



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-602/23-Z

Název	Lesní mateřská škola Na Pasece
Sídlo	Prostřední 2244, 760 01 Zlín
E-mail	lesniklub@napasece.net
IČO	14 259 842
Identifikátor	691 015 392
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Bc. et Bc. Lucie Ištvánková
Zřizovatel	Na Pasece, z.s., Prostřední 2244, 760 01 Zlín
Místo inspekční činnosti	Sýkorka 552/1, 763 14 Velíková
Inspekční činnost na místě	10. 5. 2023 – 11. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Na Pasece, zapsaný spolek (dále škola), poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání. V době inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 23 dětí, ve třídě se v souladu s kapacitou školy scházelo na sdílených místech maximálně 16 dětí. Z celkového počtu dětí byly 4 v povinném předškolním vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má promyšlenou strategii rozvoje školy, která byla velmi dobře naplňována především ve zlepšování personálních a materiálních podmínek. S filozofií alternativy lesní mateřské školy se prokazatelně ztotožňují všichni zaměstnanci i rodiče dětí, společně sdílejí vizi školy a strategii jejího rozvoje postupně naplňují. Vedení školy zajišťuje velmi kvalitní materiální i personální podmínky, pravidelně a efektivně vyhodnocuje vzdělávací procesy a přijímá účinná opatření, podporuje profesní rozvoj pedagogů a úspěšně zvyšuje vlastní profesní odbornost.

Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických i nepedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí i požadavkům formulovaným ve školním vzdělávacím programu. Ředitelka průběžně a operativně spolupracovala s pedagogickým týmem a zřízenou pedagogickou radu využívala jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci a partnerské vztahy s rodiči a podporovala jejich zapojení do všech formálních i neformálních školních akcí. Škola postupně navazovala kontakty s dalšími subjekty v okolí, tato spolupráce vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Škola se nachází na kopci v místě zvaném Sýkorka. Vzdělávání probíhá ve specifických podmínkách, které vystihují charakter lesní mateřské školy. V případě nepříznivého počasí a pro odpolední odpočinek dětí byla účelně využívána jurta a dřevěný domek s technickým zázemím (toaletou a malou kuchyňkou). Jurta je vybavena vkusným nábytkem s úložnými prostory s dostatečným didaktickým materiálem a učebními pomůckami. Všechny vnitřní prostory jsou esteticky doplněny dětskými výtvarnými pracemi. Školou využívaný pozemek, v areálu zahrady s promyšlenými různými přírodními zákoutími a herními prvky, nabízí podnětné prostředí a přispívá nejen k rozvoji fyzické zdatnosti dětí, ale umožňuje i samostatné zkoumání, pozorování a experimentování, což účinně naplňuje hlavní myšlenku školy. Stěžejním a školou dobře využívaným prostředím v průběhu vzdělávání je zejména okolní příroda.

Pro svou každodenní činnost měla škola jasně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na základě konkrétních podmínek jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Nastavená preventivní pravidla mateřské školy jsou účinná a zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Školní stravování bylo dětem zajištěno v soukromé školní jídelně působící v areálu mateřské školy, kvalita stravy byla oceněna v soutěži zdravá školní jídelna. Dětem je podávána strava podporující zdravou výživu v dostatečné míře doplněna čerstvým ovocem a zeleninou včetně pitného režimu. Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví a upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s účelným zaměřením na seznamování dětí s přírodou a jejich cílené vedení k pochopení přírodních zákonitostí. Průběh vzdělávání efektivně navazoval na tyto edukativní cíle prakticky prováděné v přírodním prostředí. Spontánní hry a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vhodně byly využívány v zázemí školy v době scházení a rozcházení dětí.

Záměrně řízené didaktické aktivity se odehrávaly v lese. Účinně bylo zařazováno cvičení dětí, pohybová hra, zpěv s flétnou a dle zájmu dětí také spontánní hra s dostupnými přírodninami. Cesta lesem byla efektivně využita k zastávkám s různými úkoly, pozorování rozmanitosti živé i neživé přírody, hrám a tvoření. Během těchto aktivit měly děti možnost

posvačit podle jasně zavedeného jednotného postupu ve vhodném přírodním prostředí. Formy spontánního i organizovaného učení ve školním prostoru byly voleny s ohledem na aktivitu dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace s využitím experimentů. Použité metody cíleně posilovaly samostatnost a sebeobsluhu dětí, podporovaly je v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Připravená nabídka výtvarných a pracovních aktivit nebo experimenty s přírodními materiály podporovaly zájem dětí. Využití pohybové hry i další pohybové aktivity v přírodě byly vhodně zvolené a zdoláváním přírodních překážek při různých aktivitách venku docházelo i ke zvyšování fyzické kondice dětí.

Ve sledovaných činnostech byly individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí přiměřeně respektovány. Frontální forma vzdělávání byla efektivně provázána vhodnými metodami, které podporovaly dětskou motivaci, zvědavost, logické myšlení, avšak záměrná diferenciací nebyla patrná. Dostatečná vzdělávací nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnost po stránce psychické i fyzické. Cíleně kladenými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení, řešení daných problémů a rozvíjení slovní zásoby. Řízené aktivity v přírodě byly nápadité, ne vždy však byly využity možnosti či aktuální příležitosti na podporu integrovaného rozvoje všech vzdělávacích oblastí. Při ukončení vzdělávacího bloku byly společně stručně zhodnoceny prováděné aktivity s využitím pochvaly a kladného hodnocení dětí s cílenou podporou vlastního hodnocení dětí. Vzdělávání probíhalo v přátelské a pohodové atmosféře.

V době inspekce byla organizace vzdělávání v dostatečné míře přizpůsobena aktuálnímu počasí i potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Přirozeně byl podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi zaměstnanci školy a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti ve skupině. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu při neformálních rozhovorech s učitelkou, s dětmi, při sdělování vlastních zážitků. Pro mladší děti byl účelně přizpůsobený odpolední odpočinek s pohádkou a vhodnými činnostmi v jurtě. Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání velmi dobře podporovaly rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné oblasti. Odpolední činnosti vhodně tematicky navazovaly na dopolední program, ale také vycházely z aktuálního zájmu dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje vzdělávací procesy a přijímá účinná opatření, podporuje profesní rozvoj pedagogů a úspěšně zvyšuje vlastní profesní odbornost. Nastavený systém k získávání průběžného sledování individuálních pokroků dětí byl kvalitní, systematický a umožňoval získávat přínosné informace ze vzdělávání. Závěrečné evaluační výsledky byly však jen částečně využity pro diferenciované plánování vzdělávací nabídky. Děti byly dostatečně vedeny k vlastní seberefexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a vzhledem k získaným informacím přijímala opatření vedoucí k individuální podpoře každého dítěte a tím i zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. V oblasti logopedické péče doporučovala škola rodičům dětí s vadami řeči kontakt na odborníky.

Děti, až na výjimky, byly komunikativní, přátelské a snadno navazovaly kontakty. Znaly nazpaměť krátké texty (lidové říkanky, básně, písničky), aktivně přistupovaly k řešení různých problémových úkolů. Děti se dokázaly orientovat ve známém prostředí, měly osvojeny

elementární poznatky o světě, ve kterém žijí a prokazovaly velmi dobré znalosti o přírodě, které využívaly při pobytu venku. Zvládají pohybové dovednosti při zdolávání terénu.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků mezi pedagogy i rodiči přispívalo ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Škola byla nově zapsána do rejstříku škol a školských zařízení.

Silné stránky

- Vedení školy zajišťuje velmi kvalitní materiální i personální podmínky.
- Aktivní posilování pozitivního sebepojetí, sebevědomí a samostatnosti dětí i jejich psychické a tělesné zdatnosti a odolnosti s podporou pozitivních vztahů, spolupráce a respektu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je posílení provázanosti edukačních aktivit se zaměřením na vědomostní a komunikační schopnosti s případným využitím ICT technologií.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na cílené využití neplánovaných situací s využitím provázanosti vědomostní a dovednostní oblasti edukačních aktivit.
- Zvážit možnost přiměřeného využití informačních technologií.
- Efektivně diferencovat náročnost nabízených činností ve vztahu k možnostem jednotlivých dětí v zájmu dosahování osobního maxima každého dítěte při vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Lesní mateřská škola Na Pasece ze dne 20. 9. 2021, ve znění dodatků č. 1, 2 a 3 ze dne 13. 1. 2022, 27. 2. 2023 a 17. 3. 2023, vše platné k datu inspekce
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 4. 2023
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školské právnické osoby LMŠ Na Pasece ze dne 2. 4. 2022
4. Zápisy z rady školské právnické osoby LMŠ Na Pasece ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
5. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy ve školní roce 2022/2023
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023
7. Školní vzdělávací program LMŠ Na Pasece „Koloběh roku“, č. j. 27/2022/LMŠ, platný od 1. 9. 2022 k datu inspekce

8. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2022 k datu inspekce
9. Třídní kniha ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací program „Koloběh roku“ platný ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
11. Vybraná personální dokumentace zaměstnanců školy platná k datu inspekce
12. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023, k datu inspekce
13. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
14. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované pedagogy k datu inspekce
16. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
17. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Karmasínová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.