



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIC-295/12-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Orlík nad Vltavou, okres Písek
Sídlo:	Staré Sedlo 2, 398 07 Orlík nad Vltavou
IČO:	48255556
Identifikátor:	600062104
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Lívancovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Orlík nad Vltavou 398 07 Orlík nad Vltavou
Místo inspekční činnosti:	Staré Sedlo 2, 398 07 Orlík nad Vltavou
Termín inspekční činnosti:	6. - 8. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Orlík nad Vltavou vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Obec Orlík nad Vltavou. **Základní škola** (dále ZŠ) je malotřídní školou v současnosti se čtyřmi ročníky ve dvou třídách, do 3. ročníku v tomto školním roce žáci nedocházejí. Vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Na začátku školního roku 2011/12 vykazuje 15 žáků, v současnosti má 13 žáků z celkové kapacity 150 žáků. Škola měla původně oba stupně, 2. stupeň byl zrušen od školního roku

2003/2004. Počet žáků 1. stupně má klesající tendenci. Školní družinu (dále ŠD) navštěvuje 13 žáků. Budova školy neprošla delší dobu žádnou rekonstrukcí ani zásadnějšími opravami, vytápění školy je zastaralé. ZŠ využívá dvě učebny a samostatné prostory pro ŠD.

Mateřská škola (dále MŠ) sídlí v přístavbě, kde je i školní jídelna s kapacitou 50 strážníků. MŠ má jednu třídu a ke dni inspekce bylo zapsáno 19 dětí. Provoz je organizován od 6:30 hodin do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 150,- Kč pro děti s celodenní docházkou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

Vzdělávání je poskytováno podle platných dokumentů a odpovídá rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. **ŠVP ZV** s názvem „Klíč“ byl při posuzování ČŠI v r. 2010 hodnocen v nesouladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání s vytčením nedostatků. K 1. 10. 2010 zpracovala ředitelka některá doplnění, v současné podobě je v souladu pouze částečně. ŠVP ZV má formální nedostatky a jeho obsah je třeba přizpůsobit podmínkám školy. ŠVP pro školní družinu je zpracován v souladu s platnými předpisy.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále škola) uplatňuje **rovný přístup ke vzdělávání**. O své vzdělávací nabídce pravdivě informuje na obecních vývěškách, webové stránky škola nemá. Výchovný poradce není ustanoven, ale jeho náplň vykonává metodička prevence (ředitelka školy), jež zpracovala minimální preventivní program. Škola vykazuje v tomto školním roce jednoho integrovaného žáka. Při vytváření individuálního vzdělávacího plánu byla respektována doporučení poradenského zařízení. Individuální přístup podporuje klidné prostředí tříd s nízkým počtem žáků. Školní matrika obsahuje požadované údaje.

Organizace vzdělávání a interní pravidla směřují k získání požadovaných kompetencí žáků. Školní řád je po úpravách v průběhu inspekční činnosti zpracován podle zákonných předpisů a zveřejněn na přístupném místě. Podmínky pro vzdělávání jsou účelně využívány, ale v rámci finančních možností se jen mírně vylepšují. Žáci se učí ve dvou třídách (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 4. a 5. ročník), 3. ročník není zastoupen. Škola zařazuje všechny povinné předměty v souladu s učebním plánem. S ohledem na ekonomické podmínky i obsah vzdělávání jsou předměty výchovného charakteru spojovány. Škola nabízí 4 kroužky (anglický jazyk, taneční, včelařský a zdravotnický). Důraz je kladen na nestresující klima, do výuky jsou zařazovány relaxační chvíle. Tělesná výchova se realizuje v obecní tělocvičně a na obecním hřišti. Škola sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika v průběhu vzdělávání a přijímá opatření dle potřeby, kniha úrazů je vedena.

Podpora rozvoje osobnosti žáků. Vzdělávání se uskutečňuje v téměř rodinném prostředí, v obou třídách s tak nízkým počtem žáků bylo vytvořeno klima vzájemné důvěry a vstřícnosti. Učitelky žáky velmi dobře znají, dokážou rozeznat jejich možnosti a schopnosti a vhodně je motivovat ke zlepšení výsledků. Podle potřeby uplatňují individuální přístup. V hospitovaných hodinách převládala frontálně vedená výuka, rozdílně se dařilo uplatňovat principy činnostního učení, podněcovat žáky při vyvozování nového učiva a zapojit je do vyhledávání informací. Výuka byla zpravidla velmi dobře propojena s praktickým životem. Učitelky žáky povzbuzovaly pochvalou, vytvářely prostor pro zvládnutí nového učiva, jeho upevnění a shrnutí. Žáci byli vedeni

k samostatnosti a měli dostatek času na vypracování zadaných úkolů. Ve sledovaných hodinách se nebáli komunikovat a vyjádřit svůj názor, spolupracovali s vyučující a dodržovali dohodnutá pravidla. V hodině matematiky byla zařazena práce s počítačem, v jedné z hodin chybělo pestřejší využití pomůcek. Zpracované digitální materiály mohou být využívány pouze na počítači nebo v tištěné podobě, škola nemá interaktivní tabuli. Mezipředmětové vztahy jsou rozvíjeny i pomocí třídních projektů. Rozvoj osobnosti žáků podporuje činnost ŠD, především v oblasti výtvarné a sportovní. Škola celkově vytváří dostatek příležitostí pro rozvoj klíčových kompetencí v přímé výuce i v dalších aktivitách (kroužky, besedy, exkurze apod.). ZŠ klade důraz na zdravý vývoj žáků, je začleněna do projektu „Ovoce do škol“.

Při realizaci vzdělávacího programu jsou žáci podporováni v rozvoji vědomostí, dovedností a postojů v **základních funkčních gramotnostech**, tj. čtenářské, matematické, přírodovědné, komunikaci v cizím jazyce a v informativních dovednostech. Ve škole probíhá celoškolský projekt o knihách, v jehož rámci se např. uskutečňuje „Slavnost Slabikáře“ pro 1. ročník nebo společné čtení při akci „Spaní ve škole“. V rámci předmětu informatika v 5. ročníku začal v roce 2012 vznikat školní časopis. Škola pěstuje kladný vztah k místu, v němž žáci žijí, četbou regionální literatury, vycházkami a exkurzemi. Škola klade velký důraz na environmentální vzdělávání, pravidelně připravuje naučné exkurze s přírodovědným zaměřením (bažantnice, výstava živých dravců, expozice sladkovodních ryb, výlov rybníka). Realizuje celoškolské projekty (Den Země, Naše okolí, Les ve škole - škola v lese). Žáci jsou vedeni k ochraně přírody, ke sběru papíru a sběru lesních plodů. Ve značné míře je využíváno krásné přírodní prostředí v okolí školy.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dobrá znalost žáků, jejich rodinného zázemí a individuální přístup v malém kolektivu umožňují průběžně sledovat úspěšnost žáků a včas předcházet nedostatečným výsledkům. Žáci jsou hodnoceni běžnými metodami ústního i písemného zkoušení, jsou vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Externí testování škola nezařazuje. Výsledky vzdělávání jsou v každodenním styku konzultovány mezi učitelkami a pravidelně projednávány na pedagogické radě. Škola motivuje žáky k porovnávání výsledků v soutěžích a připravuje je na kulturní vystoupení při školních i obecních akcích (vánoční vystoupení, maškarní průvod, dětský pyžamový bál, dětský pohádkový bál aj.). Škola sleduje oblast prevence rizikového chování, žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti.

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále **ŠVP PV**) není zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Rezervy jsou zvláště ve zpracování vzdělávacího obsahu a v naplnění integrovaných bloků. Dokument není zveřejněn na přístupném místě ve škole.

MŠ uplatňuje **rovný přístup** při přijímání dětí ke vzdělávání. Škola doposud pokryla zájem všech rodičů o umístění dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané nebyly identifikovány.

Organizace vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti došlo k úpravě programu dne tak, aby respektoval psychosociální zásady a biorytmus předškolních dětí. Pobyt venku byl prodloužen na 2 hodiny v souladu s hygienickou vyhláškou. Spontánní a řízené aktivity byly vesměs vyvážené. Počet dětí ve třídě odpovídá právním předpisům. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků zajišťuje péči a bezpečnost dětí při všech činnostech během dne.

Škola deklaruje ve svém ŠVP PV zaměření na **všestranný rozvoj osobnosti dětí**, jejich zdravý citový, rozumový a tělesný rozvoj. Z rozboru pedagogické dokumentace a na základě hospitační činnosti je zřejmá snaha o zajímavou vzdělávací nabídku, která je

však ještě orientována na jednotlivé výchovné složky. Vzdělávání doplňují exkurze, výlety a kulturní akce. Učitelka se snaží o individuální vzdělávací přístup k dětem, odstupňování požadavků vzhledem k rozdílnému věku dětí, o kladné hodnocení i podporu jejich snažení. Učitelka projevovala citlivý přístup k dětem, zvláště k těm, které se teprve adaptovaly na nové prostředí. V průběhu spontánních činností měly děti přiměřený časový prostor ke hrám podle vlastního výběru, k rozhovorům s ostatními dětmi i učitelkou. Děti měly k dispozici dětské časopisy, knihy, výběr stavebnic, herní koutky. Řízené činnosti byly pro děti méně motivované, což se částečně odráželo i v soustředění dětí. Drobné metodické chyby či dílčí opomenutí začínající učitelky vyvažovala laskavá pozornost, vstřícný postoj k dětem, naslouchání jejich přání, zodpovědnost. Nutno ocenit snahu učitelky orientovat se v problematice předškolního vzdělávání, její vedení pečlivých zápisů do třídní knihy a zpracování týdenních plánů.

Vzdělávací činnosti rozvíjely jemnou a hrubou motoriku, tvořivost a samostatnost dětí, smysl pro dokončení započaté práce, dále smyslové vnímání, vyjadřovací schopnosti a slovní zásobu. Zařazeno bylo pamětné opakování říkadel spolu s rytmičností, četba na pokračování, reprodukováná hudba, pohybová hra se zpěvem a relaxace. Pobyt venku obsahoval složku poznávací i pohybově - relaxační. Místní příroda skýtá optimální podmínky k záměrnému pozorování, kde děti získávají základní poznatky o živé a neživé přírodě. Úměrně věku se učí o nejbližší prostředí pečovat, získávají povědomí o jeho významu a ochraně. Učí se tříditi odpady. Denně jsou zařazovány pohybové činnosti ve škole i venku. Pozorovány byly kamarádské vztahy mezi dětmi, pomoc starších mladším. Děti byly přiměřeně samostatné v sebeobsluze při oblékání. Rezervy jsou v kultuře stolování hlavně mladších dětí.

MŠ se snaží podporovat rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých **gramotnostech** (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální), zvláště v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. I přes uvedené skutečnosti se částečně daří rozvíjet základy klíčových kompetencí.

Učitelka **vyhodnocuje** vzdělávací pokroky dětí, vede individuální písemné záznamy. V tomto školním roce je v MŠ jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Sledována je rovněž efektivita a úspěšnost školních systémů v oblasti BOZ a prevence rizikového chování. V období posledních tří let je evidován jeden úraz dítěte.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řízení školy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Byla jmenována na základě konkurzního řízení a ve funkci je od školního roku 2005/06, funkční studium absolvovala. Každodenní kontakt s učitelkou v MŠ umožňuje operativně řešit problémy. Ve škole je příznivé sociální klima a je zde zřetelný vstřícný přístup pedagogických pracovníků ve vztahu k žákům a dětem. Probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Dokumentace školy je vedena v souladu s ustanovením školského zákona, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. K úpravě ŠVP ZV a ŠVP PV je stanovena lhůta.

Partnerství. Zřizovatel školy zajišťuje finanční podporu, vzhledem k nejisté perspektivě do zastaralé budovy v poslední době neinvestoval. Aktuální problémy jsou řešeny ve spolupráci se školskou radou. Škola využívá běžné formy spolupráce s rodinou, někteří rodiče se podílejí na organizaci různých aktivit školy (např. víkendová akce Okolo Orlika

krok za krokem). Nově přijatým dětem do MŠ a jejich rodičům je umožněno využít adaptační období. Učitelky ZŠ a MŠ jsou v denním kontaktu, připravují společné akce, jejich zájmem je bezproblémová adaptace a úspěšnost dětí v ZŠ. Standardní je spolupráce s poradenskými zařízeními, dlouhodobě škola spolupracuje s klinickou logopedkou. Škola organizuje besedy s pamětníky a zajímavými osobnostmi regionu, připravuje akce ve spolupráci s místními organizacemi (hasiči, mysliveckým sdružením, a. s. Lesy Karla Schwarzenberga), k neaktivnějším patří občanské sdružení Prokop, jež se podílí na přípravě různých akcí (rozloučení s létem, den dětí, karneval a další). Škola rozvíjí partnerství se školami v blízkém okolí (ZŠ a MŠ Čížová, ZŠ Milevsko a MŠ Chraštica). Partnerství pozitivně ovlivňuje podmínky a průběh vzdělávání.

Personální podmínky. V ZŠ působí 3 pedagogické pracovnice (ředitelka, učitelka a vychovatelka ŠD). Obě učitelky splňují kvalifikační předpoklady, vychovatelka má odpovídající vzdělání pro činnost ve ŠD, výchovné předměty v ZŠ učí nekvalifikovaně (2 hodiny týdně). V MŠ pracují 2 pedagogické pracovnice - začínající učitelka bez odpovídající kvalifikace (na dobu určitou za mateřskou dovolenou) a na 0, 292 úvazku (v době od 6:30 do 8:00 hodin) vychovatelka ŠD bez příslušné kvalifikace. Učitelce MŠ není zajištěno její metodické vedení, není obeznámena s požadavky RVP PV ani kurikulární reformou. K sebevzdělávání čerpá z metodických materiálů. Společně s ostatními pedagogickými pracovníci se účastní dalšího vzdělávání. Ředitelka a učitelka ZŠ navštěvují kurz pro pokročilé v anglickém jazyce, rovněž se vzdělávání uskutečnilo v oblasti využívání digitálních technologií pro zkvalitnění výuky ve škole.

Materiální předpoklady. Celkový stav budovy potřebuje rekonstrukci. ZŠ využívá dvě kmenové učebny a samostatnou místnost pro ŠD. Malou odbornou učebnu výpočetní techniky se staršími počítači škola již nevyužívá, protože v posledním období pořídila čtyři nové počítače do kmenové třídy, včetně nových stolů pro další čtyři PC. Dva starší počítače má k dispozici ŠD. Všechny počítače mají připojení na internet. Škole chybí moderní didaktická technika k prezentaci (interaktivní tabule), kde by mohly být využity digitální učební materiály zpracované ředitelkou školy. Ve škole je dostupná aktuální odborná literatura a metodické materiály. ZŠ účelně využívá stávajících pomůcek, školní lavice jsou různé velikosti a vyhovují věkovému složení žáků ve třídách. Pro tělesnou výchovu a zájmovou činnost slouží zrekonstruovaná obecní tělocvična, kde je rizikem vyčnívající nekryté ústřední topení. Učitelky se snaží žákům vytvářet pestrou výzdobou esteticky vkusné prostředí, ale vzhledem ke stavu školního nábytku a celkovému vzhledu školních prostor je toto obtížné. Dobrým příkladem je podnětná výzdoba školní družiny a spojovací chodby do školní jídelny. Rozsáhlejší obnova pomůcek či větší investice do oprav jsou limitovány dlouhotrvajícími existenčními problémy školy.

Prostorové podmínky MŠ jsou omezené pro realizaci pohybových činností. Vybavení nábytkem je převážně starší. Vhodné by bylo poříditi nové dětské stoly a židle ve dvou velikostech. Nutné je doplnit nový didaktický obrazový materiál, dětské rytmičné nástroje, molitanové žíněnky a kvalitní pastelky. Materiální podmínky MŠ jsou velmi skromné. Malá školní zahrada má jedno pískoviště, dvě houpačky, chybí přístřešek pro uskladnění hraček. Revize je každým rokem prováděna.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny za poslední uzavřené roky 2009, 2010, 2011. Na financování výdajů na výuku i provoz školy se podílelo více zdrojů. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků pedagogických pracovníků, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků

základního vzdělávání“. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních a mzdových nákladů.

Pro získání dalších finančních zdrojů se škola zapojila žádostí o finanční podporu do výzvy „EU peníze školám“ (spolufinancovaných státním rozpočtem a ESF) a uspěla s projektem „Tvořivá škola“. Cílem projektu je inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské gramotnosti (zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT) na základní škole. Z této dotace byla pořízena nová informační technika (2 notebooky, 4 stoly TAMU se dvěma pracovišti s uzamykatelnou zásuvkou a boxem pro PC, 4 LCD monitory, včetně příslušného vybavení, digitální fotoaparát, montáž a konfigurace software).

Hospodaření účetní jednotky v hlavní činnosti bylo v hodnocených letech 2009 - 2011 ziskové. K pokrytí nutných provozních výdajů školy jsou zapojeny i vlastní příjmy z doplňkové činnosti (tržby za stravné). Dosahovaný výnos byl využíván na posílení fondů školy. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu a od zřizovatele spolu s dalšími získanými finančními zdroji pokryly ve sledovaných letech její základní potřeby a umožnily realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV a ŠVP ZV, které nejsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT a potřebují po formální i obsahové stránce dopracovat dle příslušných rámcových vzdělávacích programů a zohlednit podmínky školy.

Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu respektuje vzdělávací potřeby jednotlivce, snaží se vytvářet podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, sleduje výsledky vzdělávání.

Průběh vzdělávání a nabízené aktivity školy rozvíjí osobnost dětí a žáků v souladu s cíli školského zákona. MŠ vytváří předpoklady pro vzdělávání v základní škole.

Řízení školy z hlediska plánování, organizace provozu i z pohledu kontrolního systému jsou na požadované úrovni.

Stávající materiální podmínky jsou účelně využívány, postupně se mírně vylepšila vybavenost v ZŠ, větší pozornost je třeba věnovat zkvalitnění materiálních podmínek MŠ.

Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Pozitiva:

- *sociální klima ve třídách i škole jako celku*
- *vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků*
- *příprava digitálních učebních materiálů*
- *spolupráce s klinickou logopedkou*

Prostor pro další rozvoj:

- *rekonstrukce budovy*
- *zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání v MŠ*

Nedostatky:

- *úpravy ŠVP ZV a ŠVP PV a jejich zveřejnění*
- *bezpečnostní riziko v obecní tělocvičně*

Rizika:

- *nízký počet žáků*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Orlík nad Vltavou vydaná Obcí Orlík nad Vltavou dne 5. 11. 2009 bez čj., s účinností od 5. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 6. 12. 2005 vydané starostou Obce Orlík nad Vltavou, bez uvedení účinnosti
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 4. 2007 pod čj.11 008/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚ-JK ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 21895/2007 OSMT/2 ze dne 9. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výjimka z počtu žáků pro školní rok 2011/12 udělená obcí Orlík nad Vltavou dne 14. 10. 2011
6. Školní matrika ZŠ a MŠ
7. ŠVP PV platný od 1. 9. 2011
8. ŠVP ZV s názvem „Klíč“, platný od 1. 9. 2007, s úpravami od 1. 10. 2010
9. ŠVP školní družiny, platný od 31. 1. 2010
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
11. Zahajovací výkazy ke dni 30. 9. 2011, ŠD ke dni 31. 10. 2011, MŠ ke dni 30. 9. 2011
12. Plán školy na školní rok 2011/2012
13. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Plán DVPP pro školní rok 2011/2012

15. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/12
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2011/12
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/12
18. Školní řády ZŠ a MŠ po úpravě platné od 8. 6. 2012
19. Zápisy z jednání školské rady
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2011/12
21. Třídní knihy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
22. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2011/2012
23. Třídní výkazy ZŠ
24. Kniha úrazů ZŠ za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
25. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 4. 2005
26. Rozhodnutí o přijetí dětí a žáků pro školní rok 2011/2012
27. „Záznamy o vývoji dítěte“
28. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
29. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2009 k 30. 11. 2009, na rok 2010 k 20. 12. 2010, na rok 2011 k 24. 11. 2011 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
30. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
31. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na roky 2009, 2010, 2011, ÚZ 33 017
32. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na roky 2009, 2010, 2011“ stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje, ÚZ 33015
33. Prostředky poskytnuté prostřednictvím zřizovatele (příspěvek na provoz) pro roky 2009, 2010, 2011
34. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. pracovníků, stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje v roce 2011“, ÚZ 330 27
35. Oznámení z roku 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ÚZ 33 005
36. Oznámení z roku 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, ÚZ 33 016
37. Avízo k přijetí neinvestičního transferu na akci „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – oblast 1.4 EU peníze školám“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu – název projektu „Tvořivá škola“

38. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3715/21/7.1.4/211 na realizaci grantového projektu pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách na akci „EU peníze školám“
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2009, 2010, 2011

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 3 týdnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 26. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka V.I.....

Mgr. Petr Jelínek, školní inspektor V.I.....

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka V.I.....

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice V.I.....

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Orlíku nad Vltavou dne 28. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Lívancová, ředitelka školy V.I.....

Připomínky ředitelky školy

9. července 2012

Připomínky nebyly podány.