



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Základní umělecká škola Kašperské Hory, okres Klatovy

Vimperská 230, 341 92 Kašperské Hory

Identifikátor školy: 650 055 217

Termín konání inspekce: 24. až 26. dubna 2006

Čj:	ČŠI 1201/06-04
Signatura	bd2cz127

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Subjekt není zařazen do programu Škol podporujících zdraví
- Obec Kašperské Hory není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR
- V době konání inspekce měla organizace 5 odloučených pracovišť
- Je úplnou školou, sdružuje mateřskou školu, základní školu, základní uměleckou školu, školní klub a školní družinu, školní jídelnu mateřské školy, školní jídelnu základní školy
- Vzdělává žáky podle vyučovacího programu Základní škola
- V termínu inspekce se v 11-ti třídách vzdělávalo 208 žáků
- Je pilotní školou projektu s názvem: „Výživa a zdraví, vzdělávací program pro základní školy“
- Tradicí se stala spolupráce s partnerskou školou v bavorském městě Grafenau

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví na 1. stupni základní školy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky škol k realizaci výchovy ke zdraví

Pozitivní zjištění:

- formální podmínky zařazení do rejstříku škol subjekt splnil zřizovací listinou čj. 2839/02 z 18. 11. 2002 a rozhodnutím MŠMT o zařazení Základní školy a Základní umělecké školy Kašperské Hory, okres Klatovy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 439/03-21 s účinností od 1. 9. 2004
- aktuální počet žáků činí 208, kapacita školy (620 žáků) není překročena
- vlastní hodnocení podmínek vzdělávání je zpracováno v dokumentu s názvem „Koncepce rozvoje základní školy v Kašperských Horách“ ze dne 13. 10. 2002 (průběžně je analyzován a vyhodnocován)
- předložený Minimální preventivní program vychází z analýzy předchozího období, je funkční a efektivní, postihuje všechny oblasti školy, věkovou strukturu žáků, prolíná jednotlivými předměty a stanovuje nástroje k prevenci negativních vlivů působících na žáky
- organizace školy podle stupně poskytovaného vzděláváním vychází z Organizačního řádu ze dne 20. 12. 2002, vzhledem k počtu součástí a odloučených pracovišť je složitý, ale osvědčený a funkční
- školní řád splňuje požadované náležitosti, je jasný a přehledný, navazuje na něj Vnitřní řád školy z 5. 4. 2005 a Provozní řád z 1. 1. 2003
- rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti

- pohybový režim o přestávkách se realizuje zejména v prostorných třídách v případě příznivého počasí (v jarním a letním období) se využívá prostranství a hřiště za školním pavilonem
- pitný režim je sledován a dodržován
- informační systém pro žáky je z hlediska velikosti školy efektivní a funkční
- spolupráce s rodiči je aktivní a partnerská, škola je otevřená veřejnosti
- prostory poskytují zdravé pracovní prostředí pro žáky i učitele
- každá třída má kmenovou učebnu s funkčním vybavením, rozdělenou na část pracovní a relaxační, učebny 1. stupně byly upravené, avšak málo edukačně podnětné
- prostory pro ukládání oděvů jsou vhodně a funkčně řešeny osobními skřínkami žáků
- chodby jsou využívány zejména pro prezentaci činnosti školy a práce žáků
- podmínky pro dodržování osobní hygieny žáků jsou standardní
- škola má funkčně vybavenou odbornou pracovnu výpočetní techniky a tělocvičnu (ta vyžaduje generální opravu)
- uvážlivé je využívání nového, moderně vybaveného víceúčelového hřiště
- dostupné prostředky první pomoci jsou zajištěny
- množství učebních pomůcek a materiálů je pestré a umožňuje efektivní výuku
- oblast prevence sociálně-patologických jevů je cíleně sledovanou oblastí a důrazem na prevenci nežádoucích vlivů
- společně dohodnutá pravidla chování a pravidla řešení konfliktů (dle závažnosti) jsou respektována
- převažuje otevřenost a partnerství v komunikaci mezi žáky, žáky a dospělými, respekt k individualitě žáka
- ve výuce byly využity metody sloužící k rozvoji komunikace a vzájemné spolupráce mezi žáky, kooperativních technik učení bylo málo využito
- vzájemné interpersonální vztahy mezi žáky, žáky a dospělými jsou korektní

Negativní zjištění:

- současný stav tělocvičny
- méně podnětné edukační prostředí učeben 1. stupně
- převažující pasivní role žáka v procesu učení

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví — 1. stupeň

Pozitivní zjištění:

- formální podmínky zařazení do rejstříku škol subjekt splnil
- 1. stupeň základní školy navštěvuje 93 žáků, na 1 učitelský úvazek tak připadá 14 žáků
- organizačně náročné řízení školy je funkční s využitím poznatků II. cyklu funkčního studia určeného pro ředitele škol
- dobrá úroveň komunikace se vyznačuje efektivností
- na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílí 100 % pedagogických pracovníků 1. stupně
- školská rada je ustavena, vzájemná spolupráce je v počátcích
- školní poradenství zahrnuje zejména tematické besedy, osvětu i servis informací
- ředitel školy má stanoven popis pracovních míst, personální obsazení školy průběžně vyhodnocuje, výběr nových pracovníků se realizuje vlastním, konkrétním výběrem bez vyhlášení výběrového řízení
- průměrný věk pedagogických pracovníků činí 46 let
- na 1. stupni vyučují výhradně ženy, dvě učitelky mají způsobilost pro 2. stupeň, ostatní splňují předepsanou kvalifikaci
- uvádění do praxe u začínajících pedagogů je věnována pozornost prostřednictvím uvádějících učitelů
- ředitel školy splňuje odbornou kvalifikaci, v této funkci pracuje 8 let, 3 roky působil jako ředitel středního odborného učiliště
- další vzdělávání pedagogických pracovníků vyhovuje potřebám školy
- někteří pedagogičtí pracovníci již splnili (vedení školy, výchovný poradce) nebo právě realizují další kvalifikační předpoklady a studují (proškolují se koordinátoři)
- ve sledovaném období roků 2004/2005 a 2005/2006 využili všichni pedagogičtí pracovníci různou měrou dalšího vzdělávání (ředitel školy si vede přesný přehled)

Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pro Základní školu a Základní uměleckou školu Kašperské Hory, okres Klatovy vydané MŠMT pod čj. 31 439/03-21 dne 14. ledna 2004
2. Zřizovací listina čj. 2839/02 pro Základní školu a Základní uměleckou školu Kašperské Hory, okres Klatovy vydaná obcí Kašperské Hory dne 18. 11. 2002, s platností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
7. Koncepce rozvoje základní školy v Kašperských Horách ze dne 13. 10. 2002
8. Organizační řád z 20. 12. 2002
9. Vnitřní řád školy s platností od 5. 4. 2005
10. Klasifikační řád ze dne 6. 4. 2005
11. Provozní řád ze dne 1. 1. 2003
12. Přehled realizovaných akcí DVPP ve školním roce 2005/2006
13. Minimální preventivní program ze dne 31. srpna 2005
14. Rozvrh hodin pro Základní školu Kašperské Hory, okres Klatovy
15. Třídní knihy 1. – 5. ročníku pro školní rok 2005/2006
16. Záznamy z jednání pedagogické rady od srpna 2004 do doby inspekce
17. Doklady o vzdělání všech pedagogických zaměstnanců

ZÁVĚR

Standardní personální a materiální podmínky umožňují realizaci Výchovy ke zdraví prostřednictvím zvoleného vzdělávacího programu Základní škola s využitím mezipředmětových vztahů.

Kladem je zkušenost a stabilita pedagogického sboru, který se v rámci možností dále vzdělává.

Prostředí školy je estetické, upravené, avšak ve třídách méně podnětné. Chloubou je nové, víceúčelové, venkovní hřiště.

Zvýšené úsilí ze strany vedení školy si vyžaduje řízení organizačně náročného subjektu se třemi elokovanými pracovišti.

Pozitivní je aktivní účast školy v pilotním projektu: „Výživa a zdraví, vzdělávací program pro základní školy.“

Tradicí se stala spolupráce s partnerskou školou v bavorském městě Grafenau.

Velmi dobře se škola prezentuje na veřejnosti formou veřejných vystoupení, výstavami a expozicemi ve škole i v místních kulturních zařízeních.

Podmínky školy k realizaci Výchovy ke zdraví jsou ve všech sledovaných kritériích celkově na standardní úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Člen týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.

V Plzni dne 26. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 14. června 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Schön	Schön v. r.

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-07	ČŠI 1201/06-04
Školská rada	2006-07-04	ČŠI 1201/06-04
Krajský úřad	2006-07-04	ČŠI 1201/06-04

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.