



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-887/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Slatinice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Slatinice 124, 783 42 Slatinice</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@zsmlatinice.cz</b>
IČ	<b>70998400</b>
Identifikátor	<b>650031008</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Iva Tomášková</b>
Zřizovatel	<b>obec Slatinice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Slatinice 124, 783 42 Slatinice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. – 10. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti přijatých opatření k nápravě zjištěného stavu (viz Závěry v Inspekční zprávě čj. ČŠIM-1509/14-M ze dne 9. prosince 2014) a na strategii školy v oblasti prevence rizikového chování žáků druhého stupně základní školy

Posuzovaným obdobím je školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti

## Charakteristika

Od poslední inspekční činnosti nedošlo v činnosti subjektu k zásadním změnám. Aktuálně bylo ke dni inspekce vzděláváno 133 žáků. Výuka žáků ve všech ročnících je realizována dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Od hraní ke vzdělávání“, platného od 1. 9. 2010 se změnou s dodatkem č. 1, platného od 1. 9. 2012 a dodatkem č. 2, platného od 1. 9. 2013 (dále „ŠVP ZV“). Podle stavu k 1. 3. 2015 eviduje základní škola 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzdělávaných dle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) formou individuální integrace s podporou asistenta pedagoga v běžných třídách. K dispozici má škola dvě oddělení školní družiny (dále „ŠD“), její kapacita (50 žáků) je plně využita.

Mateřská škola (dále „MŠ“) má stanovenou kapacitu 74 dětí a je trojtřídní, v době inspekce byly zapsány celkem 72 děti. Ve školním roce 2015/2016 byly zapsány k docházce ve dvou třídách hlavní budovy MŠ 53 děti, v prostorách třetí třídy MŠ, umístěné v budově ZŠ, zřídila škola třídu pro děti před zahájením povinné školní docházky s 19 zapsanými. Z celkového počtu dětí předškolního věku měly dvě odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 23 dětí, v době inspekce byly dvě děti mladší tří let a jedno dítě se SVP bylo integrováno s podporou asistentky pedagoga. Předškolní vzdělávání vychází ze zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Po jaru je vždycky léto, podzim po létu, a než-li se nadějeme, zima už je tu“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ je od 6:15 do 17:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 250 Kč za dítě měsíčně.

O své činnosti škola informuje na webových stránkách (<http://www.zsslatinice.cz/>).

### **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání a k předmětu inspekční činnosti**

V MŠ je patrné pozitivní klima a spolupracující tým učitelek. V aktuálním školním roce realizovaly všechny vyučující na základě přijatých opatření z minulé inspekce vzájemné hospitační činnosti. Zástupkyně ředitelky školy, pověřená řízením mateřské školy, realizuje kontrolní a hospitační činnost v souladu se zpracovaným plánem kontrolní činnosti, hospitační cíle jsou nastaveny promyšleně směrem ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Škola dokladovala veškerou hospitační činnost písemnými záznamy. Vyučující s delší pedagogickou praxí účinně poskytují podporu a mentorskou oporu učitelce s krátkou pedagogickou praxí. Škola má vytvořený zásobník projektových tematických celků, které jsou k dispozici všem učitelkám. Inspirativní jsou zejména pro vyučující s kratší pedagogickou praxí. Na jeho dalším rozšiřování všechny pedagogické pracovnice průběžně participují.

Předškolní vzdělávání zajišťuje v MŠ pět pedagogických pracovníků, z toho dvě ve třídě nejstarších dětí v budově ZŠ a pouze tři ve zbývajících dvou třídách v budově MŠ. Stanovený počet vyučujících ve třídách s počtem dětí 26 a 27 je podhodnocen, škola nevyužila počty stanovených úvazků pro pedagogické pracovnice MŠ. Zavedené organizační zabezpečení chodu dvou tříd třemi učitelkami je náročné a umožňuje jen minimální možnost souběžné práce vyučujících ve vysoce naplněných třídách dětí, čímž je omezena možnost individuálního přístupu k dětem.

V oblasti materiálně technického zázemí třídy nejstarších dětí MŠ umístěné v budově ZŠ došlo v době od poslední inspekční činnosti k částečnému doplnění inventáře pomůcek a hraček (zejména nákladná Polikarpova stavebnice). Výrazně se zlepšil stav a vzhled školních

zahrad, zrekonstruovaných z dotací získaných v rámci projektů Evropské unie a finančních prostředků zřizovatele.

Mateřskou školou využívané společné prostory ŠD v budově ZŠ však nejsou nadále zcela vyhovující. MŠ i ŠD zde mají svoje pomůcky, vzájemně se musí v řadě aktivit podřizovat a respektovat, což značně omezuje možnosti předškolního vzdělávání. Částečně byl inovován nábytek, stolky a židličky odpovídají věkovým potřebám dětí. Prostředí je však málo podnětné, chybí herní kouty pro námětové hry dětí, celková úroveň vybavení a estetika prostředí nejsou srovnatelné se třídami v hlavní budově MŠ, tím škola nevytváří rovné příležitosti všem dětem.

V rámci organizace společné činnosti ŠD a MŠ v okrajových částech dne, vytvořila škola podmínky zohledňující vzdělávací potřeby předškolních dětí a podporující jejich individuální rozvoj. Provoz ŠD a MŠ již neprobíhá souběžně ve společných prostorách a děti nejsou spojovány.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že ve všech třídách MŠ vyučující účinně spolupracují, domlouvají se na postupech v souladu s vedením dětí k dodržování stanovených pravidel a zohledňování jejich individuálních potřeb. V MŠ je zavedený jednotný systém plánování a vyhodnocování třídních vzdělávacích programů. Děti prezentovaly požadovanou úroveň dosažených kompetencí vzhledem ke svému věku. Děti před zahájením základního vzdělávání prokázaly velmi dobrou přípravu na povinnou školní docházku, jsou samostatné, všechny děti včetně nejmladších mají upevněné sebeobslužné dovednosti na velmi dobré úrovni. Vhodným způsobem jsou děti seznamovány v průběhu běžných činností s anglickým jazykem a je uplatňována metoda dobrého startu.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu a předmětu inspekční činnosti mají úroveň vyžadující zlepšení.***

***Průběh a výsledky ve vztahu ke vzdělávacímu programu a předmětu inspekční činnosti mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání a k předmětu inspekční činnosti**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Od hraní ke vzdělávání“, dle kterého jsou žáci školy vzděláváni, byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy a korespondovaly s časovými dotacemi učebních osnov některých předmětů. Upravená část Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je obsahově v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovánými vzdělávacími prioritami školy k posílení výuky předmětů Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Informatika a vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět, Člověk a příroda, Člověk a svět zdraví a Člověk a svět práce, na realizaci třídních a celoškolních projektů, na aktivity spojené s environmentální výchovou. K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáka přispívají četné rozvojové projekty, zájmové kroužky a účast žáků v soutěžích. V rámci těchto akcí dochází k přirozenému setkávání a spolupráci žáků základní školy a dětí mateřské školy, tím je efektivně podporován plynulý přechod dětí do základního vzdělávání a rozvoj zejména sociálních kompetencí.

Vedení školy řídí pedagogické procesy školy v souladu s koncepcí rozvoje školy. Od poslední realizované inspekční činnosti ve škole došlo k funkční systémové týmové spolupráci pedagogických pracovníků v souladu s naplňováním výchovných a vzdělávacích strategií ve ŠVP PV a ZV s přihlédnutím ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku dítěte a žáka. Napříč 1. a 2. stupněm ZŠ byly zavedeny vzájemné hospitace pedagogických pracovníků. Rozvrh žáků 5. ročníku je nastaven tak, že zde některé vyučovací předměty vyučují pedagogové, kteří současně vyučují žáky na 2. stupni. K výměně informací o žácích, k vyhodnocování přijatých opatření, metod a forem výuky významně přispívají četná jednání pedagogické rady, provozní porady učitelů, společné vzdělávání a plánovitá činnost metodického sdružení 1. stupně a předmětové komise 2. stupně. Její těžiště spočívá ve sjednocování pohledu jednotlivých vyučujících na realizované metody a formy výuky, strukturu vyučovacích hodin a zejména na procesy motivace, hodnocení a sebehodnocení žáků.

Pro naplňování oblasti Člověk a svět práce byly z dotací získaných v rámci projektů Evropské unie a finančních prostředků zřizovatele vybudovány na podzim roku 2015 školní dílny a školní ekozahrada, která je především využívána žáky jako přírodovědná učebna a školní pozemek, rovněž ji využívají děti z MŠ a účastníci ŠD. Prostředí tříd, školních chodeb a školní jídelny působí v současnosti podnětným dojmem, k čemuž přispívají žákovské výtvary z projektové, výtvarné a keramické činnosti.

Kvalita poskytovaného vzdělávání byla příznivě ovlivněna jednotným přístupem vyučujících k realizaci nastavených výchovných a vzdělávacích strategií, efektivní týmovou spoluprací a zpětnou vazbou z realizované hospitační činnosti (vedení školy, vzájemné hospitace vyučujících). Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání žáků na 2. stupni ZŠ uplatňovali ve větší míře deklarované vzdělávací strategie i mezipředmětové vztahy. Zvolenými metodami a formami práce žáky vedli k objevování, kritickému myšlení, řešení problému, diskuzi a částečně k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Inovativní metody a formy práce vhodně kombinovali a propojovali je s frontálním přístupem k žákům. Průběh vzdělávání byl také pozitivně ovlivněn vhodným využíváním učebních a didaktických pomůcek, pracovních listů, jazykových příruček a slovníků, výpočetní a digitální techniky atd..

Efektivitu výuky zvyšovalo střídání činností a vhodných zvolených metod práce. Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin byla skupinová práce, práce žáků ve dvojicích, trénink zaujímání společenských rolí, samostatná práce žáků. Tyto zvolené výukové metody vhodně přispěly k rozvoji klíčových kompetencí u žáků a k naplňování cílů vzdělávání. Většina vyučujících vyhodnocovala, zda požadavky kladené na žáky byly dostatečně srozumitelné a v souladu se stanovenými cíli. Učitelé tak vytvářeli dostatečný prostor pro vzájemnou spolupráci a komunikaci žáků. Žáci byli vedeni k propojování souvislostí a zkušeností z reálného života se získanými vědomostmi ve škole. Efektivní byla práce s chybou, která vedla ke zvýšení motivace žáků. Ve sledovaných vyučovacích hodinách mělo slovní hodnocení formativní i motivující charakter, což zejména u žáků s rizikem školního neúspěchu zvyšovalo jejich sebevědomí i aktivitu.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“) škola postupuje systematicky, vyučujícím jsou předány výchovnou poradkyní informace o těchto žácích a jsou seznamováni s doporučeními školských poradenských zařízení. Uplatňování specifických metod, podpurných opatření, diferenciací činností dle individuality žáků, individuální podpora, nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány u všech vyučujících na 2. stupni ZŠ se stejnou potřebnou intenzitou. V 6. ročníku jsou dva žáci vzdělávání formou individuální integrace dle individuálního vzdělávacího plánu, u nichž je při výuce nezbytná podpora asistenta pedagoga po celou dobu výuky. Ve třídě působí 3 asistenti pedagoga, z nichž jeden

je rodilý mluvčí. V daném ročníku vyučuje ve školním roce 2015/2016 2 hodiny týdně anglického jazyka bez splnění předpokladů pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Jeho vedoucím učitelem a konzultantem je zástupkyně ředitelky školy, která ověřovala kvalitu poskytované výuky hospitační činností. Uvedený pedagog nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává a neprokázal znalost českého jazyka. Vzhledem k jeho omezené dovednosti komunikovat se žáky v českém jazyce tak nebyly dostatečně uplatňovány nastavené předpoklady vyrovnávacích a podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP vyplývající z doporučení poradenských zařízení.

Škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje soustavným interním pozorováním žáka, běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení, analýzou různých činností žáka (projektových, skupinových, kooperativních). Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům, obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení. V hodnocené oblasti došlo ke zkvalitnění přístupu k žákům s rizikem školní neúspěšnosti s následným zlepšením výsledků vzdělávání v průběhu vzdělávání a realizaci analýzy výsledků vzdělávání žáků interních testů, ke kterým škola přijímá účinná opatření. Od školního roku 2015/2016 probíhají každé pondělí 1. vyučovací hodinu třídnické hodiny na základě písemné dohody školy se zákonnými zástupci žáků. Jejich obsahovou náplní, jak vyplynulo z analýzy zápisů třídnických hodin, tak i z rozhovoru s ředitelkou školy, jsou aktivity zaměřené na posílení prosociálních vazeb a podporu školního klimatu. Pro žáky a zákonné zástupce stanovila škola každý sudý týden ve čtvrtek a dle individuálních potřeb konzultační hodiny. Se zákonnými zástupci žáků se SVP probíhají pravidelné měsíční konzultace, na nichž jsou vyhodnocována přijatá opatření a stanoveny další postupy. Podpůrně jsou pro žáky prostřednictvím dálkového přístupu k dispozici domácí úkoly a úkoly k procvičování, což zvyšuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

O průběžných výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci prokazatelně a průběžně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách a během individuálních konzultací.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje. Ke sledování a vyhodnocování školního klimatu využívá každoroční dotazníky pro pedagogické pracovníky, pravidelné třídnické hodiny, třídní schůzky, osobní konzultace pro žáky i zákonné zástupce s vedením školy a výchovnou poradkyní, preventivní programy, zapojení žáků do soutěží a jiné, z nichž přijímá opatření z nich vyplývající a sleduje jejich účinnost. Pro žáky 1. a 6. ročníku pořádá každoročně vlastní adaptační kurzy vycházející z ŠVP ZV, které přispívají k plynulé adaptaci dětí při přechodu do ZŠ a prosociálních vazeb žáků na 2. stupni. K preventivním aktivitám školy se řadí rovněž široká nabídka zájmových útvarů, školních projektů, zážitkových akcí. Školní metodická prevence (společná pro 1. i 2. stupeň školy) spolupracuje s třídními učiteli 2. stupně, kteří vedou podrobná portfolia o žácích ve své třídě a průběžně sledují případné signály projevu rizikového chování u žáků.

V případě podezření na výskyt rizikového chování žáků, a to šikany učitele předmětu anglický jazyk v 6. ročníku (rodilý mluvčí) žáky, jak tomu bylo v letošním školním roce u žáků 6. ročníku, postupovala škola v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, čj. MŠMT - 22294 a Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT čj.: 21291/2010-28), Příloha č. 6. Oba dokumenty mají pro školu doporučující charakter. V průběhu inspekční činnosti ve škole vyplynuly skutečnosti, že žáci 6. ročníku použili v jedné z vyučovacích hodin v průběhu 2. pololetí školního roku 2015/2016 nevhodné české

výrazy (dle předložené dokumentace a řízených rozhovorů s vedením školy) vůči pedagogickému pracovníkovi. Situace byla způsobena nedostatečnou znalostí českého jazyka výše uvedeného vyučujícího a nepřítomností dalšího pedagogického pracovníka v dané vyučovací hodině. Učitel anglického jazyka – rodičy mluvčí ve svém vyjádření šikanu ze strany žáků nepotvrdil. Ve shodě s výše uvedenými metodickými pokyny MŠMT také se třídou pracovala školní metodička prevence a zástupkyně ředitelky školy. V dubnu 2016 byly za účelem vyhodnocení klimatu třídy svolány mimořádné třídní schůzky zákonných zástupců žáků za přítomnosti vedení školy, školní metodičky prevence a třídního učitele. Dle analýzy zápisu měli všichni přítomní možnost vyjádřit se k daným okolnostem a přijmout společná opatření k řešení situace ve třídě. Dne 5. května 2016 proběhla následná třídní schůzka za přítomnosti žáků a jejich zákonných zástupců. Jedním z přijatých opatření bylo jmenování nového třídního učitele, který bude se třídou účinněji pracovat v rámci posilování prosociálních vztahů ve třídě. Současně byla přijata závěrečná opatření. Vzhledem ke složení třídy z hlediska různorodosti žákovských osobností přijali pedagogičtí pracovníci opatření spočívající v soustavné práci se třídou motivačním způsobem, v souladu s přijatými doporučeními v depistační zprávě z listopadu 2015, které se nedařilo předchozímu třídnímu učitelu účinně naplňovat. V návaznosti byl realizován společný seminář pro všechny pedagogické pracovníky zaměřený na Procesy učení a zrání žáka, výuku a kompetenci učitele, Zásady efektivní komunikace. Začátkem školního roku 2016/2017 je ve třídě naplánován intervenční program vedený odbornými pracovníky a psychology.

V návaznosti byl realizován společný seminář pro všechny pedagogické pracovníky zaměřený na Procesy učení a zrání žáka, výuku a kompetenci učitele, Zásady efektivní komunikace. Začátkem školního roku 2016/2017 je ve třídě naplánován intervenční program vedený odbornými pracovníky a psychology.

ČŠI realizovala v průběhu inspekční činnosti šetření školního klimatu formou anonymních elektronických dotazníků žáků 6. ročníků. Z analýzy výsledků zaměřených na vztahy mezi žáky a mezi žáky a učiteli vyplynulo, že přibližně 85 % respondentů - žáků vyjádřilo spokojenost se školním klimatem.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu a předmětu inspekční činnosti mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady (účinnost přijatých opatření)***

- ***efektivní systémová týmová spolupráce pedagogických pracovníků v realizaci výchovných a vzdělávacích strategií uvedených ve školních vzdělávacích programech pro předškolní a základní vzdělávání s přihlédnutím ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku dítěte a žáka s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání dětí a žáků***
- ***zajištění prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávací oblast Člověk a svět práce, podnětného estetického prostředí tříd, školních chodeb a školní jídelny s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání žáků***
- ***zkvalitnění přístupu k žákům s rizikem školní neúspěšnosti s následným zlepšením výsledků vzdělávání v průběhu vzdělávání, realizace analýzy výsledků vzdělávání žáků školních testů s následným přijetím účinných opatření***

- *změna organizace společné činnosti mateřské školy a školní družiny v okrajových úsecích dne, vytvoření vhodných podmínky pro předškolní vzdělávání zohledňující vzdělávací potřeby dětí a podporující jejich individuální rozvoj*
- *strategie školy v oblasti prevence rizikového chování žáků druhého stupně základní školy pomáhá identifikovat, analyzovat vznik a průběh rizikových jevů, v případě zjištění výskytu sociálně patologických jevů je snahou školy přijímat vhodná opatření*

#### **Zásadní nedostatky**

- *nedostatečné uplatňování nastavených předpokladů vyrovnávacích a podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyplývající z doporučení poradenských zařízení s ohledem na kvalitu poskytovaného vzdělávání těchto žáků*
- *výuka anglického jazyka na 2. stupni základní školy byla částečně zajištěna pedagogickým pracovníkem bez splnění předpokladů pro výkon činnosti pedagogického pracovníka*

#### **Slabé stránky**

- *ČŠI doporučuje změnu nevhodně stanoveného počtu učitelek v mateřské škole s ohledem na vysoké počty dětí ve třídách a málo podnětné třídy mateřské školy v budově základní školy, které jsou využívány i jako prostor pro účastníky školní družiny s ohledem na aktuální dopad kvality poskytovaného vzdělávání dětí*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 6. 2016
2. Výkaz o základní škole M3, podle stavu k 30. 9. 2015
3. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIM-1509/14-M, ze dne 9. 12. 2014
4. Preventivní opatření k Inspekční zprávě Čj. ČŠIM-1509/14-M podle Závěrů písm. d), ze dne 13. 1. 2015
5. Dokumentace žáků se SVP (včetně IVP) – školní rok 2015/2016
6. Kontrolní a hospitační činnost pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
8. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016, včetně vyhodnocení
9. Výsledky vzdělávání pro školní rok 2014/2015 a 1. pololetí 2015/2016
10. Zápisy z jednání z řízených rozhovorů s pedagogickými pracovníky, ke dni konání inspekce
11. Školní řád ZŠ, s platností od 14. 11. 2014
12. Přijaté stížnosti na školu, ze dne 28. 4. a 6. 5. 2016
13. Zápisy z jednání vedení školy se zákonnými zástupci žáků, platné k datu inspekce
14. Zápisy z mimořádné třídní schůzky, ze dne 26. 4. a 5. 5. 2016

15. Zpráva z intervenčního programu ve třídě, ze dne 23. 11. 2015
16. Školní matrika, třídní výkazy, katalogové listy žáků (namátkový výběr) - školní rok 2015/2016
17. Zápisy z metodického sdružení pro 1. a 2. stupeň za školní rok 2015/2016
18. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků za školní rok 2015/2016
19. Zápisy z jednání z výchovných komisí za školní rok 2015/2016
20. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2015/2016
21. Zápisy z třídnických hodin za školní rok 2015/2016
22. Zápisy z pedagogické rady za školní rok 2015/2016
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků, včetně asistentů pedagoga a rodilého mluvčího
24. Stanovené úvazky hodin pedagogických pracovníků, včetně rozvrhu hodin pedagogických pracovníků a žáků školy pro školní rok 2015/2016
25. Třídní knihy 1. a 2. stupně za školní rok 2015/2016
26. Písemné testy interní včetně jejich kritériálního hodnocení za školní rok 2015/2016
27. Preventivní strategie školy pro školní rok 2015/2016
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Po jaru je vždycky léto, podzim po létu, a než-li se nadějeme, zima už je tu“, s platností od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
29. Školní řád MŠ, platný od 1. 9. 2014
30. Provozní řád MŠ, ze dne 1. 9. 2014
31. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. 1/2014, s účinností od 1. 9. 2014
32. Zřízení pedagogické rady mateřské školy, s platností od 1. 9. 2015
33. Dokumentace k individuálně integrovanému dítěti ze dne 14. 9. 2015
34. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platný ve školním roce 2015/2016, k datu inspekce
35. Plán pedagogických porad ve školním roce 2015/2016
36. Plán kontrolní činnosti zástupkyně ředitelky školy pro MŠ pro školní rok 2015/2016
37. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ – školní rok 2015/2016
38. Zápis z třídní schůzky ze dne 10. 9. 2015 včetně podpisové listiny o seznámení rodičů se školním řádem
39. Zápisy z hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy – školní rok 2015/2016
40. Záznamy ze vzájemných hospitací učitelek MŠ (5) – školní rok 2015/2016
41. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
42. Zásobník tematicky zaměřených projektů zpracovaný učitelkami mateřské školy
43. Poradce ředitelky mateřské školy, časopis aktuálních informací a praktických rad pro řízení MŠ s otištěnými příspěvky ředitelky školy a zástupkyně ředitelky v celostátním měsíčníku



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

V Olomouci dne 21. června 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Iva Tomášková, ředitelka školy

Iva Tomášková v. r.

Ve Slatinicích dne 19. července 2016