



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-290/08-09

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Kopidlno</b>
<b>Adresa:</b>	Tomáše Svobody 297, 507 32 Kopidlno
<b>Identifikátor:</b>	600 092 402
<b>IČ:</b>	70 992 240
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola
<b>Termín inspekce:</b>	26. – 30. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje o škole**

Základní škola a Mateřská škola Kopidlno (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Kopidlno se sídlem Hilmarovo náměstí 13, 507 32 Kopidlno. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 85 dětí, základní školy s kapacitou 400 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 450 stravovaných osob. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy.

Ve školním roce 2007/2008 se ve 13 třídách 1. až 9. ročníku vzdělávají 304 žáci z Kopidlna a přilehlých obcí – dojíždí 56 % žáků. Školní družinu organizovanou ve dvou odděleních navštěvuje 67 žáků. Celkový počet žáků školy v posledních třech letech mírně klesá. Žáci prvního a šestého ročníku jsou v letošním školním roce vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Kopidlno, žáci ostatních ročníků se vyučují podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22.

Svoji činnost provozuje škola ve třech budovách. V budově školy v Hilmarově ulici č. 89, vzdálené od školy pět minut chůze, se vyučují žáci 1. a 2. ročníku a svoji činnost zde realizují dvě oddělení školní družiny. V hlavní budově školy v ulici Tomáše Svobody č. 297 sídlí třídy 6. až 9. ročníku. Průběžně dochází ke zkvalitňování materiálně-

technického zázemí školy. Podle projektu byla zahájena přestavba školského areálu, která bude probíhat v několika dalších etapách. Rekonstrukce začala třetí budovou, kde vznikla nová školní jídelna a nad ní ve dvou podlažích nové učebny. Zde se učí žáci 4. a 5. ročníku. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici dvě malé tělocvičny, dále využívá hřiště obce a Sokola. Pro zkvalitnění výuky byly nakoupeny nové pomůcky a učebnice, postupně je pořizován nový žákovský nábytek.

Žáci velice úspěšně reprezentují školu ve sportovních soutěžích a na přeborech v psaní na klávesnici počítače. V rámci volnočasových aktivit škola žákům nabízí kroužek paličkování, modelářský, výtvarný, včelařský, hry na flétnu, šachový a mažoretky. Vedení školy se daří prohlubovat spolupráci se zřizovatelem a veřejností. Informace o škole jsou přístupné na webových stránkách [www.zskopidlno.cz](http://www.zskopidlno.cz).

## **II. Ekonomické údaje**

Analýzou zdrojů finančních prostředků v letech 2005 až 2007 bylo zjištěno, že škola v tomto období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na státní informační politiku ve vzdělávání. Dalším zdrojem financování byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy a vlastní zdroje.

Škola ve sledovaných letech z finančních prostředků státního rozpočtu hradila především mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody. Ostatní neinvestiční výdaje škola použila na nákup učebnic a učebních pomůcek, na hrazení nákladů na školení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z analýzy zdrojů finančních prostředků za uvedené období vyplývá, že i když celkové neinvestiční výdaje školy narůstají a rovněž narůstají dotace na přímé náklady na vzdělávání, podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy má mírně klesající tendenci. V roce 2005 to bylo 76,8 %, v roce 2006 75,9 % a v roce 2007 činil podíl 71,8 %. Na tento vývoj má především vliv pokles počtu žáků základní školy.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných zřizovatelem v letech 2005 až 2007 má vzrůstající tendenci, a to nejen v absolutní výši, ale narůstá i podíl těchto finančních prostředků na celkových neinvestičních nákladech školy. V roce 2005 to bylo 13,0 % v roce 2006 15,1 % a v roce 2007 18,6 %.

## **III. Hodnocení základní školy**

### **Vzdělávací programy**

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro základní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Kopidlno splňuje základní požadavky školského zákona a je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Pedagogové školy při tvorbě ŠVP využili zkušeností získaných z dalšího vzdělávání, ze své pedagogické praxe a plně respektovali podmínky školy. Práci na tvorbě tohoto dokumentu koordinoval ředitel školy, jednotlivci vytvořili určité přidělené části a závěrečné zpracování bylo záležitostí vedení školy. Na základě analýzy vzdělávacích podmínek školy a vzdělávacích požadavků rodičů se škola zaměřuje na poskytování vyváženého a kvalitního všeobecného vzdělání žáků. Nově je již druhým rokem kromě německého jazyka zařazena i výuka anglického jazyka. Disponibilní hodiny ŠVP jsou letos využity pro výuku českého jazyka v prvním a šestém ročníku a matematiky v šestém ročníku. Škola nabízí žákům vzdělávání ve volitelných předmětech – základy administrativy, informatika, společenskovední seminář, domácnost a technické činnosti. ŠVP byl předložen členům školské rady i zřizovateli a je volně přístupný ve škole.

## **Strategie a plánování**

Strategické dokumenty a plány činnosti školy jsou zpracovány k začátku současného školního roku. Obsahují profil školy, hlavní cíle a priority. K těm patří výchovně vzdělávací činnost, materiální činnost, škola a veřejnost, podpora dalších aktivit – mimoškolní činnost. Plánování vychází z celkové analýzy a vlastního hodnocení, je v souladu s národními i krajskými záměry vzdělávání, odpovídá reálným podmínkám školy a je rozpracováno na jednotlivé měsíce. O svých záměrech a plánech škola pravidelně informuje zřizovatele, školskou radu i zákonné zástupce žáků.

## **Řízení pedagogického procesu**

Ředitel školy stanovil v Organizačním řádu, který je velmi přehledně a kvalitně zpracovaný, kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků a poradních orgánů. Jeho přílohami jsou jednací řád pedagogické rady, provozní řády odborných učeben, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve škole pracuje na prvním stupni metodické sdružení. Učitelé druhého stupně mají pro metodickou činnost zřízeny dvě předmětové komise. Zápisy z jejich jednání dokládají funkčnost těchto orgánů a týmovou spolupráci pedagogů.

V rámci vnitřního kontrolního systému zpracovalo vedení školy plán hospitací, který realizují ředitel školy a jeho zástupce. Kontrolní činnost a zjištěné výsledky projednávají s jednotlivými pracovníky v pohospitačním rozhovoru a následně v pedagogických radách. Informační systém školy je funkční, oboustranně poskytuje dostatek informací a zpětnou vazbu. Několikrát ročně jsou pořádány pedagogické rady, provozní porady a porady vedení. Činnost je koordinována na základě týdenních plánů, důležité informace jsou zaměstnancům sdělovány prostřednictvím elektronické pošty.

Pokyny žákům předávají třídní učitelé, využívány jsou nástěnky a školní rozhlas. S informacemi o dění ve škole jsou rodiče včas seznamováni prostřednictvím žákovských knížek, notýsků a na třídních schůzkách. Kompletní informace o realizaci výchovy a vzdělávání mohou zákonní zástupci žáků a veřejnost najít na webových stránkách školy. Jednotlivé školní akce jsou prezentovány v místním tisku Kopidlenské listy nebo v Jičínském zpravodaji.

## **Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém**

Zpráva o hodnocení školy postihuje dvouleté období školních let 2005/2006 a 2006/2007. Její struktura odpovídá dané struktuře vlastního hodnocení a obsahuje všechny hlavní oblasti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Je doplněno dotazníkovým šetřením pro pedagogy a pro rodiče včetně velmi podrobného a názorného vyhodnocení těchto dotazníků a dotazníkovým šetřením pro pedagogy v oblasti klimatu školy. Dokument je zpracován velmi podrobně a obsahuje i návrhy opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 má vypovídající hodnotu, je doplněna výčtem aktivit školy za sledované období a obsahuje mnoho údajů soustředěných do tabulek a grafů. Je přehledná, byla projednaná v pedagogické radě a schválená školskou radou.

Vedení školy má promyšlený vnitřní kontrolní systém školy a kontrolu provádí průběžně jak ředitel školy tak jeho zástupce. Vyhodnocení plnění plánu práce je náplní při jednáních pedagogické rady. Hodnocení pracovníků ředitel zařazuje při hospitační činnosti a při pohovorech s jednotlivci.

## **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Škola úzce spolupracuje se svými partnery, kterými jsou hlavně zřizovatel – Město Kopidlno, šestičlenná školská rada, která vznikla ke dni 2. 11. 2005 a občanské sdružení

rodičů a přátel dětí školy (dále SRPŠ). Především zřizovatel se výrazným způsobem podílel na přípravě celkové rekonstrukce školy a spolupracuje i při její realizaci. Školská rada se schází minimálně dvakrát do roka a plní povinnosti vycházející z ustanovení školského zákona. Třídní schůzky se konají dvakrát do roka a jedenkrát za čtvrtletí jsou individuální konzultace s rodiči žáků. V současné době dochází ke generační obměně výboru SRPŠ, kdy odcházející členy nahradí rodiče žáků z nižších ročníků. O spolupráci s těmito partnerskými orgány jsou potřebné informace uváděny ve výroční zprávě i ve vlastním hodnocení školy. Zprávy jsou veřejnosti sdělovány na webových stránkách a také prostřednictvím místního tisku.

Ve škole je ustanovena výchovná komise, která zasedá dle potřeby a úzce spolupracuje s odborem sociální péče Městského úřadu v Jičíně a Pedagogicko psychologickou poradnou Jičín.

Cílem školy v oblasti partnerství se žáky, rodiči, zřizovatelem i širší veřejností je vytváření klimatu spolupráce, důvěry a vzájemné podpory. Z uvedených dokumentů je zřejmé, že se škole daří tyto cíle naplňovat.

Škola má dobré zkušenosti s projekty. Pravidelně uskutečňuje projektové dny zaměřené na průřezová témata, multikulturní a mediální výchovu. V loňském školním roce se podílela společně se zřizovatelem na vydání knihy pohádek z Kopidlenska, jejímiž autorkami jsou dvě učitelky školy.

#### **IV. Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

##### **Personální podmínky**

V základní škole pracuje v letošním školním roce 29 pedagogů. Požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku v základní škole nesplňují 4 z nich. Pedagogický sbor je stabilní, zkušený a odborně erudovaný. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), motivuje je ke zvyšování, doplňování a rozšiřování kvalifikace podle potřeb školy. Vytváří podmínky pro profesní růst svých zaměstnanců a vyhodnocuje personální rizika z hlediska realizace ŠVP. V letošním roce jsou v DVPP prioritami oblasti informačních technologií, ŠVP, cizí jazyky, výchovné poradenství a školský management.

##### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání a vnitřní prostředí školy**

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou kvalitně zpracována v příslušné kapitole školního řádu, v ostatních provozních řádech odborných učeben a dalších školních prostor. Všichni žáci s nimi byli na začátku školního roku podrobně seznámeni a dále jsou průběžně poučováni při aktuálních činnostech školy. Celkovou preventivní strategii školy v této oblasti pomáhá naplňovat realizace všech akcí školy i jednotlivých tříd, které jsou promyšleně naplánovány na celý školní rok a jsou uvedeny v příslušných dokumentech. Samotnou prevenci sociálně patologických jevů ve škole řeší minimální preventivní program, který je plně funkční.

Ředitel školy společně s pedagogickým sborem se zabývá všemi sociálními, zdravotními a bezpečnostními riziky ve škole a neodkladně přijímají vhodná opatření k jejich minimalizaci. Z knihy úrazů je patrné, že za poslední tři roky je počet úrazů velmi malý a jen mírně kolísá.

Vnitřní prostředí školy působilo v době inspekční činnosti velmi příznivě a podnětně. Škole se daří vytvářet vhodné sociální a pracovní klima jak pro učitele, tak pro žáky, a to i přes méně výhodné rozmístění do tří budov. Z hospitovaných hodin, přestávek a dalších školních aktivit bylo patrné, že žáci jsou ve škole spokojeni.

### **Přijímání ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím letáku, který je zákonným zástupcům žáků rozdávan u zápisu i v rámci pořádaných dnů otevřených dveří. Otištěn je v místním tisku. Nabídka upřesňuje základní kontakty, specifikuje profilaci školy, možnosti mimoškolních aktivit a organizaci školy v daném školním roce.

Samotné přijímací řízení ke vzdělávání včetně rozhodnutí ředitele školy o odkladech povinné školní docházky, přestupech žáků ze školy do školy i rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. V rámci přijímacího řízení jsou vytvářeny optimální podmínky, které respektují individuální potřeby žáků se zdravotním postižením, speciálními vzdělávacími potřebami a potřebami žáků ze sociálně a kulturně znevýhodněného prostředí.

### **V. Průběh vzdělávání**

Průběh vzdělávání žáků byl sledován při inspekčních hospitacích, které byly zaměřeny na společenskovední a přírodovědné vzdělávání a rozvoj matematických dovedností žáků. Na jeho realizaci se podílí celý pedagogický sbor, konkrétní úkoly ve sledovaných oblastech koordinují metodické orgány.

### **Úroveň matematické gramotnosti žáků**

Obsah a cíle vzdělávání v oblasti Matematika a její aplikace jsou vymezené vzdělávacími programy. Na podporu rozvoje matematických dovedností žáků škola organizuje matematické soutěže (Matematický klokan pro 2. až 9. ročník, Pythagoriádu pro 6. až 8. ročník, Matematickou olympiádu pro 9. ročník). Jedním z volitelných předmětů je cvičení z matematiky. Ve sledovaných hodinách, které měly převážně charakter opakování a procvičování učiva, učitelé uplatňovali odpovídající formy a metody práce. V hodině matematiky v první třídě byly často střídány činnosti, soutěže a žáci pracovali s množstvím pomůcek. Průběžné pozitivní hodnocení udržovalo žáky v aktivitě a zájmu o výuku. Žáci byli vedeni k vyjádření svého názoru, v závěru hodiny byli vyzýváni k sebehodnocení. V hodinách matematiky na 2. stupni kladli vyučující na žáky přiměřené požadavky, většinou diferencované podle jejich možností. Jedna ze tří sledovaných hodin se vyznačovala příjemnou pracovní atmosférou, žáci pracovali s chutí a se zájmem. Vyučující průběh hodiny vedla s přehledem, nezapomínala na kultivaci projevu žáků, pochvalu a povzbuzení. Také v ostatních hodinách byly využity formy a metody práce, které žáky aktivizovaly, v menší míře byly rozvíjeny kooperativní dovednosti žáků.

### **Hodnocení oblasti přírodovědného vzdělávání**

V rámci oblasti přírodovědných předmětů byly navštíveny hodiny prvouky a přírodovědy na 1. stupni a hodiny fyziky na 2. stupni ZŠ. Všechny učitelky splňovaly pro tyto předměty potřebnou kvalifikaci a prokazovaly dostatek zkušeností získaných dlouholetou praxí. Předmětová komise pro přírodovědné předměty je zřízena na 2. stupni. Výuka na 1. stupni probíhala ve velmi podnětných a esteticky působících třídách s množstvím moderních pomůcek. Fyzika se učí převážně v kmenových třídách, některé hodiny v odborné učebně vybavené pro chemii a fyziku.

Stavba hospitovaných hodin byla promyšlená. Učitelky většinou žáky seznamovaly s cíli hodin, v úvodních částech nechybělo ústní nebo písemné opakování. Výklad nové látky byl vždy srozumitelný, postavený na základech již probraného učiva. Pestřejší metody a formy práce se objevovaly více na 1. stupni, např. skupinová práce či vhodně zařazované relaxační chvílky (soutěže, tajenky, hry), na 2. stupni převažovala výuka frontální. Ve

všech hodinách byl položen důraz na praktickou stránku využití žákovských znalostí a provázání jejich teoretických vědomostí s vlastními poznatky a životními zkušenostmi.

V průběhu výuky žáci pracovali s drobnými pomůckami, pro zrakovou oporu jim byl k dispozici četný obrazový materiál. Didaktická či výpočetní technika nebyla ve sledovaných hodinách užitá. Žáci pracovali s ucelenými řadami učebnic, pracovních sešitů a s nakopírovanými materiály. V hodině fyziky vykonávali jednoduché pokusy. Pomůcky jsou na standardní úrovni a umožňují potřebnou podporu výuky přírodovědných předmětů. Žákům byla poskytována individuální péče a metodická pomoc, učitelky jim umožňovaly pracovat vlastním tempem. Sledované průběžné hodnocení učitelek mělo převážně pozitivní charakter, který žáky motivoval do další práce. Závěrečné shrnutí nově probíraného učiva proběhlo téměř ve všech hospitovaných hodinách. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly bezproblémové, žáci pracovali se zájmem, ve třídách panovala vstřícná až přátelská atmosféra. V rámci přírodovědných předmětů mají žáci možnost účastnit se četných soutěží, olympiád a navštěvovat kroužky.

### **Hodnocení oblasti společenskovedního vzdělávání**

V oblasti hodnocení společenskovedního vzdělávání byly hospitovány na 1. stupni hodiny vlastivědy a českého jazyka a na 2. stupni hodiny dějepisu, zeměpisu a občanské výchovy. Ve většině hodin vyučující pracovali novými metodami a formami práce s důrazem na podporu žákovy osobnosti. Výuka byla organizována v souladu s příslušnými učebními plány se stanovenými týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhem hodin, který byl aktuálně upraven vzhledem k provozním podmínkám školy.

Sledované hodiny, kromě dvou, byly odučeny vyučujícími, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace pro daný stupeň základní školy. Vyučující mají zpracované pro výuku těchto předmětů tematické plány, které byly časově i obsahově v souladu s aktuálně probíraným učivem.

Výuka probíhala v kmenových třídách, v jednom případě částečně v učebně výpočetní techniky. Kmenové třídy nemají speciální vybavení pro sledované předměty. Pomůcky jsou do hodin přinášeny z kabinetů. Na obou stupních si řadu pomůcek učitelé zhotovují vlastními silami. Vybavení tříd školním nábytkem je rozdílné. Na 1. stupni je nové, v hlavní budově, která je těsně před rekonstrukcí, je nábytek v několika učebnách zastaralý a poničený. S tím souvisí i velmi rozdílná estetická úroveň jednotlivých tříd. Vybavení pomůckami, učebnicemi a rozšiřujícími odbornými publikacemi je standardní a umožňuje potřebnou podporu společenskovedních předmětů. V jedné hodině byly prezentovány vlastnoručně vyrobené pomůcky, v jiné bylo precizně užito dobového originálního názoru (válečné potravinové lístky).

Navštívené hodiny se vyznačovaly kvalitní přípravou učitelů a jejich velmi dobrými odbornými znalostmi. Příprava se promítala do promyšlené stavby a pestrosti užitých forem a metod práce. Velmi funkční se ukázala i frontální metoda výuky v hodinách vlastivědy a zeměpisu, protože vyučující poutavostí výkladů dokázali žáky patřičně zaujmout. V řadě hodin byla zaznamenána žákovská práce s textem. Struktura poznatků byla vhodně uspořádána do jednoduchých a přehledných zápisů látky v žákovských sešitech. V českém jazyce vyučující přistoupila k písemné prověřovací fázi až po důkladném skupinovém i individuálním procvičení. Sešity jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány. Úroveň grafického projevu žáků je dobrá.

Úvodní i průběžná motivace udržovala žáky v pozornosti. Probíraná látka byla propojena s praktickým životem, učitelé se zaměřili i na mezipředmětové a kulturně společenské vztahy. Nároky na žáky byly přiměřené, v úvahu byly brány jejich individuální potřeby a zájmy. Učitelé dbají na vyjadřování žáků i na kultivaci jejich vzájemných vztahů.

V hodinách panovala přiměřená kázeň a vstřícná atmosféra důvěry mezi žáky a vyučujícími.

#### **VI. Výsledky vzdělávání a účelnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně zjišťovány, stávají se předmětem jednání pedagogické rady a některé oblasti jsou podrobně zpracovány ve vlastním hodnocení školy. Úroveň vzdělávání žáků škola v loňském roce zjišťovala pomocí národních srovnávacích testů. Výsledky testování řadí žáky převážně do průměru, ojediněle do nadstandardu.

Pocit úspěchu mnozí žáci prožívají při mimoškolních aktivitách, jako jsou soutěže, turnaje, veřejná kulturní vystoupení apod. Nejúspěšnější byli žáci v minulém školním roce ve sportovních soutěžích a v „psaní na klávesnici počítače všemi deseti“, kde soupeřili až na světové úrovni.

Škola eviduje v letošním školním roce deset žáků s vývojovými poruchami učení. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) jsou zpracované individuální vzdělávací plány. Obsahují požadované náležitosti, jejich plnění je pravidelně kontrolováno. Díky reedukační péči žáků na 1. stupni a pestré nabídce volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových kroužků se mohou i tito žáci dále všestranně rozvíjet. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí klasifikačního řádu a obsahují i část, která se zabývá způsoby hodnocení žáků se SVP. Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP je čtvrtletně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady a vykazuje běžný stav. Ve sledovaných hodinách učitelé měli přehled o žácích se SVP a velice vhodně volili vůči nim takové pedagogické postupy, které napomáhaly jejich integraci.

#### **Závěrečné hodnocení:**

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

*Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro hospodárné, účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky, které jsou důležitým předpokladem pro zvyšování kvality vzdělávání a vykonávání činnosti školy. Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2005 – 2007 odpovídala potřebám školy a umožňovala její další rozvoj.*

*Školní vzdělávací program zohledňuje podmínky a možnosti školy. Organizace výuky podporuje jeho realizaci. Oblast plánování školy je zajišťována zodpovědně, vnitřní i vnější informační systém je funkční a efektivní. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality práce v celé škole.*

*Netradičně zpracované vlastní hodnocení školy je v souladu s platnou legislativou, vychází z mnoha zdrojů a je doplněno podrobným vyhodnocením dotazníkových šetření. Tento dokument má nadstandardní úroveň a je podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy.*

*Spolupráce vedení školy s partnery je na velmi dobré úrovni. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a další rozhodnutí ředitele školy v režimu správního řádu jsou v souladu s příslušnými právními předpisy a celkově odrážejí úroveň dobré praxe.*

*Personální podmínky školy jsou velmi dobré, očekávaná generační výměna je plánovitě připravována. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, velké zkušenosti části sboru*

*a vzájemná spolupráce učitelů jsou faktory, které příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu.*

*Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a účinně předchází sociálně patologickým jevům. Realizovaná výchova učí žáky bezpečnému a zdravému způsobu života. Vnitřní klima školy je vůči žákům i pedagogům příznivé. Tato oblast je hodnocena jako nadstandardní.*

*Průběh společenskovedního vzdělávání a přírodovědného vzdělávání žáků a úroveň matematické gramotnosti žáků jsou hodnoceny jako standardní. Činnosti v některých hodinách lze hodnotit jako příklad dobré praxe. Vzdělávání probíhá v souladu se vzdělávacími programy a za dostatečné podpory materiálních zdrojů.*

*Zjištěný stav v oblasti přijímání žáků k základnímu vzdělávání a s ním související služby žákům i jejich zákonným zástupcům jsou na úrovni dobré praxe.*

*Výsledky vzdělávání škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje. Škola poskytuje individuální péči žákům se SVP. Individuální vzdělávací plány jsou vypracovány kvalitně, v souladu s vyhláškou a jsou naplňovány ve výuce.*

Hodnotící stupnice

<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kopidlno, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Kopidlno, ze dne 23. října 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Kopidlno, který nabyl účinnosti dne 16. 10. 2003, dodatek č. 2 nabyl účinnosti dne 1. 1. 2006 dodatek č. 3 nabyl účinnosti dne 11. 9. 2006 a dodatek č. 4 nabyl účinnosti dne 1. 1. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15428/SM/2007-3, ze dne 9. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 175/2007-21, ze dne 18. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007



5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 4. 2008
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 12. 10. 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 15. 10. 2007
8. Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 6. 11. 2007
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Kopidlno platný od 1. 9. 2007
10. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
11. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 3026/04-901.1/A5, ze dne 9. 8. 2004 s účinností od 10. 8. 2004
12. Koncepce školy ZŠ a MŠ Kopidlno ze dne 3. 9. 2007
13. Plán školy na školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2007
14. Plán školy – organizace vzdělávání ve školním roce 2007 - 2008 ze dne 4. 9. 2007
15. Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Kopidlno
16. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy, Kopidlno
17. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy, Kopidlno ze dne 24. 1. 2008
18. Jednací spisy pro správní řízení v ZŠ a MŠ Kopidlno pro školní roky 2007/2008, 2008/2009
19. Zápisy z jednání školské rady při Základní škole a Mateřské škole, Kopidlno od 10. listopadu 2005
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
21. Zápisy z jednání SRPŠ ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
22. Aktuální informace pro výbor SRPŠ při ZŠ a MŠ, Kopidlno (srpen – říjen 2007)
23. Webové stránky školy: [www.zskopidlno.cz](http://www.zskopidlno.cz)
24. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
25. Plán DVPP na školní rok 2007/2008
26. Seznam žáků s vývojovou poruchou učení - školní rok 2007/2008
27. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2007/2008
28. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
29. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2007/2008
30. Vzorčky písemných prací žáků školy
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 14. 9. 2007
32. Kniha úrazů vedená od 15. 10. 1999
33. Protokoly o seznámení žáků třídy se školním řádem a pravidly bezpečnosti a chování za školní rok 2007/2008, s podpisy žáků
34. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích na školní rok 2007/2008
35. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008
36. ZŠ a MŠ Kopidlno – akce tříd a žáků školy ve školním roce 2007/2008
37. Plán činnosti pro školní rok 2007/2008 – v oblasti prevence sociálně-patologických jevů
38. Provozní řád odborné učebny fyziky a chemické laboratoře ze dne 1. 1. 2006
39. Provozní řád počítačové učebny ze dne 25. 2. 2008
40. Provozní řád školní cvičné kuchyně a školní dílny ze dne 1. 1. 2006
41. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. 1. 2003
42. Provozní řád školního hřiště (v areálu školy) ze dne 1. 1. 2008

43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
44. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
45. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
46. Účtový rozvrh s platností pro rok 2005, 2006 a 2007
47. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
48. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 15. 2. 2008
49. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
50. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
51. Výkonové výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
52. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování a o společném stravování dětí a mládeže (školní jídelna - výdejna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
53. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, 2005, 2006 a 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Mgr. Pavel Antoš	Antoš, v. r.
Mgr. Pavel Baštář	Pavel Baštář, v. r.
Mgr. Martin Fiala	Martin Fiala, v. r.
Ing. Antonín Maršík	Ing. Maršík, v. r.

V Hradci Králové 23. 6. 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Berný, ředitel školy	Mgr. Pavel Berný, v. r.

V Kopidlně dne: 24. 6. 2008