



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1265/19-Z

Název	Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem Sokolská 802, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Sokolská 802, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
E-mail	ms.sokolskabph@seznam.cz
IČ	70 999 678
Identifikátor	600 118 061
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Reifová
Zřizovatel	Město Bystřice pod Hostýnem
Místo inspekční činnosti	Sokolská 802, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2019 – 8. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních České školní inspekce na školní rok 2018/2019.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále MŠ, „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 40 dětem ve dvou homogenních třídách, 16 dětí je v povinném vzdělávání a pět dětí má povolený odklad školní docházky. Všem zájemcům o předškolní vzdělávání, včetně tří dětí mladších tří let bylo vyhověno. Mateřská škola rodinného typu se nachází v jednopatrové vile v blízkosti centra města a je nejmenší mateřskou školou v Bystřici pod Hostýnem. Budova je obklopena udržovanou školní zahradou se vzrostlými stromy a letní terasou, která je celoročně využívána ke vzdělávacím a pohybovým aktivitám. Provoz školy je zajištěn od 6.30 do 16.00 hodin.

Školní jídelna - výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb (MŠ Radost, Schwaigrovo nám). Úplata za předškolní vzdělávání činí po dohodě se zřizovatelem 350 Kč.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování se skřítkem Sokolníčkem“. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (<http://www.ms-sokolskabph.cz>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Při řízení školy vychází z „Koncepte rozvoje školy“, zejména pak dle podrobně vypracovaného „Ročního plánu“ s konkrétním vymezením úkolů pro všechny zaměstnance. Rozvoj školy a reálné cíle formulovala ředitelka v předložených dokumentech a v praxi realizuje na dobré úrovni. Plánování vychází ze systematického vyhodnocování činnosti školy a z její základní vize - poskytnout dětem klidné, vstřícné a podnětné prostředí. Stanovené záměry jsou postupně uskutečňovány a týkají se jak vytváření optimálních podmínek, tak stanovení a realizování dílčích cílů vzdělávání dětí. Manažerské zkušenosti ředitelky školy se příznivě odráží v řízení školy, všechny zaměstnance cíleně vede ke vzájemnému respektu a spolupráci, což se jí v praxi daří. S pedagogickou radou ředitelka projednává zásadní pedagogické dokumenty a realizovaná opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy vycházející z výsledků hospitační činnosti ředitelky a hodnotících materiálů pedagogů. Projednávány jsou také třídní vzdělávací programy a dílčí projekty, výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou přenášeny do praxe.

Škola má vytvořeny dobré personální podmínky vzhledem ke kvalifikaci všech pedagogických pracovníků. Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovníce, jedna učitelka a ředitelka školy jsou vysokoškolsky vzdělané v oboru speciální pedagogika. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, vytvořila plán dalšího vzdělávání, který vychází z potřeb školy, zájmu učitelek i posledních trendů v předškolním vzdělávání, což se pozitivně odráží v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Nastavený informační systém je funkční jak pro zaměstnance školy (nástěnky a písemné materiály, výměna informací, pedagogické rady), tak pro zákonné zástupce (webové stránky, e-mailová komunikace, třídní schůzky, nástěnky, denní komunikace). K navázání neformální spolupráce školy a rodičů dětí vhodně přispívá také společné organizování kulturně společenských akcí.

Preventivní mechanismy MŠ jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost. Budova je dobře zajištěna proti svévolnému odchodu dětí i nežádoucímu vniknutí cizích osob dovnitř. V oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti škola spolupracuje s osobou odborně způsobilou. Požadované roční revize tělocvičných a herních prvků jsou pravidelně prováděny. K prevenci rizikového chování přispívají jasně a dětem přiměřeně zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace ve škole.

Stravování je pro děti smluvně zajištěno u dodavatele stravovacích služeb a poskytováno ve vlastní školní jídelně – výdejně. Strava byla pestrá a nutričně vyvážená, k výchově dětí ke zdravému životnímu stylu přispívala také bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a plně zajištěný funkční pitný režim. S dětmi byly realizovány aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu.

Hlavním zdrojem financování činnosti školy jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů MŠMT. Dalším příjmem je příspěvek na provoz školy z rozpočtu zřizovatele a příjmy plynoucí z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání). Všechny disponibilní finanční prostředky škola využívá k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání. Ve třídách jsou k dispozici hračky, učební materiály a pomůcky k relaxaci, rozvíjení dětské představivosti, realizaci hudebních, výtvarných a sportovních aktivit. Vybavení je podnětné, odpovídá věkovému složení či zaměření jednotlivých tříd, postupně je dle možností modernizováno a obměňováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků dle ŠVP PV s názvem „Putování se skřítkem Sokolníčkem“ a v souladu s třídními vzdělávacími programy. V souladu se strategií školy je vzdělávací obsah ŠVP PV obohacen o aktivity rozvíjející specifické dovednosti dětí (dílní projekty, logopedická prevence, hra na flétničky, předplavecký výcvik).

Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce dostatečně flexibilní a přizpůsobeno potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Během ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, i nejmladší děti využívaly pomůcky ke spontánním pohybovým činnostem. Nejstarší děti si již rozdělovaly role, dokázaly spolupracovat, realizovat i dokončit naplánovanou aktivitu, využívaly prostory herny i třídy. K prodloužení zážitků ze hry měly děti možnost pokračovat ve své činnosti i v delším časovém horizontu. Vzhledem k menším prostorám ve třídách jsou však centra aktivit zřízena jen v malé míře.

Při didakticky cílených řízených činnostech učitelky správně navazovaly na předchozí znalosti jednotlivých dětí a propojovaly učení s reálným životem. Ve třídách vytvářely klima podporující učení, motivovaly děti různými pomůckami, nabízely rozmanitou škálu činností. Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační, dovednostně praktické metody a komunikativní vzdělávání. Děti měly možnost aktivně tvořit, samostatně rozhodovat o činnostech, kterým se věnovaly vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Poměr řízených a spontánních aktivit byl v průběhu dne vyvážený. Malé prostory tříd, však neumožňují zařazovat v dostatečné míře pohybové aktivity.

Vzdělávací proces byl správně tematicky provázaný, obsahoval aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Cíleně byl podporován rozvoj funkčních gramotností dětí. Učitelky integrovaným způsobem vedly vzdělávací proces, kdy zcela přirozeně zapojovaly činnosti rozvíjející sociální, přírodovědnou, předmatematickou, předčtenářskou gramotnost. Vhodně byla využívána výtvarně zpracovaná pravidla správného chování dětí, které byly účinně vedeny ke správnému užívání hraček a materiálů. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla

správně posuzována vzhledem k jejich individuálním možnostem, cíleně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí však bylo uplatňováno pouze okrajově.

Při odpoledním odpočinku měly děti s menší potřebou spánku a relaxace možnost náhradních činností. Děti byly vhodným způsobem a přiměřeně věku vedeny k samostatnosti a vlastní sebeobslužnosti. Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb předškolních dětí. Škola cíleně směřuje k uplatňování osobnostně zaměřeného modelu předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje náležitou pozornost podporování úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Při zahájení docházky dětí do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, kdy je postupně prodlužována doba jejich pobytu. V průběhu inspekční činnosti byly i nejmladší děti aktivní, zapojovaly se do činností, orientovaly se v prostorách školy, zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne, včetně sebeobslužných činností při stolování, oblékání i hygieně. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla plynulá, respektovala osobní potřeby a možnosti dětí, kterým byl poskytován také dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem.

Vhodnými aktivitami byly děti v posledním ročníku MŠ připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole. Nejstarší děti pracovaly dle pokynů učitelky, započatý úkol dokončily a soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Vyjadřovaly se v celých větách, měly zájem o knihy, vyhledávaly informace. Byly cíleně vedeny k orientaci na ploše i v prostoru vhodně užívanými pojmy ze strany učitelek. Znaly široký repertoár písní a básní, tematicky zaměřených k aktuálnímu ročnímu období. Učitelky kontinuálně sledovaly rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Škola má zavedeným funkčním systémem průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání. Na základě získaných informací přijímá účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání. Na základě projevů dětí byla evidentní úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem.

Závěry

Vývoj školy

Od minulých inspekčních činností došlo k nástupu nové ředitelky a ve spolupráci se zřizovatelem k výraznému zkvalitnění materiálních a psychohygienických podmínek, což je přínosné z hlediska zvýšení úrovně vzdělávacího procesu předškolních dětí. Dále byla kvalitně dovybavena školní zahrada novými sportovními prvky, které významně přispívají k podpoře

pohybových dovedností dětí ve venkovním prostředí. Také rekonstrukce venkovní terasy a vytvoření přímého vstupu ze třídy umožňuje rozšíření vzdělávacích a pohybových aktivit.

Silné stránky

Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou zpětnou vazbu a uplatňují zásady týmové spolupráce. Systematicky se připravují na vzdělávací proces ve shodě s vědomostními a dovednostními cíli definovanými v ŠVP PV a v souladu s individuálními potřebami předškolních dětí.

Pedagogové uplatňují při komunikaci s dětmi i kolegy vstřícný a respektující přístup, citlivě reagují na potřeby předškolních dětí a svým jednáním modelují a podporují prosociální chování v dětském kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Oblast pedagogické vedení školy vyžaduje zlepšení týkající se prostor školy, které neumožňují zařazovat v potřebné míře dostatek pohybových aktivit a zřízení většího počtu center aktivit ve třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

K pohybovým činnostem aktivně využívat venkovního prostředí na školní zahradě, na dětském hřišti a prostor tělocvičny TJ Sokol.

Dle možností vybavit alespoň částečně třídy mobilními centry aktivit pro děti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Bystřice pod Hostýnem, Sokolská 802, ze dne 3. ledna 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 12. 2018
3. Výhledová koncepce mateřské školy Bystřice pod Hostýnem
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se skřítkem Sokolníčkem“, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2016, k datu inspekce
5. Roční plán činnosti školy na školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
6. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2017/2018
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 3. 2017, platný k datu inspekce
8. Provozní řád mateřské školy platný od 16. 10. 2017, k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
10. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce

12. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
13. Plány ředitelky, školní rok 2017/2018 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2018/2019
15. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
19. Smlouva o stravování ze dne 23. 6. 2011 včetně číslovaných dodatků 1 a 2
20. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 26. 8. 2013
21. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
22. Kniha úrazů založena 1. 9. 1998 platná k datu inspekční činnosti
23. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele - rok 2016, 2017 a 2018, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
24. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 2018
25. Rozbory nákladových účtů 2016, 2017 a 2018
26. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 14. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dana Reifová, ředitelka školy

Bc. Dana Reifová v. r.

V Bystřici pod Hostýnem, 21. 1. 2019