



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-137/22-U

Název	Mateřská škola Sirejovice
Sídlo	č. p. 61, 410 02 Sirejovice
E-mail	ms.sirejovice@seznam.cz
IČ	71294813
Identifikátor	691006717
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Milena Volfová
Zřizovatel	Obec Sirejovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 61, Sirejovice
Termín inspekční činnosti	1. 3. 2022 – 2. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Sirejovice (dále „škola“) byla zapsána do Rejstříku škol a školských zařízení dne 23. 5. 2014 a svou činnost zahájila dne 1. 9. 2014, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 15 dětí. Tři děti jsou v povinném předškolním vzdělávání, tři mladší tří let. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem Kamarádi přírody. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.mssirejovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci druhým rokem. Koncepční záměry rozvoje školy, které si stanovila, vycházejí z reálných podmínek školy. Hlavními prioritami je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru, kvalitní psychosociální a materiální podmínky pro vzdělávání dětí, podporovat návyky zdravého životního stylu. Ve spolupráci s kolektivem zaměstnanců školy, se zřizovatelem i dalšími sociálními partnery se daří koncepční záměry podmínek postupně naplňovat.

Zapojení školy do operačního programu a různorodá projektová činnost vede ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Pro personální podporu dětí mladších tří let byla přijata školní asistentka.

Jasně nastavená pravidla umožňují bezproblémový chod školy. Funkční informační systém a každodenní neformální komunikace mezi zaměstnanci školy přispívají k vytváření příznivého pracovního prostředí. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící činnosti jsou pravidelně vykonávány. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, začínajícím učitelkám je poskytována účinná metodická podpora. Zaměření absolvovaných seminářů či webinářů je v souladu s cíli školy.

Prostory školy jsou účelně vybaveny novým dětským nábytkem odpovídajícím potřebám různých věkových skupin dětí, podnětné prostředí je doplňováno o didaktické, polytechnické a moderní technologické pomůcky. Velmi dobré možnosti pro podporu pohybových dovedností dětí a realizaci environmentální výchovy poskytují tělocvična, venkovní zastřešená terasa či školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů uvedených ve třídním vzdělávacím programu. Plánované vzdělávací cíle a vzdělávací obsah jsou diferencovány převážně podle věku dětí, ojediněle jsou zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. K cílené individualizaci dětí dochází zejména při ranních a odpoledních činnostech. Vzdělávání dětí bylo organizačně dobře zvládnuté, empatický přístup učitelek přispíval ke klidné, přátelské atmosféře. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu. Učitelky uplatňovaly vhodné metody vzdělávání. Při řízených činnostech se jim ale ne vždy dařilo diferencovat vzdělávací cíle podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. Chyběla účelná práce ve skupinách nebo ve dvojicích, kooperativní aktivity či nabídka různých obtížných úkolů podporujících samostatné rozhodování dětí a řešení problémů. Vzdělávací nabídka učitelky obohatily o zajímavé pokusy a experimenty, efektivní manipulace s robotickými hračkami přispěla k rozvoji digitálních kompetencí dětí. Zařazením

pěveckých a jazykových chviliek byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti, manipulací s polytechnickými pomůckami i aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti.

Projevy a výkony dětí učitelky bezprostředně oceňovaly a motivovaly, využívaly zpravidla prvky formativního hodnocení. Vedly děti k sebehodnocení na odpovídající úrovni.

V průběhu ranních, odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek času na volnou hru i příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám. Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy při naplňování záměrů ŠVP usiluje o dobrou spolupráci nejen s kolektivem zaměstnanců, ale aktivně spolupracuje i s dalšími sociálními partnery. Škola organizuje společné tvořivé aktivity dětí s rodiči, kteří se zapojují i do hodnotících procesů školy. Rodiče jsou učitelkami o průběhu vzdělávání dětí průběžně informováni, podle potřeby jim poskytují poradenský servis. Informace i přehled o připravovaných akcích je zveřejňován prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách.

Dílečtí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při besídkách i akcích obce. Úzká spolupráce s blízkými mateřskými školami obohacuje vzdělávací činnost o výlety, návštěvy knihovny a divadelních představení. Děti se účastní tematicky zaměřených projektů podporujících ekologickou výchovu a zdravý životní styl. Zapojením do projektu Se Sokolem do života a Škola v pohybu si děti osvojují základy pohybových dovedností.

Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, v rámci environmentální výchovy získávají znalosti o životním prostředí a přírodě. V době inspekce byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Nejstarší děti projevovaly zájem o hry s písmeny a činnosti předcházející čtení a psaní, dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti.

Věkově smíšené složení třídy podporuje získávání a rozvoj sociálních dovedností dětí. Nově přijaté děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují pravidla vzájemné komunikace a chování.

Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, vedou diagnostické záznamy. Ty však neobsahují postupy a závěry pro další pedagogickou intervenci. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, které poskytují pomoc při vypracování individuálních plánů dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Závěry

Silné stránky

Efektivní spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj dětí.

Empatický přístup zaměstnanců školy má pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu, vytvořené psychohygienické podmínky přispívají k úspěšné adaptaci dětí mladších tří let.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Uplatňované organizační formy zcela nepodporují individualizované, skupinové a kooperační učení.

Pedagogická diagnostika není komplexní, na základě sledování rozvoje a pokroků dětí nejsou stanovovány závěry a postupy pro další pedagogickou intervenci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Přijímat účinnější opatření ke zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Zaměřit se na efektivnější využívání pedagogické diagnostiky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na metody a formy vzdělávání, pedagogickou diagnostiku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 17. 4. 2014, účinnost od 1. 9. 2014
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 29. 10. 2020, účinnost od 9. 11. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 25. 2. 2022)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Kamarádi s přírodou, platný od 1. 9. 2021
5. Školní matrika – školní rok 2021/2022 (vzorek)
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021
7. Pedagogická diagnostika – vzorek
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
9. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2021/2022
10. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
12. Třídní kniha, školní rok 2021/2022
13. Zápisy z provozní porady, školní rok 2021/2022
14. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Romana Vencová v. r.

Ing. Kateřina Wilhelmová, kontrolní
pracovnice

Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem, 14. 3. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Milena Volfová,
ředitelka školy

Milena Volfová v. r.

V Sirejovicích, 17. 3. 2022