



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-294/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	<b>Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313</b>
Sídlo	<b>Blatenská 313, 341 01 Horažďovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>greger@sskola.horazdovice.cz</b>
IČ	<b>00 077 631</b>
Identifikátor	<b>600 009 408</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Vladimír Greger</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Blatenská 313, 341 01 Horažďovice Strakonická 952, 341 01 Horažďovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3.-7. 4. a 12. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313 (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny.

Ve školním roce 2016/2017 střední škola poskytuje vzdělávání v denní formě ve dvou čtyřletých a jednom nástavbovém dvouletém oboru vzdělání s maturitní zkouškou (Gastronomie, Grafický design a Podnikání) a čtyřech tříletých oborech vzdělání s výučním listem (Cukrář, Opravář zemědělských strojů, Kuchař – číšník, Aranžér). Počet žáků v období od poslední inspekce mírně poklesl (o cca 5 %). V termínu inspekční činnosti byla škola 272 žáky zařazenými do 12 tříd naplněna na 61 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Z důvodu nižšího počtu v ročníkových skupinách jednotlivých oborů vzdělání jsou ve všech třídách kromě nástavbového studia zařazeni žáci dvou oborů. Tyto třídy se dělí na výuku odborných předmětů.

Školní stravování nabízí žákům školní jídelna, domov mládeže jim poskytuje ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na činnost střední školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce. Má zpracovanou koncepci rozvoje školy, která vychází ze znalosti regionálních podmínek a stanovuje reálné cíle, např. přizpůsobení vzdělávací nabídky situaci na trhu práce a zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání, což pozitivně přispívá k udržení naplněnosti školy. Vedení školy koncepční záměry postupně realizuje, pedagogové strategii podporují. Ředitel při řízení subjektu spolupracuje se svými dvěma zástupci, na něž účelně přenesl významnou část kompetencí v oblasti řízení, zajištění provozu a kontroly v úsecích teoretického a praktického vyučování. Důležité dokumenty a opatření týkající se činnosti školy projednávají pravidelně pedagogické rady. Organizační struktura a způsob řízení jsou funkční, vytváří vhodné podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů, koncepčních záměrů a poskytování školských služeb.

Jako orgán žákovské samosprávy je ustaven školní parlament, v němž zástupci tříd projednávají ve spolupráci se zástupkyní ředitele aktuální, jimi navržená, témata. Činnost školního parlamentu podporuje participaci žáků na chodu školy, přispívá ke konstruktivní komunikaci mezi vedením, pedagogy a žáky a k pozitivnímu vnitřnímu klimatu školy.

Ředitel vydal pro všechny obory středního vzdělání školní vzdělávací programy, které jsou v praxi naplňovány. Výuka se řídí rozvrhem vyučovacích hodin, v němž však nebyla dodržena spodní hranice času zahájení teoretického vyučování a minimální délka trvání polední přestávky. Uvedené skutečnosti neměly negativní vliv na efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti proběhla kontrola konání jednotné přijímací zkoušky do oborů vzdělání s maturitní zkouškou. Rovný přístup ke vzdělávání byl při přijímací zkoušce všem uchazečům zajištěn.

Střední vzdělávání zajišťuje 27 kmenových pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy, výchovně vzdělávací činnost domova mládeže tři kvalifikované vychovatelky. Čtyři učitelé sice nesplňují předpoklad odborné kvalifikace, ale dva z nich splnili podmínky pro možnost vykonávání přímé pedagogické činnosti nekvalifikovanou osobou stanovené právním předpisem a u zbývajících dvou ředitel školy doložil, že k termínu inspekční činnosti prokazatelně nemohly být tyto činnosti zajištěny pedagogickým pracovníkem

s odbornou kvalifikací. Při inspekčních hospitacích ve střední škole nebyl zjištěn negativní vliv chybějící kvalifikace na průběh vzdělávání.

Ředitel školy má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází z potřeb školy, jejich finančních možností a umožňuje všem učitelům prohlubování odborné kvalifikace. Ředitel a zástupci je vedou k aplikaci získaných poznatků do vzdělávání. Výjimku tvoří pedagogické pracovnice domova mládeže, které podmínek pro vzdělávání nevyužívaly, což se negativně projevilo v jejich profesním rozvoji a v kvalitě poskytované výchovně vzdělávací činnosti (nízká nabídka aktivit pro ubytované žáky).

Koncepční záměry jsou úspěšně naplňovány také v oblasti materiálních podmínek. Ve střední škole je pro teoretické vyučování k dispozici dostatek kmenových učeben, jejichž vybavení se postupně zlepšuje, včetně prostředků informačních a komunikačních technologií, které byly ve výuce účelně využívány. Modernizována byla také počítačová učebna. Výrazné zlepšení nastalo zejména v oblasti podmínek pro výuku odborných předmětů a pro praktické vyučování zřízením nových odborných učeben pro výtvarně a gastronomicky zaměřené obory a rozšířením vybavení opravárenských dílen moderní technikou a zemědělskými stroji.

Domov mládeže je umístěn ve třech patrech budovy v areálu školy. Materiální vybavení pokojů i společenské místnosti je na velmi dobré úrovni, zařízení je průběžně modernizováno. Společné prostory jsou uzpůsobeny potřebám ubytovaných a vhodně vyzdobeny, sociální zázemí bylo nově zrekonstruováno. Domov mládeže umožňuje sportovní využití v tělocvičně a posilovně.

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) je v předložených dokumentech školy zapracována a je zaveden průkazný systém podávání informací žákům, jejich zákonným zástupcům a zaměstnancům. Pravidelně jsou prováděny kontroly BOZ a v termínech zajišťovány stanovené revize a odborné kontroly vybavení a zařízení v majetku školy. V rámci preventivních opatření k mimořádným událostem byl proškolen dostatečný počet pedagogických pracovníků z poskytování první pomoci. V prostorách, kde se pohybují žáci, nebyla zjištěna bezpečnostní a zdravotní rizika, úrazovost žáků je nízká.

K bezpečnému vzdělávacímu prostředí ve škole přispívá také školní poradenská činnost zajišťovaná výchovným poradcem a metodikem prevence v jedné osobě s požadovanou kvalifikací. Prevence sociálně patologických jevů je promyšlená, metodik ji koordinuje a využívá k ní vhodné nástroje. Při výskytu nepatřičného chování jsou přestupky důsledně a včas postihovány v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu. Základní filosofií školy je snaha vždy žákům nejdříve pomoci. Velmi dobrá znalost žáků a jejich individuálních potřeb byla patrná i v přístupu pedagogů ve sledované výuce. O úspěšnosti práce školy v oblasti výchovně vzdělávací činnosti a prevence svědčilo kultivované chování žáků, a to nejen ve vyučování.

Kariérové poradenství je výchovným poradcem účelně poskytováno vhodnou formou, žákům jsou podávány potřebné informace a nabízeny konzultace potřebné při jejich rozhodování o další vzdělávací nebo profesní cestě.

Zařízení školního stravování zajišťuje stravovací služby ve školní jídelně pro žáky školy, ubytované žáky domova mládeže, zaměstnance a v rámci doplňkové činnosti i pro cizí strávníky. Podpora výchovy ke zdravému životnímu stylu se projevuje většinou vyváženou skladbou jídelníčku s dostatkem masa, zeleniny i luštěninových pokrmů, pouze ve spotřebě ovoce má školní jídelna rezervy.

Ve sledovaném roce 2016 bylo finanční zabezpečení školy vícezdrojové. Především se jednalo o finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje

na vzdělávání. Nad rámec příjmů ze státního rozpočtu škola obdržela další prostředky z ministerstva školství účelově určené na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a podporu odborného vzdělávání. Z rozpočtu zřizovatele škola získala příspěvek, který umožňuje pokrýt provozní náklady, údržbu a opravy majetku, včetně příspěvku na investici, z které byla pořízena nová hala k uskladnění a garážování nové zemědělské techniky. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodář, pokrývá její základní finanční potřeby. Výrazným přínosem v doplňkové činnosti školy byly příjmy z pronájmu prostor dělen, ze stravování cizích strávníků a z ubytovací činnosti. Dalším významným zdrojem mimorozpočtových příjmů byly četné projektové aktivity, které byly realizovány např. v oblastech česko-bavorského přeshraničního dialogu vzájemně obohacujícího regiony prostřednictvím umění, v efektivním využití moderních technologií v praktické výuce technických, gastronomických a uměleckých oborů.

Škola dlouhodobě účelně spolupracuje s firmami v regionu zejména v rámci zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích, což přispívá k naplňování odborného profilu absolventů a napomáhá jejich uplatnění na trhu práce. K dalším významným partnerům patří blízké základní školy v regionu, místní instituce a dvě partnerské střední školy v Německu (Kötzing, Zwiesel).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitovaná výuka všeobecně vzdělávacích předmětů (Český jazyk a literatura, Dějepis, Občanská nauka, Matematika, Informační a komunikační technologie) byla kvalitně připravena a probíhala v souladu s kurikulárními dokumenty. Struktura a organizace hodin byla promyšlená a pedagogové s ní v úvodu hodin seznamovali žáky, stanovovali cíl a obsah hodin. Ve výuce byla často zastoupena samostatná práce, někdy i ve dvojicích, většinou však byla využívána frontální práce celé třídy. Pedagogové se nezaměřovali jen na vědomostní a dovednostní složku výuky, ale i na formování postojů žáků (zejména v občanské nauce), vedli je k samostatnému uvažování o problémech a jejich řešení (např. v matematice a informatice), navozovali reálné situace. V anglickém jazyce byly požadavky pedagoga na žáky přizpůsobeny jejich jazykové úrovni, vhodně zařazen byl poslech i aktivity potřebné pro rozvoj komunikativních dovedností. Účinnost poslechových činností snižovalo méně důsledné vedení výuky v angličtině pedagogem, resp. příliš častý okamžitý překlad do češtiny. Výuka tělesné výchovy měla jasně stanovená pravidla, metody a formy práce byly vhodně volené, jejich využití odpovídalo stanoveným cílům. Méně promyšlené bylo řazení činností v úvodní a průpravné části hodin ve vztahu ke speciálnímu rozcvičení. Žáci byli vhodně aktivizováni, průběžně informováni o úrovni zvládnutí pohybového úkolu.

Společnými rysy vyučování všeobecně vzdělávacích předmětů bylo pozitivní pracovní klima, v němž žáci mohli projevit otevřeně své názory a postoje, popř. klást vyučujícím dotazy. Byli často během hodin motivováni průběžným hodnocením, které jim poskytovalo zpětnou vazbu o úrovni získávaných vědomostí. V závěru hodin probíhalo většinou shrnutí probrané látky učitelem, ale hodnocení žáků, jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení však až na výjimky chybělo.

Ve sledovaných odborných předmětech všech oborů vzdělání vyučující efektivně využívali především frontální formy práce. Metoda řízeného rozhovoru vytvářela prostor pro aktivitu žáků, vhodně rozvíjela jejich komunikativní dovednosti. Učitelé doplňovali výuku řadou praktických ukázek a spojení s reálnými situacemi (vazba na odborný výcvik, praktické zkušenosti žáků a mezipředmětové vztahy). Přínosem pro kvalitu vzdělávání bylo vhodné a citlivé využívání učebních pomůcek a prostředků didaktické techniky k prezentaci učiva a k podněcování zájmu žáků o probíraná témata. Účelně byli vedeni také k samostatné práci

s nástroji speciálních počítačových programů a zdůrazňována byla potřeba znalosti aplikací v budoucí profesní dráze. Věcně a odborně správně vedená výuka probíhala v pozitivní komunikativní atmosféře a příznivém pracovním klimatu. Učitelé žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu o úspěšnosti práce a plnění úkolů, ale jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení využili jen výjimečně.

Hospitovaný odborný výcvik probíhal ve školních pracovištích praktického vyučování. Žáci pracovali většinou ve dvojicích nebo v malých skupinách, částečně také individuálně. Přístup pedagogů účinně podporoval utváření profesionálního vztahu k oboru, rozvoj odborných vědomostí a dovedností s využitím aktuálních technologických trendů. Učitelé kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovali jim potřebnou zpětnou vazbu o správnosti pracovních postupů. Dbali na bezpečnost práce, ochranu zdraví a v potravinářsky zaměřených oborech na důsledné dodržování nezbytných hygienických zásad. V odborném výcviku převažovala příjemná pracovní atmosféra, žáci dobře spolupracovali s vyučujícími a plnili zadané úkoly.

Do domova mládeže jsou přijímáni výhradně žáci školy a jsou zařazeni do tří výchovných skupin, z toho dvou dívčích a jedné chlapecké. Výchovně vzdělávací činnosti se řídí školním vzdělávacím programem a vnitřním řádem, který je zveřejněn na nástěnce společně s dalšími potřebnými informacemi a pokyny. V odpoledních hodinách po vyučování neprobíhají většinou žádné společné aktivity s výjimkou občasných besed se zajímavými hosty. Po 16. hodině mají žáci až do večere osobní volno, které mohou využívat k činnostem v tělocvičně, posilovně nebo společenské místnosti, po 20. hodině je důsledně dodržován studijní klid v celém zařízení. Domov mládeže v poslední době také vykazuje nízkou aktivitu v oblasti spolupráce s vnějšími partnery.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků, průběžné a celkové výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na úrovni vedení školy a v pedagogické radě. Zdrojem důležitých informací jsou také výsledky maturitních a závěrečných zkoušek. Závěry a případná opatření z jejich analýzy jsou v členění po jednotlivých oborech vedením školy projednávány s pedagogy na poradách úseků teoretického a praktického vyučování. K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání přispívá systém praktických zkoušek zadávaných pololetně ve většině oborů vzdělání ve škole, u designerského oboru se jedná o práce ročníkové.

Žáci se každoročně úspěšně zúčastňují středoškolských prezentačních akcí pořádaných Plzeňským krajem a Hospodářskou komorou. Výsledky své práce prezentují žáci většiny vyučovaných oborů na akcích pro veřejnost, při dnu otevřených dveří a v odborných přehlídkách a soutěžích. Spolupráce s partnerskými německými školami významně přispívá k výchově žáků k myšlení v evropských a globálních souvislostech, k rozvoji osobnosti žáků a jejich jazykové a sociální gramotnosti i k propagaci školy.

Spolupráce vychovatelů domova mládeže s učiteli probíhá na standardní úrovni, vedoucí vychovatelka se pravidelně zúčastňuje pedagogických rad a má přístup k elektronickým záznamům hodnocení a docházky žáků ve škole, aby bylo zajištěno předávání aktuálních informací o žácích a zaručen jednotný přístup všech pedagogů potřebný pro rozvoj osobnosti žáků. Výsledky výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže nejsou z důvodu nízké nabídky výchovně vzdělávacích aktivit na požadované úrovni a vyžadují zlepšení.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- V období od poslední inspekce nastala změna vzdělávací nabídky střední školy ukončením vzdělávání v dříve vyučovaných oborech Cukrářské práce, Opravářské práce a Kuchařské práce, a to z důvodu dlouhodobě malého zájmu uchazečů.

### Silné stránky

- Pozitivní školní klima se projevuje v dobrých vztazích mezi vedením školy, pedagogy a žáky, příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání a motivaci žáků k učení.
- Koncepčně zlepšované materiální podmínky odborného teoretického i praktického vyučování odpovídají moderním trendům a technologiím a přispívají ke kvalitě vzdělávání.
- Formy a metody výuky jsou vhodně volené, odpovídají úrovni vědomostí a dovedností žáků, vhodně rozvíjejí jejich odborné kompetence v souladu s profilem absolventa oborů vzdělání.

### Slabé stránky

- Pedagogové domova mládeže nevyužívají možnosti dalšího vzdělávání, což se projevilo v nízké nabídce výchovně vzdělávacích aktivit.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit další vzdělávání vychovatelek domova mládeže.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 30. listopadu 2001 čj. H/787/01, včetně dodatků č. 1 – 9
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje čj. ŠMS/7343/11 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 8. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 8 905/2012-25 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 3. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje čj. ŠMS/4992/13 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2013
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele čj. ŠMSpers./6/14 vydané Plzeňským krajem dne 19. 5. 2014 s účinností od 1. 9. 2014, Dodatek ke jmenování čj. ŠMSpers./6/14 vydaný Plzeňským krajem dne 20. 5. 2015, čj. ŠMSpers./75/15
6. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV 26. dubna 2010
7. Školní vzdělávací programy pro střední odborné vzdělávání platné ve školním roce 2016/2017
8. Školní vzdělávací program Domov mládeže platný od 1. 9. 2015
9. Koncepce rozvoje Střední školy Horažďovice ze 4. 3. 2016

10. Plán práce na školní rok 2016/2017 ze dne 25. 8. 2016
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
12. Plány hospitací a kontrolní činnosti ředitele školy a zástupců na školní rok 2016/2017, Záznamy z hospitací v teoretickém a praktickém vyučování za školní rok 2016/2017
13. Školní řád platný ve školním roce 2016/2017, Směrnice o zabezpečení vstupu do objektu organizace ze dne 19. 10. 2015
14. Vnitřní řád domova mládeže ze dne 1. 9. 2016, Týdenní programy, Denní záznamy za školní rok 2016/2017
15. Třídní knihy v elektronické verzi, Deníky evidence odborného výcviku, Deníky výchovné skupiny vedené ve školním roce 2016/2017
16. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2016/2017
17. Zápisy z pedagogických rad a zápisy z celoškolských porad od školního roku 2015/2016
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ze dne 1. 9. 2016, přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Dokumentace BOZ a BOZP - Knihy úrazů za školní rok 2015/2016, Kniha hodnocení a prevence rizik z roku 2010, Osnova poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci pro školní rok 2016/2017 žáků i zaměstnanců školy včetně prezenčních seznamů, Osnova poučení zaměstnanců, Bezpečnostní prověrka prostor ve školním roce 2016/2017 (namátkově), Proškolení zaměstnanců v první pomoci ze dne 30. 8. 2016
20. Dokumentace výchovného poradenství a prevence (plány, přehledy akcí) ve školním roce 2016/2017
21. Školní matrika
22. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků)
23. Účetní doklady za rok 2016
24. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2016/2017
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-919/10-P ze dne 18. ledna 2011, Protokol o kontrole čj. ČŠIP-866/15-P ze dne 24. září 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

*Mgr. Karel Nováček v. r.*

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

*Mgr. Jana Bervidová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

Ing. Pavel Honzík, školní inspektor

*Ing. Pavel Honzík v. r.*

PaedDr. Ondřej Kozíšek, školní inspektor

*PaedDr. Ondřej Kozíšek v. r.*

V Plzni 15. května 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Vladimír Greger, ředitel školy

*Ing. Vladimír Greger v. r.*

V Horažďovicích 17. května 2017