



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2657/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-569/24-B

Název	Mateřská škola Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace
Sídlo	Kamenná 195/21, Štýřice, 639 00 Brno
E-mail	mskamenna@centrum.cz
IČO	64 328 422
Identifikátor	600 107 141
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Věra Boušková
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-střed
Místo inspekční činnosti	Kamenná 195/21, Brno
Inspekční činnost na místě	23. 10. 2024 – 25. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Škola poskytuje vzdělávání 66 dětem ve třech heterogenních třídách. Z celkového počtu přijatých dětí jich 18 plnilo povinné předškolní vzdělávání, pět z nich mělo odloženou povinnou školní docházku. Škola zajišťovala vzdělávání čtyřem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a pěti dětem s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucím pracovním místě. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila v koncepčních materiálech rozvoje školy realistické cíle vzdělávání. Zaměřila se na všestranný rozvoj dětí v oblastech čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Významnou pozornost také ředitelka věnovala modernizaci školy. Budova školy nedávno prošla celkovou rozsáhlou rekonstrukcí, má nové zařízení všech tříd, které promyšleně doplňují podnětné didaktické hry a pomůcky. Oproti tomu, méně pozornosti ředitelka věnovala evaluaci kurikulárních dokumentů školy. Ze školního vzdělávacího programu nebyla zřejmá návaznost na další plánování školy, chybělo také propojení s třídními vzdělávacími plány. V důsledku toho nebyl v rámci pravidelné evaluace a hospitační činnosti systematicky vyhodnocován pedagogický proces. Vzájemnou informovanost zaměstnanců školy zajišťuje ředitelka především při každodenní neformální komunikaci a na jednáních pedagogické rady. Personální podmínky má škola velmi dobré, v každé třídě jsou kromě učitele i asistentky pedagoga, které pomáhají zajistit kvalitní vzdělávání nejenom dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním dětem. Rozvržení přímé vyučovací povinnosti pedagogů je promyšlené a jejich další vzdělávání cílené. Vychází jak z potřeb školy, tak ze zájmu pedagogů. Všichni pedagogové i ředitelka se aktivně zapojují do vzdělávacích akcí. K zajištění dalšího vzdělávání škola cíleně využívá dotace z vyhlášených projektů. Získané poznatky a dovednosti pedagogové dobře využívají ve své práci, a tím zvyšují účinnost zvolených metod a forem vzdělávání. Uplatňovaný styl pedagogického vedení školy se pozitivně promítá v kvalitě pedagogického procesu a efektivní spolupráci zaměstnanců. Ředitelka podporuje vzájemnou komunikaci, otevřenost i vztahy se zákonnými zástupci dětí. Na dobré úrovni je rovněž spolupráce se zřizovatelem na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí. Prostory a vybavení školy vytvářely výborné materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů a prohlubování kompetencí u dětí. Účelné uspořádání tříd, členění prostor a výrazně podnětné vybavení vytvářelo podmínky k různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné, volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a různorodých materiálů podporovalo jejich aktivitu i samostatnost při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Nabídka pomůcek byla výrazně zaměřená na učení prožitkem, pokusy a objevy. Nové digitální mikroskopy, které jsou využívány ve všech třídách, vhodně podporují informační a environmentální gramotnost dětí. Prostory přístupné dětem se jeví bezpečné, děti byly pravidelně informované o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Ochranu jejich fyzického bezpečí zvyšovalo elektronické otvírání vstupních dveří.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Východiskem plánování vzdělávacího procesu je platný školní vzdělávací program. Z něho vycházejí dílčí cíle stanovené ve společně vytvářených třídních plánech. Ty ovšem nejsou ve všech třídách promyšlené a propracované systematicky, tak aby směřovaly k rozvoji kompetencí každého dítěte. Konkrétní vzdělávací nabídka však byla pro jejich plnění v průběhu inspekční činnosti až mimořádně pestrá, motivovaná vhodně zvoleným, pro děti zajímavým, tématem. Při její přípravě byly ale jen částečně využity poznatky z vedené pedagogické diagnostiky. Průběh vzdělávání stejně účinně podporoval rozvoj osobnosti dětí i formování základů klíčových kompetencí. Organizace vzdělávání byla promyšlená, respektovala psychohygienické zásady. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a provázané, k čemuž výrazně přispívají i postupné svačiny. Děti tak mají možnost průběžně se zapojit do připravených činností. Plynulý průběh dne spolu s bohatou nápaditou vzdělávací nabídkou u dětí rozvíjí samostatnost a přirozeně je motivuje k různorodým aktivitám. Děti mají příležitost rozhodovat o výběru činností, pracovat samostatně nebo ve skupině, v tempu a v čase, který si zvolí, což je nenásilně vede k zodpovědnosti za vlastní jednání. Uplatňované účinné metody a vzdělávací strategie vytváří prostor pro tvořivost dětí, jejich seberealizaci, samostatné objevování a řešení problémových situací. Tím si děti rozšiřují znalosti a dovednosti v přirozených souvislostech. Také v některých třídách uplatňovaná Feuersteinova metoda vzdělávání napomáhá rozvoji základů pregramotnosti dětí, zejména čtenářské, matematické a sociální. Přípravě nejstarších dětí na bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání učitelky věnovaly velkou pozornost. Vhodně zařazována byla individuální práce s dětmi v povinném předškolním vzdělávání v průběhu celého dne. Pravidelně vedená pedagogická diagnostika a portfolia dětí poskytovaly ucelený obraz o dosažené úrovni dovedností a znalostí jednotlivých dětí a byly cenným materiálem pro konzultace se zákonnými zástupci dětí.

Partnerská komunikace dospělých a jejich vstřícný přístup byly pro děti vzorem prosociálního chování. Pozitivní hodnocení, poskytování zpětné vazby o úspěšnosti u nich přirozeně posilují sebedůvěru a práce schopnost. K pravidelnému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však jsou děti vedeny ojediněle. Efektivně škola u dětí podporuje základy zdravého životního stylu. Využívá k tomu dostatečně dlouhou dobu pobytu venku, vytváří prostor pro pohyb dětí, respektuje jejich individuální potřebu spánku a odpočinku, zajišťuje pestrou stravu, každodenní průběžné podávání ovoce a nabídku pitného režimu, přirozeně využívaného dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vypracovaný ucelený hodnotící systém pedagogické diagnostiky, který však nebyl v praxi optimálně využíván. Obsahoval spíše formální zápisy dosažené úrovně znalostí a dovedností jednotlivých dětí. V záznamech chyběla navržená opatření pro cílený rozvoj osobnosti dětí a stanovení podpory pro vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. To se následně odráželo v plánování, kde byla individualizovaná vzdělávací nabídka spíše intuitivní a neodrážela konkrétní potřeby všech dětí. Děti byly při vzdělávání aktivní. Dokázaly udržet pozornost i při déle trvajících činnostech. Bez problémů navazovaly sociální kontakty, k sobě navzájem byly přátelské a ohleduplné, dobře spolupracovaly. V prostorách tříd vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Bez zábran se do nabízených činností zapojovaly, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní a velmi zodpovědné vůči kamarádům i plnění povinností v souladu

se stanovenými pravidly. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Přirozeně manipulovaly s tělovýchovným náčiním, prováděly jednoduchá cvičení, pohybovaly se v prostoru samostatně i ve skupině, dostatečně měly rozvinutou jemnou motoriku. Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Znały velké množství říkadel, písniček a básniček. Dobrým výsledkem práce byla také bezproblémová adaptace průběžně nově přichozích dětí na prostředí mateřské školy, jejich začlenění do kolektivu i brzké osvojení vnitřních pravidel ve třídě.

Vzdělávací nabídku obohacovala celá řada pravidelných akcí pořádaných ve spolupráci s dalšími organizacemi a partnery (např. spolupráce se slezskou Diakonií, školy v přírodě, besídky pro seniory, celodenní výlety). Vztahy se zákonnými zástupci jsou velmi otevřené, projevují se vzájemnou důvěrou, otevřenou komunikací a pomocí škole. Pro vytváření prosociálních postojů dětí je výrazným přínosem účinná spolupráce s okolními mateřskými školami a velmi časté návštěvy výstav, divadel a vzdělávacích center ve městě Brně. Škola také kooperuje s okolními základními školami a realizací edukativně-stimulačních skupin napomáhá vytvořit podmínky pro bezproblémový a plynulý přechod dětí do 1. ročníku základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky.
- Obměna pedagogického sboru a navýšení počtu asistentů pedagoga.
- Kompletní rekonstrukce budovy a nové vybavení školy.

Silné stránky

- Dobře zvládnutá organizace vzdělávání, pestrá vzdělávací nabídka a promyšleně realizované provázání spontánních a řízených činností podporovaly kvalitní průběh vzdělávání. (4.2)
- Pozitivní a přátelský přístup všech zaměstnanců školy k dětem vytváří partnerské klima a velmi dobré psychosociální podmínky pro jejich vzdělávání. (3.2)
- Četnost a účelnost učebních pomůcek podporující rozvoj dětí ve všech oblastech s důrazem na využití experimentu, ověřování a prožitku. (2.4)
- Škola řadou svých aktivit podporuje zapojení dětí do kolektivu a vytváří příležitosti pro rozvoj sociálních kompetencí. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Autoevaluační systém školy zejména v oblasti propojení třídního plánování a základní dokumentace je nastaven méně důsledně a vyhodnocování kontrolní činnosti není vždy plně účinné. (1.2, 2.1)
- Využívání poznatků z pedagogické diagnostiky není vždy důsledně a konkrétně provázané s třídními vzdělávacími plány, což snižuje účinnost cílené podpory dětem. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit evaluační systém školy směrem k dokumentaci školy, hodnocení dosahování dílčích cílů a využívání smysluplně zpracovaných třídních plánů.
- Cíleně využívat získané informace o dětech pro individualizovaný a diferencovaný přístup a cílenou podporu dětem zaměřenou na dorovnání nerovnoměrností v jejich vývoji.
- Využít didaktické postupy vedoucí děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 601 516 Mateřská škola, IZO: 118 328 887 Školní jídelna-výdejna ze 17. 10. 2024
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky č. j. MMB /0315007/2020 ze dne 29. 7. 2020 s účinností od 1. 8. 2020
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 12. 5. 2021
4. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2024 z 1. 10. 2024
5. Školní řád Č.j.: 04/01/20 z 16. 8. 2024 s účinností od 1. 9. 2024

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Krok za krokem, školním rokem“, Č. j.: 04/05/2024, s účinností od 1. 9. 2024
7. Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2023/2024
8. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
9. Třídní knihy a přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2023/2024 a ve školním roce 2024/2025
10. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků školy platný od 1. 9. 2024
11. Třídní vzdělávací programy včetně hodnocení
12. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
13. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
14. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2023/2024 a v roce 2024/2025
15. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Portfolia dětí (vzorek)
17. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2023/2024 a ve školním roce 2024/2025
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2024/2025 a osvědčení z absolvovaných seminářů ve školním roce 2023/2024
20. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

15. listopadu 2024