



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-488-03/09-Z

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Ořechov, okres Uherské Hradiště**

**Adresa:** Ořechov 90, 687 37 Polešovice

**Identifikátor:** 600 124 550

**IČ:** 75023652

**Místo inspekce:** Ořechov 90, 687 37 Polešovice

**Termín inspekce:** 7. – 8. říjen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a mateřská škola Ořechov, okres Uherské Hradiště (dále jen škola) je Obec Ořechov. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Jako sloučený subjekt funguje škola od 1. 1. 2003. K uvedeným činnostem využívá dvě budovy, z nichž budova, kde je realizována činnost základní školy, je i sídlem školy.

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem využívá budovu, která slouží k tomuto účelu více než 30 let. Její stav (především fasáda, terasa, vchod do budovy) není

příznivý a vyžaduje společně s okolními venkovními plochami rozsáhlé rekonstrukce a úpravy. V době inspekce probíhala půdní vestavba bytové jednotky. MŠ je umístěna v klidové zóně obce vedle sportovního areálu, ale přístup k ní je dosti ztížený. Počet dětí v MŠ se poslední tři roky výrazně neměnil. Pro školní rok 2009/2010 bylo v době inspekce k pravidelné docházce zapsáno 26 dětí ve věku od 3 do 7 let, z toho byly čtyři děti s odkladem povinné školní docházky. V prostorách mateřské školy je umístěna školní jídelna, která poskytuje stravovací služby také žákům místní základní školy a dětem MŠ v sousední obci Vážany. Na samostatnou budovu navazuje celkem rozlehlá školní zahrada se vzrostlými stromy a značně opotřebovaným zahradním nářadím, které vykazuje bezpečnostní rizika pro děti. Vzdělávací práce vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zpracovaným na období tří let. V rámci doplňujících programů nabízí škola dětem různorodé aktivity zaměřené na vytváření povědomí sounáležitosti dětí s rodným krajem a ekologii, předplavecký výcvik a logopedickou péči.

Základní škola se všemi ročníky prvního stupně (dále ZŠ) je v současné době organizovaná jako trojtřídní ZŠ. Vykonává činnost ZŠ s nejvyšším povoleným počtem 45 žáků a školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků. V souvislosti s demografickým vývojem počet žáků v posledních letech mírně klesá. K 1. září 2009 bylo ve škole zapsáno 27 žáků, do ŠD 25 žáků - účastníků zájmového vzdělávání a pracovaly zde čtyři pedagogické pracovnice. ZŠ je umístěna uprostřed obce. Většina žáků je místních, několik dojíždí z obce Vážany. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Pohádková škola* (dále ŠVP ZV) a vzdělávacího programu Základní škola čj.16847/96-2. Žáci 3. – 5. ročníku se v rámci základního vzdělávání učí jazyk anglický. Škola v rámci účelného využívání času v době mimo vyučování nabízí žákům zájmové vzdělávání v kroužcích, účastní se různých soutěží a pořádá aktivity, které přispívají k rozvoji osobnosti žáka. Při škole byla zřízena 16. 11. 2005 tříčlenná školská rada.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

### **I. Ekonomické podmínky.**

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	3 038 778,-	3 634 108,-	3 585 552,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 219 822,-	2 507 039,-	2 704 879,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 568 564,-	1 783 348,-	1 947 509,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	54 204,-	38 772,-	33 359,-
z toho:      ze státního rozpočtu	21 514,-	27 028,-	15 444,-
Školení a vzdělávání celkem	43 289,-	17 678,-	18 412,-

z toho:	DVPP ze státního rozpočtu	21 790,-	3 668,-	4 750,-
Průměrný počet dětí MŠ		25	26	25
Průměrný počet žáků ZŠ		22	25	29
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		8,633	8,443	8,229
z toho:	pedagogických zaměstnanců	5,372	5,011	4,399
	provozních zaměstnanců	3,261	3,432	3,275

Škola disponuje s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ (r. 2006, 2007), Další vzdělávání pedagogických pracovníků – zpřístupnění pracovníkům ZŠ s ročníky 1. stupně (r. 2006) a Zvýšení nenáročných složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Škola nebyla zapojena do projektů Evropského sociálního fondu. Na základě podaných projektů získala škola každoročně prostředky regionálního grantu (Nadace „Děti, sport, kultura“).

Škola neprovozuje doplňkovou hospodářskou činnost.

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 má vzrůstající tendenci.

Kapacita mateřské školy je naplněna, základní škola má využítu kapacitu vzhledem k demografickým podmínkám obce jen na 52 %. Počet dětí i žáků je dlouhodobě stabilní.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce, termínu a způsobu přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání byla školou zajištěna dostatečně a dostupným způsobem. V mateřské škole prostřednictvím vydaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který byl v době inspekce zájemcům k dispozici ve třídě u vedoucí učitelky a také v dokumentu Školní řád, se kterým byli prokazatelně společně se ŠVP seznámeni zákonní zástupci dětí na zahajovací rodičovské schůzce na začátku školního roku. V době zápisu dětí do mateřské školy a budoucích žáků do základní školy byli zájemci informováni o způsobu přijímacího řízení také prostřednictvím obecního rozhlasu a zveřejněním letáku na úřední desce v obci. Rodiče potenciálních prváčků se mohou zúčastnit informační schůzky organizované pro ně základní školou. Z předložených dokumentů bylo zřejmé, že poskytované informace byly podávány jasně, včas a uceleně a tím škola dílčím způsobem zajistila rovnost příležitostí pro všechny uchazeče o předškolní a základní vzdělávání. Předložená kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání nebyla stanovena na požadované úrovni tak, aby respektovala požadavky školského zákona a současně i požadavky zřizovatele. Školní matrika MŠ i ZŠ byla vedena v listinné podobě se všemi náležitostmi vyplývajícími z díkce školského zákona. Analýzou spisových složek v MŠ, které svým obsahem naplňovaly příslušná ustanovení správního řádu, bylo zjištěno, že ředitelka vydala zákonným zástupcům rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v rozporu s § 34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bylo vydáno před splněním zásadní podmínky vyplývající z § 50 zákona č. 258/2000 S., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Škola identifikovala děti a žáky se

speciálními potřebami a zohledňovala je, dbala na jejich potřeby a možnosti při výuce. Spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Uherském Hradišti, zpracovává pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami individuální vzdělávací plány. V době inspekce nebyly ve škole individuálně integrovány děti ani žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci své pedagogické činnosti zajišťovala jedna pedagogická pracovnice v MŠ pravidelnou logopedickou péči dětem s menšími vadami řeči, a to v úzké spolupráci s rodiči a garancí příslušného speciálního pedagogického centra. Z předložených záznamů bylo zřejmé, že individuální náprava řeči v úzké spolupráci s rodinou probíhala, ale její organizace, volba místa, vybavenost pomůckami i zvolený časový prostor nezajišťovaly potřebnou efektivitu. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky nebyla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. Pozitivem bylo písemné zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro tyto děti, založení portfolia o rozvoji a pokroku jednotlivých dětí, a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých dětí, jejich pokroků, a to v úzké spolupráci s rodinou.

Z obsahu zápisů z rodičovských schůzek a hodnocení osobnostního rozvoje dětí učitelkami a také z jejich vyjádření vyplynulo, že pedagogické pracovnice poskytovaly průběžně rodičům poradenskou pomoc. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola spolupracovala s místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou.

V základní škole ředitelka nestanovila výchovného poradce, tuto činnost vykonávaly všechny pedagogické pracovnice v rámci práce třídních učitelek. Oblast prevence sociálně patologických jevů zajišťovala ve škole vychovatelka školní družiny.

***Zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání je s ohledem na realizované vzdělávací programy, možnosti školy a úroveň vedení dokumentace potřebné pro zohledňování individuálních potřeb dětí a žáků na průměrné úrovni.***

## **Vedení školy**

ŠVP PV poskytoval potřebné informace o škole i její činnosti a byl podle kritérií v částečném souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Nedostatkem byla skutečnost, že program nezohledňoval v potřebné míře vnější prostředí, reálné podmínky a potřeby MŠ (bezpečnostní rizika), které mohou nepříznivě ovlivňovat vzdělávání dětí. Současně v něm bylo málo prokazatelné, že stanovené cíle a záměry vyplývají nejen z analýzy aktuálního stavu, ale také z cílů a zásad strategických dokumentů a priorit (např. cíle Dlouhodobého záměru rozvoje školské soustavy Zlínského kraje). V oblasti podmínek nebylo zpracováno Řízení mateřské školy a méně informací poskytovala oblast Spoluúčast rodičů. Obsah vzdělávání byl částečně zpracován do integrovaných bloků, které zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti, charakteristiku hlavního smyslu, ale neobsahovaly dostatečně stanovené okruhy činností. Menší dílčí formální nepřesnosti byly v průběhu inspekce odstraněny nebo doplněny. Na tvorbě ŠVP se podílely obě pedagogické pracovnice MŠ, které v souladu se ŠVP dále upřesňují vzdělávací nabídku s dílčími cíli ve svém třídním vzdělávacím programu.

Vzdělávání v základní škole probíhá v 1. až 3. ročníku podle ŠVP ZV, který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Ve ŠVP ZV není dostatečně ošetřena oblast vzdělávání a péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Klíčový dokument postrádá zmínku o mezinárodní spolupráci. Počet disponibilních hodin v Učebním plánu není aktualizován podle změn v RVP platných od 1. 7. 2007. Kapitola

Učební osnovy neobsahuje konkrétní náměty a činnosti, jakým způsobem škola při naplňuje průřezová témata v jednotlivých předmětech. Dopracovat a upřesnit je také třeba Pravidla pro hodnocení žáků a Vlastní hodnocení školy. Jinak ŠVP ZV respektuje vzdělávací cíle a zásady školského zákona, krajské i celonárodních priority, podmínky školy a možnosti žáků.

Škola jako sloučený subjekt neměla v době inspekce zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje směrem k MŠ, která by vycházela z podrobné analýzy stavu, vize vedení školy a požadavků rodičovské veřejnosti. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že jejím dlouhodobým koncepčním záměrem bylo zkvalitnit komunikaci a vzájemnou informovanost mezi oběma školami, Střednědobé koncepční záměry a cíle předškolního vzdělávání byly rámcově zpracovány v dokumentu Plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2009/2010. Průběžné vyhodnocování dosaženého aktuálního stavu v dílčích hodnoceních činnosti MŠ mělo spíše formální charakter, neodpovídalo reálnému stavu a nebyla přijímána opatření k postupným úpravám a inovacím. Pro ZŠ má ředitelka školy zpracován střednědobý plán rozvoje školy do roku 2009, v něm stanovené priority v plánování dalšího rozvoje školy zohledňuje. Tato strategie je reálná a škola ji průběžně naplňuje. Vnitřní dokumenty ZŠ zahrnují podporu realizace ŠVP ZV.

Předložené Vlastní hodnocení činnosti školy jako sloučeného subjektu nemá žádoucí vypovídající hodnotu. Na základě zjištění uvedených ve Vlastním hodnocení školy, výročních zprávách o činnosti školy, zjištění z kontrolní a hospitační činnosti nepřijímá ředitelka školy účinná opatření, která by vedla k odstranění či minimalizaci nedostatků a rizik. Hodnocení není dosud chápáno jako systematický proces, který vede ke zvyšování kvality práce školy.

Jako účinný lze označit kontrolní systém především v zajištění bezproblémového chodu mateřské školy. Vedoucí učitelka pověřená vedením mateřské školy v oblasti organizační, provozní a pedagogické prováděla pravidelné kontroly provozu, vedení povinné dokumentace, plnění pracovních povinností zaměstnanců MŠ vyplývajících z popisů pracovní činnosti. Vzhledem ke krátkému působení vedoucí učitelky ve funkci nebyla do doby inspekce realizována hospitační činnost. Záznamy z hospitací z uplynulého období prokazovaly jejich realizaci, v závěrech přijímána opatření vedla částečně ke zkvalitňování pedagogického procesu.

Obě pedagogické pracovnice mateřské školy měly jasně vymezeny své pracovní povinnosti i pravomoci ve vztahu k činnosti mateřské školy. Ředitelka právnické osoby jmenovala od letošního školního roku novou pedagogickou pracovníci vedoucí učitelkou a stanovila jí zodpovědnost a s ní spojené jasné kompetence pro oblast pedagogicko-organizační a provozní. Na základě analýzy kvalitně vypracovaných vnitřních směrnic a dokumentů zajišťujících bezproblémový chod a organizaci MŠ, příznivého klimatu mezi zaměstnankyněmi a dětmi a také na základě standardizovaných rozhovorů s pedagogickými pracovníci bylo prokazatelné, že vedení mateřské školy pověřenou učitelkou je zárukou pro naplňování ŠVP PV. V koncepčních dokumentech nebyla dostatečně jasně vymezena základní pravidla vzájemné spolupráce mateřské a základní školy. Ředitelka školy podporovala profesionalizaci pracovního týmu MŠ a vytvářela v rámci finančních možností podmínky pro jejich další vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy zahrnoval i nabídku vzdělávacích seminářů pro pedagogy z MŠ a celkem odpovídal prioritám vyplývajícím ze ŠVP PV a kurikulární reformy. Účast pedagogických pracovníků, rozsah i zaměření vzdělávacích akcí odpovídaly potřebám MŠ. Cílené zavádění poznatků do vzdělávacího procesu nebylo dostatečně prokazatelné jak v jeho kvalitě, tak v systému hodnocení a plánování práce školy. Další formy sebevzdělávání pedagogických pracovníků nebyly v době inspekce prokazatelné.

Jako neúčelná a z ekonomického pohledu neefektivní byla vyhodnocena organizace vzdělávání v základní škole. 27 žáků bylo v době inspekční činnosti vyučováno ve 3 třídách, rozvrh hodin, nevhodné spojování ročníků v různých předmětech nerespektovalo vzdělávací potřeby žáků a nutnost odlišných metod a forem práce v jednotlivých předmětech.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2000, byla do ní jmenována na základě konkurzního řízení, absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Ředitelka zabezpečila dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Ředitelka však nevyužila dostatečně možnosti k zlepšení materiálních podmínek školy. Vedení školy má i pozitivní stránky, zaměstnanci školy pracují v příjemném pracovním klimatu, dobře si rozumí, ředitelka školy je vstřícná k zaměstnancům školy i zákonným zástupcům žáků.

***Strategie školy byla srozumitelně formulována, vycházela z reálných podmínek školy, nebyla však dostatečně vyhodnocována a inovována. Vedení mateřské školy je na základě sledovaných skutečností a vzhledem ke krátkodobému působení nové pedagogické pracovnice ve funkci vedoucí učitelky a dlouhodobě zavedenému způsobu řízení MŠ hodnoceno jako průměrné. Organizační, koncepční a řídicí činnost ředitelky školy je málo promyšlená a funkční. Představuje pro činnost školy odstranitelné riziko.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekce pracovaly v MŠ dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí.

V základní škole pracovaly čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Dvě z nich nesplňovaly kvalifikační předpoklady - vychovatelka, která má doplněn úvazek hodinami výuky na 1. stupni a učitelka, která je kvalifikovaná pro výuku na 2. stupni základní školy. Ředitelka si je těchto personálních rizik vědoma, ale nepřijala žádná opatření k jejich minimalizaci. Učitelky základní školy se ve velké míře účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a to jak podle potřeb školy, tak dle vlastního zájmu (školská legislativa, moderní metodika, tvorba a zavádění ŠVP, sebehodnocení žáků a výuka anglického jazyka). Škola účelně zajišťovala podporu a metodické vedení začínající učitelce prostřednictvím pedagogického sboru, konzultacemi a vzájemnými hospitacemi.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Ředitelka využívala finančních prostředků k motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Pro stanovení osobních příplatků ředitelka vypracovala kritéria, která jsou pro zaměstnance motivační. Personální zajištění činností vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s počtem zaměstnanců stanoveným v rozpočtu školy.

Předškolní vzdělávání probíhalo v účelně a esteticky vybavených prostorách třídy a herny. Dále měly děti k dispozici samostatnou ložnici, šatnu a hygienické příslušenství. Přestože byly třída i herna vybaveny novým dětským nábytkem a herními kouty poskytujícími dostatek podnětů a příležitostí k rozvoji tvořivosti a fantazie dětí, prostředí vykazovalo také bezpečnostní rizika – zastaralá závěsná osvětlovací tělesa a krytem nezajištěné topné radiátory v blízkém kontaktu hrajících dětí. Bezpečnostním rizikem byla vysoká nábytková stěna, která dělila prostor mezi třídou a hernou a zamezovala učitelce dohlížet na všechny děti v celém prostoru. Ke každodennímu cvičení dětí je využívána cvičebna umístěná v suterénu budovy, která je špatně větratelná, chladná a vniká do ní plísňový zápach z postranních prostor. Přístup

do ní po schodech vyžaduje zvýšený dohled nad dětmi. Soustředění tělocvičného náradí a sportovních pomůcek v této cvičebně neumožňuje dostatečné spontánní pohybové vyžití ve třídě, kde děti tráví většinu času. Více bezpečnostních rizik bylo zjištěno na školní zahradě a v nejbližším okolí budovy. Především jde o vchod do MŠ chráněný velkými zasklenými tabulemi (některé části byly v době inspekce již prasklé) a vstupní schody, které nejsou pro zimní období chráněny protiskluzovými páskami. V blízkosti přístupové komunikace vedoucí ke vchodu školy vyčnívá nad terén železobetonová skruž s poklopem studny, s tvrdými ostrými hranami, o které by se mohly děti zranit. Bezpečnostní rizika vykazuje a kompostovací nádrž, která je dosti hluboká a šíří se z ní zápach a také dostatečně neudržované dopravní hřiště. V zadní části školní zahrady je dětské pískoviště kryté plachtou, ale jeho stav bez dřevěného obložení vykazuje rovněž bezpečnostní rizika, nemluvě o kvalitě písku. Dalším rizikem pro bezpečný pobyt dětí jsou vahadlové houpačky a vysoká skluzavka, která je značně opotřebovaná a její dopadová plocha není zabezpečena žádoucím povrchem. Ve značně opotřebovaném stavu je rovněž zahradní domeček. Nerovné dlážděné plochy kolem budovy, stav vnější terasy, obnažené železné skoby, které ční do prostoru, kde se pohybují děti a na konec poničený drátěný plot vykazují rovněž rizika pro děti. Zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí při předškolním vzdělávání nevěnovala škola potřebnou pozornost, protože nejsou prokazatelné požadavky směrem ke zřizovateli řešit tuto bezpečnostně závažnou situaci.

MŠ neměla vytvořena pravidla pro dodržování společných pravidel soužití a tím nebylo prokazatelné, že jsou děti vedeny ke vzájemnému respektování a toleranci. O bezpečnosti a prevenci před nepříznivými vlivy vyplývajícími z rizikového chování a jednání jsou děti adekvátním způsobem seznamovány, což vyplynulo ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Ze studia dokumentace vyplynulo, že i přes tato závažná rizika škola za poslední tři roky nevykázala žádný závažnější úraz.

V průběhu vzdělávání byly v potřebné míře uplatňovány zásady zdravého životního stylu – životospráva, pitný režim pobyt venku apod.

Ochrana žáků před úrazy, násilím a nežádoucími jevy, podmínky pro zdravý vývoj žáků základní školy, odpočinek a relaxaci v době přestávek byly na dobré úrovni. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích a výchovných činnostech. Rodiče byli seznámeni s obsahem školního řádu na třídních schůzkách, zaměstnanci na provozní poradě. Školní řád upravuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad žáky ve škole i při akcích mimo školu byl náležitě zajištěn. Minimální preventivní program zpracovaný vychovatelkou školní družiny je průběžně vyhodnocován a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Vhodnou nabídkou zájmových aktivit škola pomáhá rozvíjet zájmy žáků, vede je ke smysluplnému využití volného času. K prevenci a řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků účinně přispívala vzájemná spolupráce a informovanost pedagogických pracovníků a rodičů žáků. Míra počtu úrazů žáků se za poslední tři roky neměnila, byla nízká. Příčinou školních úrazů byla především neopatrnost žáků.

Právní subjekt využívá ke svým činnostem dvě budovy, které jsou v majetku zřizovatele - obce. Vzhledem k počtu dětí jsou užívané prostory MŠ optimální.

Vybavení budovy sídla školy – ZŠ (mimo školního nábytku) je zastaralé, opotřebované, prostory pro školní stravování jsou nevhodně prostorově řešené. Materiální podmínky pro výuku – učební pomůcky, vybavenost učeben je na standardní úrovni.

I když byly již provedeny určité rekonstrukční a udržovací práce (modernizace části sociální zařízení, malování, výměna střechy, rozpracovaná nadstavba budovy MŠ), vykazují tyto, i když v současné době funkční, objekty potřebu rekonstrukce a modernizace. Také venkovní prostory především před budovou sídla školy působí neupraveně a zanedbaně. Vzhledem

ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování obnovy a rozvoje investičního charakteru je plně závislá na spolupráci se zřizovatelem.

Přestože byla uvedená rizika hodnocena i ze strany školy a jako riziko byl uváděn nedostatek finančních prostředků, nebyla provozní dotace od zřizovatele využita ve sledovaném období maximálně a škola k 31. prosinci 2008 vykazovala zůstatek na rezervním fondu ve výši cca 209 tisíc Kč.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 70 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Nedostačovaly k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, školních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly z velké části (až 75%) použity prostředky z dotace zřizovatele a grantů.

Finanční i materiálové zdroje jsou dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

***Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost a pedagogickou praxi pedagogických pracovníků na průměrné úrovni. ZŠ zajišťuje žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání. Prostředí MŠ vykazovalo řadu bezpečnostních rizik. Pravidelným zařazováním zdravotních preventivních cvičení podporuje MŠ zdravý fyzický rozvoj dětí. Materiální podmínky pro činnost školy jsou standardní.***

## **Průběh vzdělávání**

Celkovou úroveň předškolního vzdělávání příznivě ovlivňoval zvolený způsob plánování činností, příprava učitelky, ale jeho přímá realizace odpovídala dlouhodobě zavedenému způsobu přežívajícího z minulé koncepce předškolní výchovy. Vzdělávací činnost probíhala formou frontálního „zaměstnání“, bez možnosti spontánního zapojení dětí prostřednictvím činnostního učení, bez diferencovaného přístupu k jednotlivým věkovým skupinám, ale také k individuálním možnostem a potřebám dětí. Vzdělávací činnost byla zaměřena především na získávání zprostředkovaných poznatků, bez možnosti využít smyslového spontánního učení vyplývajícího z praktických činností. Děti byly spíše pasivní a neměly prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Způsob předávání poznatků měl rysy výuky na základní škole. Dominantní roli měla učitelka, která předávala informace ucelené, bez možnosti dětí osvojovat si prostřednictvím prožitkového učení nabízené poznatky a dovednosti. Takto zvolená organizace přímé vzdělávací činnosti neodpovídala v potřebné míře současným požadavkům RVP PV.

Děti neměly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a rozvoj řečových dovedností. Přestože nebyla nastavena pravidla soužití, atmosféra ve třídě byla v době inspekce příznivá a vzájemné vztahy mezi dětmi a dospělými byly pozitivní. Motivace dětí vycházela z jejich blízké reality a navazovala na přímé zkušenosti dětí.

Obě pedagogické pracovnice průběžně děti ve sledovaných činnostech hodnotily, ale nemotivovaly je příliš k prvním sebehodnotícím postojům. Záznamové listy zachycující individuální rozvoj dětí a osvojování základů klíčových kompetencí byly vedeny po celou dobu docházky do MŠ a byly podkladem pro individuální přístup k dětem v úzké spolupráci s rodiči. Učitelky měly o individuálních potřebách dětí i jejich rodinném zázemí dostatečný přehled.

Základní škola naplňuje učební plány podle schváleného ŠVP ZV a profiluje se vytvářením „pohádkového“ - podnětného prostředí, což se jí ve třídách a na chodbách školy daří pouze



částečně. Spojování výuky jednotlivých ročníků v různých předmětech bylo na základě uskutečněné hospitační činnosti hodnoceno jako neúčelné a pro žáky málo přínosné. Hospitační činnost byla realizována ve všech třídách základní školy u všech pedagogů v českém jazyce, angličtině, matematice, prvouce a vlastivědě. Spolupráce a aktivní podíl žáků na výuce byli výrazné v hodinách matematiky, ve spojeném druhém a čtvrtém ročníku i ve třetím ročníku při matematických a geometrických činnostech, kdy žáci společně s vyučující tvořili pravidla, se zájmem a zaujetím pracovali, komunikovali kultivovaně mezi sebou i s pedagogy. Častým střídáním metod a forem, vhodné zařazení relaxačních činností směřovalo cíleně k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Převážně frontální výuka byla kombinována se skupinovou prací, samostatnou prací a řízeným rozhovorem. Atmosféra ve třídách byla příjemná, tvořivá a pracovní tempo přiměřené. Hodnocení žáků pedagogy vhodně motivovalo ke zlepšování osobních výsledků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo sledováno pouze v jedné z hospitovaných hodin, přestože jeho význam a časté použití škola akcentuje v řadě vnitřních dokumentů.

***Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako rozvoj osobnosti žáka v MŠ a ZŠ byly hodnoceny jako průměrné.***

## **Partnerství**

Škola ve svých ŠVP deklarovala a v praxi realizovala standardní spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem, poradenskými institucemi, kulturním zařízením a dalšími partnery. K vzájemné výměně informací mezi školou a rodiči byly využívány především každodenní kontakty, třídní schůzky, společné sportovní a kulturní akce, besídky a slavnosti. Spolupráce se zřizovatelem byla dle vyjádření zaměstnanců školy na dobré úrovni, a to zejména v oblasti materiálního zabezpečení činnosti školy, méně však v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro děti v MŠ. Škola se aktivně zapojovala do kulturního života obce, na němž se spolupodílela s dalšími zájmovými organizacemi. Spolupráce mezi mateřskou a základní školou byla kvalitativně na průměrné úrovni. ZŠ pořádala schůzky s rodiči dětí navštěvujících MŠ se záměrem informovat je o své činnosti a připravit děti na plynulý přechod do ZŠ. Sloučení obou druhů škol do právního subjektu se příliš neodráželo ve společných strategických záměrech rozvoje celé školy, ani ve společné přípravě společných akcí a větší účasti dětí a žáků na nich pořádaných jednou ze škol, určité rezervy byly v zajištění užšího propojení obou vzdělávacích programů a ve společném jednání pedagogické rady školy.

Formou soutěží a her probíhá spolupráce základní školy se školami v Nedakonicích, Lovčicích a Polešovicích. Škola rozvíjí účelnou spolupráci se školskou radou, policií ČR a místními organizacemi (hasiči, myslivci zahrádkáři), plaveckou školou, farností Polešovice, Nadací Děti, kultura a sport. V rámci environmentální výchovy škola dlouhodobě spolupracuje s ekologickým centrem Žabka, které pro žáky školy připravuje výukové programy.

***Otevřenost školy vůči rodičovské veřejnosti byla v době inspekce na běžné úrovni a umožňovala rodičům participovat na životě školy. Úroveň spolupráce MŠ a ZŠ byla méně efektivní, přesto má sloučení škol do právního subjektu řadu pozitivních aspektů. Úroveň spolupráce se zřizovatelem byla dle vyjádření vedení školy na dobré úrovni, mimo oblast zajištění bezpečného prostředí. Spolupráce s ostatními subjekty a organizacemi byla pro školu přínosná.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů směřuje škola k rozvoji klíčových kompetencí u dětí a žáků. V průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ bylo zřejmé, že si děti prostřednictvím nabídnuté vzdělávací činnosti osvojovaly základy některých klíčových kompetencí na průměrné úrovni.

ŠVP ZV zpracovává podrobné postupy, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Ve výuce bylo možné sledovat rozvíjení a upevňování dovedností, znalostí a postojů. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především rozvíjení matematické a sociální gramotnosti. Projevy matematické a sociální gramotnosti žáků byly ve výuce na dobré úrovni. Ačkoli ŠVP ZV i další dokumenty školy zdůrazňují běžné využití počítačů ve výuce, rozvoj dovedností v oblasti informační gramotnosti nebyl zaznamenán.

***Zvyšování funkčních gramotností u dětí a žáků bylo hodnoceno jako standardní.***

## **Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy**

MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl prokazatelný, neboť učitelka při zdravotních cvičeních důsledně sledovala jejich správné provádění a výchozí polohy. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních aktivit. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání zvládala většina dětí velmi dobře. Při stolování měly děti dost příležitostí se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti dostatečně zvládnuto. Ve sledovaných cílených činnostech byly děti méně aktivní v komunikaci mezi sebou a spontánně se projevovaly ve hrových činnostech. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče, rozvoj kognitivních dovedností byl nepříznivě ovlivněn organizací cíleně řízené činnosti. Do doby inspekce nebyla prozatím zjišťována úspěšnost dětí z MŠ v 1. ročníku ZŠ.

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň nebo víceletá gymnázia ZŠ sleduje a vyhodnocuje. Vzhledem k velikosti školy a nízkému počtu žáků sledují a hodnotí učitelky úspěch a pokrok žáků bezprostředně denně, dlouhodobé hodnocení je předmětem jednání pedagogické rady. Při hodnocení výsledků škola přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. V loňském školním roce se škola poprvé zapojila do externích srovnávacích testů Kalibro, žáci 5. ročníku si ověřili své znalosti v českém jazyce, matematice a angličtině. Škola spolupracuje se základní školou v Polešovicích, kam žáci nejčastěji odchází po ukončení 5. ročníku. Školy pořádají společně vědomostní soutěže, exkurze, kulturní akce. Mají tak možnost srovnat si vzájemně úroveň znalostí žáků a také usnadnit prostřednictvím seznámení s prostředím a kolektivem přechod žáků ze základní školy v Ořechově do základní školy v Polešovicích.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy byly hodnoceny jako dobré.***

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Realizované Školní vzdělávací programy pro PV a ZV jsou v částečném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj školy na průměrné úrovni. Nesystematická práce ředitelky školy v oblasti zajištění organizačního, personálního a hmotného zabezpečení výuky představuje pro školu odstranitelné riziko. Bezpečnost žáků ZŠ je zajištěna na žádoucí úrovni, MŠ nevytváří vzhledem k bezpečnostním rizikům příznivé předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání. Rozvoj osobnosti žáka probíhá v klíčových vzdělávacích oblastech i s podporou funkčních gramotností a je na průměrné úrovni.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Zlínského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol čj. 50169/2007 – 21 ze dne 27. 8. 2007 s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol čj. 8 271/2007-21 ze dne 21. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Oznámení o zahájení správního řízení o povolení nejvyššího počtu žáků, KUSP 5016/2007 ŠK-BI ze dne 24. července 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 43796/2006 ze dne 3.7. 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 43793/2006 ze dne 3.7. 2006
6. Zřizovací listina č.j. Šk. 08-10/02 Základní škola a mateřská škola Ořechov, okres Uherské Hradiště s účinností od 1.1. 2003
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pohádková škola“, platný od 1. 9. 2007
8. Inspekční zpráva ČŠI č.j. 153 291/00-11060, signatura oo3bu109
9. Protokol ČŠI č.j. 153 292/00-11060, signatura po3bu109
10. Povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2009/2010 ze dne 31.8. 2009 č.j. 169/II.1./2009
11. Organizace školy a pedagogického procesu, střednědobý plán rozvoje školy a procesu vzdělávání a výchovy, 2006
12. Organizace školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Záписy z jednání školské rady 2005- 2009
14. Volební řád školské rady ze dne 16. 11. 2005
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce

16. Jmenování ředitelky školy, ze dne 13. 6. 2000 s účinností od 1.8. 2000
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
19. Plán prevence šikanování mezi žáky škol ve školním roce 2009/2010
20. Hodnocení MPP za školní rok 2008/2009
21. Školní řád základní školy, platný od 1. 1. 2009
22. Provozní řád základní školy, aktualizován 1. 9. 2009
23. Řád školní družiny, aktualizován 1. 1. 2009
24. Plán uvádění začínajícího učitele ve školním roce 2008/2009
25. Kniha úrazů, založena 1. 9. 2008
26. Školní řád základní školy platný od 1. 1. 2007
27. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
28. Stanovení dohledu nad žáky – školní rok 2008/2009
29. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009
30. Plán hospitační činnosti – školní rok 2007/2008, 2008/2009
31. Třídní knihy I., II., III. třídy ve školním roce 2009/2010
32. Třídní knihy – školní rok 2007/2008, 2008/2009
33. Třídní výkazy a katalogové listy pro 1. stupeň základní školy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 – 2006/2007
36. Střednědobý plán rozvoje školy do roku 2009/2010
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009, 2009/2010
38. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání v základní škole ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
39. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
40. Pedagogické porady 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
41. Řády odborných učeben ze dne 1. 1. 2003
42. Rozvrh hodin, školní rok 2009/2010
43. Spisy o přijetí k základnímu vzdělávání za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
44. Plán hospitační činnosti ředitelky školy 2008/2009, 2009/2010
45. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008

47. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
48. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
49. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
50. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
51. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
52. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
53. Docházka dětí MŠ v letošním školním roce – září 2009
54. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro období 2009/2011
55. Rámcová struktura vlastního hodnocení platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
56. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010
57. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
58. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky ve školním roce 2008/2009
59. Školní matrika – evidence dětí ve sledované MŠ ve školním roce 2009/2010,
60. Plán spolupráce s rodiči a plán akcí pro děti pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
61. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
62. Osobní spisy pedagogických pracovníků (popisy pracovní činnosti, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období 2006 – 2009, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
63. Třídní kniha platná ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
64. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2009/2010
65. Zápis z provozní porady ze dne 26. 8. 2009
66. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
67. Příkaz ředitelky školy ze dne 2. září 2009 k provedení roční prověrky BOZ
68. Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2009/2010
69. Plán pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
70. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v MŠ platné pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 – ze dne 24. 8., schválení ŠVP, ŠŘ
71. Záznamy logopedické péče – pro školní rok 2009/2009, 2009/2010
72. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
73. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
74. Spisové složky dětí MŠ (Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2009/2010, Žádost o přijetí do MŠ, potvrzení o převzetí rozhodnutí zákonnými zástupci)
75. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání žáka v mateřské škole s účinností od 1. září 2009

76. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2008/2009
77. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 – 4 děti
78. Hodnotící zprávy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
79. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
80. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2008/2009, 2009/2010

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 6 měsíců požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Mgr. Jan Svítíl	Jan Svítíl v. r.
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 23. října 2009

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 23. října 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Blanka Andrýsková	Blanka Andrýsková v. r.

## Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>