



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-188/08-08

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Martinice v Krkonoších
Adresa:	512 32 Martinice v Krkonoších 68
Identifikátor:	650 026 144
IČ:	706 951 48
Místo inspekce:	Martinice v Krkonoších 68
Termín inspekce:	28. květen a 2. - 3. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na čtenářskou gramotnost, podporu výchovy ke zdraví a oblast dítě a jeho psychika.

Inspekční zjištění

Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Martinice v Krkonoších (dále jen ZŠ nebo škola) je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Sdružuje základní školu (ZŠ), mateřskou školu (MŠ), školní družinu (ŠD) a školní jídelnu (ŠJ). Základní škola poskytuje vzdělání v 1. až 5. ročníku ve dvou třídách na prvním stupni ZŠ a v jedné třídě MŠ. Kapacita ZŠ je naplněna na 52 %, stav žáků v posledních třech letech je kolísavý se stoupající tendencí do budoucna. Do mateřské školy je aktuálně zapsáno 27 dětí, z toho šest navštěvuje poslední ročník. V posledních dvou letech nemělo žádné dítě odklad školní docházky. Průběžně dochází k nárůstu stavu, kapacita MŠ je téměř naplněna. ZŠ realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve školním roce 2007/2008 zahájila od prvního ročníku

výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pod názvem *Musíme si pomáhat*. V MŠ realizují školní vzdělávací program s názvem *Hrajeme si každý den*.

Ekonomické údaje

Na základě všech předložených dokladů bylo zjištěno, že ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 byly vyčerpány veškeré účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Účelová dotace na SIPVZ byla škole poskytnuta ve výši 20 tisíc Kč pouze v roce 2005.

Meziroční nárůst celkových výdajů ze státního rozpočtu (SR) na jednoho žáka v roce 2007 činí oproti předchozímu roku 1 242,- Kč, zatímco výdaje ze státního rozpočtu na žáka v roce 2006 oproti roku 2005 se snížily o 3 346,- Kč. Meziroční nárůst přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka ze státního rozpočtu v roce 2007 oproti roku 2006 činil 1 242,- Kč. V roce 2006 oproti roku 2005 byl zaznamenán pokles přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka o 2 901,- Kč.

Přímé celkové neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se v roce 2007 oproti roku 2006 zvýšily o 257 069,- Kč, zatímco v roce 2006 došlo oproti předchozímu roku k poklesu těchto výdajů o 53 711,- Kč.

Ve všech třech sledovaných letech byl však zaznamenán nárůst celkových zdrojů díky navýšení provozní dotace od zřizovatele v roce 2006. V roce 2007 se celkové roční náklady na jednoho žáka zvýšily oproti roku 2006 o 752,- Kč.

Zatímco v mateřské škole je ve sledovaných letech zaznamenán nárůst žáků, pak v základní škole dochází ke kolísání (24 žáků v roce 2005, 27 žáků v roce 2006 a 25 žáků v roce 2007). Kapacity v ZŠ a MŠ nebyly překročeny.

Náklady na vzdělávání čerpané ze státního rozpočtu na jednoho žáka v letech 2005 až 2007 vykazují kolísavou tendenci. Byl zaznamenán nárůst celkových zdrojů díky dotaci od zřizovatele.

Hodnocení základní školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je platný od 1. 9. 2007. Na jeho zpracování se podílely všechny učitelky. Oblasti výchovné a vzdělávací strategie, průřezová témata, učební plán a učební osnovy nevyhovují zcela požadavku Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP).

ŠVP je zpracován částečně v souladu s RVP a postupně se realizuje v praxi.

Strategie a plánování

Škola se rozvíjí na základě Koncepce školy, která je formulovaná obecně. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými prioritami. Na aktuální potřeby a situaci školy reaguje Plán práce na školní rok 2007/2008. Jednotlivé oblasti výchovně vzdělávacího působení školy (výchova, vzdělávání, péče o zdraví, spolupráce s veřejností) jsou vzájemně propojeny. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

System vedení zaměstnanců je založen na osobním neformálním přístupu k pracovníkům. Za své desetileté působení ve funkci ředitelka školy neabsolvovala povinné studium pro ředitele, které by jistě napomohlo v jejím rozhodování v oblasti manažerských dovedností. Ředitelka školy koordinuje práci prostřednictvím pedagogických rad, systému vnitřních předpisů, které stanovují jednoznačná pravidla činností školy, ŠVP a osvěty. Přenos informací se uskutečňuje každodenním kontaktem učitelů a žáků, důležité informace pro rodiče jsou na nástěnce na chodbách školy. Informační systém školy je funkční, obousměrný. Rezervy jsou v řízení MŠ.

Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém

Ředitelka vypracovala vlastní hodnocení školy za roky 2005 – 2007, zabývá se všemi hlavními oblastmi v činnosti školy. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému pro zvyšování kvality vzdělávání. Vlastní hodnocení je podkladovým materiálem pro výroční zprávu.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola usiluje o dobré a otevřené vztahy s rodiči žáků, obcí a veřejností. ZŠ poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání prostřednictvím notýsků, žákovských knížek a měsíčních písemných zpráv o chování a prospěchu. Komunikace probíhá formou společných třídních schůzek a individuálních setkání. Škola rozvíjí partnerství se školskou radou (podíl na řízení), s rodiči (zapojení do školních a mimoškolních aktivit), se zřizovatelem (finanční a morální podpora), odbornými pedagogickými pracovišti, místními organizacemi a okolními školami. Škola slouží jako centrum vzdělávání a společenského dění v obci a blízkém okolí.

Školní vzdělávací program je zpracován podle RVP jen částečně. Způsob vedení je průměrný.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V základní škole zabezpečují výchovně vzdělávací proces tři pedagogické pracovnice. Ředitelka školy a jedna učitelka jsou plně odborně kvalifikované. Vychovatelka je odborně kvalifikovaná pro práci v ŠD, na částečný úvazek pracuje zároveň jako učitelka na 1. stupni (učí především výchovy). Během školního roku se všechny pedagogické pracovnice účastní v rámci dalšího vzdělávání (DVPP) řady vzdělávacích akcí, které vycházejí z potřeb školy a jsou jednoznačně přínosem pro práci a kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Nedostatky jsou v oblasti počítačové gramotnosti a cizojazyčného vzdělávání. Výchovný poradce není určen, ale jeho úkoly iniciativně plní učitelky ZŠ. Svým složením umožňuje pedagogický sbor plnit cíle vzdělávacích programů.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Žáci jsou pravidelně informováni o bezpečnosti při vzdělávacích činnostech i při akcích mimo školu. Podrobnosti jsou zakotveny ve školním řádu a v praxi se dodržují. ZŠ nabízí volnočasové aktivity, zájmové činnosti a programy, do kterých se aktivně zapojují žáci pod vedením učitelů a za spolupráce rodičů. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Míra úrazovosti se nezvyšuje.

Přijímání ke vzdělávání

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání. V příštím školním roce bude přijato 5 žáků. Při změně vzdělávacího programu škola zajišťuje nově přichozím žákům pomoc. ZŠ dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

Personální podmínky jsou optimální. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, dodržuje standardní podmínky pro přijímání ke vzdělávání.

Proces naplňování cílů ŠVP a obsahu vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Výuka probíhá v prostorných, dostatečně prosvětlených a upravených třídách s novými výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi. Třídy i chodby jsou vyzdobeny ukázkami prací žáků. Žáci se tak učí v prostředí, které vyhovuje jejich věku a ve kterém se cítí dobře. Pracují v menších kolektivech typických pro málotřídní školu, pro které je charakteristická rodinná atmosféra, možnost individuálního přístupu a diferencované práce. Žáci jsou vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, k učitelkám mají důvěru. Pozornost je věnována zdravému životnímu stylu, ekologické výchově a výchově ke čtenářství. Vnitřní prostředí školy má pozitivní vliv na vzdělávání žáků.

Podmínky výuky a jejich využití – materiální podmínky

Budova školy je z roku 1885, dobře udržovaná, postupně vylepšovaná a zařizovaná novým vybavením. Žáci mají k dispozici dvě kmenové třídy, školní tělocvičnu a travnatou plochu v okolí školy jako sportovní hřiště, pro odpočinek a volný čas nově zařízenou relaxační místnost a menší školní družinu. Chybí ředitelna, sborovna není příliš vyhovující. Nevyhovující hygienické zařízení bude v tomto roce rekonstruováno. K výuce jsou cíleně využívány učebnice, pracovní sešity, doplňkové materiály, slovníky, mapy projektové práce a jiné názorné pomůcky. Málo používány jsou počítače, které jsou umístěny v jedné ze tříd. V případě hezkého počasí se plně využívá i okolí ZŠ. Škola ve spolupráci se zřizovatelem hledá stále možnosti zlepšení podmínek vzdělávání. Využívání materiálních podmínek školy ovlivňuje kladně výuku. Učebnice a učební pomůcky se používají účelně, rezervy jsou ve využití počítačové techniky.

Průběh vzdělávání

Hospitace byly zaměřeny na realizaci výuky podle ŠVP v 1. ročníku, v ostatních ročnících na předměty se společenskovedním a přírodovědným zaměřením a na výchovu ke čtenářství.

Všechny učitelky dobře organizačně zvládají práci v odděleních podle ročníků, diferencují podle schopností a pracovního tempa, výuku zakládají převážně na aktivních činnostech, zařazují nové metody, kladou důraz na tvořivost, používají alternativní pomůcky, sledují adaptaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a žáků nadaných, jsou přiměřeně náročné. Ve výuce jsou žáci vedeni k samostatnosti, pracují s texty, kladou důraz na jejich porozumění a reprodukování, používají slovníky a další pomůcky, vyhledávají a třídí informace a propojují je do širších celků. Využívají vlastního úsudku, komunikují na přiměřené úrovni, odůvodňují svá tvrzení. Při samostatné práci volí způsoby řešení. Spolupracují ve skupině, uvědomují si zodpovědnost za své chování, využívají své znalosti a zkušenosti z praktického života, respektují vymezená pravidla. Výuka je propojovaná s praxí a prolíná jí vedení ke zdravému způsobu života. Žáci dostávají pevné základy pro další vzdělávání a znalosti jsou úměrné jejich schopnostem.

Hodnocení žáků

Škola zformulovala pravidla pro hodnocení žáků v klasifikačním řádu. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu i chování na třídních schůzkách a mimo ně měsíčně zprávou o práci a chování žáka. Slovní hodnocení se používá ojediněle na případné vyžádání zákonného zástupce. Pedagogická rada provádí hodnocení žáků, vychází z podkladů hodnocení učitelek a vedení školy. Hodnocení respektuje aktuální podmínky výuky a individualitu jedince, je odůvodněné, s cílem motivovat žáka k učení. Je podkladem k přijímání opatření, vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Spolupráci s poradenskými zařízeními zajišťuje ředitelka školy. O potřebnou agendu v souvislosti s vyšetřením v poradně (PPP) a následnými kroky se stará třídní učitelka. Dle doporučení PPP a ve spolupráci s rodiči škola vypracovává individuální plány. Škola zajišťuje individuální péči žákům se SVP, výsledky podpory jsou vyhodnocovány a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Pedagogická rada sleduje výsledky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce není evidován žádný integrovaný ani mimořádně nadaný žák.

Cíle ŠVP jsou dobře nastaveny. Ve výchovně vzdělávacím procesu se škole daří tyto cíle postupně realizovat. Vnitřní prostředí – klima školy a průběh vzdělávání jsou na nadstandardní úrovni, materiální podmínky a hodnocení žáků jsou standardní.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti v průběhu celého školního roku a výsledky vyhodnocuje na pedagogických radách. Vzhledem k počtu žáků je možnost individuálního přístupu ke všem. Žáci 5. ročníku se účastní celostátního testování Kalibro a Cermat, kde se škola umísťuje v pásmu nadprůměru v kraji. Úspěchy v soutěžích i akcích školy (pomoc dětem onkologicky nemocným, Den Země – úklid v Krkonoších a obci, třídění odpadu, sběr kaštanů a žaludů, dopravní soutěž, lidové tradice a další) se od roku 2002 zachycují do kroniky školy, na jejímž vypracování se podílejí sami žáci. V posledních třech letech prospělo s vyznamenáním průměrně 64 % žáků, 24 % prospělo se samými jedničkami, nebyl žádný neprospívající žák, ani žádné neomluvené hodiny. Převládá hodnocení pochvalou nad kázeňskými opatřeními. Škola sleduje úspěchy svých žáků. Učitelky, vedení i pedagogická rada analyzuje a hodnotí výsledky vzdělávání a stanoví strategii na podporu úspěšnosti svých svěřenců. Žáci nemají problémy s přechodem na druhý stupeň jiné základní školy.

Sledování úspěšnosti žáků je funkční.

Hodnocení mateřské školy

Vedení školy

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), zpracovaného dle metodického materiálu *Barevné kamínky*. Je přizpůsobený podmínkám školy, podporuje integrované vzdělávání a je funkční pro konkrétní plánování pedagogické práce ve třídě. ŠVP byl vytvořen v roce 2002 před sloučením mateřské a základní školy do jednoho právního subjektu. Na základě jeho zhodnocení jako celku není ŠVP v souladu

s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) čj. 32 405/2004-22, neobsahuje aktuální informace podstatné pro představení a hodnocení mateřské školy. Důvodem je skutečnost, že ředitelka ani učitelky nemají výše uvedený rámcový vzdělávací program k dispozici, neznají jeho obsah a k tvorbě ŠVP neabsolvovaly žádné vzdělávání. MŠ nemá počítač ani kopírku, což znesnadňuje orientaci v předpisech i přípravu metodických materiálů. Učitelky MŠ však mohou využívat technické vybavení v ZŠ. Vzhledem k tomu, že školy nesídlí v jedné budově, není tento způsob ideální.

Na MŠ působí dvě pedagogické pracovnice s odborným vzděláním pro MŠ, ředitelka školy odborné vzdělání pro MŠ nemá. Povinnosti učitelek jsou stanoveny v náplních práce. Odpovědnost za odbornou a pedagogickou úroveň předškolního vzdělávání převedena není. V letošním školním roce nastoupila po mateřské dovolené učitelka s vysokoškolským vzděláním se zaměřením na speciální pedagogiku. Výrazně se tato odbornost projevila v oblasti pedagogické diagnostiky a sledování pokroků dětí včetně nástrojů hodnocení. Plánována je i pomoc dětem s problémovou výslovností a řečovými vadami. V současné době jsou děti v péči klinických logopedů a kontakty zprostředkovávají rodiče.

Spolupráce s rodiči probíhá běžným způsobem. Vzájemné předávání informací o dětech a výsledcích jejich práce podporuje společné vzdělávací působení. Učitelky rodičům poskytují i odborné konzultace při řešení výchovných problémů.

Ve spolupráci se zřizovatelem se mateřská škola zapojuje do kulturních akcí v obci (vítání občánků, soutěže v malování, tradice). Udržuje kontakty i s dalšími partnery (především základní školou, Sokolem, místními hasiči), se kterými organizuje akce podporující kromě přirozeného rozvoje dětí také pozitivní vztah k rodné obci a pochopení pravidel vzájemného soužití a chování ve škole i na veřejnosti.

Pro přijímání dětí jsou stanovena jasná kritéria, při přijímacím řízení postupuje ředitelka podle předpisů. Všechny žádosti o umístění dětí do MŠ byly kladně vyřízeny.

Školní vzdělávací program je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ve vedení mateřské školy se vyskytují dílčí rizika.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Pro svou činnost má v současné době MŠ dobré materiální podmínky. Sídlí v samostatné budově, která je v soukromém vlastnictví. Majitel provádí průběžně nutné opravy. Na estetické úpravě prostředí se podílejí také děti svými výtvarnými pracemi, prostředí je čisté a příjemné. Výhodou jsou členité místnosti s nabídkou herních koutků s možností relaxace. Pro pohybové aktivity je využívána menší tělocvična, která však není dostatečně vybavená sportovním náčiním. Hračky, pomůcky i další materiál jsou průběžně doplňovány, přesto je i nadále žádoucí jejich další inovace. Školní zahrada je dětmi využívána, ale její vybavení je již zastaralé.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve školních dokumentech a jsou učitelkami dodržována. V MŠ dlouhodobě nedošlo k žádnému úrazu. Flexibilní denní režim respektuje individuální potřebu relaxace i odpočinku. Správnou životosprávu podporuje také dodržování pitného režimu i vhodná skladba jídelníčku. Rozložení pracovní doby učitelek s možností souběžného působení je pro plnění vzdělávacích cílů školy a z hlediska vytváření podmínek pro skupinové a individuální činnosti optimální.

Předpoklady pro naplňování ŠVP jsou na standardní úrovni.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Sledovaný vzdělávací proces vycházel ze ŠVP a týdenního tématu *Časové vztahy*. Integrovaný celek obsahoval rozmanité aktivity, které přispívaly k plnění zvoleného záměru. Jednotlivé vzdělávací části vzájemně prolínaly, tematicky na sebe navazovaly a probíhaly v přátelském ovzduší. Děti se s nadšením zapojovaly do činností organizovaných individuálně, ve skupinách i frontálně. Učitelky volily aktivizující metody práce (náměty z oslav Dne dětí), poskytovaly dětem širokou škálu podnětů a vhodnou materiální podporu. Nabízely praktické činnosti, na jejichž základě se děti seznamovaly s různými pracovními postupy, materiály a jejich vlastnostmi.

Děti se chovaly ohleduplně, vzájemně se respektovaly a pomáhaly jeden druhému. Tato skutečnost se pozitivně promítala v nekonfliktních vztazích a spolupráci mezi dětmi. Spontánní a řízené činnosti vyváženě prolínaly celým dnem. I při pozdějším příchodu měly děti dostatečný prostor pro volnou hru, při které se přirozeně rozvíjí jejich učení a vývoj.

Fyzický rozvoj a zdatnost dětí je podporována každodenním cvičením, zaměřeným na protahovací, uvolňovací a vyrovnávací cviky, vycházkami i sportovními akcemi (plavání). Pozornost je věnována zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky (manipulace, grafomotorická cvičení, pracovní činnosti). Průběžné zařazování artikulačních, řečových, sluchových i dechových cvičení podporuje rozvoj komunikativních dovedností.

Velmi dobře je zpracována a realizována příprava dětí na přechod do základní školy, která akceptuje individuální možnosti jednotlivých dětí a zahrnuje oblast kognitivního i sociálního rozvoje. Cíleně jsou přitom podporovány dovednosti, které předcházejí čtení a psaní.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání byly převážně nadstandardní a lze je hodnotit jako příklad dobré praxe.

Závěrečné hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zpracovaný školní vzdělávací program v MŠ je v dané podobě v souladu s RVP PV pouze v oblasti vzdělávacího obsahu. Ve vedení MŠ byly zjištěny nedostatky. Z analýzy podmínek v mateřské škole vyplývá potřeba i nadále obnovovat didaktické pomůcky a zajistit funkční pracovní zázemí pro učitelky. Přes všechny tyto okolnosti, které se týkají podmínek a vyžadují řešení, lze průběh a výsledky předškolního vzdělávání hodnotit většinou jako nadprůměrné.

Zpracovaný školní vzdělávací program v ZŠ vykazuje také nedostatky, bude doplněn a upraven. Strategie, plánování, řízení pedagogického procesu, vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou na standardní úrovni. Personální podmínky jsou velmi dobré. Materiální podmínky v ZŠ jsou kvalitní, podporují výuku. Vnitřní prostředí školy vytváří bezpečné klima pro vzdělávání. Vzdělávací proces směřuje k péči o zdraví žáků, rozvoj kladného vztahu k přírodě a životnímu prostředí. Metody a formy práce ve výuce umožňují optimální rozvoj kompetencí žáků a plně realizovat ŠVP. Pozornost je zaměřena i na výchovu ke čtenářským dovednostem. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je systematická. Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. ZŠ je schopna připravit své žáky na bezproblémový přechod na vyšší stupeň škol.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. ZO Z 200/5/02 ze dne 30. 9. 2002, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Martinice v Krkonoších
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 450/2007-21 s účinností od 20. 9. 2007
3. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS – 020/08-RZS ze dne 8. 4. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky čj. RO 321/24/2002 ze dne 2. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 (První jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 8. 1998)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Musíme si pomáhat“, platný od 1. 9. 2007
6. Koncepce školy, nedatováno
7. Plán práce na školní rok 2007/2008, nedatováno
8. Vlastní hodnocení školy za období roků 2005/2006 a 2006/2007
9. Zpráva z vlastního hodnocení školy z 5. 9. 2006
10. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 (ze dne 10. 10. 2005), za školní rok 2005/2006 (ze dne 1. 9. 2006) a za školní rok 2006/2007 (ze dne 1. 9. 2007)
11. Organizační řád školy (a Klasifikační řád) ze dne 21. 6. 2005
12. Organizační řád z 1. 9. 2006
13. Řád školy Základní škola Martinice v Krkonoších ze dne 14. 1. 2003
14. Vnitřní řád školy ze dne 3. 9. 2007
15. Plán DVPP ze dne 28. 8. 2007
16. Minimální preventivní program (MPP), školní rok 2007/2008
17. Hodnocení MPP, školní rok 2006/2007 ze dne 1. 9. 2007
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 16-22/2007 ze dne 28. 2. 2007 a čj. 67/2007 ze dne 3. 9. 2007
19. Zápis z jednání pedagogické rady vedeny od 27. 1. 1988
20. Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008
21. Třídní knihy všech tříd v ZŠ i MŠ vedené ve školním roce 2007/2008

22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedených pod osobními čísly: 1, 2, 12722, 19898, 5653
23. Žádost o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně v Semilech, ze dne 20. 12. 2007
24. Zpráva o práci a chování žáků během měsíce (za měsíc leden, únor)
25. Kroniky školy vedené od roku 2002
26. Školní vzdělávací program v MŠ *Hrajeme si každý den* z roku 2002
27. Přehled o docházce dětí v MŠ ve školním roce 2007/2008
28. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy všech aktuálně docházejících dětí
29. Evidenční listy aktuálně docházejících dětí do MŠ
30. Záznamy o dětech v MŠ
31. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2007/2008
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
34. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007
35. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007
36. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005, 2006, 2007
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhl. 551/2004 Sb. za rok 2005 ze dne 20. 1. 2006
38. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2005 ze dne 20. 1. 2006
39. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM3 za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 23. 1. 2006
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajům dle § 6 odst.1 vyhlášky 551/2004 Sb. za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 15. 1. 2008
41. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OUP 4-02 k 31. 12. 2005, 2006 a 2007
42. Rozpočet Obecního úřadu Martinice v Krkonoších čj. 165/2005 ze dne 21. 12. 2005, čj. 161/2006 ze dne 15. 12. 2006, čj. 59/2007 ze dne 25. 4. 2007
43. Hlavní účetní knihy za období let 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Hessováv.r.....
Mgr. Blanka Hornováv.r.....
Bc. Růžena Janatováv.r.....
Ing. Milena Bornováv.r.....

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bohumila Janouškováv.r.....

Liberec dne 19. června 2008