



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-184/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Černošice, Karlická 1170, okres Praha-západ
Sídlo:	Karlická 1170, 252 28 Černošice
IČO:	70 008 190
Identifikátor:	600 052 541
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Alenou Janovskou
Zřizovatel:	Město Černošice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Černošice, Karlická 1170
Termín inspekční činnosti:	23. a 24. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce došlo z důvodu dlouhodobě převyšujícího počtu žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání nad kapacitními možnostmi MŠ k jejímu zvýšení. Rekonstrukcí a přestavbou hospodářského pavilonu vznikla další třída. Aktuálně je MŠ čtyřtřídní s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí. Změna údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena.

Provoz MŠ je celodenní v době od 7:00 do 17:00 hodin. Ve všech třídách je na základě výjimky povolené zřizovatelem podle § 23 odst. 5 školského zákona zvýšený počet na 25 dětí. Děti jsou do tříd rozdělovány s ohledem na věk. Kapacita MŠ byla ve sledovaném období posledních třech let plně využívána. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s povoleným odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Tyto děti tvořily v tomto období v průměru přibližně jednu polovinu z celkového počtu přijatých dětí.

Ve vnitřním i vnějším prostředí MŠ je patrná postupná modernizace vybavení a zařízení plánovitě směřující k vytváření podmínek pro vzdělávání v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a dalšími právními normami v souvislosti se zajištěním hygienicky nezávadného a bezpečného prostředí. MŠ má bezbariérový přístup do budovy.

Školní vzdělávací program (ŠVP) byl na základě posouzení jeho souladu s RVP PV provedeného Českou školní inspekcí v říjnu 2010 aktualizován s platností od 1. září 2011. Zjištěné nedostatky byly odstraněny, dokument je zpracován v souladu se zásadami RVP PV.

V souvislosti s navýšením kapacity byl rozšířen i pedagogický sbor MŠ. Aktuálně zajišťuje vzdělávání osm pedagogických pracovníků v rozsahu celých pracovních úvazků. Ke dni inspekce tři pedagogické pracovnice nesplňovaly předpoklady odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Ředitelka vykonává svou činnost dlouhodobě, s platností od 1. srpna 2012 byla na základě výsledku konkurzního řízení zřizovatelem jmenována na další šestileté období.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ vytváří předpoklady pro rovný přístup ke vzdělávání všem a usiluje o minimalizaci rizik případné školní neúspěšnosti dětí ve spolupráci s dalšími partnery. Přínosem je zajištění pravidelné logopedické péče dětem klinickým logopedem přímo v budově MŠ s možností konzultací pro rodiče. Ke zlepšení poradenského servisu přispívá i organizování setkání s odborníky v oblasti školní zralosti dětí.

K podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů je v průběhu roku ŠVP doplňován ve spolupráci s dalšími partnery širokou škálou doprovodných akcí, výletů, exkurzí, divadelních představení, koncertů, projektů apod. Ty jsou většinou plánované v souladu s tématem aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku, vhodně ho tak obohacují a napomáhají realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi. Nabízeny jsou i zájmové aktivity pro děti v oblasti výtvarné, hudebně-pohybové a seznamování s anglickým jazykem. Zařazení zájmové aktivity seznamování s anglickým jazykem, která není součástí ŠVP a je zajišťována externím lektorem za úplaty v dopoledních hodinách, vyžaduje zvýšená organizační opatření a narušuje tak hlavní vzdělávací program MŠ.

Naplňování ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP PV bylo ověřováno v průběhu inspekce hospitacemi a kontrolou související dokumentace. Organizace sledovaných činností byla převážně přizpůsobena potřebám dětí a většinou byla zohledněna podmínka rovnováhy mezi volnou hrou pro rozvoj vlastní iniciativy dětí a mezi řízenou činností. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní hru, nacházely potřebné zázemí i soukromí, byly podněcovány k vlastní aktivitě, tvořivosti, experimentování, pracovaly svým tempem. Na učitelky se děti obracely s důvěrou, účastnily se dle svého zájmu nabízených činností.

Při vzdělávání byl upřednostňován princip učení nápodobou a činnostní učení, využívané byly metody prožitkového učení hrou s individuálním přístupem k dětem. Ranní komunitní kruh podporoval mluvní projev dětí a jejich souvislé samostatné vyjadřování. Zařazena byla i cvičení pro pochopení významu slov, vytváření jednoduchých rýmů a říkanek. V průběhu dne získávaly děti v nastaveném režimu základy sociální gramotnosti s podporou a vedením k dodržování pravidel komunikace, vzájemnému soužití a jednání i tolerance vůči ostatním. Dodržování stanovených pravidel vzájemné komunikace si děti zatím postupně osvojují.

Sledované činnosti byly většinou námětově propojeny a tvořily v integrovaném bloku funkční celek. Řízené aktivity byly učitelkami realizovány převážně frontálním způsobem s využíváním individuálního přístupu a částečně i diferencovanými požadavky podle schopností dětí. Dařilo se využívat metodu prožitkového učení hrou. Výtvarné a pracovní vytváření přispívalo k rozvoji jemné motoriky a částečně i ke tvořivosti s využíváním předchozích dovedností a zkušeností dětí. Matematická gramotnost byla podporována využíváním konstruktivních stavebnic, zařazováním pojmů objasňujících například polohu předmětů, pravolevou orientaci a orientaci v čase nebo prostoru. Přiměřenou formou se děti seznamovaly se základními časovými pojmy, učily se pracovat s matematickými souvislostmi. Účelně bylo využito i přímé pozorování při vycházkách. Prostřednictvím volně přístupných dětských knih, vyprávěním učitelek i seznamování s říkadly a básněmi získávají děti předčtenářské dovednosti, příležitost měly děti i k využití již získaných nebo vyhledaných informací.

Podle individuálních schopností byly děti vedeny v průběhu dne k samostatnému rozhodování při výběru nabízených vzdělávacích činností, při volbě her i kamarádů. V sebeobsluze byly děti podněcovány k samostatnému oblékání, stolování, hygieně i udržování pořádku. Stravování bylo plnohodnotnou součástí vzdělávání, respektovány byly osobní stravovací návyky dětí, v celodenním režimu fungoval pitný režim. Při stravování byly děti vedeny k uplatňování základních společenských návyků.

Režimové přesuny k činnostem probíhaly převážně plynule, děti měly dostatek času pro spontánní hry a pohyb, stolování, hygienu i relaxaci. V denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku dětí. Vhodně a účinně byly zařazeny motivované zdravotně-preventivní a hudebně – pohybové činnosti s hudebním doprovodem.

Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP.

Hodnocení dětí v průběhu činností bylo podporující a motivující k jejich dokončení s oceněním jejich projevů, děti byly taktně chváleny i za pokus a správnou reakci. Vedení dětí k sebehodnocení bylo uplatňováno v menší míře. Pedagogické pracovnice sledují úroveň očekávaných výstupů vzdělávání jednotlivými dětmi. V době inspekce byl v MŠ vedle portfolií dětí s výsledky jejich prací zaváděn systém elektronického vedení záznamů, který nebyl ještě zcela funkční. Individuální výsledky vzdělávání jsou společně konzultovány i s rodiči. Příležitost má škola ve vyhodnocování průběžných záznamů s definováním příslušných opatření pro další rozvoj dítěte a vytvoření uceleného systému po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně a ze sledovaných činností bylo patrné, že jsou děti vedeny k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP, roční plán akcí nebo doprovodné projekty jsou zpracovány s ohledem na reálné podmínky a možnosti MŠ a směřují k naplňování vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání v souladu s RVP PV. K dostupnosti informací o činnosti MŠ a její vzdělávací nabídce napomáhají i přehledně zpracované webové stránky, na kterých mají rodiče také

možnost vyjádřit své názory a podněty. Ke zlepšení prezentace činnosti MŠ a komunikace mezi učitelkami a rodiči napomáhá i pořádání společných akcí pro děti a rodiče.

Ředitelka dlouhodobě vykonává svou činnost na požadované úrovni a přispívá tak k zajištění činnosti MŠ v souladu se školským zákonem a souvisejícími právními předpisy, v platném znění. Nastavená organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti školy. Zpracování vnitřních směrnic s jasným vymezením povinností a odpovědnosti všech zaměstnanců, napomáhá zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí. Jejich dodržování je pravidelně kontrolováno, prováděny jsou potřebné revize. Z předložených dokladů vyplývá, že jsou následně přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků, popřípadě jsou na základě prováděného hodnocení prováděny potřebné aktualizace. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že pedagogická rada plní svou funkci v souladu s ustanovením školského zákona. Ve sledovaném období posledních tří let nedošlo k žádnému školnímu úrazu, který by podléhal registraci.

Personální zajištění vzdělávání umožňuje realizaci ŠVP. Ředitelka vytváří podmínky potřebné pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a minimalizaci rizik v této oblasti vzhledem k nesplnění odborné kvalifikace třemi učitelkami. Jedna z nich již zahájila studium k jejímu získání, všechny se zúčastňují odborných seminářů v rámci DVPP. V MŠ jsou vytvořeny i vhodné podmínky pro samostudium. Učitelky mají k dispozici pedagogickou knihovnu s dostatečným množstvím odborné literatury a metodického materiálu, který je podle potřeby průběžně doplňován. Příležitosti k odbornému růstu v rámci samostudia zlepšuje vybavení MŠ notebooky pro učitelky s volným přístupem k internetu a možností využívat metodické portály a zapojovat se do odborných diskuzí.

Provoz jednotlivých tříd je účelně upraven s ohledem na konkrétní podmínky MŠ. Rozpis přímé pedagogické činnosti jednotlivých učitelek však v době inspekce nevyužíval všechny možnosti k maximálnímu vytvoření příležitostí pro souběžnou práci učitelek a tím zlepšení podmínek pro individualizované vzdělávání dětí s ohledem na jejich potřeby a možnosti. Mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na DVPP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti a nákup nových učebních pomůcek a hraček byly hrazeny z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z této dotace bylo hrazeno přibližně 58 % celkových neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období MŠ obdržela také finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení financí na platy pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Provozní náklady jsou hrazeny z příspěvku od zřizovatele, který činil cca 24 % celkových neinvestičních výdajů. K financování činnosti MŠ jsou využívány i prostředky získané vlastní činností, tj. úplata za předškolní vzdělávání, úhrada za stravování, úroky a drobné sponzorské dary, které byly využity především ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. Ke zlepšení došlo i ve vybavení pro poskytování školního stravování a zázemí pro zaměstnance. Prostředky na investice MŠ ve sledovaném období nezískala.

V MŠ je vytvořeno čisté, podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí ve vnějším i vnitřním prostředí, které je plánovitě postupně obnovováno a modernizováno k podpoře naplňování vzdělávacích cílů v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. Promyšlené uspořádání zařízení s využitím i původně provozních prostor pro činnost dětí napomáhá k vytvoření členitého prostředí pro různorodé individuální i skupinové hry dětí nebo zázemí pro jejich relaxaci s respektem k soukromí. Přehledné a dětem volně dostupné

uložení hraček a pomůcek napomáhá spolu se stanovenými pravidly chování k rozvoji sociálních a personálních dovedností dětí. K podpoře realizace stanovených záměrů v oblasti vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a jejich fyzického rozvoje přispívá dostupnost a účelné vybavení školní zahrady.

Disponibilní finanční prostředky byly ve sledovaném období využívány účelně a hospodárně. MŠ se daří vytvářet, a na základě výsledků vlastního hodnocení postupně zkvalitňovat, podnětné a materiálně dobře a funkčně vybavené prostředí pro realizaci ŠVP v souladu s požadavky RVP PV.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s ustanovením školského zákona a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován podle zásad RVP PV, respektuje reálné podmínky MŠ a směřuje k naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání v příznivém prostředí s využíváním převážně vhodných forem a metod vzdělávání přispíval k rozvoji osobnosti dětí a funkčních gramotností. Kvalitních výsledků dosahuje škola zejména v oblasti sociálních a personálních kompetencí dětí.

Nedostatky byly zjištěny v aktuální organizaci a zařazení činnosti seznamování s anglickým jazykem, která není součástí ŠVP a je zajišťována externím lektorem za úplatu, do hlavního vzdělávacího programu MŠ.

Kvalitní řízení s uplatňováním demokratických principů napomáhá k vytvoření příznivého klimatu v MŠ a postupnému zkvalitňování personálních a materiálních podmínek pro její činnost. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně. MŠ vykonává svou činnost na požadované úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Černošice dne 29. října 2012 s účinností od 30. října 2012, čj. 218/12
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 3. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/7189/2003/We
3. Rozhodnutí - ve věci návrhu na změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 23. srpna 2006 s účinností od 1. října 2006, čj. 81960/2006/ŠKO
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. dubna 2006 s účinností od 1. dubna 2006, čj. 13084/2006/ŠKO
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané ONV Praha-západ dne 16. září 1985 s platností od 1. září 1985, čj. škol/PaM/1985
6. Potvrzení k výkonu funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Praha-západ dne 16. června 1997, čj. 1249/97/K
7. Jmenování ředitele vydané Městem Černošice dne 18. června 2012 s platností od 1. srpna 2012
8. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
9. Organizační řád MŠ vydaný ředitelkou s účinností od 1. září 2005, čj. 182/05
10. Školní řád vydaný ředitelkou s účinností od 1. září 2011, čj. 227/11

11. Provozní řád MŠ vydaný ředitelkou s účinností od 1. října 2011, čj. 232/11
12. Školní vzdělávací program *S úsměvem a hrou poznáváme svět* vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2011, čj. 229/2011
13. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 vydané ředitelkou dne 1. září 2012
14. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ vydané Městem Černošice pro školní rok 2012/2013 dne 10. října 2012, čj. MUCE 41976/2012/OSKCR
15. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 22. ledna 2013, 13. října 2011
16. Protokol o revizi č. 343/03 – odborná technická kontrola tělocvičného náradí ze dne 7. června 2012
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI-245/06-02 z provedené inspekce Českou školní inspekce ve dnech 27., 28. a 29. března 2006
18. Třídni knihy 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
19. Docházka dětí za školní rok 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
20. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 (školní matrika)
21. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 - vzorek
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - vzorek
23. Zápis z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013
24. Zápis z kontrol a hospitací
25. Zápis ze schůzek s rodiči konaných dne 21. června. 2012, 19. září. 2012
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
27. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
28. Kniha úrazů založená dne 1. září 2004 – ukončena dne 31. srpna 2012
29. Kniha úrazů založená dne 1. září 2012
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce v roce 2010 ze dne 9. ledna 2011, v roce 2011 ze dne 19. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 15. ledna 2013
31. Rozpočet mateřské školy na rok 2010, 2011 a 2012
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
33. Hlavní kniha analytické evidence roky 2010, 2011 a 2012
34. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
35. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
37. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2010 - 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 11. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Černošicích dne 18. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Alena Janovská, ředitelka školy

Alena Janovská v. r.

Připomínky ředitele školy

5. 3. 2013

Připomínky nebyly podány.