



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Střední zemědělská škola

Čelakovského 200, 397 01 Písek

Identifikátor: 600 008 550

Zřizovatel: Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Písek

Burgetova 52, 397 01 Písek

Termín konání orientační inspekce: 29. listopad a 2. prosinec 1999

Čj.	071 74/00-3006
Signatura	og4ft201

Odborné předměty - ekologické

Ve sledovaných hodinách předmětů Ekologie a Ochrana a tvorba životního prostředí odpovídá časová dotace schválenému učebnímu plánu. Učitelé mají zpracované tematické plány, ve kterých je učivo rozpracováno do jednotlivých hodin. Součástí je časový plán praktických cvičení. Při přípravě výuky dbají učitelé na návaznost učiva a soulad s učební osnovou.

Sledované předměty jsou nosnými předměty oboru. Ekologie je zařazena v učebním plánu do druhého ročníku jako jeden z prvních odborných předmětů. Ochrana a tvorba životního prostředí navazuje na základní odborné předměty, v učebním plánu je předmět zařazen ve třetím a čtvrtém ročníku. Oba předměty jsou součástí maturitní zkoušky.

Učitelé, kteří vyučují tyto předměty, splňují odbornou a pedagogickou způsobilost a mají víceletou praxi. Toto se projevuje pozitivně na kvalitě výuky. Předměty se vyučují v odborné učebně i v běžných učebnách. Odborná učebna je vybavena velkým množstvím názorných pomůcek, televizorem, videorekordérem a snímací kamerou. Pro výuku ekologie mají žáci učebnice a jsou vybaveni ještě ekologickým slovníčkem. Pro výuku ochrany a tvorby životního prostředí vhodné učebnice nejsou.

V úvodu hodin proběhlo frontální opakování, kterým si žáci připomněli předcházející učivo. V další části následoval výklad nové látky. Při výuce ekologie jsou žáci seznamováni s odbornými pojmy a základy odbornosti, které budou využívat dále v ostatních předmětech. Učitel proto důsledně dbá na to, aby žáci znali význam pojmů a rozuměli základům oboru. Výklad proto doplňoval praktickými příklady tak, aby žáci učivo pochopili.

Výuka ochrany a tvorby životního prostředí probíhala formou diskuse se žáky, učitel využíval jejich znalosti z ostatních předmětů i z praktických činností. Výklad byl doplněn projekcí snímací kamerou na televizor. Žáci měli možnost doplnit si teoretické poznatky ochrany živočichů obrázky těchto živočichů. Ve sledovaných hodinách byl efektivně využit čas, organizace práce při výuce odpovídala psychohygienickým požadavkům.

V hodinách neproběhlo prověřování znalostí spojené s klasifikací. Při frontálním opakování učitelé stručně zhodnotili výchozí znalosti žáků, přičemž využili pozitivních motivačních forem. Otázky zadávané učiteli směřovaly k ověření znalostí vztahů a souvislostí i na aplikaci učiva. Žáci využívají své zkušenosti z praktických cvičení i z praxe v terénu.

Při výuce respektují učitelé osobnost žáků, atmosféra byla vždy pozitivní a přátelská.

Kvalita vzdělávání v předmětech je na velmi dobré úrovni.

Odborné předměty – zemědělské

Hospitovány byly nosné předměty oboru Agropodnikání, kterými jsou Chov zvířat a Pěstování rostlin. Tyto předměty se vyučují od druhého do čtvrtého ročníku, dotace hodin (3, 4 a 5) je v souladu s učebním plánem schváleným ředitelem školy. Učitelé mají učivo zpracované v časových plánech na školní rok. Tyto plány obsahují rozpis praktických cvičení, která jsou nedílnou součástí výuky těchto předmětů. Při inspekční činnosti byla sledována teoretická výuka i výuka při cvičení.

Předměty vyučují učitelé s odbornou i pedagogickou způsobilostí a víceletou praxí. Teoretická hodina chovu zvířat proběhla v kmenové učebně, která je prostorná a vhodně zařízena. Praktické cvičení z pěstování rostlin probíhalo ve dvouhodinovém bloku v laboratoři školy. Pro výuku cvičení z obou předmětů využívá škola i pracoviště školního statku.

Sledovaná hodina teoretické výuky nebyla dostatečně připravena. Učitel nevyužil čas vyučovací hodiny efektivně. V úvodu zařadil písemnou opakovací prověrku zhruba na 20 minut. Zadávané otázky (dvakrát 8) učitel diktoval a žáci průběžně psali odpovědi. Neměli dostatek času promyslet odpověď a opravit chyby. Po písemném opakování proběhlo ještě frontální opakování již probrané látky. Žáci byli málo aktivní, odpovědi jednotlivců nebyly zcela správné. Žáci mají málo vžitě užívání odborných pojmů. Následoval výklad nové látky, pro který zůstal učitelův malý časový prostor.

Hodiny praktického cvičení byly dobře připraveny. Žáci znali úkoly, které měli během cvičení splnit. V laboratoři byla určena jednotlivá pracoviště a žáci na nich plnili zadané úkoly. Učitel sledoval samostatnou práci žáků, odpovídal na dotazy a koordinoval činnost celé skupiny. Dbal na dodržování zásad bezpečnosti žáků při práci. Úkoly zadané při cvičení mají žáci zpracovat do protokolu, ve kterém zhodnotí své výsledky. Učitel vypracované protokoly kontroluje a hodnotí. Znamka je součástí celkového hodnocení žáka v předmětu. Při výuce bylo vytvořeno prostředí důvěry, učitelé respektují osobnost žáků

Vzdělávání probíhá na dobré úrovni.

Matematika a fyzika

Časové dotace předmětů jsou stanoveny v souladu s učebním plánem. Členění učiva do jednotlivých ročníků je provedeno podle platných osnov. V časových plánech učitelů jsou posílena ta témata, která mají úzký vztah k odborným předmětům, čímž se spojuje teorie s praxí. V plánech stanovené výukové cíle odpovídají standardu středoškolského vzdělávání a jsou přizpůsobovány aktuálnímu složení třídy.

Vyučující jsou odborně i pedagogicky způsobilí. Jejich delší pedagogická praxe pozitivně ovlivňuje výuku. Učebny jsou vhodně a účelně vybaveny, splňují psychohygienické zásady. Na matematiku jsou k dispozici všechny potřebné pomůcky. Výuka fyziky probíhá v kmenových učebnách tříd, učitel provádí základní pokusy pomocí jednoduchých prostředků. Pomůcky pro výuku fyziky škola v poslední době nedoplňuje a nemodernizuje. Důvody jsou nízká hodinová dotace a ekonomická situace školy. Žáci v obou předmětech pracují s vhodnými učebnicemi, výpočetní technika se ve výuce zatím nevyužívá.

Výběr, sled a množství informací v jednotlivých vyučovacích hodinách volí vyučující podle náročnosti učiva a možností žáků. Organizační pokyny učitelů jsou jasné a srozumitelné. Žáci jsou vedeni ke schopnosti aplikovat učivo a vyvozovat závěry z údajů v grafické podobě. Organizace vyučování jim umožňuje pracovat individuálním tempem. V matematice jsou uplatňovány skupinové aktivity. Málo je navozována samostatná aktivita žáků.

Hlavní motivační metodou je použití učiva v praxi. Při prověřování znalostí žáků jsou voleny otázky zaměřené na pochopení vztahů a souvislostí. Hodnocení výkonu žáků je objektivní a učitelem vždy zdůvodněné. Je zaměřeno pozitivně, není jen hledáním chyb a nedostatků. K hodnocení žáků jsou využívány všechny obvyklé formy.

Komunikace ve třídě je založena na vzájemné důvěře, učitelé respektují osobnost žáka. Verbální i neverbální komunikace učitelů je na výši. Komunikativní schopnosti většiny žáků jsou přiměřené, je však třeba často rozvinout myšlenky obsažené v jejich odpovědích.

Vzdělávání v matematice a fyzice je na dobré úrovni.

Dějepis

Časová dotace předmětu dějepis je stanovena v souladu s učebním plánem školy, schváleným ředitelem a obsah výuky se řídí učebními osnovami schválenými MŠMT ČR dne 14. 6. 1999, čj. 23094/99-22, s platností od 1. září 1999. Ve sledovaných hodinách vycházel učitel z tematického plánu, obsahujícího celoroční časový rozpis učiva.

Vzhledem k malému počtu vyučovacích hodin dějepisu na škole je výuka svěřena učiteli bez odborné způsobilosti pro tento předmět. Tato skutečnost však nemá podstatný vliv na kvalitu výuky. Učitel se na vyučování svědomitě připravuje a tam, kde je to v procesu výuky vhodné, snaží se aplikovat mezipředmětové vztahy, vyplývající z odbornosti pro jazyk český a občanskou nauku. Vyučování probíhá v běžných kmenových učebnách, splňujících psychohygienické zásady. K výbavě učeben patří instalované televizory, poskytující možnost využití vhodného videoprogramu na doplnění a zpestření výuky. Videoprogramů je však málo a další didaktické pomůcky představuje omezený soubor historických map. V kabinetě má učitel k dispozici učebnice a odborné publikace společenskovědních oborů.

Hospitované hodiny se vyznačovaly klasickou stavbou, spojenou se zkoušením žáků před tabulí a tradiční metodou výuky, výkladem, který byl věcně správný a v souladu s požadavky učebních osnov. Tato frontální metoda směřovala k předávání poznatků, ale bez výraznějších motivačních stimulů, které by žáky výrazněji vtahovaly do procesu výuky. Skutečnost, že žáci nemají učebnice a výklad učitele si zapisují do sešitů, které jim slouží jako jediný studijní materiál, není pro středoškolský typ studia dobrá. Hodnocení žáků při zkoušení bylo vždy objektivní a zdůvodněné. V závěru hodin se učitel zaměřoval na shrnutí a stručné opakování probrané látky za účasti žáků.

Celkové hodnocení kvality vzdělávání v předmětu dějepis je dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky ve sledovaných předmětech je velmi dobrá. Personální a psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré, materiální dobré. Organizace, formy a metody výuky jsou dobré. Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech probíhá na dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování další činnosti školy vychází z tradice zemědělského školství v místním regionu a současně z požadavků trhu práce. Třetí rok se ve škole vyučuje obor zaměřený na ochranu životního prostředí. Při výuce tohoto oboru je možné využít bohaté vybavení školy pomůckami i odbornosti učitelů.

Na jednotlivé školní roky sestavuje ředitel plán práce. Kromě konkrétních organizačních pokynů obsahuje hlavní úkoly při výuce a výchově žáků. V plánu je také stanoven postup při předcházení škodlivým návykům a protispoločenským projevům v chování žáků.

V tomto školním roce se ve škole vyučují dva maturitní obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě, vydaném MŠMT ČR dne 28. ledna 1999, čj. 33 731/98-21. Obor 41-41-M/001 (42-22-6) Agropodnikání se vyučuje podle učebního plánu vydaného MŠMT ČR dne 22. 6. 1993, čj. 18 875/93-23. Obor 16-01-M/004 (16-22-6) Ekologie a ochrana krajiny se ve 2. a 3. ročníku vyučuje podle učebního plánu vydaného MŠMT ČR dne 23. června 1995, čj. 18 500/95-23, první ročník se vyučuje podle učebního plánu vydaného MŠMT ČR dne 17. srpna 1999, čj. 26 371/99-23. Učební plány jsou rozpracovány pro potřeby školy v souladu s možnostmi stanovenými poznámkami a schváleny ředitelem školy. V obou vyučovaných oborech mají žáci možnost volit nabízené volitelné předměty, které doplňují předměty povinného základu.

Vedoucí praktického vyučování je pověřen rozpisem plánu praxí na celý školní rok. Na začátku školního roku seznámí všechny učitele, kteří se budou podílet na výuce praxe, s organizačním zajištěním, s evidencí a provede rozdělení vyučovaných témat.

Organizování

Hlavní podíl na organizačním zajištění chodu školy nese ředitel. V tomto školním roce nemá jmenovaného zástupce, jmenován je pouze vedoucí praktického vyučování, který zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti. Ředitel školy zajišťuje každodenní chod školy, změny rozvrhu hodin a provádí kontrolní a hospitační činnost. Vedoucí praktického vyučování řídí, koordinuje a kontroluje průběh praxe. Poradní orgány v podobě metodických komisí nejsou ustaveny. Na začátku školního roku učitelé stejných předmětů prokonzultují rozdělení učiva do jednotlivých ročníků tak, aby nedocházelo k obsahové duplicitě. Všichni učitelé vypracují rozpisy učiva jim přidělených předmětů.

Hlavním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se schází podle plánu, případně podle potřeby i mimo plán. V tomto školním roce je v plánu práce stanoveno 7 termínů pro zasedání pedagogické rady. Rady svolává a řídí ředitel, zápisy jsou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně. Zde mají učitelé během školního roku také k dispozici veškeré aktuální informace. Změny rozvrhu hodin sledují žáci na nástěnce na chodbě školy. Vždy do 12 hodin jsou vyvěšeny změny na následující den. Tento zavedený způsob umožňuje rychlý koloběh informací uvnitř školy. Další potřebné pokyny a informace poskytují žákům třídní učitelé. Kontakty s rodiči probíhají formou třídních schůzek, které se konají čtyřikrát za školní rok. Rodiče žáků prvních ročníků mají navíc úvodní informační schůzku, vždy na začátku školního roku. Třídní učitelé znají kontakty na rodiče a při prospěchových nebo výchovných problémech je informují ihned písemně nebo telefonicky. Osobní data žáků jsou zajištěna před zneužitím. Povinná dokumentace školy je vedena na velmi dobré úrovni. Výroční zpráva o činnosti školy je veřejným dokumentem, který poskytuje informace o vyučovaných oborech, pracovnících školy, o materiálním zabezpečení školy včetně popisu školní zahrady, školního statku a školní honitby.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogický sbor školy tvoří pracovníci s odbornou i pedagogickou způsobilostí a předměty své odbornosti vyučují. V tomto školním roce působí ve škole 3 externí učitelé, z nichž 2 nespĺňují pedagogickou způsobilost. Z celkového počtu hodin je pouze 0,5 % vyučováno neodborně. Externí učitelé, odborníci z praxe, vyučují některé odborné předměty u oboru Ekologie a ochrana krajiny.

Řízení školy je operativní, vzniklé problémy se řeší ihned. Na základě výsledků kontrolní a hospitační činnosti stanovuje ředitel osobní příplatky, zpravidla na jeden školní rok. Z fondu odměn jsou

většinou na konci kalendářního roku vypláceny odměny za mimořádnou práci. Učitelé znají kriteria, podle kterých ředitel přiděluje osobní příplatky a odměny.

Práce školy je shrnuta ve výroční zprávě o činnosti školy. Zpráva za školní rok 1998/1999 obsahuje všechny části tak, jak je stanoví § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Výroční zpráva neobsahuje hodnotící údaje. Rada školy není zřízena.

Kontrolní mechanismy

Plán práce na školní rok obsahuje také plán kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolu výchovně vzdělávacího procesu provádí ředitel a vedoucí praktického vyučování. Další kontrolní činnosti jsou pověřeni i ostatní pracovníci školy. Provoz a hospodaření školy kontroluje ředitel.

Z hospitační činnosti jsou pořizovány zápisy a závěry jsou projednávány s pracovníky. Kontrolní a hospitační činnost slouží jako podklad pro rozhodování o osobním ohodnocení pracovníků nebo o výši přiznání mimořádných odměn.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita a rozsah plánování odpovídá potřebám školy. Organizace jednotlivých činností, vedení pracovníků a kontrolní a hospitační činnost školy jsou na velmi dobré úrovni.

Řízení školy probíhá na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané MŠMT ČR dne 28. 1. 1999, čj. 33 731/98-21.
- Povinná dokumentace školy stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.
- Učební plány a učební osnovy vyučovaných oborů.
- Tematické plány pedagogických pracovníků.
- Výroční zpráva a zpráva o hospodaření školy za školní rok 1998/1999.
- Hospitační záznamy členů týmu.

ZÁVĚR

Kvalita řídicí práce se zlepšila, je to dáno delší dobou působení ředitele ve funkci. Kvalita vzdělávání zůstává na dobré úrovni. ČŠI hodnotí školu jako dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jana Grammetbauerová	Ing. Jana Grammetbauerová v. r.
Členové týmu	PhDr. Jiří Filla	PhDr. Jiří Filla v. r.
	Mgr. Lidmila Schleissová	Mgr. Lidmila Schleissová v. r.

V Českých Budějovicích dne 7. ledna 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. ledna 2000

Razítko

Ředitel školy Ing. Václav Račan

Podpis

Ing. Václav Račan v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Písek Burgetova 52, 397 01 Písek	2000-01-25	203/00
Zřizovatel MŠMT ČR Praha Kakmelitská 7 118 12 Praha 1	2000-01-25	204/00

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.