



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-540/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace
Sídlo:	Moskevská 679, 470 01 Česká Lípa
IČ:	70982228
Identifikátor:	600 075 150
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jindřiškou Pomikálkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
Místo inspekční činnosti:	Moskevská 679, Nerudova 628, 470 01 Česká Lípa
Termín inspekční činnosti:	9. – 11. září 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona byla vykonána v mateřské škole.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola je součástí právnické osoby s názvem Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Moskevská 679, Česká Lípa, příspěvková organizace (dále subjekt), která vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: Mateřské školy, Přípravného stupně základní školy speciální, Základní školy speciální, Základní školy praktické, Praktické školy, Školní družiny základní školy praktické, Školní družiny základní školy speciální, Školní jídelny a Výdejny jídel. Vzdělávání a poskytování školských služeb probíhá na čtyřech adresách, Moskevská 679, Nerudova 627, Nerudova 628 a Jižní 1970 Česká Lípa. Subjekt má celkem 27 tříd, vzdělává 217 dětí a žáků s lehkým až těžkým mentálním postižením, s poruchou autistického spektra a s kombinovanými vadami. Subjekt vzdělává podle šesti školních vzdělávacích programů.

V době inspekce byl otevřen nový pavilon školy v Jižní ulici. Základní škola speciální tak získala adekvátní prostory, cvičné učebny (cvičná kuchyňka, dílna) i tělocvičnu.

MŠ sídlí v budově nedaleko školy na adrese Nerudova 628, 470 01 Česká Lípa. Její kapacita je 24 dětí. V době inspekce docházel do heterogenní třídy plný počet dětí. Sociálně znevýhodněné, cizince a děti se zdravotním postižením MŠ nevykazovala ani neevidovala. Do posledního ročníku docházelo deset dětí, odklad školní docházky nemělo žádné dítě, mladší tři let bylo jedno dítě.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hod. Úhrada školného činí 550,- Kč měsíčně. Stravování je zajišťováno školní jídelnou.

MŠ vzdělává děti podle vlastního ŠVP PV.

Pedagogický sbor MŠ je složen ze tří vyučujících, z nichž jedna s úvazkem 0, 07 zajišťuje pouze výuku angličtiny.

Budova školy je prostorná, dostatečně vybavená nábytkem i pomůckami. Školní zahrada s herními prvky umožňuje sezónní aktivity.

Informace o škole lze nalézt na webových stránkách školy www.vcelicky-cl.cz, www.zspsms.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím vlastních webových stránek.

ŠVP PV je zpracován v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV. Součástí vzdělávacího programu je výuka anglického jazyka hrazená z rozpočtu školy, dále zahrnuje keramické práce, muzicírování, logopedickou péči, ozdravné akce a ekologickou výchovu. Jednotlivá témata jsou realizována prostřednictvím projektových dnů s využitím dramatické výchovy. Pomocí dramatizace děti rozvíjejí komunikativní dovednosti, obohacují slovní zásobu a schopnost vyjadřování.

Režim školy zajišťuje organizování pravidelných tělovýchovných činností, vyvážené spontánní a řízené činnosti. Vzhledem k heterogennímu složení třídy jsou pro starší děti připravovány náročnější úkoly a činnosti, které plní samostatně. Méně efektivní je organizování dopolední svačiny, kdy děti přecházejí do školní jídelny.

Tělovýchovné aktivity, pravidelné cvičení v tělocvičně školy, výlety a pobyty v přírodě přispívají k rozvoji pohybových dovedností dětí, podporují sociální gramotnost a zdravý životní styl. Důsledným dohledem, vedením dětí k zodpovědnosti a funkčním organizováním činností vyučující zajišťují bezpečnost dětí.

Sledované organizované řízené činnosti byly v rovnováze se spontánními aktivitami. Psychohygienické podmínky odpovídaly potřebám dětí, požadavky kladené na děti s ohledem na jejich věk a schopnosti byly přiměřené. Smyslovým vnímáním dětí

poznávaly tvar, barvu, chuť aktuálně dozrávajícího ovoce a zeleniny, třídily je a sdělovaly svoje zkušenosti se zdravou výživou. Získávaly také dovednosti se zacházením s kuchyňským náčiním a přípravou pokrmů.

Aktivita při seznamování s anglickým jazykem byly v souladu s možnostmi dětí. Prospěšné bylo rozdělení dětí na skupiny, učitelka tak mohla reagovat na jejich schopnosti a zájem. Efektivně zapůsobila na děti hudební improvizace a motivační pomůcky.

Při tělesné výchově v tělocvičně se děti velmi dobře orientovaly v prostoru, prokázaly dobré pohybové dovednosti, respektovaly pokyny učitelek, chápaly povely, jednotlivé složky cvičení přijímaly s nadšením. Učitelky prostřednictvím maňásků a dramatizace začlenily úkoly z dopravní výchovy, vhodně zařadily i prevenci rizikového chování. Děti byly vedeny k ohleduplnému chování, vzájemné pomoci a spolupráci.

Pohybové a pěvecké aktivity, pracovní činnosti, manipulace s nástroji, experimentování, hry se stavebnicemi, námětové a tvořivé hry podporovaly komunikativní, jazykové, matematické, pracovní a pohybové dovednosti. Aktivní učení zaměřené na poznávání a experimentování pozitivně rozvíjelo poznávání dětí, podporovalo jejich samostatnost i kooperaci.

Úroveň znalostí dětí odpovídala požadavkům a výstupům vymezených v RVP. Děti respektovaly pokyny, reagovaly na ně. Nově zařazené děti se velmi dobře adaptovaly, nacházely pomoc u starších dětí. Starší děti projevily dobré znalosti v kognitivní oblasti, dokázaly souvisle sdělovat svoje poznatky a zkušenosti.

Učitelky průběžně monitorují sledované kompetence, písemně zaznamenávají a vyhodnocují pokroky dětí, zakládají jejich pracovní i výtvarné práce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola pracuje podle vlastního ŠVP PV, který je konkretizován v třídním vzdělávacím programu. Škola preferuje výchovu ke zdraví a výchovu ke zdravotnímu životnímu stylu.

Řízení školy je založeno na jasně daných pravidlech. Ředitelka subjektu stanovila odpovědného pracovníka v každém odloučeném pracovišti. V určených dnech je v daném pracovišti přítomna. Vedením MŠ pověřila vedoucí učitelku, která se účastní porad vedení. Uplatňovaný informační systém vyhovuje potřebám MŠ. Pedagogická rada subjektu se schází, projednává organizování i výsledky vzdělávání.

Ředitelka se zabývá připomínkami rodičů ze všech součástí subjektu a bezodkladně je řeší. Stížnost rodiče na komunikaci učitele a žáka, avizovaná ČŠI, se netýkala mateřské školy, ale základní školy speciální. Ředitelce však stížnost rodičem předána nebyla. Údajná nevhodná komunikace učitele s rodičem a učitele s žákem, který již není žákem školy, nebyla doložena. Z rozhovorů s žáky třídy, s učitelem a ze zápisů v osobní složce žáka je zřejmé, že uvedené popisované skutečnosti byly nepravdivé.

Povinná dokumentace mateřské školy včetně školní matriky je přehledně vedena. Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dětí v MŠ. V třídní knize je zaznamenáván průběh vzdělávací činnosti, včetně poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví. V knize úrazů nebyl mateřskou školou zaznamenán žádný úraz.

V mateřské škole zajišťují vzdělávání dvě kvalifikované učitelky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů například k environmentální výchově, Kritické myšlení v MŠ II a Nové metody práce s dětmi. Vzdělávání učitelek se pozitivně odráží v jejich pedagogické práci, zejména ve využívání

forem a prostředků. O absolvování vzdělávání v akreditovaných programech jsou doloženy certifikáty a osvědčení.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou plně využívány pro vzdělávací činnosti dětí. Vybavení tříd umožňuje realizaci rozmanitých aktivit. Hrací koutky pro námětové a sociální hry jsou dětem přístupné. Prostředí MŠ je příjemné s podnětnou výzdobou.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů hospodaření a účetních závěrek za rok 2010, 2011 a 2012. Hospodářský výsledek hlavní činnosti za období roků 2010 až 2012 vykazuje zisk. Porovnáním celkových zdrojů v letech 2010-2012 a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu (dále SR), tj. přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace ze státního rozpočtu, byl v průměru ve výši 77 %. Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem školy, z kterého byly hrazeny převážně mzdy a zákonné odvody. Tyto prostředky byly v plné výši vyčerpány. Škola též obdržela finanční prostředky z ESF (peníze do škol), tyto zdroje se na financování školy podílely 1 %. Finanční prostředky z ESF byly použity převážně na nákup výpočetní techniky, na DVPP a na ostatní osobní náklady pedagogů tzv. Dumky. Zřizovatel Město Česká Lípa se na financování školy podílel v průměru 17 %. Jednalo se především o dotace na provoz školy a dále účelové dotace a granty od zřizovatele a Libereckého kraje. Např. aktivita využití volného času dětí, výstavy, jarmarky, prevence kriminality, ekologické akce. Od Úřadu práce - Restart obdržela škola dotace na mzdy pro osobní asistentky mentálně postižených dětí. Tyto zdroje tvořily v průměru 1 %. Ostatní zdroje školy tvořily v průměru 4 %, jedná se především o úplaty za předškolní vzdělávání, příspěvky za stravování dětí MŠ, ZŠ a platby za školní družinu.

Škola má svoji hospodářskou činnost – pronájem tělocvičny, zisk z hospodářské činnosti je využíván ve prospěch hlavní činnosti školy.

V období let 2010 až 2012 škola obdržela i finanční dary, které byly převážně použity na nákup učebních pomůcek, učebnic a školení pedagogů.

Finanční předpoklady umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

MŠ úzce spolupracuje se základní školou, s poradenskými zařízeními a organizacemi ve městě. Vynikající spolupráce je s rodiči dětí. Často se podílejí se na akcích školy, účastní se tvůrčích dílen, někteří pomáhají sponzorsky. Zákonní zástupci dětí mají přístup do tříd, o svých dětech jsou pravidelně informováni.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dětem poskytuje předškolní vzdělávání dle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV.

Škola sleduje efektivitu a úspěšnost systémů v oblasti bezpečnosti a prevence rizikového chování předškolních dětí, zabývá se možnými riziky, efektivně zajišťuje bezpečnost dětí.

Uplatňovaný systém řízení zajišťuje řádný chod MŠ. Podmínky pro vzdělávání umožňují realizaci stanovených cílů v ŠVP PV.

Z hospodaření školy je zřejmé, že škola se snaží vytvářet dostatečné finanční zdroje pro chod školy a tím zajišťuje dobré podmínky pro materiální rozvoj školy

a k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů. Materiální i finanční předpoklady mají požadovaný stav.

Navázaná spolupráce s ostatními subjekty je pro rozvoj dětí MŠ přínosná. Příkladně je hodnocena spolupráce s rodiči.

Předškolní vzdělávání založené na činnostním učení zajišťuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Vzdělávací proces přispíval k rozvoji kompetencí stanovených v RVP PV. Sledované činnosti, které podporovaly pohybové, sociální, komunikativní a pracovní dovednosti a rozvíjely poznávání a znalosti dětí, byly na příkladné úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí se pozitivně projevují v interpersonální a kognitivní oblasti a v pohybových dovednostech.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny, vydalo Město Česká Lípa pod čj. MUCL/150058/2011 dne 28. 12. 2011
2. Rozhodnutí o vyřazení ze sítě škol, vydal KÚLK pod čj. OŠM-082/03-RZS dne 3. 3. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 23 247/2004-21 dne 9. 9. 2004, s účinností od 10. 9. 2004
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 456/2011-25, vydalo MŠMT dne 26. 1. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
5. Výpis správního řízení ze dne 22. 8. 2012
6. Výkaz nákladů a výnosů k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
7. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2010, 2011 a 2012
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze rok 2010, 2011 a 2012
9. Hlavní kniha účetnictví rok 2010, 2011 a 2012
10. Účtový rozvrh pro rok 2010, 2011 a 2012
11. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 5. 2005 ze dne 20. 4. 2005 čj. 32615/Škol/2004
12. Kritéria přijetí do MŠ Nerudova 628, Česká Lípa
13. Přehled výsledků přijímacího řízení do MŠ pro školní rok 2013/2014
14. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 24 ks
15. Spisový přehled - osobní složka dítěte (č. spisu dítěte) 24 ks – žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, potvrzení od lékaře, rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání
16. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte 24 ks
17. Osobní spisy pedagogických pracovníků MŠ (osobní číslo 11507, 11605) pracovní náplň, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání
18. Jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště MŠ Nerudova 628, Česká Lípa ze dne 1. 8. 2006, vydala ředitelka školy pod čj. ZSMSCL 356/06, s účinností od 1. 8. 2006
19. Kniha stížností – evidence jedné stížnosti ze dne 5. 12. 2011
20. Organizační řád školy k vyřizování stížností ze dne 1. 9. 2007
21. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

23. Třídní program
24. Třídní kniha – školní rok 2013/2014
25. Výroční zpráva školy za školní rok 2011/2012
26. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2012/2013, 2013/2014
27. Kniha úrazů vedená od roku 2010
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
30. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2013/2014
31. Zápisy ze třídních schůzek za školní rok 2012/2013, 2013/2014
32. Spis žáka V. D. 1996 –(Výchovná komise, zápis ze schůzky s rodiči, posudky)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 16. 9. 2013

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V České Lípě dne 26. 9. 2013

(razítko-ano)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindřiška Pomikálková, ředitelka školy

Pomikálková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.