



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-953/12-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Boženy Němcové Jaroměř, Husovo náměstí 352, okres Náchod</b>
<b>Sídlo:</b>	551 01 Jaroměř, Husovo náměstí 352
<b>IČO:</b>	70 926 662
<b>Identifikátor:</b>	600 093 913
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Josefem Hovorkou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Jaroměř, nám. ČSA 16, 551 33 Jaroměř
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola Boženy Němcové Jaroměř, Husovo náměstí 352, Základní škola Boženy Němcové Jaroměř, Husova 287
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	14. – 16. leden 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

**Základní škola Boženy Němcové, Husovo náměstí 352, okres Náchod** je úplná základní škola s 1. – 9. ročníkem. Vykonává činnosti základní školy (dále škola, nebo ZŠ) s cílovou kapacitou 630 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 150 žáků a školního klubu (dále ŠK), cílová kapacita se neuvádí. ŠD i ŠK jsou 100 % naplněné. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce se v 22 třídách ZŠ učilo celkem 505 žáků. Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány ve dvou

samostatných školních budovách. Třídy 1. – 4. ročníku jsou umístěné v budově na adrese Husova 287, 551 01 Jaroměř.

Prostory ZŠ nejsou bezbariérové. Škola má vlastní tělocvičny, k výuce tělesné výchovy využívá i venkovní sportovní hřiště.

Výuka v ZŠ je realizovaná podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola“ (dále ŠVP ZV).

Provoz pěti oddělení ŠD je od 6:00 do 7:30 hodin, po vyučování do 16:30 hodin. Činnosti ŠK probíhají ve stejném časovém rozpětí jako v ŠD. Pobyť žáků v obou školských zařízeních je za úplatu.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou. Od poslední inspekce byly realizovány opravy převážně vnitřních prostor školy. Odborné učebny byly kompletně zrekonstruovány a došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek. Vzhledem k již realizované výměně části oken je pro ředitele školy prioritní dokončení této investiční akce ve spolupráci se zřizovatelem.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, žáci se stravují ve školní jídelně Na Karlově 181, kam chodí žáci čtyř jaroměřských škol.

Více informací o činnosti školy je možné získat na webových stránkách základní školy [www.zsbn.cz](http://www.zsbn.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Škola **organizuje vzdělávání** ve shodě se vzdělávací nabídkou, která je zveřejněna na školním webu. Zájemci o vzdělávání získávají informace také z akcí, kterými se škola celoročně prezentuje na veřejnosti. Příkladná je spolupráce s místními mateřskými školami, pro předškoláky je určen cyklus aktivit podporujících rozvoj školní zralosti s názvem Škola nanečisto. Zápis do prvních tříd probíhá ve spolupráci se zřizovatelem. Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), vede je ve školní matrice a umožňuje jim vzdělávání podle jejich potřeb. V letošním školním roce se ve škole vzdělává 45 žáků se SVP a 4 cizinci. Náležitá pozornost je věnovaná žákům se specifickými poruchami učení (dále SPU). Na základě doporučení školských poradenských zařízení jsou jejich poruchy odborně korigovány, nápravná péče se odehrává zpravidla jednou týdně pod dohledem dyslektických asistentek. Na vzdělávání žáků se SVP se podílejí i školní psycholožka a asistentka pedagoga. Žáci cizinci jsou jazykově plně adaptovaní na české jazykové prostředí a není nutné jim věnovat zvláštní pozornost. Způsob klasifikace žáků se SVP je zachycen v ŠVP ZV, jeden žák byl hodnocen slovně.

**Organizace vzdělávání** cíleně směřuje k naplňování ŠVP ZV. Z učebních plánů vyplývá, že škola posílila disponibilními hodinami na 1. stupni předměty s naukovým zaměřením, na 2. stupni především vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda a dále volitelné předměty, jejichž nabídka je specifikována podle podmínek školy a zájmu žáků. Do předmětu občanská a rodinná výchova je integrováno učivo výchovy ke zdraví. Druhým rokem je vyučován předmět etická výchova v 5. a 6. ročníku se záměrem zlepšit sociální kompetence žáků a vztahy mezi nimi. Nabídka volitelných předmětů je široká, žáci si mohou vybírat z předmětů s naukovým, ale i výchovným a pracovním zaměřením (velký zájem je tradičně o multimediální výchovu). Učební plán na 2. stupni (124 hodin) vykazoval nesoulad s učebním plánem Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (122 hodin). Na základě zjištění ČŠI byl učební plán upraven v průběhu inspekce, ředitel školy snížil celkový počet hodin na 2. stupni tak, že v 6. ročníku přesunul 2 hodiny z volitelných do nepovinných předmětů.

Délka vyučovacích jednotek i přestávek odpovídá ustanovení příslušných právních předpisů. Předložené rozvrhy hodin několika tříd vykazovaly dílčí nedostatky z pohledu psychohygieny a pedagogických zásad (např. výuka cizího jazyka v koncových hodinách, kumulace naukových předmětů v některých dnech), které jsou však zpravidla způsobeny provozními podmínkami (výuka ve dvou budovách, přecházení vyučujících). Z důvodu vyšší efektivity výuky se žáci čtvrtých tříd učí část hodin ve dvou skupinách (český jazyk, matematika a tělesná výchova). Koncepti domácí přípravy s upřesněním doporučení pro žáky a rodiče má ředitel školy zpracovanou v příloze směrnice č. 2 – Řád školy. Soutěže, třídní a celoškolní projekty přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

System výuky **cizích jazyků** je promyšlený a funkční. Povinnému cizímu jazyku – angličtině je na 1. stupni věnovaná navíc 1 hodina z disponibilní časové dotace za účelem zahájení výuky ve 2. ročníku. Na 2. stupni se povinný cizí jazyk učí v základní hodinové dotaci. V 8. a 9. ročníku si žáci povinně volí druhý cizí jazyk ze dvou variant: němčina a ruština. Z volitelné nabídky 7. – 9. ročníku mohou žáci využít i jazykové předměty zaměřené na konverzaci či rozšíření učiva angličtiny a němčiny, nabízeny jsou i základy francouzštiny. V současné době však o tyto předměty není zájem.

Pro výuku má škola vynikající technické podmínky. Vyučující pravidelně používají interaktivní tabule, které umožňují poslech cizojazyčných textů a žáci pracují s jednoduchými softwarovými aplikacemi. Z projektu Evropských strukturálních fondů (dále ESF) byla zřízena jazyková učebna s 24 žakovskými stanicemi, která je využívána zejména pro nácvik poslechu a konverzace. Převážná část výuky probíhá v klasických učebnách, ve kterých chybí tabelární pomůcky podporující zrakovou oporu při osvojování učiva.

K výuce cizích jazyků má škola dobré personální předpoklady. Počáteční výuku zajišťují třídní učitelé, ve třídách dělených na skupiny vyučující 1. stupně. Je tak zajištěno, že jsou uplatňovány metody vhodné pro žáky mladšího školního věku a ve většině tříd mohou vyučující zařadit i výuku s prvky metody CLIL (je vyučován nejazykový předmět a současně rozvíjen cizí jazyk). V 5. – 9. ročníku v letošním roce zajišťuje výuku celkem 6 vyučujících cizích jazyků. Většina z nich učí 2 jazyky, proto je spolupráce mezi pedagogy velmi intenzivní a umožňuje poměrně jednotný přístup k metodám práce a hodnocení výkonů žáků. Určitá nejednotnost v koncepci se projevuje především přílišnou volností ve volbě učebnic a učebních materiálů a v časovém rozložení výuky angličtiny ve třídách 2. ročníku. Jisté rezervy se vyskytly i v návaznosti mezi řadami učebnic angličtiny.

Ve většině sledovaných hodin anglického jazyka byla patrná vyváženost nácviku všech jazykových dovedností, žáci bezpečně rozumí jednotlivým pokynům vyučujících, umí odpovědět jednoduchou větou, orientují se ve slovní zásobě vymezené učivem ŠVP ZV. Ve volitelných cizích jazycích jsou žáci méně úspěšní, učivo je omezeno na úplný základ cizojazyčných dovedností. Vyučujícím se daří žáky připravovat na konverzační soutěže v anglickém, v poslední době i německém jazyce, a pravidelně nabízet zájezdy do německy mluvících zemí. Počáteční výuka angličtiny je doplněna zájmovou činností.

**Rozvoj čtenářské gramotnosti** žáků byl sledován ve výuce vzdělávacího předmětu český jazyk a literatura i v hodinách dalších sledovaných předmětů naukového charakteru. Dlouhodobým procesem je kultivace mluvního projevu žáků. Žádoucí sociální dovednosti, návyky, rozvoj vyjadřování a obhajoba vlastních názorů byly sledovány především v předmětu etická výchova v 5. ročníku.

Nácviku a rozvoji čtenářských dovedností věnují cílenou pozornost všechny učitelky předmětu český jazyk a cizí jazyk. K probuzení zájmu o čtenářství využívají odborně kvalifikované učitelky tradiční metody práce, vedou žáky k domácí četbě a zapisování údajů o přečtených knihách do čtenářských deníků. Využívají odborná doporučení z metodických příruček a učivo cíleně plánují. Mezi silné stránky školy

v rozvoji čtenářské gramotnosti patří množství používaných metod a forem výuky, zvláště pak na 1. stupni. Žáci byli v hodinách soustředění, pozorní, ukáznění, věnovali se probíranému učivu. Často pracovali ve skupinách, které jsou náhodně vytvářeny a pravidelně obměňovány. I v případě frontálního vyučování byla výuka intenzivní a efektivní. Učitelky vydávaly žákům zpravidla jednoznačné a srozumitelné pokyny. Typickým rysem bylo četné zařazování pozitivní motivace, střídání metod a přirozené vkládání relaxace (na 1. stupni). Učitelky dokázaly maximálně využít nadstandardních materiálních podmínek. Žáci pravidelně pracovali na interaktivní tabuli, využívali vizuální oporu. V závěru většiny hodin vyučující vyhodnotily práci žáků a daly i jim příležitost k sebereflexi. K té jsou vedeni i při vyhodnocování týdenních, nebo měsíčních plánů.

Na 2. stupni vycházela organizace vyučování českého jazyka z frontální výuky s možností samostatné aktivní práce žáků, jiné metody zařazeny nebyly. Práce na interaktivní tabuli měla spíše prezentační charakter. Při práci s textem byly využívány různé tvořivé metody vhodně uzpůsobené věku žáků. Během vysvětlování byly často zařazovány příklady z reálného života. Učitelky prokázaly nejen odbornou znalost předmětu, ale i schopnost tvořivého přístupu k výchovně vzdělávacímu procesu. Hodiny byly pestré, pro žáky zajímavé. Ke shrnutí probraného učiva byla v jedné z hodin využita dramaturgie. Vždy byly dodržovány zásady psychohygieny.

Výuka čtení v 1. ročníku je v současné době prováděna analyticko-syntetickou metodou. Již od nejnižších ročníků jsou žáci vedeni k práci s textem. Při výběru knih je respektována osobnost žáků, mohou si vybírat knihy podle vlastní volby. Učitelky i vychovatelky ŠD pravidelně spolupracují s městskou knihovnou.

Rozvoj **matematické gramotnosti žáků** byl sledován při všech hospitovaných hodinách, především pak ve výuce předmětu matematika na 1. i 2. stupni. Výuka geometrie je dle ŠVP ZV zařazována v ucelených tematických blocích. Sledovaná podpora rozvoje vědomostí a dovedností v této oblasti je realizována vyučujícími, kteří mají odbornou kvalifikaci pro daný předmět. Při výuce učitelé vycházejí z vlastních tematických plánů, které úzce korespondují se ŠVP ZV. Byla provedena namátková kontrola písemných prací žáků, srovnávacích testů, interních prověrek zadávaných vedením školy a komerčních testů. Dosazené výsledky jsou vždy analyzovány, porovnány s klasifikací na vysvědčení a jsou přijímána následná opatření.

Při výuce učitelé dbali na vyjadřování dle správné terminologie, vyžadovali přesnost, umožňovali žákům řešit problémové úlohy a vedli je k odpovědnosti za svoji práci. Výsledky byly kontrolovány, případné nejasnosti učitelé vysvětlovali okamžitě. Velký důraz byl kladen na pamětné počítání. Žáci měli možnost výběru pracovních postupů, vyučující tolerovali jejich osobní tempo. Rychlejší žáci však nebyli vždy dostatečně vytíženi. Velkým pozitivem většiny zhlédnutých hodin bylo zařazení kooperativního učení. Kontrolu samostatné práce žáků a objasňování případných nejasností učitelé prováděli okamžitě. Výuka byla zefektivněna prací na počítačích, na interaktivních tabulích, soutěžemi a praktickými činnostmi. Na 1. stupni žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, porovnávali a učili se řadit jednotlivé informace do systému. Vyučovací čas byl efektivně využit.

Zájem o matematiku mohou žáci rozvíjet v rámci zájmového útvaru matematický seminář, dále v matematických soutěžích a účasti na olympiádě. Ti nejúspěšnější školu reprezentují v okresních soutěžích, ve kterých dosahují průměrných výsledků.

Ze **společenskovědních předmětů** byly hospitovány hodiny předmětů dějepis, člověk a jeho svět, občanská a rodinná výchova. Výuka byla organizována v souladu s příslušnými učebními plány, se stanovenými týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhem hodin. Vyučující mají na všechny předměty podrobně zpracované tematické plány učiva, podle kterých vzdělávají žáky v souladu se ŠVP ZV. Hospitované hodiny měly velmi

dobrou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány. Významným faktem při naplňování vzdělávacích cílů byly velmi dobré materiální předpoklady. Učitelé používali k opakování a procvičování látky interaktivní tabule. Vyučování probíhalo za využití klasických metod a forem práce, účelně byly zařazovány soutěže, hry, kvízy a tajenky. Individuální činnosti a skupinová kooperativní práce žáků výrazně převažovala nad frontální výukou. Žáci byli při plnění úkolů aktivní. Vyučující ve sledovaných hodinách vytvářeli příjemné pracovní prostředí. Znalosti a dovednosti žáků průběžně slovně hodnotili. Žáci byli motivováni častou klasifikací, která byla vždy objektivní. Nároky na žáky byly přiměřené. Při vyučování panovala vstřícná atmosféra důvěry mezi žáky a vyučujícími. Ve většině hospitovaných hodin byl vytvořen prostor pro závěrečné hodnocení, méně potom již pro sebehodnocení žáků. Výuka probíhala v kmenových třídách. Sledované hodiny byly odučeny vyučujícími, kteří jsou odborně kvalifikovaní.

Učitelé a vedení školy se systematicky věnují **hodnocení výsledků vzdělávání**. Všichni vyučující si vedou podrobný přehled o klasifikaci žáků. Četnost i způsoby hodnocení jsou v souladu se školním řádem. Při kontrole vzorku žákovských knížek ve školním roce 2012/2013 do doby inspekce byl zjištěn u některých žáků na 2. stupni nižší počet známek, nebo úplná absence hodnocení z předmětů s výchovným zaměřením.

Vyučující na 1. stupni využívají i průběžného slovního hodnocení, pracují podle měsíčních plánů. Jejich součástí je i hodnocení jednotlivých činností a sebehodnocení žákem. Záměrem školy je postupně zavádět tento způsob také na 2. stupeň. Žáci na obou stupních jsou vedeni k sebehodnocení, zakládají si portfolia svých prací. Vzájemné porovnávání výsledků vzdělávání žáků probíhá při jednání pedagogické rady.

Učitelé hodnotí žáky na vysvědčení zpravidla klasifikací, na žádost rodičů u žáků se SVP je kombinována klasifikace s širším slovním hodnocením. Podrobná statistika výsledků vzdělávání i chování včetně komentáře ředitele školy je uvedena ve výroční zprávě. Z ní vyplývá, že celkové výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2011/2012 byly velmi dobré.

Z rozboru provedeného ředitelem školy vyplývá, že celkové hodnocení chování žáků ve sledovaných letech se mírně zhoršilo, stále však převažují pochvaly nad výchovnými opatřeními. V posledním roce došlo k nárůstu neomluvených hodin, zvýšila se i agresivita některých žáků. Problematiku neomluvených hodin řeší výchovný poradce ve spolupráci s metodičkou prevence sociálně patologických jevů.

**Škola dlouhodobě a systémově zjišťuje celkovou úspěšnost žáků ve vzdělávání.** Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány, ředitel školy ve spolupráci s vedoucími metodických orgánů školy vydává přehledné hodnotící zprávy. K ověřování výsledků výchovy a vzdělávání využívá škola řady komerčních testů. Žáci jsou testováni převážně v oblasti klíčových kompetencí a čtenářské gramotnosti. Ze závěrů hospitační činnosti vedení školy, rozborů písemných prací žáků včetně dalších interních dokumentů školy vyplývá, že žáci dokáží vyhledávat a třídit informace, ale hůře chápou jejich vzájemnou souvislost. Někteří žáci zpravidla z 2. stupně dovedou verbálně i graficky memorovat učivo, ale mají problémy ho aplikovat na praktických příkladech.

**Výchovná poradkyně**, která pro tuto funkci absolvovala specializační studium, se věnuje především profesní orientaci žáků a žákům se SVP. Úzce spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli a rodiči žáků. Podílí se na zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Zajišťuje koordinaci a spolupráci při akcích k problematice prevence sociálně patologických jevů.

Od 1. do 7. ročníku škola nabízí pro žáky se SPU hodiny reedukace pod vedením vyškolených reedukačních asistentů. Škola deklaruje, že v ostatních ročnících je tato péče nahrazena individuálním přístupem učitelů k žákům. Reedukace je prováděna ve skupinách po 3 žácích. Na vzdělávání jednoho žáka se podílí na základě doporučení SPC asistentka

pedagoga, která má pro tuto funkci požadované vzdělání. Učitelé účelně využívají speciální didaktické pomůcky.

**Metodička prevence sociálně patologických jevů**, která si doplňuje specializační studium, zpracovala minimální preventivní program, který obsahuje jednotlivé aktivity primární prevence. Součástí tohoto dokumentu je i program proti šikaně. Vyhodnocováním plnění obou těchto programů se zabývá preventivní tým, který tvoří metodička prevence, výchovná poradkyně, zástupkyně ředitele a zástupci pedagogů 1. a 2. stupně. Z jednání týmu jsou prováděny zápisy. V této oblasti škola využívá služeb Milíčova domu v Jaroměři a účinná je spolupráce se Střediskem výchovné péče Návrat v Hradci Králové. Protidrogová prevence se stala součástí vzdělávacího procesu již od 1. ročníku. Pedagogové se v rámci dalšího vzdělávání účastní seminářů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů.

Významná je i specifická **péče o žáky z méně podnětného prostředí**. Škola je aktivně vyhledává, snaží se o spolupráci, věnuje pozornost domácí přípravě a podporuje jejich začlenění do mimoškolní činnosti.

Od března 2012 začala ve škole působit **školní psycholožka**, která spolupracuje s učiteli při vyhledávání žáků se SVP, poskytuje poradenské konzultace žákům, kteří se ocitnou v psychicky mimořádné situaci a provádí různá sociometrická měření ve vztahu k výskytu sociálně patologických jevů nebo sociálního klimatu ve třídách. Zjištěné informace vyhodnocuje se zainteresovanými osobami. S výsledky šetření jsou rovněž seznamováni zákonní zástupci žáků.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Hlavní prioritou ŠVP ZV je rozvoj osobnosti žáka, posílení sociálních vztahů, rozvoj tvořivého myšlení a aplikace naučených pojmů v souvislostech. Jeho součástí je **Školní vzdělávací program pro ŠD a Školní vzdělávací program pro ŠK**, které vypracovala vedoucí vychovatelka. Při komparační analýze v době inspekce byl zjištěn částečný nesoulad těchto dokumentů s § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Vedoucí vychovatelka bezodkladně doplnila chybějící části tak, aby oba ŠVP plně odpovídaly požadavkům výše uvedeného zákona.

**Ředitel školy**, jmenovaný k 1. 7. 2004, splňuje požadavky pro výkon funkce a plní své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňuje a rozvíjí v oblasti pedagogického procesu. Fungující systém řízení je založen na stanovených kompetencích a odpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků. Vychází z kvalitně zpracovaného organizačního řádu. Strategické záměry ředitele školy jsou součástí vnitřních norem. Výroční zpráva podává veřejnosti velmi podrobný a výstižný přehled o veškeré činnosti školy včetně analýzy dosažených výsledků a komentáře ředitele školy. Zásadní záležitosti projednává ředitel školy na operativních poradách širšího vedení školy, v pedagogické radě, nebo se všemi zaměstnanci na pravidelných provozních poradách. Ředitel školy vypracoval koncepční záměry, které vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost školy organizuje podle ročního plánu práce, který je dále rozpracován do plánů měsíčních. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém.

Kontrolní činnost realizuje ředitel školy a jeho zástupkyně pravidelně podle plánu kontrolní a hospitační činnosti pro jednotlivé oblasti. Stanovili si priority, které sledují a vyhodnocují. Pravidelně se zabývají rozbořem silných a slabých stránek školy. Zaměřují

se na podporu a rozvoj pedagogického procesu. Závěry ze zjištění a další informace se zaměstnanci projednávají. V hospitačních záznamech jsou popsány především přednosti, ale i zjištěné nedostatky ve výuce a jsou navrhována doporučení k jejich odstranění. Vedení školy kontrolní a hospitační činností kladně ovlivňuje výsledky práce pedagogů a podporuje jejich profesní růst.

Prezentační školní bulletiny a kalendáře, včetně kroniky školy na CD nosiči, které škola vydává každým rokem, jsou k dispozici veřejnosti a zákonným zástupcům současných i budoucích žáků. Materiály obsahují informace o škole a její vzdělávací nabídce včetně organizačních údajů. Dalšími informačními zdroji jsou místní a regionální tisk. Administraci a aktualizaci zveřejňovaných informací provádí ředitel školy a jeho zástupkyň. Informační systém je promyšlený, funkční a veřejností pozitivně vnímaný.

**Personální podmínky** školy jsou na velmi dobré úrovni. Na vzdělávání žáků ZŠ se podílí celkem 36 pedagogů, 30 učitelů ZŠ, 5 vychovatelek ŠD a jedna asistentka pedagoga, která současně pracuje i jako vychovatelka ŠD. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad odborné kvalifikace. Kolektiv je relativně velmi mladý, nespornou výhodou je i poměrně velké zastoupení mužů. Pracovní úvazky jsou rozděleny efektivně. Studium pro výkon specializovaných činností absolvovali všichni vyučující pověřeni jednotlivými funkcemi.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) je ředitelem školy podporováno, plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy a prioritách ŠVP ZV. Semináře jsou zaměřeny na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Intenzita vzdělávání všech pedagogů včetně vedení školy je, i přes nedostatek finančních prostředků, velmi vysoká. Ředitel školy umožňuje pedagogům volbu vzdělávací akce, výběr následně vyhodnocuje a podle potřeby upravuje. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že se podařilo proškolit celý pedagogický sbor v oblasti finanční gramotnosti, využití interaktivních prvků výuky, asertivity a řešení konfliktů a obtížných situací ve škole. Ředitel školy umožňuje pedagogům čerpání 12 dnů studijního volna. DVPP společně se vzájemným předáváním získaných poznatků a dovedností vyučujících směřuje k postupnému zvyšování kvality vzdělávání. Na úhradu akcí DVPP používá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu a dotace z projektů ESF.

Vedení školy vytváří dobré podmínky pro spolupráci s mnoha **partnerskými organizacemi**. Intenzivní je spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Škola pořádá během školního roku dvě rodičovská sdružení a dvě konzultační odpoledne, kromě toho rodiče využívají konzultační hodiny jednotlivých vyučujících. Rodiče spolupracují se školou v rámci Sdružení rodičů, přátel a dětí školy. Důležitým partnerem je zřizovatel, který školu podporuje. Spolupráce se šestičlennou školskou radou je korektní, ředitel školy se jejich jednání účastní a seznamuje členy se všemi strategickými údaji.

Škola má **dobré materiální podmínky** pro realizaci ŠVP ZV. V budově 1. stupně mají žáci k dispozici počítačovou učebnu. V hlavní budově školy jsou odborné učebny (informatiky, jazyková, fyziky a chemie, výtvarné výchovy, hudební výchovy, přírodopisu a zeměpisu, multimediální), cvičná kuchyně, školní dílna a tělocvična. S výjimkou učebny výtvarné výchovy, jsou všechny vybaveny interaktivními tabulemi, což výrazně zefektivňuje vzdělávání žáků a zároveň rozšiřuje možnosti didaktických postupů. V době volna a o přestávkách mohou žáci využívat některé prostory školy k relaxaci.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky, zjištěné závady a nedostatky jsou ihned odstraňovány. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a preventivně poučovani o pravidlech bezpečnosti. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškoleni v předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. Nad žáky je vykonáván dohled v souladu s pravidly zakotvenými ve školním řádu. Kniha úrazů žáků obsahovala údaje

stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. Problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků je řešena v řadě dokumentů. V odborných učebnách jsou vyvěšené provozní řády. Poučení žáků o dodržování bezpečnosti je zapisováno do třídních knih včetně dodatečného poučení žáků, kteří nebyli přítomni. Činnost zdravotníka školy vykonávají pověřeni vyučující, kteří společně s dalšími několika pedagogy absolvovali předepsaný vzdělávací kurz.

**K finančnímu zajištění** činnosti školy je využíváno více zdrojů. V letech 2010 - 2012 škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, přijatými z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy, prostředky svých fondů, finančními dary a dotacemi z ESF.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila v souladu se školským zákonem na platy, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odvody na sociální a zdravotní pojištění, nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a výukových programů, úhradu akcí DVPP a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Ve sledovaném období byl rozpočet školy navýšen o prostředky přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny na úhradu mzdových výdajů, nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku, pokrytí normativních příplatků na zdravotní postižení žáků a na částečné dofinancování platu asistentky pedagoga. Škola dotace vyčerpala v souladu s pravidly pro jejich použití.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy. Byly použity k úhradě nákupů spotřebního a výukového materiálu, na platby za energie, opravy a údržbu, na úhradu učebnic a učebních pomůcek, vzdělávacích akcí a mzdových výdajů. Zřizovatel také zajišťoval financování investičních akcí realizovaných v areálu školy.

Příjmy z vlastní činnosti školy tvořily poplatky za pobyt žáků v ŠD a z pronájmů tělocvičny a učebny. K dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb škola použila prostředky svých fondů.

Vedení školy bylo úspěšné v získávání peněz z dalších zdrojů. Od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje obdržela dotaci na realizaci projektu Kurz pro získání základního vzdělávání, při jehož pořádání spolupracovala s úřadem práce.

Škola se úspěšně zapojila do projektu EU – peníze školám s názvem Škola třetího tisíciletí a realizuje projekt z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost nazvaný DVPP ZŠ Boženy Němcové. Prostředky z dotací použila na vybavení školy výpočetní technikou, úhradu platů učitelů, kteří vypracovali nový učební materiál a podíleli se na individualizaci výuky. Z těchto prostředků byly také zakoupeny interaktivní tabule, vybavena jazyková a počítačová učebna.

Podmínky pro efektivní a účelné hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu byly zajištěny řídicí kontrolou.

## Závěry

***Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání žáků postupuje podle platných právních předpisů.***

***Ředitel školy informuje veřejnost o vzdělávací nabídce ZŠ. Všichni pedagogové školy realizují vhodná opatření k vytvoření podmínek pro úspěšný rozvoj žáků se SVP a žáky s riziky neúspěšnosti. Přijímání ke vzdělávání probíhá bez diskriminace. Při vzdělávání a výchově žáků se SVP škola postupuje podle doporučení školských poradenských zařízení, žáky individuálně integruje a poskytuje jim i specializovanou nápravnou péči.***



*Způsob organizace vzdělávání je předpokladem úspěšného rozvoje klíčových kompetencí žáků. Zjištěné nedostatky v učebním plánu 2. stupně byly bezodkladně odstraněny.*

*Hodinová dotace výuky prvního cizího jazyka a nabídka volitelných předmětů oblasti Jazyk a jazyková komunikace je nadstandardní. Určitý nesoulad v organizaci výuky a volbě učebnic a učebních materiálů byl pozorován mezi pedagogy zajišťujícími počáteční výuku a pedagogy vyučujícími cizí jazyk v 5. – 9. ročníku. Ve sledované výuce byly procvičovány všechny jazykové dovednosti.*

*Ve škole je nastaven efektivní systém směřující k rozvoji čtenářství a všech klíčových kompetencí žáků. Péče o rozvoj čtenářských dovedností žáků na 1. stupni je hodnocena jako nadstandardní a na 2. stupni jako standardní.*

*Matematická gramotnost žáků je rozvíjena systematicky. Kvalita výuky zřetelně směřovala k podpoře rozvoje osobnosti žáků, důraz byl kladen na použití takových forem a metod výuky, které přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.*

*Hodnocení žáků je v souladu s pravidly obsaženými v dokumentech školy. Systém hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků má škola propracovaný. Způsoby vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků školy lze hodnotit jako nadstandardní.*

*Účelné využití forem a metod práce cíleně vede k osvojování očekávaných výstupů předmětů. Metody v hospitované výuce byly účelně volené vzhledem k věku a osobnostem žáků, pozornost byla věnovaná žákům individuálně integrovaným, důsledně byla prováděna diferenciací a individualizací při výuce žáka s více vadami. Organizace vzdělávání umožňuje žákům rozvíjet se v oblasti jejich zájmů a reprezentovat školu v soutěžích vědomostních a sportovních.*

*Škola vytváří podmínky pro rozvoj spolupráce s partnery a tím přispívá k otevřenosti a podpoře společného působení na žáky.*

*Ředitel školy průběžně zajišťuje rozvoj materiálně technických podmínek, které jsou silnou stránkou školy.*

*Ve škole je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání a psychický i fyzický vývoj žáků. Bezpečnostní rizika nebyla při inspekci shledána.*

*Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola použila na účely, na které jí byly poskytnuty. Ke zlepšení finančních předpokladů se aktivně zapojuje do rozvojových programů.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Boženy Němcové Jaromeř, Husovo náměstí 352, okres Náchod, s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 3. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 181/SM/2008-4, ve věci zápisu školního klubu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 14. 1. 2008
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 7. 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 1. 2013
5. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
6. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
8. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010 a 2011

9. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2010, 2011 a 2012 (upravené rozpočty)
10. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojových programů v letech 2010 a 2011
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
12. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
13. Hlavní kniha za účetní roky 2010 a 2011
14. Organizační řád školy včetně organizační struktury platný ve školním roce 2012/2013
15. Hospitační záznamy vedení školy za období 2011/2012 až 2012/2013 (vzorek)
16. Rozhodnutí o přijetí žáků vystavená ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
17. Školní vzdělávací program ZV „Otevřená škola“ s platností od 1. 9. 2012
18. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2012
19. Školní vzdělávací program školního klubu s platností od 1. 9. 2012
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
22. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2012/2013
23. Školní řád platný ve školním roce 2012/2013
24. Klíčové kompetence 2012 – vyhodnocení žáků 9. ročníku, březen 2012
25. Vyhodnocení srovnávacích prověrek (čtení s porozuměním) v 1. ročníku, březen 2012
26. Čtenářská gramotnost vyhodnocení žáků 2. – 9. ročníku, březen 2012
27. Řád školní družiny a školního klubu s platností od 1. 9. 2008
28. Koncepce rozvoje školy na období 2010 - 2015
29. Pracovní náplně pracovníků školy (vzorek) platné v době inspekce
30. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
31. Rozhodnutí o přijetí žáků provedená ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
32. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vystavená ve školním roce 2011/2012
33. Vyhodnocení hloubkového snímku skupin učitelů metodou BSA, listopad 2012
34. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
35. Plán DVPP pro období 1. 9. 2011 – 31. 6. 2013
36. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
37. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
38. Záznamy o práci v reedukačních skupinách vedené ve školním roce 2012/2013
39. Zápisy z předmětové komise anglického a německého jazyka ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
40. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný ve školním roce 2012/2013
41. Program proti šikanování platný ve školním roce 2012/2013
42. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
43. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
44. Zápisy z jednání školské rady konané v letech 2011 - 2012
45. Školní minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
46. Plán výchovného poradce platný ve školním roce 2012/2013
47. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty platný ve školním roce 2012/2013
48. Roční plán činnosti školy platný ve školním roce 2012/2013
49. Provozní řád platný ve školním roce 2012/2013
50. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013

51. Vnitřní směrnice pro zahraniční výjezdy s účinností od 1. 9. 2005
52. Kniha úrazů vedená od školního roku 2008/2009 do doby inspekce
53. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a hracích prvků provedené dne 6. 11. 2012
54. Zápisy z jednání SRPDŠ při ZŠ B. Němcové ve školních letech 2010/2011 a 2012/2013
55. Inspekční zpráva čj. ČŠI-615/07-09 ze dne 6. 6. 2007

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 14. 2. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jaroměři 15. 2. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Hovorka, ředitel školy

Josef Hovorka v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.