



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-99/15-B

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Základní škola a Mateřská škola, Veverské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace |
| Sídlo | Veverské Knínice 44, 664 81 Ostrovačice |
| E-mail právnické osoby | zs.veverskekninice@seznam.cz |
| IČ | 70990891 |
| Identifikátor | 600110931 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Zdeňkem Křížem, Ph.D., ředitelem |
| Zřizovatel | Obec Veverské Knínice |
| Místo inspekční činnosti | Ostrovačice, Veverské Knínice 44 a 67 |
| Termín inspekční činnosti | 17. až 19. únor 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena dne 17. února 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti čj.: 126/15-B řediteli Základní školy a Mateřské školy, Veverské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Veverské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy a základní školy, poskytovala školské služby školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Škola zabezpečovala vzdělávání převážně místním žákům a dětem. Ve školním roce 2014/2015 bylo k 30. září 2014 v mateřské škole s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí vzděláváno v jedné třídě 28 dětí (z toho bylo 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich měly její odklad). Z důvodu naplnění kapacity mateřské školy nebylo možné přijmout 14 dětí z 25 přihlášených. V základní škole s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků bylo vzděláváno celkem 45 žáků. V době inspekční činnosti bylo 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho dva žáci byli vzděláváni formou individuální integrace podle školou vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Kapacita základní školy byla využita na 75 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání dětí a žáků probíhalo ve dvou od sebe vzdálených budovách. Na adrese Veverské Knínice 67 v přízemní budově v těsné blízkosti obecního úřadu škola poskytovala činnost mateřské školy a školní jídelny. Pro nejrůznější vzdělávací činnosti měly děti velmi dobré prostorové podmínky. Využívaly velkou členitou třídu, která však přemírou starého nepotřebného nábytku působila neuspořádaně. Děti měly dostatek hraček a didaktických pomůcek, které byly většinou starší, ale funkční. Měly k dispozici také výtvarné potřeby, dětské knihy a tělovýchovné náčiní. Vše viděly a mohly si samostatně brát. Dětský sedací nábytek odpovídal jejich různé tělesné výšce. Interiér budovy byl vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi. Součástí školy byla velká zahrada, vybavená mnoha různými hracími prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Mimo běžný provoz mateřské školy ji užívala také veřejnost. Školní jídelna zajišťovala stravování a pitný režim pro děti, žáky, zaměstnance školy a v malém rozsahu i cizí strážníky, stravu připravovala v souladu se zásadami zdravé výživy a výživovými normami.

Na adrese Veverské Knínice 44 škola poskytovala činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Dvoupodlažní budova pochází z roku 1884, nachází se v klidné části obce vedle kostela. V přízemí byla umístěna 1 kmenová učebna využívaná i pro činnost školní družiny, ředitelna, místnost ke cvičení a v nově vybudované přístavbě školní jídelna – výdejna. V prvním patře se nachází 2 prostorné kmenové učebny a kabinet pro učitele. Prostory základní školy rovněž poskytovaly zázemí pro šatny žáků, hygienické zázemí a sklad učebních pomůcek a sportovního náčiní. Součástí školy byla školní zahrada využívaná pro volný pohyb a relaxaci žáků. Chodby a učebny byly vkusně vyzdobeny žákovskými pracemi, k vylepšování prostředí školy přispívali také učitelé a zaměstnanci školy. Nově vybudovaná školní jídelna – výdejna v přístavbě základní školy poskytla estetické prostředí s dostatečným počtem míst a významně napomohla zlepšit kulturu stolování žáků a zaměstnanců.

Škola za finanční pomoci zřizovatele pozvolna vylepšila v uplynulém období materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a hygienické podmínky školy (v budově mateřské školy proběhla rekonstrukce osvětlení a školní zahrady, výměna dětských stolků a lůžkovin; na základní škole již zmíněná přístavba budovy, oprava a rekonstrukce místnosti pro cvičení, výměna nábytku za výškově nastavitelný, oprava toalet a umývárny). Učitelé využívali pro zvýšení efektivity výuky a zapojení názorných vyučovacích metod



celkem 3 interaktivní tabule (k dispozici v každé kmenové učebně, z toho jedna interaktivní tabule Smartboard). Učitelé i žáci měli pro svoje potřeby dostatečný počet počítačů a notebooků s přístupem na internet. Vybavení pomůckami a didaktickým materiálem bylo na dobré úrovni, postupně bylo obnovováno a doplňováno, ve dvou učebnách byl k dispozici klavír, místnost pro cvičení byla vybavena ribstoly, švédskou bednou, gymnastickými míči apod.

Fyzickou prohlídkou obou budov školy nebyla v prostorách přístupných dětem a žákům zjištěna rizika v oblasti zajišťování bezpečnosti dětí a žáků. Pravidla bezpečného chování dětí a žáků byla nastavena ve školním řádu a další dokumentaci související s touto problematikou. Žáci byli prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, děti o pravidlech bezpečného chování. Škola měla rovněž nastavena pravidla při zdolávání mimořádných situací, všichni pedagogičtí pracovníci byli v květnu loňského roku proškoleni instruktorem v oblasti první pomoci. Škola předložila protokol o odborné technické kontrole ze dne 21. ledna 2015 tělovýchovného nářadí v základní i mateřské škole, prvky byly posouzeny jako vyhovující. V průběhu inspekční činnosti ředitel doložil bezpečnostní certifikát k celoproskleným dveřím ve vstupních prostorách mateřské školy. Škola vedla samostatné knihy úrazů dětí a žáků, zaznamenané úrazy měly charakter drobných poranění. Škole nevznikla ve sledovaném období povinnost zaslat záznam o úrazu.

Ředitel byl jmenován do funkce na základě výsledků konkursního řízení od 15. května 2013 na období 6 let. Pro výkon této funkce splňoval zákonem stanovené předpoklady. Požadovanou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost učitele prvního stupně základní školy si od školního roku 2014/2015 doplňuje studiem oboru Speciální pedagogika v rámci programu celoživotního vzdělávání. Ředitel jasně a výstižně formuloval v dlouhodobé koncepci rozvoje školy na období 2013 až 2017 základní vzdělávací cíle a priority rozvoje školy (zejména zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti pedagogů, účast v projektech, zlepšování materiálních podmínek, větší bezpečnost dětí a žáků, spolupráci s rodiči a se zřizovatelem), které se mu dařilo spolu s ostatními zaměstnanci školy a za výrazné podpory zřizovatele postupně naplňovat. Většinu povinné dokumentace (například školní a vnitřní řády) ředitel zpracoval a vydal během svého poměrně krátkého funkčního období v novém znění. V obsahu této dokumentace byly zjištěny formální nedostatky, které během inspekční činnosti odstranil. Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracoval Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, který ve škole před jeho nástupem do funkce nebyl realizován.

Další povinná dokumentace týkající se zejména přijímání dětí a žáků, průběhu jejich vzdělávání a školní matrika byla vedena přehledně. Ředitel vymezil organizační strukturu a kompetence jednotlivých pracovníků. Vedením mateřské školy pověřil jednu z učitelek, většinu řídicích a kontrolních činností v mateřské škole (včetně hospitací) si ponechal ve své pravomoci a odpovědnosti. Závěry z hospitací, však nepřinášely učitelkám mateřské školy potřebné informace pro zlepšení kvality předškolního vzdělávání. Ředitel zřídil poradní orgán - pedagogickou radu, na které projednával všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Učitelky mateřské školy se účastnily společného jednání pedagogické rady pouze na začátku školního roku, na které se podle zápisů problematika předškolního vzdělávání neprojednávala. Ředitel rovněž vytvářel podmínky pro práci školské rady, která plnila svoje zákonné funkce, hodnocení činnosti školy prováděl ve výročních zprávách.

Příznivý vliv na chod školy měla dobrá spolupráce mezi mateřskou a základní školou – společné akce pro děti, žáky a jejich rodiče (například Dny otevřených dveří, Putování za princeznou, Školní akademie, Pohádka máje a školní divadelní představení). Zapojení



školy do života obce a dodržování jejich tradic přispívalo k sounáležitosti dětí a žáků s regionem.

Významná byla i spolupráce s vnějšími partnery – centrem Lipka Brno (rozšířená ekologická výuka), školskými poradenskými zařízeními, Wellness Kuřim (výuka plavání), Střediskem volného času Rosice (dopravní výchova), zřizovatelem Obcí Veverské Knínice apod. Škola byla začleněna do sítě Tvořivých škol a do dalších projektů - Mléko do škol, Ovoce do škol, Zdravé zuby, Zdravá pětka, Ekoprogramy a Sběr starého papíru.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly dvě učitelky s celými pracovními úvazky. Jedna učitelka neměla odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala, ale doplňovala si ji studiem na střední škole. Na základní škole byly zaměstnány celkem 3 učitelky (z toho jedna na částečný úvazek vykonávala zároveň funkci vychovatelky) a 1 asistent pedagoga na plný úvazek. Jedna učitelka splňovala stanovenou odbornou kvalifikaci, ostatní si doplňovaly požadované vzdělání studiem. Asistent pedagoga byl ve škole zaměstnán od ledna 2015, a to na nezbytnou dobu bez splnění stanovené odborné kvalifikace.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků byla věnována dostatečná pozornost pouze na základní škole, kde probíhalo systematicky a promyšleně. Při jeho plánování bylo přihlíženo jak k potřebám školy, tak zájmům pedagogů. V loňském školním roce se uskutečnilo 12 vzdělávacích akcí zaměřených například na rozvoj znalostí v oblasti ICT, tvorbu digitálních učebních materiálů, prevenci sociálně patologických jevů a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednalo se zejména o kurzy a školení nabízené v rámci projektů Tvořivá škola, EU peníze školám, Technická školka a kurzy pořádané Střediskem služeb školám. Aktivní účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích měla pozitivní vliv na kvalitu a úroveň vzdělávání ve škole. Učitelky mateřské školy se dalšího vzdělávání účastnily velmi málo, což se negativně promítlo v průběhu předškolního vzdělávání.

Organizace vzdělávání vycházela z potřeb školy. Provoz mateřské školy byl od 6:30 do 16:00 hodin. Přímá pedagogická činnost učitelek nebyla nastavena a zcela efektivně využita ve prospěch dětí a v souladu s režimem dne. Výuka na základní škole probíhala ve třech běžných třídách - pro vzdělávání žáků 1. ročníku byla zřízena samostatná třída, žáci vyšších ročníků - 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník byli při výuce spojeni. Počty vyučovací hodiny v jednom sledu a délka přestávek mezi vyučovacími hodinami byly v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů. Průměrný nejnižší a nejvyšší počet žáků ve třídách a studijních skupinách škola dodržela, nejvyšší počet dětí ve třídě překročila o 4 děti na základě výjimky zřizovatele. Počet vyučovací hodiny týdně v jednotlivých ročnících a předmětech plně odpovídal učebnímu plánu ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.

Poradenské služby v základní škole zabezpečovala výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které nespĺňovaly další kvalifikační předpoklady pro výkon těchto specializovaných činností. Výchovná poradkyně vedla dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podílela se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů integrovaných žáků. Nedostatečné bylo předávání informací o těchto žácích a jejich vzdělávacích potřebách ostatním vyučujícím a následná metodická podpora učitelů při zařazování speciálně pedagogických metod a forem práce ve vyučovacích hodinách.

Vypracovaný Minimální preventivní program vycházel z konkrétních podmínek a situace ve škole v oblasti výskytu sociálně patologických jevů. Školní metodička prevence spolupracovala s ředitelem, ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků. Výsledkem této spolupráce bylo včasné odhalení projevů sociálně patologického chování žáků a jejich náprava. Škola měla jasně nastavena pravidla chování, důsledně dbala na jejich dodržování a úspěšně se jí dařilo projevy sociálně patologického chování



i díky osobnímu a vstřícnému přístupu celého pedagogického sboru a všech zaměstnanců eliminovat. Výchovné problémy závažnějšího charakteru se téměř nevyskytovaly, přesto škola preventivně spolupracovala s odborníky z různých organizací zabývajících se touto problematikou – např. Centrem prevence, Centrem léčby závislosti na tabáku, Střediskem sociální pomoci dětem apod. Rovněž pořádání různých besed a množství nabízených zájmových aktivit vhodně podporovalo prevenci rizikového chování.

Škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Hlavním zdrojem financování potřeb školy v roce 2014 byly finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté v návaznosti na počet vzdělávaných dětí a žáků na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 3 558 tis. Kč a 23,7 tis. Kč na rozvojové programy na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zaměstnanců v regionálním školství. Příspěvek od zřizovatele ve výši 795 tis. Kč byl využitý na zajištění provozu, případně na další zlepšování podmínek vzdělávání (učební pomůcky, ICT techniku a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Finančním zdrojem zkvalitňování podmínek pro vzdělávání byl ve sledovaném období i rezervní fond. V rámci programu „EU peníze školám“ škola čerpala v roce 2014 cca 336 tis. Kč na projekt s názvem „Slunečné Knínice“, které využila zejména na pořízení výpočetní techniky (10 notebooků, dataprojektor a 2 počítače pro obsluhu interaktivních tabulí). Vlastním příjmem školy byla ve sledovaném období úplata za pobyt v mateřské škole, školní družině a stravné. Finanční dary ve sledovaném období škola neobdržela, v loňském roce získala nepeněžní dar od fyzické osoby - stoly a skříně. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí výdajů na realizované školní vzdělávací programy.

Podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a realizaci školních vzdělávacích programů dosahovaly požadované úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajistila žákům a dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. O své vzdělávací nabídce a přijímání ke vzdělávání informovala veřejnost prostřednictvím internetových stránek školy, aktuálními informacemi na nástěnkách v obou budovách školy a příležitostně v Knínickém zpravodaji.

Základním koncepčním materiálem mateřské školy byl Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďme spolu poznávat náš svět“ s platností na období 2012 až 2016. Dokument byl zpracován méně přehledným způsobem a obsahoval doslovné opisy z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jejich srovnávací analýzou bylo zjištěno, že obsahoval všechny informace z požadovaných okruhů, ale nebyl dostatečně funkční při plánování vzdělávací práce ve třídě a zpracování vzdělávacích témat nepodporovalo integrované vzdělávání.

V průběhu předškolního vzdělávání byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly, dětem byla umožněna postupná svačina a dostatečně dlouhá doba pro pobyt venku. Pitný režim s volbou nápoje byl zavedený, ale málo nabízený. Pro samostatnou obsluhu byly konvice příliš těžké a umístěné dost vysoko. Méně promyšlená byla také organizace oběda. Hlavní jídlo rozdávaly učitelky a provozní pracovnice a děti tak neměly možnost zvolit si velikost porce. Nevhodné bylo rovněž převlékání u stolečků, kde ostatní děti ještě dojídaly. Náležitá péče však byla věnována upevňování hygienických a společenských návyků, manipulaci se lžící a příborem. Vzdělávací nabídka nebyla pestrá, méně podporovala tvořivost dětí a směřovala více k motivačnímu tématu (masopust) než k plnění dílčích



vzdělávacích cílů. Při hře děti uplatňovaly svoji přirozenost, dosavadní poznatky a zkušenosti, ale učitelka ji dále nerozvíjela a příliš ji nevyužívala pro přirozené učení dětí. Hra byla zbytečně přerušena hromadnou řízenou činností zaměřenou na předávání hotových poznatků, slovní poučování a vysvětlování bez aktivní účasti dětí. Přechody během dne byly organizovány převážně společně, a tím docházelo k bezdůvodným prostojům. Řízené a spontánní činnosti byly většinou vyvážené, ale chyběla jejich provázanost ve prospěch plynulého vzdělávání. Děti se převážně podřizovaly pokynům učitelky a měly menší prostor pro vlastní rozhodování. Také organizace kroužků vedených lektory za úplatu nebyla v souladu s potřebami dětí. Aerobik a keramika probíhaly zcela nevhodně v dopoledních hodinách (8:15 – 9:00) a omezovaly účast dětí na vzdělávání. Pravidelné zařazování preventivních logopedických chvilů účinně přispívalo k rozvoji řečových schopností dětí. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, ale neskýtalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Vzdělávání probíhalo v přátelské a vstřícné atmosféře. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala ohleduplnost, zdvořilost a vzájemná podpora.

Vzdělávání v základní škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naším cílem je bezpečná škola, která je otevřená veřejnosti a všestranně rozvíjí své žáky“ s platností od 1. září 2014. Jeho učební plán byl v souladu s rámcovým učebním plánem s výjimkou týdenní časové dotace vyučovacího předmětu anglický jazyk ve 3. ročníku. Ředitel v průběhu inspekční činnosti tento nedostatek odstranil a zajistil povinnou týdenní časovou dotaci anglického jazyka. Dokument dále neobsahoval všechny údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V učebních osnovách vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět chyběl okruh Člověk a jeho zdraví. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla neúplná.

Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí a provázela ho příznivá tvůrčí atmosféra. Respektující chování všech vyučujících a otevřená komunikace mezi učiteli a žáky se pozitivně promítaly do vztahů mezi žáky navzájem a přispívaly tak k rozvoji jejich sociální gramotnosti. Žáci přirozeně dodržovali nastavená pravidla chování, byli k sobě ohleduplní a pomáhali si. Při osvojování učiva byli přiměřeně svému věku motivováni propojením teorie s praxí a mezipředmětovými vztahy. V souladu s filozofií školy vyučující uplatňovali ve vyučovacích hodinách rozmanité metody činnostního učení a pestré formy práce vedoucí k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Vedli žáky k plnění samostatných úkolů a zařazovali kooperativní práci, při níž měli žáci také dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností. Vyučující v rámci spojených ročníků správně diferencovali učivo. Pomocí prvků dramatické výchovy udržovali aktivitu žáků a jejich zájem o výuku. Vhodně kladenými otázkami a promyšlenými činnostmi u nich rozvíjeli vyjadřovací schopnosti a logické myšlení. Efektivitu vzdělávání podporovalo používání velkého množství různých pomůcek a materiálů (kartičky, obrázky, nástěnné obrazy, papírové peníze, početní puntíky, pracovní listy, mapy, vlastní vyrobené pomůcky aj.), včetně prostředků ICT. S ohledem na unavitelnost žáků a jejich věkové zvláštnosti pedagogové do výuky zařazovali odpočinkové aktivity. Asistent pedagoga cíleně zajišťoval přirozené začleňování individuálně integrovaných žáků do třídního kolektivu i do výuky. Méně ale spolupracoval s učitelkami při realizaci vzdělávacích činností ve třídě. Z předložených sešitů bylo patrné, že vyučující nerespektovali u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami doporučení poradenských zařízení (zkrácené diktáty, doplňovací cvičení). Také v hospitovaných hodinách nebyl jejich individuální přístup a diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností těchto žáků patrný. Méně vhodné bylo občasné užívání hovorových výrazů některými vyučujícími.



Matematická gramotnost byla podporována procvičováním numerického počítání, zařazováním problémových úloh a rozvíjením logického myšlení. Čtenářská gramotnost byla promyšleně posilována při vyhledávání informací z literárního textu, tvořením vět a rozvojem slovní zásoby. Důraz na čtenářskou gramotnost byl patrný i v předmětech ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Velkou pozornost věnovala škola podpoře cizojazyčné gramotnosti. V hodině anglického jazyka si žáci rozšiřovali slovní zásobu, upevňovali si pravidla správné výslovnosti a byli vedeni k porozumění mluveného slova. Prostor pro komunikaci mezi sebou však měli minimální. Pozitivem bylo vedení hodiny v příslušném jazyce. Finanční gramotnost byla výrazně rozvíjena především v hodině matematiky při praktické hře na obchod, kdy žáci porovnávali cenu nabízeného zboží a učili se hospodařit s přiděleným finančním obnosem.

K účinnému rozvoji osobnosti žáků přispívala činnost školní družiny a pestrá nabídka zájmových útvarů různého zaměření (například sportovní kroužek, bojové sporty a sebeobrana, miniházená, florbal, bubnování, duhové tvoření, vědecké pokusy, gumičkování, keramika).

Průběh vzdělávání i přes nedostatky zjištěné v předškolním vzdělávání podporoval plnění cílů školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vytvořila strukturu vyhodnocování, kterou popsala ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, ale systematickým hodnocením skupinových a celkových výsledků vzdělávání se nezabývala. Učitelky průběžně získávaly a zapisovaly informace o dětech, ale cíleně je nevyužívaly pro přípravu smysluplné vzdělávací nabídky přizpůsobené různým potřebám a možnostem dětí.

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Měly odpovídající slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, vyjadřovaly svoje nápady, rozlišovaly některá písmena a číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, reprodukovaly písničky a říkanky. Zvládaly základní pohybové dovednosti, dokázaly vyjadřovat říkanky pohybem. Nižší úroveň projevovaly při rozhodování, často se zbytečně ptaly učitelky. Při sebeobsluze byly samostatné, zdvořilostní a hygienické návyky měly upevněné. Uměly zacházet s nůžkami, držely správně psací potřeby i příbor. Chovaly se k sobě kamarádsky, ohleduplně, pomáhaly si, domluvily se a nevznikaly mezi nimi žádné konflikty. Na odpovídající úrovni měly znalosti a prokazovaly dobré dovednosti v předčtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Děti jich aktivně využívaly a získávaly tím další praktické zkušenosti. Vztah k přírodě byl posilován nabídkou atlasů, encyklopedií a vycházkami do okolí. K sociální gramotnosti přispívalo věkově smíšené složení třídy. Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti důležité pro plynulý přechod do základní školy. O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci informováni při každodenním kontaktu s učitelkami a na schůzkách. Mateřská škola nabízí rodičům individuální konzultace, od rodičů čerpá názory z dotazníků. Poskytuje jim také obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky a při vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností.

Základem pro hodnocení výsledků základního vzdělávání žáků byla příloha školního řádu - pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole s účinností od 1. listopadu 2013 se zpracovanou změnou z 18. února 2015. Pravidla vycházela z platné školské legislativy. Jednotliví učitelé v praxi efektivně využívali různé formy a prostředky hodnocení výsledků žáků od různých druhů zkoušek (písemné, ústní, praktické,



pohybové) až po diagnostické pozorování žáka, rozhovory s žákem a jeho zákonnými zástupci, popř. konzultace s odborníky. V uplynulém školním roce škola dosáhla velmi dobrých celkových výsledků ve vzdělávání žáků - 42 žáků (tj. 85,71 %) prospělo s vyznamenáním a 7 žáků (tj. 14,29 %). Snížený stupeň z chování nebyl udělen. Individuální výsledky byly pravidelně projednávány, sumarizovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, včetně případných dílčích neúspěchů žáků, které se účinně dařilo odstraňovat.

Při vzdělávání žáci v hospitovaných hodinách prokazovali dobré výsledky při osvojování kompetencí k učení a řešení problémů. Měli odpovídající znalosti přiměřené jejich věku, v opakovaném učivu se dobře orientovali. Objektivně pracovali s jejich chybami a vedli tak žáky k sebehodnocení.

O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci žáků informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek. Na závěr každého čtvrtletí v nich vyučující klasifikací hodnotili školní práci a chování žáků. Také žáci v nich měli možnost zhodnotit slovně své školní výsledky, což bylo velmi přínosné pro rozvoj jejich sebepojetí. Ve sledovaném období se škola pravidelně nezapojovala do externího testování žáků. Ředitel se během svého poměrně krátkého funkčního období zaměřil v této oblasti ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky na shromažďování informací a zkušeností s různými formami ověřování znalostí a dovedností žáků a jejich vyhodnocování pro případné využití školou. Patnáct žáků se v letošním školním roce zúčastnilo školního kola matematické soutěže Pangea.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu k vzdělávacím programům odpovídaly požadovanému stavu.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy byly prostorové podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, tvůrčí pracovní atmosféra při vzdělávání žáků na základní škole podpořená efektivním využíváním metod činnostního učení. Pozitivně lze také hodnotit příznivé sociální klima založené na vzájemné úctě, důvěře a spolupráci vedení školy, zaměstnanců, dětí, žáků a jejich zákonných zástupců.
- b) Slabou stránkou bylo řízení mateřské školy - méně účinné metody a formy vzdělávání, organizace kroužků během dopoledního vzdělávání, nedostatečná účast učitelek na různých formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a využívání záznamů o dětech pro individualizaci vzdělávání. Inspekční činností byly zjištěny nedostatky týkající se učebního plánu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a formální nedostatky v obsahu a vedení povinné dokumentace školy. Ředitel školy bez zbytečného odkladu přijal opatření k odstranění těchto nedostatků a nedostatky v době kontroly na místě odstranil.
- c) Zásadním a na místě neodstranitelným nedostatkem byl:
 - ca) nesoulad obsahu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a
 - cb) forma zpracování Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- d) Česká školní inspekce doporučuje pro zlepšení kvality vzdělávání zefektivnit metodickou a informační činnost výchovného poradce v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nastavit funkční systém podpory těchto žáků.



Pro zlepšení předškolního vzdělávání dále doporučuje zaměřit hospitace na účinné metody a formy práce, cíleně využívat závěry z pedagogické diagnostiky, podporovat větší samostatnost dětí při stolování, zavést systematické vyhodnocování celkových výsledků mateřské školy.

- e) Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 došlo ve škole k personálním změnám, ke zlepšení prostorových a materiálních podmínek. V průběhu a výsledcích vzdělávání nebyly zaznamenány výraznější změny.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje přijetí opatření k odstranění nedostatků uvedených v Závěru písm. c) a v souladu s § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) požaduje:

- do 30. dubna 2015 zaslání zprávy o odstranění nedostatku uvedeného v Závěru písm. ca) a
- do 31. srpna 2015 zaslání zprávy o odstranění nedostatku uvedeného v Závěru písm. cb).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce bez uvedení čísla jednacího ze dne 5. září 2013
2. Jmenovací dekret č. j.: 233/2013/VK s účinností od 15. května 2013 ze dne 29. dubna 2013
3. Osvědčení Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. března 2014
4. Potvrzení o studiu v rámci programu celoživotního vzdělávání, studijní obor Speciální pedagogika pro akademický rok 2014/2015 ze dne 23. ledna 2015
5. Podrobnosti o právníkové osobě RED_IZO: 600110931, tisk ze dne 5. ledna 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 102 179 654, tisk ze dne 5. ledna 2015
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 603 667, tisk ze dne 5. ledna 2015
8. S 1-01 výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 Základní škola Ostrovačice, Veverské Knínice 44, tisk ze dne 6. ledna 2015
9. M 3 výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 Základní škola Ostrovačice, Veverské Knínice 44, tisk ze dne 6. ledna 2015
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naším cílem je bezpečná škola, která je otevřená veřejnosti a všestranně rozvíjí své žáky“ s platností od 1. září 2014
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďme spolu poznávat náš svět“ s platností na období 2012 až 2016
12. Roční vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015 ze dne 25. srpna 2014
13. Udělení trvalé výjimky z maximálního počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 29. srpna 2011
14. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j.: JMK 140677/2014 ze dne 16. prosince 2014
15. Koncepce rozvoje školy na období 2013 - 2017 ze dne 28. srpna 2013
16. Plán práce na školní rok 2014/2015



17. Školní řád č. j.: 38/2013 s účinností od 1. listopadu 2013
18. Školní řád – pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole č. j.: 39/2013 s účinností od 1. listopadu 2013, včetně změny z 18. února 2015
19. Školní řád mateřské školy č. j. 41/2013 s účinností od 1. listopadu 2013
20. Organizační řád školy č. j.: ZŠ-22/2014 s účinností od 1. března 2014 ze dne 16. února 2014
21. Provozní řád základní školy č. j.: ZŠ-23/2014 s účinností od 1. dubna 2014 ze dne 22. ledna 2014
22. Provozní řád MŠ č. j.: MŠ-48/2014 s účinností od 1. září 2014 ze dne 27. srpna 2014
23. Režim dne v mateřské škole ze dne 27. srpna 2014
24. Školní preventivní program pro ZŠ Veverské Knínice školní rok 2014/2015 nedatováno
25. Školní preventivní program Mateřská škola Veverské Knínice školní rok 2014/2015 ze dne 23. srpna 2014
26. Zásady chování mimo školní budovu MŠ v případě nepříznivého počasí ze dne 29. srpna 2014, s účinností od 1. září 2014
27. Dokumentace žáků se zdravotním postižením individuálně integrovaných v běžné třídě ve školním roce 2014/2015 (Zpráva z psychologického vyšetření, Doporučení žáka k zařazení žáka do speciálního vzdělávání, Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu, Individuální vzdělávací plán)
28. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (Zpráva z psychologického vyšetření)
29. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2014/2015 ze dne 10. dubna 2014, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně dohody o docházce do MŠ, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
30. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
31. Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015, Docházka dětí na školní rok 2014/2015, Třídní kniha pro mateřské školy ve školním roce 2014/2015 do data inspekce, Seznam dětí pro školní rok 2014/2015, Režim dne v mateřské škole ze dne 27. srpna 2014
32. Vstupní záznam o dítěti a Pedagogická diagnostika dítěte, Pozorování školní rok 2014/2015, Doporučení pro děti s odkladem školní docházky
33. Rozhodnutí ředitele školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2014/2015 ze dne 10. června 2014
34. Rozvrh hodin tříd za jednotlivé třídy, platnost rozvrhu od 1. února do 31. srpna 2015
35. Rozvrh hodin tříd za jednotlivé třídy, platnost rozvrhu od 2. března do 31. srpna 2015
36. Rozvrh hodin učitelů za jednotlivé pedagogické pracovníky, platnost rozvrhu od 1. února do 31. srpna 2015
37. Rozpis dozorů v přízemí, Rozpis dozorů v 1. patře a Rozpis dozorů v místnosti ke cvičení, nedatováno
38. Záznamový arch pro hospitaci v MŠ; Záznam z hospitace vedené ve školním roce 2014/2015
39. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ, nedatováno
40. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ vedená za jednotlivé třídy ve školním roce 2014/2015
41. Třídní výkaz pro I. stupeň ZŠ vedený za jednotlivé třídy ve školním roce 2014/2015
42. Katalogová složka žáka/žákyně ZŠ vedená za jednotlivé žáky 1. až 3. ročníku ve školním roce 2014/2015
43. Katalogový list žáka 1. stupně ZŠ vedený za jednotlivé žáky 4. a 5. ročníku ve školním roce 2014/2015
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014



45. Personální dokumentace – pracovní náplně, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků jednotlivých pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
46. Plán DVPP 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP s platností od 1. září 2014
47. Zápis z pedagogické rady od školního roku 2013/2014
48. Zápis ze školské rady konané dne 9. října 2013, 27. srpna 2014 a 18. února 2015
49. Seznam žáků přijatých do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2014/2015 ze dne 14. února 2014 a 11. února 2015
50. Spis – Zápis žáka do 1. ročníku základního vzdělávání (Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, Zápisní lístek – Dotazník pro rodiče žáka, Přidělení registračního čísla, Hodnocení klíčových kompetencí) - vzorek
51. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015
52. Kniha úrazů za mateřskou školu a základní školu
53. Průměrné hodnoty spotřebního koše za rok 2014 ze dne 10. ledna 2015
54. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť evidenční číslo: 2014/170 ze dne 24. listopadu 2014 – veřejné hřiště využívané MŠ
55. Protokol o odborné technické kontrole č. 12/2015 ze dne 21. ledna 2015 tělovýchovného nářadí v základní i mateřské škole
56. Protokol o revizích elektrického spotřebiče provedených dle ČSN 33 1600 provedených 21. - 23. ledna a února 2015 - karty přenosných elektrospotřebičů
57. Záznam o školení zaměstnanců k zajištění BOZP v roce 2014 (periodické) ze dne 26. srpna 2014 včetně osnovy a podpisů osob
58. Záznam o školení zaměstnanců k zajištění BOZP v roce 2014 (pro vedoucí zaměstnance) ze dne 26. srpna 2014 včetně osnovy a testu - ředitel
59. Osvědčení o školení v první pomoci pedagogických pracovníků ze dne 15. května 2014
60. Plán první pomoci - traumatologický plán za základní a mateřskou školu
61. Evakuační plán základní školy ze dne 25. srpna 2014
62. Provozní řády – školní jídelny-výdejny, místnosti na cvičení
63. Provozní řád dětského hřiště v areálu Základní školy a mateřské školy Veverské Knínice ze dne 10. prosince 2012
64. Plán opatření mateřské školy při vzniku mimořádné události 1. září 2014
65. Evakuační plán mateřské školy ze dne 26. srpna 2014
66. Účtový rozvrh pro roky 2014 a 2013
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2014 a 2013
68. Účetní závěrky sestavené k 31. prosinci 2014 a 2013
69. Plnění plánu za období 2014 a 2013 - výsledovky dle účelových znaků

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 10. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Kříž, Ph.D., ředitel

Mgr. Zdeněk Kříž, Ph.D. v. r.

V Brně 20. března 2015