



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-300/21-S

Název	Mateřská škola Kouřim, okres Kolín
Sídlo	Tyršova 598, 281 61 Kouřim
E-mail	mskourim@seznam.cz
IČ	71009728
Identifikátor	600044823
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jiřina Šindlerová
Zřizovatel	Město Kouřim
Místo inspekční činnosti	Tyršova 598, 281 61 Kouřim
Termín inspekční činnosti	13. – 14. září 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání celkem ve čtyřech věkově smíšených třídách a zajišťuje služby školního stravování. K datu inspekční činnosti bylo v MŠ zařazeno k předškolnímu vzdělávání 93 dětí. Pro 31 dětí bylo vzdělávání povinné, osm z nich mělo odklad povinné školní docházky. Žádné z dětí nemělo speciální vzdělávací potřeby. Dvě jsou s odlišným mateřským jazykem a dvě se vzdělávají individuálně. Vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Pomůžeme ti otevřít dveře, ale vstoupit musíš sám“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Oproti předchozí inspekční činnosti v roce 2014 se navýšil počet pedagogů, a tím došlo ke zlepšení pedagogického zajištění celodenního provozu v jednotlivých třídách. Kvalitu naplňování ŠVP garantuje šest učitelek s odbornou kvalifikací (včetně ředitelky školy) a dvě si ji doplňují studiem. V souvislosti s chybějící kvalifikací nebyla v době inspekčních hospitací zaznamenána rizika. Začínající učitelce je zajištěna vhodná metodická podpora. Přenos informací uvnitř MŠ i směrem k partnerům školy je funkční.

Finanční prostředky škola účelně investuje do zlepšování materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání. Od poslední inspekce došlo k jejich zkvalitnění částečnou rekonstrukcí školní budovy i průběžnou obměnou nábytku a učebních pomůcek. Z hlavního záměru školy, projektu obnovy školní zahrady, se podařilo část realizovat – rekonstrukce sociálního zařízení na školní zahradě.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Budova i zahrada byly v době inspekce zajištěny proti nepovolenému vstupu cizích osob. Poučování dětí o bezpečnostních rizicích bylo účinné, v posledních dvou sledovaných školních rocích byl počet úrazů minimální.

Všichni pedagogové, včetně ředitelky školy, se aktivně účastní dalšího vzdělávání (dále „DVPP“). Při jeho plánování přihlíží ředitelka školy k aktuální nabídce vzdělávacích akcí a zájmům jednotlivých pedagogů. Méně jsou však zohledňovány potřeby školy, např. chybí zaměření na uplatňování širší škály metod a organizačních forem vzdělávání. Zdařilý přenos získaných poznatků z DVPP do praxe byl v průběhu inspekční činnosti zaznamenán v jedné třídě při vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že část z nich si inspiraci nebo potřebné informace ohledně předškolního vzdělávání také aktivně vyhledává sama nebo vhodně sdílí své zkušenosti s učitelkami z jiných škol v rámci sociálních sítí. Vzájemné hospitace učitelek mezi jednotlivými třídami však nejsou v MŠ zavedeny.

Prioritní vizí školy, deklarovanou v ŠVP, je podpora rozvoje dítěte tak, aby na konci předškolního období v rozsahu svých osobních předpokladů získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další učení a život. Z inspekčního zjišťování je však patrné, že část záměrů z oblasti vzdělávání se nedaří dostatečně naplňovat, o čemž svědčí zjištěné nedostatky v průběhu vzdělávání a přetrvávající nižší funkčnost pedagogické diagnostiky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učení pozitivně ovlivňovalo příjemné bezkonfliktní prostředí ve třídách provázené respektujícím a empatickým přístupem učitelů, ale i dětmi dodržovaná pravidla soužití a bezpečnosti. Vstřícný přístup pedagogů výrazně usnadňoval adaptaci na prostředí MŠ u nově nastupujících dětí. Vzdělávání bylo správně realizováno a tematicky provázáno ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP, rozpracovanými na úrovni tříd. Oproti tomu diferenciací vzdělávacích cílů ve vztahu k individuálním schopnostem dětí nebyla zpravidla uplatňována.

V průběhu celého dne byl dán dětem dostatečný prostor pro spontánní hru a aktivity dle jejich zájmu. Spontánní a řízené činnosti se přirozeně prolínaly. Vzdělání ve všech třídách bylo zdařile organizačně promyšleno.

Nabízené tematické činnosti děti zpravidla zaujaly. Učitelky je většinou zdárně motivovaly. Dětem, které se nabízených aktivit účastnit nechtěly, byl dán prostor pro pozorování. Stejně jako v předchozí inspekční činnosti převažovala u didakticky zacílených aktivit frontální organizační forma vzdělávání. Ta z části snižovala aktivní zapojení dětí do vzdělávání a podporu rozvoje spolupráce a jejich samostatnosti. Rovněž související metody vzdělávání, jako kooperativní učení a práce s chybou, nebyly při sledovaných řízených činnostech zařazovány. Naopak prožitkové učení, hra, spontánní sociální učení zvyšovaly zájem dětí o vzdělávání. Vhodně byla také uplatněna vizualizace pravidel společného soužití a rovněž pracovního postupu. Účinné bylo též zařazení zdravotně preventivních pohybových aktivit (zaznamenáno v polovině tříd), dechových a relaxačních cvičení nebo pohybových her s využitím rozmanitých pomůcek. Učitelky účelně korigovaly správné sezení dětí i úchop tužky, vedly je k osvojení elementárních hygienických i kulturních návyků.

Ve většině tříd byla dětem průběžně poskytována srozumitelná, krátká zpětná vazba o jejich úspěšnosti, což posilovalo jejich pozitivní sebepojetí. Zdařilá podpora sebehodnocení dětí byla zaznamenána v jedné třídě.

Děti měly dostatek prostoru pro spontánní pohybové aktivity i rozmanité tvořivé činnosti dle jejich zájmu, a to zejména při pobytu na školní zahradě. Pobyt venku byl vhodně zařazován i odpoledne. Při sledovaném odpoledním odpočinku nebyly vždy respektovány individuální potřeby dětí. Konkrétně se jednalo o část mladších dětí s nižší potřebou spánku, kterým nebyl nabídnut klidný program mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekčních hospitací je zřejmé, že se škola v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Děti komunikovaly s učitelkami i s vrstevníky obvykle bez zábran. Při řízených pohybových aktivitách prokazovaly dobrou koordinaci pohybů těla, orientovaly se v prostoru, dokázaly napodobit pohyb dle vzoru. Ve všech třídách měly osvojený repertoár tematických básní nebo písní často vhodně propojených s pohybem. Děti zvládaly základní hudební dovednosti a prokázaly obratnost v oblasti jemné motoriky.

Většina nejmladších dětí se dokázala bez větších obtíží odloučit od rodičů, navozovat kontakt s učitelkami i dětmi, zapojila se nebo alespoň sledovala nabízené vzdělávací aktivity. Děti v povinném předškolním vzdělávání odpovídaly na otázky převážně celou větou, rozlišily dny v týdnu a zpravidla dodržovaly pravidla her. Dokázaly udržet pozornost a úkol, činnost úspěšně dokončit.

Využívání úzké škály metod a organizačních forem vzdělávání negativně ovlivňuje dosahování výsledků zejména v oblasti rozvoje samostatnosti, spolupráce a vlastního rozhodování dětí, včetně rozvoje schopnosti práce s chybou.

Pravidelná evaluace probíhá jak na úrovni školy, tak na úrovni jednotlivých tříd. V některých případech jsou stanovovány i konkrétní závěry pro další práci, ne však systematicky.

V rámci pedagogické diagnostiky jsou účelně sledovány vzdělávací pokroky jednotlivců, podrobněji u dětí s odkladem povinné školní docházky. Od poslední inspekce ovšem přetrvává absence záměrů pro další pedagogické působení. S tím souvisí i to, že výstupy z pedagogické diagnostiky nebyly v době inspekčních hospitací cíleně uplatňovány v praxi, tj. při přípravě a realizaci vzdělávací nabídky s ohledem na individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí.

Škola prezentuje výsledky předškolního vzdělávání veřejnosti a zákonným zástupcům dětí např. prostřednictvím příspěvků do místního zpravodaje, školní kroniky či fotodokumentací realizovaných aktivit. Dlouhodobá spolupráce MŠ s místní základní školou se cíleně orientuje na bezproblémový přechod dětí do povinného základního vzdělávání. Škola zajišťuje depistáž a logopedickou prevenci prostřednictvím funkce logopedického asistenta.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy přijala opatření k nedostatkům zjištěným při předchozí inspekční činnosti a navýšila počet pedagogických pracovníků. Přetrvávají nedostatky zejména v oblasti pedagogické diagnostiky a ve vzdělávacím procesu.

Silné stránky

- Vstřícný, empatický a trpělivý přístup učitelek má pozitivní vliv na děti při adaptaci na nové prostředí mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence rozvojových cílů v rámci pedagogické diagnostiky a využívání úzké škály metod a organizačních forem vzdělávání snižují efektivitu individualizace vzdělávání.
- Neidentifikování nedostatků v poskytovaném vzdělávání poukazuje na nižší funkčnost řídicí a kontrolní činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicí činnosti, identifikovat případné nedostatky a přijímat efektivní opatření k jejich odstranění. Zaměřit hospitační činnost a další vzdělávání pedagogů na efektivní uplatňování široké škály metod a organizačních forem vzdělávání.
- Stanovovat pedagogické záměry pro další práci s dítětem a v souvislosti s tím cíleně individualizovat vzdělávání.
- Zvýšit přenos pedagogických zkušeností zavedením vzájemných hospitací, posílit spolupráci mezi jednotlivými třídami, případně i školami obdobného typu, sdílet příklady dobré praxe týkající se zejména účinných metod a organizačních forem vzdělávání a uplatňování výstupů pedagogické diagnostiky v praxi.
- Respektovat individuální potřeby každého dítěte při odpoledním odpočívání, tj. nabízet klidný program mimo lůžko všem dětem s nižší potřebou spánku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pomůžeme ti otevřít dveře, ale vstoupit musíš sám“, čj. 8/21, platnost od 1. dubna 2021
2. Školní řád mateřské školy, čj. 3/21, účinnost od 1. ledna 2021
3. Školní matrika (vzorek), včetně dokladů o přijímání dětí, školní rok 2021/2022
4. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
5. Pedagogická diagnostika, portfolia dětských prací (vzorek), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
6. Evaluační materiály (vlastní hodnocení školy, výroční zpráva školy, hodnocení integrovaných bloků, záznamy z hospitační činnosti), školní rok 2020/2021
7. Třídní knihy (vzorek záznamů), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
8. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí vydané zřizovatelem mateřské školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
9. Personální dokumentace (vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogů), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Revize – Inspekční protokol 6/2021 z 10. června 2021, kontrola tělovýchovného nářadí, sportovních potřeb, zahrady a Protokol o elektro revizi z října 2020, Kniha úrazů za školní roky 2019/2020 až 2021/2022)
11. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1161/14-S, z 23. května 2014
13. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Procházková v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Prokopová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková v. r.

V Praze 5. října 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jiřina Šindlerová, ředitelka školy

Jiřina Šindlerová v. r.

V Kouřimi 19. října 2021