



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-392/09-02

**Název školy:** **Mateřská škola Jablíčko Velké Přílepy,  
okr. Praha – západ**

**Adresa:** Na Parcelách 250, 252 64 Velké Přílepy

**Identifikátor:** 600 052 869

**IČ:** 70 988 111

**Místo inspekce:** Na Parcelách 250, Velké Přílepy

**Termín inspekce:** 19. a 20. únor 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Jablíčko Velké Přílepy, okr. Praha – západ podle školního vzdělávacího programu dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnotit soulad školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Příspěvková organizace Mateřská škola Jablíčko Velké Přílepy, okr. Praha - západ (MŠ) vykonává činnost mateřské školy na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je Obec Velké Přílepy.

MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:30) sídlí v účelově postavené budově se zahradou. V době konání inspekce bylo ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno celkem 50 dětí, čímž je povolena kapacita školy, stejně jako v posledních třech letech, plně využita. Celkem 29 dětí dochází v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, z nich deset má povolený její odklad. Do MŠ docházejí dvě děti jiné národnosti s trvalým pobytem v obci. Vzdělávání je zajišťováno čtyřmi pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 3,71.

Školní vzdělávací program (ŠVP) klade důraz na podporu schopností dětí žít v mnohotvárném světě v situaci permanentních změn, spolehnout se sám na sebe, rozhodovat, být kompetentní a autonomní, sociálně zodpovědný, prosazovat svou osobnost a zároveň být tolerantní k druhým.

V posledních třech letech došlo k výměně dvou pedagogických pracovníků.

V roce 2005 došlo k celkové rekonstrukci budovy MŠ, v následujícím roce byla obnovena školní kuchyň. Vzhledem ke zvýšenému zájmu o umístění dětí je v současné době realizována výstavba dalšího pavilonu MŠ.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Ve sledovaném období (2006 – 2008) hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. V roce 2008 vedení školy vypracovalo projekt na podporu environmentálního vzdělávání v MŠ, na který jí nebyly finanční prostředky přiděleny. Úspěšné bylo zpracování projektu s názvem *Nový pavilon MŠ Jablíčko Velké Přílepy, okr.: Praha-západ – navýšení kapacity*. Tento projekt předložil zřizovatel školy z iniciativy a za významné spolupráce ředitelky školy, která je současně zastupitelem obce. Projekt byl zpracován v rámci Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Střední Čechy na období 05. 9. 2007 až 29. 10. 2009.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup didaktických pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) – jednalo se o semináře pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky i nákup odborné literatury. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 61 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V roce 2006 ani v roce 2007 škola neobdržela žádné finanční prostředky na rozvojové projekty. V roce 2008 byly škole poskytnuty účelové prostředky určené na *zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto prostředky představovaly 0,98 % z objemu prostředků přijatých na platy. Prostředky na platy zaměstnanců školy byly za hodnocené období hrazeny v průměru z 93 % z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, 7 % bylo hrazeno z prostředků zřizovatele.

Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 11,7 %, u nepedagogických pracovníků došlo k nárůstu o 6,8 % oproti roku 2006. V roce 2008 vzrostl roční plat pedagogických pracovníků o 2,6 % a nepedagogických pracovníků o 12,5 % v porovnání s rokem 2007. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 47 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy (NIV). Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Škola rovněž hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, zejména na úhradu spotřebovaných energií, nákup nábytku a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak poskytovaných ze státního rozpočtu, které byly využity na platy zaměstnanců, odměny za dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, nákup didaktických pomůcek a na DVPP. V roce 2008 poskytl zřizovatel účelovou dotaci, která byla využita na nákup zahradního nábytku. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Jednou z příkladných forem spolupráce je právě reakce na masivní nárůst bytové výstavby, který v průběhu posledních deseti let více než ztrojnásobil počet obyvatel obce.

*Normativní způsob financování postačoval na základní činnost školy, MŠ využila rovněž zdroje získané vlastní činností a prostředky od zřizovatele, který poskytl nejen dotaci na běžný provoz školy, ale přispíval i na NIV jinak hrazené ze státního rozpočtu. Ve spolupráci se zřizovatelem školy se podařilo získat i účelovou dotaci Regionálního operačního programu NUTS II Střední Čechy. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.*

## **Hodnocení školy**

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníky i s rodiči dětí.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při hodnocení této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost příležitostí při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců i poradenskou činnost zajišťovanou školou.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o přijímacím řízení i kritéria pro přijímání dětí jsou zveřejněny mnoha způsoby. K informování široké veřejnosti o vzdělávací nabídce školy dochází také prostřednictvím příspěvků ředitelky do místního zpravodaje. Vysoká poptávka po umístění dětí do MŠ byla důvodem pro vypracování velmi podrobných kritérií pro přijetí, podle kterých ředitelka při přijímání dětí postupuje. Žádné z 37 rozhodnutí o nepřijetí dítěte nebylo v rozporu s těmito kritérii ani s platným právním předpisem.

V mateřské škole jsou evidovány a zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Každé dítě má založen záznamový arch pro sledování jeho pokroků, děti s odloženou školní docházkou mají vypracovány stručné individuální plány. Třídní knihy zaznamenávají pravidelné individuální aktivity s dětmi a vyplývá z nich i diferenciací činností vzhledem k věku dětí. Děti jiné národnosti neměly dle vyjádření ředitelky větší potíže adaptací a v současné době již zvládly komunikaci v českém jazyce. K podpoře svých zájmů mohou děti navštěvovat nadstandardní aktivity.

Na základě spolupráce MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) jsou v MŠ realizována screeningová vyšetření školní zralosti. Identifikace a následná podpora dětí s rizikem neúspěšnosti je vázána na těsnou spolupráci s rodinou, pro jejíž potřeby vypracovala PPP materiál o problematice připravenosti ke vstupu do školy. Dvakrát ročně navštěvuje školu logoped. MŠ usiluje o dostatečnou informovanost rodičů zveřejňováním velkého množství příspěvků o zdravotní prevenci i o problematice předškolního věku na nástěnkách.

***MŠ zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a nabízí rodičům přiměřený poradenský servis.***

### **Vedení školy**

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na úroveň zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů a na plnění povinností ze strany ředitelky MŠ.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP, který zohledňuje reálné podmínky školy, je s požadavky na jeho zpracování definovanými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) v částečném souladu. Na této inovaci původního ŠVP, zejména na úpravě jeho vzdělávacího obsahu, se částečně podílely všechny pedagogické pracovníce. Rezervy v dokumentu byly inspekčním týmem zaznamenány především v systému evaluace. V době konání inspekce byl ŠVP v souladu s platnou právní normou zveřejněn.

Ze strany ředitelky dochází zejména na základě studií přijímaných informací k průběžnému vyhodnocování a následným inovacím strategií a plánů. Ředitelka přijímá účinná opatření ke zkvalitnění činnosti školy. Vlastní hodnocení školy zatím postrádá přesnou strukturu danou platným právním předpisem, jde spíše o konstatování dosažených úspěchů a dílčích neúspěchů, a to i na základě vyhodnocení evaluačních dotazníků, které jsou zadávány zaměstnancům MŠ a dvakrát ročně i rodičům dětí. K inovacím v chodu MŠ na základě požadavků rodičů dochází vždy s ohledem na zajištění optimálních podmínek především pro děti a následně pro zaměstnance školy. Ředitelka uvažuje o zavedení dalších prostředků pro systematické hodnocení MŠ.

Ředitelka školy z důvodu absence odborné kvalifikace, i když absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, dosud nesplňuje požadavky pro výkon své funkce. V současném studiu na vysoké škole v oboru předškolní pedagogika splnila sice podmínky řádného studia, a tím i předpoklady pro konání státní závěrečné zkoušky, tu však zatím neabsolvovala. Učitelky jsou ředitelkou vedeny k dalšímu vzdělávání prostřednictvím odborných seminářů, ale také samostudia. K tomu ředitelka vytvořila kvalitní podmínky v podobě bohatě zásobené pedagogické knihovny, ale i možnosti čerpat podle aktuálních podmínek MŠ volno. Vnitřní dokumenty MŠ zahrnují podporu realizace ŠVP, jsou funkční, systematicky uspořádané a ucelené. Kompetence pedagogických pracovníků včetně dalších povinností jsou jasně vymezeny. Pedagogická rada na vedení školy participuje, např. priority vzdělávacího stylu byly pedagogickými pracovníky definovány společně a ředitelka je plně podporuje. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá spíše projednávání organizačních záležitostí, méně pedagogické problematiky, která je údajně řešena operativně. Hospitační činnost ředitelky je zaměřena na aktuální situace a učitelkám poskytuje účinnou zpětnou vazbu.

***Vedení školy je systematické s jasně stanovenými prioritami a průběžnými inovacemi strategií a plánů, ale s rezervami v oblasti formálního zpracování koncepčních a hodnotících dokumentů.***

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Inspekční tým posuzoval personální i materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

V současné době zajišťují vzdělávání kromě ředitelky další tři učitelky bez odborné kvalifikace. V době konání inspekce byla za dlouhodobě nemocnou pedagogickou pracovníci přítomna zastupující učitelka. Ředitelka sleduje personální riziko i ve vlastním hodnocení a následně jsou učitelky vedeny k doplnění odborné kvalifikace tak, aby studium příliš nenarušilo hladký chod MŠ. Učitelka, která zahájila v letošním roce studium na střední pedagogické škole, jej z osobních důvodů musela přerušit, další se připravuje k přijímacím zkouškám. Dosud absolvované semináře i studium literatury odpovídá potřebám školy a reflektuje také zájem pedagogických pracovníků. Absence odborné kvalifikace se ve vzdělávacím procesu neprojevovala negativně. Pro další školní rok, kdy by měla být kapacita MŠ navýšena dvojnásobně, ředitelka eviduje případné zájemkyně o pedagogickou práci.

Zajištění bezpečnosti dětí je ošetřeno ve ŠVP a v jiných dokumentech školy. V knize úrazů nebyl zaznamenán žádný úraz, pouze drobná poranění. Z třídních knih vyplývá pravidelné seznamování dětí s bezpečným chováním i s problematikou prevence sociálně patologických jevů. Škola je zapojena do dvou preventivních programů pro MŠ, z nichž jeden vedou studentky střední zdravotnické školy, a druhý je zaměřen na bezpečné chování v silničním provozu. Dvakrát ročně se konají preventivní zubní prohlídky, v MŠ si děti čistí zuby. Ke zdravému vývoji dětí přispívá pravidelné zařazování řízených pohybových aktivit, děti mají vytvořeny kvalitní materiální podmínky pro spontánní pohyb, kterých v době konání

inspekce přirozeně využívaly. Nabídka pití je dětem v průběhu dne nabízena a některými dětmi využívána i samostatně. Odpolední odpočinek je částečně diferencovaný, zejména nejstarší děti mají možnost v tomto čase se souhlasem rodičů navštěvovat nadstandardní aktivity vedené učitelkami (keramika, výtvarná dílna) nebo lektory (seznamování s anglickým jazykem, přípravný ročník hudební výchovy). Učitelky zvažují další diferenciaci odpočinku vzhledem k potřebám každého dítěte. Škola má k dispozici vlastní tělocvičnu, která není v současné době (v situaci stavebních úprav souvisejících s výstavbou nového pavilonu MŠ) využívána. Děti mají možnost dle zájmu absolvovat předplavecký výcvik.

Škola má dle vyjádření ředitelky dostatek finančních prostředků pro realizaci ŠVP, které získává i ze sponzorství (např. rodiče se podíleli na financování zahradních prvků). V obou třídách je množství různorodých kvalitních pomůcek a hraček, které jsou dětem plně k dispozici a které podporují naplňování záměrů ŠVP. Ředitelka má jasné představy o dalším zkvalitňování prostředí a prostorových podmínek MŠ. Iniciativa ředitelky v získávání finančních prostředků (viz ekonomické a materiální předpoklady školy) je příkladná. MŠ je bohatě vyzdobena zdařilými i netradičními výtvyry dětí.

***S výjimkou personálních podmínek má MŠ kvalitní předpoklady pro svou činnost. Absence odborné kvalifikace pedagogických pracovníků se v pedagogickém procesu neprojevovala negativně.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy jejich aktivity, výsledky vzdělávání i účinnost hodnocení dětí.

V době konání inspekce bylo v obou třídách patrné pohodové sociální prostředí i vzájemná důvěra mezi dětmi a dospělými. Pozitivní klima v MŠ podporovalo dodržování společně vytvořených pravidel soužití i vedení dětí k prosociálnímu chování, čímž jsou u dětí pokládány základy občanských kompetencí. Dospělí byli pro děti přirozenými vzory a partnery. Nabídka aktivit byla zvýšena možností volného přecházení dětí z jedné třídy do druhé. Během dne měly děti dostatečný prostor pro hru, pohyb a relaxaci dle vlastních potřeb. Spontánní i řízené aktivity, které byly vyvážené a přirozeně v průběhu dne prolínaly, nabízely v prostředí věkově smíšených tříd mnoho příležitostí pro kooperaci, vzájemnou pomoc i přirozenou komunikaci dětí vzájemně i s dospělými.

Vhodně zvolený a uplatňovaný pedagogický styl učitelek respektoval volbu dítěte, předpokládal individuální přístup k němu, podněcoval aktivitu a samostatné rozhodování dětí. Učitelkami využívané metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi příznivě podporovaly rozvoj kompetencí k učení. V době hospitace bylo patrné, že se děti učí s chutí. V průběhu činností měly děti dostatek prostoru pro vyjádření svých názorů, měly možnost výběru pomůcek, partnerů, samy určovaly míru svého zapojení i délku účasti při řízené aktivitě. Příznivě byly podporovány kompetence personální, sociální i komunikativní. Děti bez zábran vyjadřovaly své myšlenky a názory, prožitky a pocity sdělovaly také výtvarnými a hudebními prostředky. Netradičním způsobem byly využívány knihy a encyklopedie. Bylo běžné, že děti kombinovaly více činností - při kreslení si prozpěvovaly, recitovaly, sdělovaly si zážitky, hodnotily své výtvyry a chování, vyzývaly kamaráda ke spolupráci. Průběh vzdělávání zřetelně směřoval k naplňování záměrů ŠVP.

Děti byly během dne průběžně a přirozeně hodnoceny dospělými i kamarády, hodnocení bylo vždy odůvodněné a motivující. Přirozeně byly děti vedeny také k vlastnímu hodnocení.

***Průběh vzdělávání vzhledem k zvoleným metodám a formám, které výrazně podporují rozvoj osobnosti dítěte a naplňování cílů stanovených ve ŠVP lze hodnotit jako příkladný.***

## **Partnerství**

Spolupráce se zřizovatelem přispívá k naplňování záměrů ŠVP, MŠ se naopak účastní některých akcí v rámci obce.

Partnerství s rodiči je realizováno se vzájemnou důvěrou, respektem a otevřeností. Školou je preferován denní kontakt a průběžné řešení problémů. Zákonní zástupci mají možnost účastnit se společných akcí, které MŠ pořádá.

Cílená spolupráce je rozvíjena s mateřskými školami v okolí. Děti a učitelky se setkávají při společných akcích, vzájemně se navštěvují, předávají si informace.

MŠ využívá možností, které jí nabízí další partnerství (policie, farma, pošta, hasiči). Některé je oboustranné, jiné zprostředkovává dětem nové zážitky a přímé zkušenosti.

***Mnohostranně rozvíjené partnerství podporuje naplňování ŠVP.***

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

MŠ se snaží dostatečně připravit děti ke vstupu do základní školy (ZŠ), zajímá se o metody a formy, které jsou školou používány. Spolupráce se odehrává zejména se školní družinou na úrovni společných akcí a návštěv. V ZŠ mají děti možnost absolvovat ukázkovou hodinu, aby se seznámily s jejím prostředím. Po vstupu dětí do školy nemají dále učitelky MŠ od pedagogů ZŠ zpětnou vazbu, děti samy navštěvují MŠ a prezentují výsledky své činnosti ve škole. Ředitelka cítí potřebu navázat se ZŠ širší spoluprací.

***Výsledky vzdělávání na úrovni školy mají standardní úroveň.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***MŠ umožňuje rovnost příležitostí ke vzdělávání, při přijímání dětí postupuje dle podrobně sestavených kritérií. Individuální přístup k jednotlivým dětem je podporován diferenciací činností i vedením dokumentace o vzdělávacích pokrocích dětí.***

***Škola účelně využívá zdroje a prostředky ze státního rozpočtu, iniciativa ředitelky v získávání dalších finančních prostředků je příkladná.***

***Školou vytvořený ŠVP je v částečném souladu se zásadami pro jeho tvorbu stanovenými v RVP PV. K inovacím strategií a plánů dochází na základě vyhodnocování podkladů, rezervy jsou však ve zpracování hodnotících dokumentů. Systém vnitřních dokumentů školy podporuje realizaci ŠVP.***

***MŠ má kvalitní předpoklady pro svou činnost, zajišťuje bezpečné prostředí pro děti, rezervy jsou v personálních podmínkách z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků.***

***Ředitelka vytvořila v MŠ příznivé klima vzájemné důvěry, respektu a spolupráce pro děti i pro dospělé, které je nezbytnou podmínkou pro naplňování zvolených záměrů ŠVP. Uplatňované metody a formy práce zcela respektující specifika předškolního vzdělávání podporují rozvoj osobnosti dítěte a umožňují dosahování kvalitních základů všech klíčových kompetencí s ohledem k vývojovému stupni dětí.***

***Mateřská škola má kvalitní předpoklady pro další rozvoj své činnosti.***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Jablíčko Velké Přílepy, okres Praha - západ, vydaná Obcí Velké Přílepy, se sídlem dne 23. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez č. j.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu,

- Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 90365/2008/KUSK ze dne 15. července 2008, s účinností od 1. září 2008
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 11940/2006/ŠKO ze dne 10. března 2006, s účinností od 1. dubna 2006
  4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ze dne 11. července 2005 s účinností od 19. prosince 2002
  5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
  6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
  7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
  8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
  9. Kniha úrazů založená v roce 1997
  10. Školní vzdělávací program s účinností od 1. září 2008
  11. Školní řád ze dne 1. září 2008
  12. Hodnocení Mateřské školy Jablíčko Velké Přílepy 2007/2008 ze dne 25. srpna 2008
  13. Organizační řád ze dne 1. ledna 2009
  14. Plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací
  15. Zápisy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
  16. Doklad o ukončení vysokoškolského vzdělání ředitelky, doklady o DVPP
  17. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
  18. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
  19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
  20. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2008/2009
  21. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
  22. Třídní knihy za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
  23. Zápisy ze schůzek s rodiči
  24. Inspekční zpráva č. j. 024 192/03-1111 ze dne 27. října 2003
  25. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a 2008
  26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
  27. PC sestava Pohyb na účtech od 01. 01.2006 do 31. 12.2006, od 01. 01.2007 do 31. 12.2007 a od 01. 01.2008 do 31. 12.2008
  28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
  29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
  30. Finální verze žádosti (ROP IP).

**Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Halvová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Orthoberová v. r.

**V Praze dne 6. března 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Velkých Přílepech dne 10. března 2009**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Libuše Smidžárová

Libuše Smidžárová v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>