužků a výuky cizích jazyků. Významnou roli hraje i její výhodná poloha.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/99 došlo v předškolním zařízení k několika podstatným změnám. Mateřská škola se stala příspěvkovou organizací; byla zrušena původní školní zahrada, což zapříčinilo zhoršení podmínek pro rekreační činnosti dětí. K výrazně pozitivnímu posunu došlo ve vedení výchovně-vzdělávacího procesu a ve vybavení školy pomůckami a hračkami. Přebudováním některých prostor se výrazně zlepšily podmínky pro rozvíjení dětských aktivit.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

		Razítko
Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	Marie Vrátníková

Další zaměstnanci ČŠI

Eliška Friedrichová
Eliška Martínková
Věra Weberová

V Sokolově dne 17. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. června 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Podpis

Olga Cinkaničová

Olga Cinkaničová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Průměrný
Pouze vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
KÚ OŠMT Karlovy Vary	3. července 2003	45/03
Zřizovatel: Město Mariánské Lázně	3. července 2003	46/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány