

Základní škola Zubří, okres Vsetín

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval: Mgr. Tomáš Randýsek, Mgr. Kocurková Šárka, Mgr. Marek Míkl

Schválen školskou radou dne: X X .09.2023

Projednán na pedagogické radě dne: X X .08.2023

Účinnost od 01.09.2023

.....
Mgr. Tomáš Randýsek
ředitel školy

Obsah:

- 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.**
 - 1.1 Práva žáků ve škole
 - 1.2 Povinnosti žáků ve škole
 - 1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole
 - 1.4 Práva pedagogických pracovníků
 - 1.5 Povinnosti pedagogických pracovníků
 - 1.6 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- 2. Provoz a vnitřní režim školy.**
 - 2.1 Organizace vyučování
 - 2.2 Organizace dalších činností konaných ve škole
 - 2.3 Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti
 - 2.4 Distanční vzdělávání
 - 2.5 Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci
 - 2.6 Chování žáků před vyučováním, při vyučování, během přestávek a po vyučování
 - 2.7 Organizace školních šaten
 - 2.8 Organizace ukládání kol – školní kolárna

- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 3.1 Pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví
 - 3.2 Pravidla pro užívání multimediální, komunikační a jiné techniky ve škole

- 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 256/2012 Sb. o základním vzdělávání a zákona č. 101/2017 Sb., zákona č. 284/2020, zákona č. 349/2020 vydávám školní řád ZŠ Zubří.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 Práva žáků

V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo na:

- a) vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- c) rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možnosti školy,
- d) informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) možnost se vyjadřovat k životu školy prostřednictvím svých zástupců v žákovském parlamentu, případně schránky důvěry,
- f) informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) vyjádření ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- h) pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu,
- i) ochranu před jakoukoliv formou diskriminace,
- j) ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním,
- k) ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, rodiny, domova, korespondence,
- l) ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy),

- m) spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení se s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení,
- n) možnost obrátit se na pedagogické a nepedagogické pracovníky školy s žádostí o pomoc, radu či informaci,
- o) účast v soutěžích a prezentaci svých výrobků a nápadů,
- p) využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny,
- q) rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- r) výjimku z případného omezení používání nebo zákazu používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, a to v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, potvrzenou lékařem nebo psychologem, vyplývajících z § 30 odst. 3 školského zákona.

1.2 Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se činností organizovaných školou,
- c) účast ve výuce nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, a to alespoň do konce daného pololetí,
- d) docházka do zájmových kroužků, do družiny a do školního klubu je pro zařazené žáky povinná,
- e) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a klubu, řády odborných pracoven, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci prokazatelně seznámeni,
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit školní majetek před poškozením,
- h) nosit učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- i) nenosit do školy cenné předměty a předměty ohrožující zdraví a bezpečnost jeho, spolužáků a zaměstnanců školy,
- j) pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu,
- k) respektovat práva spolužáků a všech zaměstnanců školy,
- l) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,

m) účastnit se vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy/skupiny/oddělení. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem. Je povinná a platí pro ni stejná pravidla pro omlouvání nepřítomnosti jako v případě prezenční výuky. Ostatní žáci, kterých se opatření nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám jednotlivých žáků.

1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných problémech,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků podle realizovaného školního vzdělávacího programu,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- f) požádat o odborné vyšetření v PPP nebo SPC při trvale přetrvávajících problémech prospěchu a chování svého dítěte.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- d) oznamovat škole osobní údaje pro vedení školní matriky (podle § 28 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích,

- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a častost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.),
- g) plně odpovídat za chování žáka mimo školu

1.4 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek, které jsou potřebné pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.5 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou

a vzděláním.

1.6 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Povinností každého zaměstnance školy je respektovat práva žáka a jeho zákonných zástupců v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy.
- b) Právem každého zaměstnance školy je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest. Zvláště hrubé opakované a slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanoveným tímto zákonem (ŠZ) a školního řádu.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné.
- d) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.
- e) Ve škole i mimo školu žák zdraví zaměstnance školy a jiné dospělé osoby, při vstupu do místnosti jim dá vždy přednost.
- f) Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření, či soudního rozhodnutí, které mají vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Organizace vyučování

Počátek vyučování je stanoven na 7.40 hod. V případě hodin tělesné výchovy a volitelného předmětu házená je možné zahájit vyučování v 7.00 hod.

Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování (tj. v 7.20 hod.) a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Žákům navštěvujícím školní družinu v 6.30 hod.

Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut, mezi hodinami 10 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut, v případech hodných zvláštního zřetele nejméně 30 min. Vyučuje se po celých vyučovacích hodinách.

Ve dvouhodinových blocích je možné vyučovat výchovné předměty a povinně volitelné předměty na 1. a 2. stupni. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program. **Pokud je výuka z provozních důvodů ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost upozorní písemně prostřednictvím žakovské knížky zákonné zástupce.**

Vyučování musí být ukončeno do 17.00 hod.

2.2 Organizace dalších činností konaných ve škole

Vycházky, exkurze a výjezdy do zahraničí jsou součástí školního vzdělávacího programu. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.

Školní výlety se organizují **jednou** ve školním roce. Program a délku trvání školního výletu schvaluje ředitel školy po dohodě s třídním učitelem. Pro žáky, kteří se výletu nemohou zúčastnit ze zdravotních či jiných důvodů, škola zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání. Školní výlety jsou ve všech ročnících jednodenní. Výlety vícedenní může v 8. ročníku (až 2 dny) a v 9. ročníku (až 3 dny) povolit ředitel školy udělením výjimky na základě žádosti třídního učitele, která je podložena bezproblémovým chováním žáků dané třídy.

Pro žáky 1., 5., 7. ročníku organizuje škola lyžařský výcvik a pro žáky sportovních tříd 6. – 9. ročníku zimní soustředění. V 1., 2. a 5. ročníku organizuje škola plavecký výcvik. Ve 3. a 4. ročníku se žáci účastní povinné výuky plavání. Uvolnění z povinné výuky je možné na základě posudku vydaného registrujícím lékařem nebo psychologem (psychiatrem).

V případě, že zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvarech organizovaných školou, je účast přihlášených žáků v zájmových útvarech pro přihlášené žáky povinná.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku

z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Je nutno zajistit i lékárníčku, určit vedoucího – vždy pedagogický pracovník.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, **se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.** Po skončení akce **končí** zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků **na předem určeném místě a v předem určeném čase.** Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků.

2.3 Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

Omluvená absence

O nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje jeho zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů třídního učitele, a to prokazatelným způsobem (dm Software, oficiální emailová adresa nebo telefonní číslo pro budovu 1. a 2. stupně).

Nepřítomnost žáka ZŠ ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka, a to formou písemné omluvenky v elektronické žákovské knížce, která je podepsána zákonným zástupcem.

Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost.

Je-li žák předem známo, že zamešká vyučování (např. rekreace, sportovní soustředění apod.), požádá vždy předem jeho zákonný zástupce o uvolnění na jeden den třídního učitele, na více dnů pak ředitele školy písemně, prostřednictvím předepsaného tiskopisu (k dispozici v kanceláři školy či na webových stránkách školy, viz. Dokumenty). V průběhu výuky může žák opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti rodičů, s vědomím a souhlasem třídního, popřípadě příslušného vyučujícího učitele.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu: zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na celý školní rok. (uvolnit žáka na dobu kratší

nelze). Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Neomluvená absence

Neomluvenou nepřítomnost **do 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při počtu neomluvených hodin **nad 10** je svolána ředitelstvem školy komise (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, výchovného poradce, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně- právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem.

Jestliže počet neomluvených hodin **přesáhne 25**, zasílá ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V případě opakovaného záškoláctví, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, škola postoupí v pořadí již 2. hlášení o zanedbání školní docházky policii ČR, kde bude případ řešen jako oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

2.4 Distanční vzdělávání

2.4.1. Obecná ustanovení:

- a) Z důvodu krizových opatření, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény – škola zahájí distanční výuku.
- b) V případě, že není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z jedné třídy - škola vzdělává dotčené žáky distančním způsobem.
- c) Distanční výuku škola uskutečňuje dle školního vzdělávacího programu ZŠ Zubří - UČÍME SE PRO ŽIVOT v míře odpovídající konkrétní situaci vzdělávání.
- d) Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě:
 - dnů ředitelského volna;
 - změny v organizaci školního roku;

- nepřítomnosti žáků ve výuce z jiného důvodu, než o kterém hovoří bod 1.

- e) **Účast žáků v distanční výuce je POVINNÁ.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

2.4.2 Pravidla distanční výuky:

Způsob komunikace

- Předávání informací se zákonným zástupcem bude probíhat informačním systémem dmSoftware.
- Důležité informace budou pravidelně uváděny na webových stránkách školy <http://www.zszubri.cz>

Organizace distančního vzdělávání

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, v cizím jazyce, v přírodovědných a společenských předmětech. Vyučováno bude podle speciálně vytvořeného rozvrhu hodin.

Forma výuky

Probíhá v systému MS OFFICE365 platforma A1 v licenci pro ZŠ Zubří – uzavřený systém s GDPR, krytím, dedikovanými jménem, heslem a přístupem.

Podoby výuky

a) ON-LINE

- 1) SYNCHRONNÍ (probíhá ve virtuální třídě, učitel a žák jsou ve stejném čase na jednom místě)
- 2) ASYNCHRONNÍ (učitel a žák pracují na jednom místě, ale v různém čase)

b) OFF-LINE

Žák si vyzvedává jednou týdně zadání úkolů v tištěné podobě na předem určeném místě ve škole. Žáci s priznanými podpůrnými opatřeními pracují za uzpůsobených podmínek podle individuálních potřeb žáků a v případě potřeby s asistentem pedagoga.

Zadávání úkolů/plán práce

Zadávání úkolů/plán práce je sdělován výhradně pomocí aplikace Teams, sekce příslušný tým, volba Soubory. Zde je srozumitelně umístěna informace tak, aby byla primárním východiskem pro další žákovo konání.

Tento postup nevylučuje, aby vyučující volili všechny možnosti aplikací a modulů Office365, zejména pak Teams, Outlook, Forms, One drive a další, úměrně dovednostem, kompetencím, výkonnosti a složení dané skupiny vzdělávaných žáků, a to pro výuku a další formy vzdělávání a kontroly výsledků práce. Tyto kroky jsou však až následné, po úvodní informaci v Teams Soubory.

Aplikace Office365 slouží k vytvoření komunikačního kanálu, kterým je prokazatelně sdělováno hodnocení výsledků práce žákům. Rodičům jsou výsledky/hodnocení sdělovány pomocí software dmSoftware - webová online služba.

Omlouvání neúčasti na distanční výuce

Pokud zdravotní stav žáka neumožňuje účastnit se distanční výuky, omlouvá žáka z distanční výuky jeho zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů, a to třídnímu učiteli elektronickou cestou. Rodič/zákonný zástupce, necht' přednostně volí modul omluvenka dmSoftware s jasným vyznačením doby absence, neboť se předpokládá při distanční výuce za uznatelný pouze tento způsob. V odůvodněných případech je možno volit jiný komunikační elektronický kanál, který však musí vykazovat vysokou míru bezpečnosti, identifikace, ověření/verifikace a srozumitelnosti (nahlášený email, nahlášené mobilní telefonní číslo).

Hodnocení spolupráce a kooperace na distanční výuce

Vyučující volí spravedlivé a srozumitelné kladné hodnocení v případě odpovídajícího výkonu žáka, podle jeho individuálních schopností, vysokého podílu spolupráce či jiné, výuce prospěšné, činnosti. Obdobně, avšak v záporném smyslu, se postupuje při občasném poklesu výkonnosti, pracovní disciplíny a narušování/nerespektování režimu výuky, zejména v přípravě na výuku a vykazování práce při off-line výuce.

Vyučující neprodleně řeší stanoveným postupem jevy, které lze souhrnně pojmenovat jako nízká úroveň spolupráce s možností ohrožení kvality výuky a prospěchového ohrožení žáka. Dále se bude pro tento jev užívat pojem problémová situace. Tyto jevy nelze hodnotit klasifikačním stupněm pro svou závažnost a jinou významovou povahu.

Zejména se jedná o jevy:

– opakované technické problémy, údajná poruchovost komunikace, opakovaná nefunkčnost kamery/mikrofonu, údajná nefunkčnost internetového připojení, opakovaná neaktivita či nesplnění zadané práce, trvalé odpírání výuky či neúčast na ní. Opakovanou problémovou situací se rozumí její výskyt 3 x po sobě anebo max. 5 x v daném krátkém období (týden). Jedná se o celkovou četnost za všechny vyučovací předměty.

a) Technické příčiny problémových situací

Situace dané údajnými/skutečnými technickými příčinami škola již vzhledem k zaběhlému systému a pokročilé úrovni distanční výuky nebude brát v úvahu a ve zřetel při realizaci výuky a hodnocení práce. Škola bude přihlížet pouze k ojedinělým, nahodile, krátkodobě a občasně se vyskytujícím situacím. Technické příčiny problémové situace řeší primárně žák/kyně na svou zodpovědnost a náklady. Škola může v určité přiměřené míře dočasně a krátkodobě zapůjčit prověřenou a funkční techniku (tablet) po dobu, než dojde k vyřešení/odstranění technických příčin. Tento postup nenahrazuje povinnost žáka účastnit se na distanční výuce svou technikou, je pouze dočasnou alternativou.

b) Morálně volní příčiny problémových situací

Vyučující při zjištění opakované problémové situace kontaktuje žáka a realizuje prokazatelně opatření, která zároveň žákovi dávají šanci na vyřešení situace a zároveň přispějí k neopakování situace. Pokud se situace do jednoho dne nezmění, vyučující nahlásí problémovou situaci třídnímu učiteli a ten informuje rodiče/zákonné zástupce žáka. Pokud ani poté nedojde v krátkodobém horizontu dní ke zlepšení, bude žák převeden do režimu jednodenní osobní konzultace v souladu s ustanovením MŠMT.

Tento režim bude zaveden takto:

- TU nahlásí žáka ZŘŠ a ten určí termín konzultace a pedagogického pracovníka, který bude konzultace poskytovat, ZŘŠ nahlásí termín a org. náležitosti zákonným zástupcům žáka.
- Žák se v uvedený termín dostaví na výuku do školy a s pomocí pedagogického pracovníka absolvuje distanční výuku dle platného rozvrhu na své, případně školní technice s vlastními pomůckami a potřebami nutnými k výuce. Předpokládá se také součinnost daných vyučujících v zadání. Pakliže je hodina v tento den vedena off-line, tuto součinnost zajišťuje asistent.
- Žák se účastní konzultace aktivně, přidělený pedagogický pracovník vyvíjí v rámci své kompetence kroky směřující k podpoře výuky, žák tuto činnost respektuje.
- Odmítnutí či neomluvená neúčast na takto dohodnuté formě individuálního opatření směřujícího k podpoře výuky žáka bude vyhodnoceno jako neomluvená absence Opakované odmítnutí či neomluvená neúčast na stanovených individuálních konzultacích bude řešena v součinnosti s orgány na ochranu dětí a mládeže.

c) Jiné příčiny ohrožení žákovy výkonnosti

Protože distanční výuka s sebou nese i aspekty ohrožení psychohygieny práce a režimu dne, může dojít k problémové situaci, která bude mít příčinu v oblasti psychiky či sociálního prostředí. Taková situace bude řešena s přihlédnutím k okolnostem vzniku třídním učitelem, zákonnými zástupci, metodikem prevence a výchovným poradcem, případně vedením školy.

Hodnocení výsledků

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoliv formou, se hodnotí aktivita a výsledky práce žáků formativním hodnocením (slovní a písemné zhodnocení pokroků ve výuce) a sumativním hodnocením - slovně nebo kvalifikačním stupněm (podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání) tj. známky za dosažené vědomosti a splněné úkoly.

Hodnocení žáků v daném pololetí bude vycházet ze zjištěné míry dosažení výstupů ŠVP a navíc bude přihlíženo i k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání, kterých žáci v hodnoceném období dosáhli. Takovými skutečnostmi jsou např.:

- účast na distanční výuce,
- aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce),
- osvojení si nové dovednosti komunikovat v prostředí platform s učiteli i spolužáky,
- řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita apod.,
- schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci,
- to, jak si žák vytvořil prostředí pro učení doma,
- to, jak si v digitálním zařízení vytvořil osobní učební prostředí,
- to, jak si osvojil nové digitální kompetence související s distanční výukou synchronní i asynchronní formou,
- to, jak při distančním vzdělávání podporuje spolužáky,
- to, jak plnil zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.),
- to, zda a jak plnil další doplňkové úkoly,
- to, zda si žák pamatuje znalosti nabyté při prezenční výuce a dříve osvojené znalosti a dovednosti dokáže při dalším procesu učení používat.

Pomoc školy žákům bez IT vybavení

Pokud žák nemá doma dostatečné technické vybavení k průběhu distanční výuky, škola může

na základě výpůjčního listu zapůjčit na dobu nezbytně nutnou přenosné IT zařízení. Zákonný zástupce žáka se obrátí se žádostí o zapůjčení tohoto zařízení na vedení školy. Zapůjčením techniky také škola nabízí řešení některých sporných problematických situací při výuce (viz. Hodnocení spolupráce).

Stravování po dobu trvání distanční/rotační výuky

Nebude-li provoz školní výdejny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat či si jej odhlásit.

2.5 Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

Při plné prezenční výuce nebo v průběhu nařízené distanční výuky (v plné, rotační nebo jiné podobě) je vyučující povinen vést evidenci klasifikace žáka v modulu on-line služby dmSoftware – tzv. elektronické žákovské knížce, která je prokazatelným záznamem hodnocení každého žáka ZŠ Zubří. Přístup k tomuto informačnímu kanálu je umožněn rodičům/zákonným zástupcům a také všem žákům školy. Toto ustanovení je platné pouze pro 4. – 9. ročník ZŠ.

V 1. – 2. ročníku je hodnocení žáků vedeno písemnou formou v Notýsku a ve 3. ročníku také písemnou formou prostřednictvím žákovské knížky Moje záznamy.

Vyučující zapíše známku do elektronické klasifikace nejpozději do 48 hodin po jejím udělení, u psané klasifikace v 1., 2. a 3. ročníku neprodleně po udělení. Z důvodů naprosté prokazatelnosti a bezspornosti si vyučující vede svůj systematický způsob vedené agendy klasifikace.

Elektronická žákovská knížka – váhy známek

Pro plné zachycení možností elektronicky vedené klasifikace je všemi vyučujícími využíván způsob rozdělení známek dle tzv. váhy, která je předem dohodnuta a zahrnuta do výčtu aktivit (viz. přehled níže).

Způsob hodnocení - váhy:

Pedagog zadává vždy při hodnocení žáka dva údaje: známku a její váhu. Zámka vychází z tradičního způsobu hodnocení klasifikační stupnicí 1 až 5. **Váha udává, jak je známka důležitá - čím větší číslo, tím větší důležitost známka bude mít. Váhu jednotlivých známek určuje vyučující s ohledem na charakter vyučovacího předmětu.** Průběžné hodnocení, které systém

v elektronické žákovské knížce žákovi počítá, je pak zpracováno výpočtem blízkým tzv. váženému průměru. Výsledná známka na vysvědčení se musí rovnat zaokrouhlenému zobrazovanému průměru při aplikaci zaokrouhlení na jednotky. Pedagog má právo zahrnout do hodnocení žáka také jiné aktivity než ty, které jsou uvedeny v přehledu hodnocených aktivit. Stanoví váhu známky, kterou bude aktivitu hodnotit a prokazatelně ji předem oznámí všem žákům. Povolnými hodnotami váhy jsou koeficienty 1,00 a 0,5 a 0,3.

Přehled hodnocených aktivit – váha pro 4. – 9. ročník

Aktivita	Váha	Pozn.
Čtvrtletní práce z hlavního předmětu	1,00	
Ústní zkoušení	1,00	
Tematická prověrka	1,00	
Čtenářská gramotnost	1,00	
Laboratorní práce	1,00	
Slohová práce	1,00	
Velká jazyková aktivita	1,00	
Didaktický test	1,00	
Hodnocení v předmětech výchovy	1,00	
Diktát	1,00	
Dlouhodobý projekt	1,00	
Hra na nástroj, zpěv, hudební nauka, rytmická cvičení, pohybové schopnosti	1,00	
Olympiáda – postup dále	1,00	
Olympiáda – školní kolo	0,5	
Krátkodobý projekt	0,5	
Jazyková aktivita	0,5	
Referát	0,5	
Měření sportovního výkonu (úroveň dovedností a schopností), praktické provedení cviku	0,5	
Hlášení, rozcvička, příprava turnaje nebo aktivity pro spolužáky	0,5	
Dobrovolný DÚ, referát, aktualita, práce navíc – složitější cvičení, skupinová práce	0,5	
Krátký písemný test	0,5	
Kvíz	0,5	
Čtení, překlad	0,3	
Rozhovor	0,3	
Malé zkoušení	0,3	
Dobrovolná práce, referát, aktualita, práce navíc	0,3	
Aktivita v hodině	1,00 0,5 0,3	

2.6 Chování žáka před vyučováním, při vyučování, během přestávek a po vyučování

2.6.1 Chování v prostorách školy

Žáci přicházejí do školy tak, aby nejméně 5 minut před začátkem vyučování byli ve třídě. Žák vstupuje do třídy zásadně přezutý. Vycházkovou obuv, svrchní oděv a pokrývku hlavy si žáci odkládají do šatních skříněk k tomu určených. Cenné věci a peníze zde nikdy neponechávají! **Za zapomenuté cenné věci (mobilní telefony, přehrávače, šperky a další cennosti) a peníze ve třídách škola nepřebírá odpovědnost!** V případě potřeby může tyto uschovat u třídního učitele, případně jiného vyučujícího (v TV na určeném místě). Za případné ztráty z neuzamčené šatní skříňky nepřebírá škola zodpovědnost!

Přezůvky a vycházkovou obuv musí mít žáci označenou tak, aby nedocházelo k záměně.

Po zazvonění sedí žáci na svých místech a mají nachystány všechny věci na vyučování. Každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci. Jejich jména třídní učitel zapíše do třídní knihy. Ráno po příchodu do školy překontroluje služba ve třídě čistotu tabule, doplní křidu, která je uložena u třídního učitele. O přestávkách kontroluje služba pořádek ve třídě, utírá tabuli. Odpovídá za pořádek kolem koše a umyvadla. Veškeré závady okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, svému třídnímu učiteli nebo školníkovi, případně vedení školy.

Při stěhování ze třídy do třídy si služba okamžitě zjistí stav třídy a pořádek v ní. Po ukončení vyučování odpovídá za úklid třídy. Po skončení vyučování odnáší třídní knihu do sborovny vyučující. **Při přesunech žáků v rámci vyučování je používání jízdnicích kol zakázáno!**

Nepřijde-li učitel do 5 minut po zazvonění do třídy, ohlásí to třídní služba v kanceláři ZŘ nebo v ředitelně školy.

2.6.2 Používání mobilních telefonů a jiné obdobné ICT techniky

Žákům je zakázáno v době vyučovací hodiny (ve škole i mimo školu) používat mobilní telefon či jinou obdobnou techniku. Žáci - vlastníci/majitelé mobilních telefonů budou mít v době výuky přístroj vypnutý a uložený v aktovce. Žákům je zakázáno používat mobilní telefon k pořizování fotografií a nahrávek v době vyučování, při školních a mimoškolních akcích, které by poškozovaly dané osoby, případně pověst školy. Žákům není dovoleno používat mobilní telefon či jinou obdobnou techniku v místnosti školní jídelny a výdejny a prostorách určených k čekání na

výdej jídla.**2.6.3 Pravidla pohybu ve školních a dalších prostorách**

V případě, že se žáci stěhují na další hodinu ze své třídy, učiní tak během přestávky (v době svačínové přestávky po 1. zvonění). Před nástupem do hodin tělesné výchovy, pracovního vyučování, na vycházky a kulturní akce se žáci řídí pokyny vyučujících. V době přestávek mohou být žáci ve třídě nebo na chodbě. Za příznivého počasí mohou o svačínové přestávce pobývat venku v okolí školy a řídí se pokyny pedagogického dohledu. Žáci nesmí v době vyučování (mimo polední hodinové přestávky před začátkem odpoledního vyučování) opouštět areál školy z jakéhokoliv důvodu bez vědomí pedagogického pracovníka. V době hodinové přestávky se žáci, kteří pobývají v areálu školy, řídí pokyny pedagogického dozoru. Žáci nesmí vstupovat do zakázaných prostor školy (kotelna, přípravná materiálu, školní kuchyně a další vyhrazené prostory).

Zdržovat se mimo školu v době polední přestávky smí žák pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců.

Polyfunkční centrum sportovních a volnočasových aktivit není součástí školních prostor.

Žáci udržují ve školních prostorách i v blízkém okolí pořádek, neznečišťují okolí školy. Před hlavním vchodem ani v dalším blízkém okolí školy (átria, parkoviště, chodníky, přístupová komunikace jídelny) není dovoleno hrát míčové hry. Zatravněných ploch kolem školy není dovoleno používat jako hřiště.

2.7 Organizace užívání školních šaten platné pro budovu Hlavní 70, Zubří**a) Užívání šatních skříněk**

Žáci 2. stupně a vybraní žáci tříd 1. stupně používají šatní skřínky. Každému žákovi/žákyni bude prokazatelně zapůjčena k užití skříňka s jedinečným klíčem na celý jeden školní rok. Tato skříňka slouží výhradně k uskladnění ošacení, obutí a jiných nezbytných předmětů (taška, deštník, přezůvky, sportovní oděv). Jiné předměty, které nemají takovýto účel (učebnice, potraviny, cenné předměty), není možné ve skřínkách uskladňovat. Žáci tříd 1. stupně v této budově užívají společné šatny v režimu řízeného zamykání pověřenou osobou.

b) Obecný režim zamykání/odemykání

Režim zamykání a odemykání je vázaný na typ klíče. Žáci mají běžný typ klíče, pokud dojde ke ztrátě klíče, je žák povinen nahlásit tuto skutečnost neprodleně pověřenému pracovníkovi

školy (TU, ve výjimečných případech ZŘŠ). Po tomto nahlášení bude provedena výměna klíče za poplatek. Vzhledem k jedinečnosti systému klíčů se jedná o organizačně, časově a finančně náročný postup, škola důrazně doporučuje zodpovědný a v důsledku nekomplifikující přístup k celé věci. Žák/žákyně si po příchodu do školy uskladní věci do šatní skříňky a řádně uzamkne. Po ukončení vyučování je vhodné nechat skříňku uzamknutou. Při odchodu na oběd/polední přestávce si žák odloží nutné věci do skříňky a zamkne ji.

c) Jednorázové odemykání / zamykání

Pokud žák/žákyně jednorázově zapomene klíč, požádá pověřenou osobu (TU) o jednorázové uzamčení v údobí 7:20 – 7:40 hod. pro 1. vyučovací hodinu, resp. 8:25 – 8:35 pro 2. hodinu, v případě 0. hodiny řeší žák/žákyně situaci ve spolupráci s vyučujícím. Obdobně žák/žákyně postupuje při ukončení vyučování/polední přestávce/odchodu na oběd. Častá zapomínání klíčů a organizační obtíže takto vzniklé budou považovány za porušování školního řádu a budou řešeny kompetencemi TU.

d) Odpovědnost za škody

Odpovědnost za uskladněné věci v uzamčené skříňce a uzamčení skříňky je plně v odpovědnosti žáka/žákyně. Škola přebírá odpovědnost za škodu, pokud došlo k prokazatelnému vniknutí do skříňky spojenému s překonáním překážky. Odpovědnost za škodu vzniklou ztrátou, zcizením a či zničením klíče je výhradně na žákovi/žákyni.

e) Hygiena a bezpečnost provozu

Žák/žákyně užívá skříňky tak, aby nedošlo k jejímu svévolnému poškození, zachovává pravidla hygieny a bezpečnosti, zvláště při manipulaci s klíčem, zámkem a dveřmi skříňky. Na vyzvání pracovníka školy zpřístupní skříňku (krizové situace, prázdniny, dny volna a organizovaně se pohybuje v prostoru šatních skříněk.

2.8 Organizace ukládání kol – Školní kolárna pro budovu Hlavní 70, Zubří

- a) Škola zřizuje a provozuje ve školním areálu Hlavní 70, Zubří prostor (dále jen kolárna). Pro odkládání jízdních kol a jiných bezmotorových jednostopých dopravních prostředků (dále jen kola). Tento venkovní prostor slouží výhradně k ukládání kol po dobu výuky pouze žáky školy navštěvující v daném školním roce budovu Hlavní 70.
- b) Prostor je přístupný vchodem z jižní strany školy, k dispozici je 5 stojanů s vymezenou

kapacitou danou počtem volných míst ve stojanech. Žák do kolárny nevjíždí, nýbrž vchází s kolem jako chodec, v kolárně provede toliko úkon uskladnění kola a poté kolárnu opouští. Obdobně postupuje při opuštění kolárny po výuce. Během pohybu v kolárně se žák pohybuje tak, aby zamezil navození situací vedoucích k poškození či ohrožení majetku a zdraví.

- c) Proces odložení kola je složen ze dvou úkonů, za které je plně zodpovědný žák. První úkon je uložení kola do vymezeného prostoru stojanu, druhý úkon je bezpečné připevnění kola ke stojanu, žákům se doporučují zařízení se zámkem či jiná zařízení zabraňující snadný přístup ke kolu a vytvářející jasnou překážku proti zcizení. Montáž takového zařízení se provádí také s ohledem na případnou možnost snadné demontáže některých částí kola (vidlice, nosič, řídítka, atp.).
- d) Škola si vyhrazuje právo na regulaci počtu míst kolárny, která je nadstandardním zařízením služeb školy. V případě naplnění kapacity kolárny, tzn., že v kolárně již nejsou žádná volná místa na stojanech, je provoz kolárny dočasně ukončen a je zakázáno do takovéto kolárny ukládat další kola, případně odkládat kola v blízkém okolí kolárny bez toho, že by byla upevněna ke stojanům. Za takto nesprávně odložená kola nepřebírá škola zodpovědnost, neboť k odkládání kol je určen výhradně prostor kolárny, nikoliv celý školní areál. Odpovědnost školy se odvozuje od dodržení pravidel provozu kolárny. Žákům je vysloveně zakázáno odkládat kola ve škole, a hlavně ponechávat kola v blízkosti plotu ohraničující pozemek kolem kolárny.
- e) Případné škody na majetku a zdraví vzniklé v přímé bezprostřední souvislosti s provozem kolárny nahlásí poškozený neprodleně týž den, ve kterém škoda vznikla, řediteli školy (či jiné pověřené osobě) tak, aby bylo možno stanovit průběh vzniku škody.
- f) Trvalejší nebo pravidelné porušování režimu kolárny v ustanoveních výše uvedených bude považováno za porušování školního řádu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1 Pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví

Všem osobám je zakázáno donášení, požívání, distribuce a přechovávání návykových látek (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) v areálu školy i mimo školu při činnostech pořádaných školou.

Požívání návykových látek osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci.

- a) V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany.
- b) Podle trestního zákona jsou distribuce a šíření návykových látek v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- c) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku nebo v případě přechovávání takové látky v prostorách školy žákem, bude škola postupovat stejně, jako v bodě (b), protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat.
- d) Projevy šikany, tj. násilí v různých podobách, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Tyto aktivity jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- e) Žákům je zakázáno donášení a manipulace se zábavnou pyrotechnikou ve škole i v okolí školy. Porušení těchto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce (viz kázeňská opatření).
- f) V hodinách Tv cvičí žáci ve cvičebních úborech, v dílnách a na pozemcích pracují v pracovních oděvech. V zájmu bezpečnosti není povoleno po škole pobíhat

- a manipulovat s jakýmkoliv zařízením školy, zejména s elektrospotřebiči a termostatickými ventily. Jakákoliv bezdůvodná manipulace s hasicími přístroji bude považována za závažné porušení povinností stanovených školním řádem.
- g) Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou se žáci řídí pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.
- h) **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo školním hřišti nebo při mimoškolních akcích organizovaných školou jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce žáka a odpovědného pracovníka, jež úraz zaeviduje. Pokud nebude o úrazu informován pracovník školy téhož dne nebo následující pracovní den po úrazu, nebude škola na takovýto případ reflektovat.**
- i) Ve školních dílnách, odborných pracovnách, zahradě a tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy. Vyučující daných předmětů jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky důkladně seznámí se školním řádem a poučení zapíše do třídní knihy. Dodatečně budou poučeni ti žáci, kteří v prvních hodinách chyběli. Při každé účasti žáků ve škole musí být zajištěn dohled odpovědnou osobou.
- j) Bezpečnost a ochranu zdraví ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

3.2 Pravidla pro užívání multimediální, komunikační a jiné techniky ve škole

Žák je povinen respektovat ochranu osobního vlastnictví, práv duševního vlastnictví a autorských práv v míře přiměřené školským podmínkám. Technikou se rozumí zejména osobní počítače, notebooky, tablety, telefony, USB zařízení ve školním majetku a další zařízení umožňující komunikaci a připojení ke školské síti a jejím prostředkům. Sdílené datové prostředky sítě školy (disky, síťové disky, vzdálená datová úložiště) žák používá v souladu s etiketou běžného uživatele a svojí činností nenapomáhá k proti právnímu či nesprávnému jednání (např. kyberšikana), využívá prostředků techniky školy (osobní

počítače, notebooky, tablety, telefony, USB zařízení a další zařízení) výhradně k výukovým a vzdělávacím potřebám a cílům. Užívání mobilní a jiné techniky ve vlastnictví žáků je upraveno bodem 2.6.2 tohoto školního řádu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák se chová tak, aby dodržoval pravidla slušného chování a soužití – nedopouští se krádeží, ničení majetku apod. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit školní majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Žák nenosí do školy cenné předměty či předměty ohrožující zdraví jeho, spolužáků a zaměstnanců školy. Za každé svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků či zaměstnanců školy, bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 5.1 Úvod
- 5.2 Hodnocení žáků
- 5.3 Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů proklasifikaci
- 5.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)
- 5.5 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- 5.6 Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s díkí §15 vyhlášky č. 256/2012 Sb.
- 5.7 Slovní hodnocení v souladu s díkí § 15 odst. 2 vyhlášky č. 256/2012 Sb.
- 5.8 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni
- 5.9 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku
- 5.10 Klasifikace chování
- 5.11 Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 256/2012 Sb.
- 5.12 Kritéria hodnocení ve vyučovacích předmětech
- 5.13 Komisionální zkoušky
- 5.14 Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území ČR
- 5.15 Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření
- 5.16 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 5.17 Specifikace pravidel hodnocení
- 5.18 Platnost a zrušovací ustanovení

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě novely vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (vyhláška č. 256/2012 Sb.) a zákona č. 101/2017Sb., zákona č.284/2020, zákona č.349/2020 a další odpovídající zákonné legislativy v platném znění vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy tato pravidla hodnocení žáků jako nedílnou součást školního řádu.

5.1 Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem těchto pravidel je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení. Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

5.2 Hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- kritéria pro hodnocení.

Tato pravidla hodnocení platí pro prezenční i distanční vzdělávání.

5.3 Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu, výjimku tvoří komisionální zkoušky.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období.

Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává **dohled**). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do dmSoftwaru a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše slovně. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) či didaktickými
- testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).

Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

5.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

- a) Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- b) Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO,KALIBRO,CERMAT,...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností.
- c) Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni posoudit svou dosaženou úroveň klíčových kompetencí.

5.5 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Při hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáka v povinných, volitelných a nepovinných předmětech se pro zápis hodnocení na 1. stupni základní školy použije číslice a na 2. stupni její slovní ekvivalent.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- e) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5.6 Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č.256/2012 Sb.

5.6.1 Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé,

3 - neuspokojivé.

5.6.2 Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

5.6.3 Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 - výborný,

2 - chvalitebný,

3 - dobrý,

4 - dostatečný,

5 - nedostatečný.

5.6.4 Při hodnocení podle odstavce 5.6.3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5.6.5 Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit

slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- 5.6.6 Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

5.7 Slovní hodnocení v souladu s díkčí § 15 odst.2 vyhlášky č. 256/2012 Sb.

5.7.1 Obecná ustanovení

Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení - kompletní hodnotící škála plyne z tabulky pro slovní hodnocení (viz příloha č.1 - 3). Tento přehled zachycuje průběžné měsíční hodnocení, se kterým jsou zástupci žáka seznámeni na pravidelných konzultačních dnech, popř. jim je přehled zaslán - v případě zdůvodněné neúčasti na konzultačních dnech. Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:

žák:

- je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,
- uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,
- je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,
- je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci

učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani a pomoci učitele, nemá zájem o učení.

5.7.2 Celkové hodnocení

5.7.2.1 Ovládnutí učiva předepsaného rámcovým vzdělávacím programem

5.7.2.2 Hodnocení 1. a 2. pololetí na předepsaném formuláři SEVT

- 1 - ovládá bezpečně,
- 2 - ovládá,
- 3 - v podstatě ovládá,
- 4 - ovládá se značnými mezerami,
- 5 - neovládá.

5.7.2.3 Hodnocení žáka do školní matriky

5.7.2.3.1 Úroveň myšlení

- 1 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 2 - uvažuje celkem samostatně,
- 3 - menší samostatnost v myšlení,
- 4 - nesamostatné myšlení,
- 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

5.7.2.3.2 Úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné a poměrně přesné,
- 2 - celkem výstižné,
- 3 - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,
- 4 - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
- 5 - i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

5.7.2.3.3 Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
- 3 - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby,
- 4 - dělá podstatné chyby, nepadno je překonává,
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

5.7.2.3.4 Píle a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 - učí se svědomitě,
- 3 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 6 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

5.8 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- 1 - prospěl s vyznamenáním,
- 2 - prospěl(a),
- 3 - neprospěl(a).
- 4 - nehodnocen

5.8.1 Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního

hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2, Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5.9 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- 5.9.1 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 5.9.2 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, zejména z důvodů dlouhodobé absence a pokud vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 5.9.3 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 5.9.4 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo

druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, **požádat ředitele školy přezkoumání výsledků hodnocení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- 5.9.5 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 5.9.6 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

5.10 Klasifikace chování

- 5.10.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 5.10.2 Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
- 5.10.3 Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Poznámka:

Stupeň závažnosti porušení školního řádu bude posuzován vedením školy ve spolupráci s poradními orgány školy aktuálně (např. dle četnosti a časového průběhu prohřešku, individuálních okolností jevu atp.).

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Ohrožuje bezpečnost zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Zpravidla se i přes předchozí sníženou známku z chování dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

5.11 Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 256/2012 Sb.

V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči **zaměstnancům** školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto školní řádem.

Dopustí – li se žák jednání podle znění výše uvedeného odstavce, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a příslušnému vyšetřujícímu orgánu do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

5.11.1 Pochvalami a oceněními jsou:

- a) **Pochvala ředitele školy** - ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti,

občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo **za mimořádně** úspěšnou práci.

b) Pamětní list absolventa školy - ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku, udělit pamětní list absolventa školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

c) Pochvaly a ocenění třídního učitele

Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trávající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení pochvaly třídního učitele. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

5.11.2 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – prostřednictvím sdělení v žákovské knížce, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

b) Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel. Udělení důtky oznámí řediteli školy a informuje zákonného zástupce prokazatelným způsobem dle spisové služby.

c) Důtka ředitele školy - ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě. O jejím udělení informuje zákonného zástupce prokazatelným způsobem dle spisové služby.

d) Následnost udělování trestů a klasifikace chování – následnost (tj. jak po sobě kázeňská opatření u daného žáka následují) **je omezena klasifikačním obdobím**. Není však nezbytně nutné, aby byla zachována posloupnost udělování jednotlivých kázeňských opatření (nižší/vyšší stupeň trestu), může být uplatněno i „skokové řešení“ (např. vynechání důtek a udělení sníženého stupně z chování). Takovéto situace budou posuzovány individuálně - dle stupně závažnosti porušení školního řádu.

5.12 Kritéria hodnocení ve vyučovacích předmětech

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším

ročníku.

5.13 Komisionální zkoušky

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- g) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Vyhlášky č. 48/2005 Sb. Ředitel školy sdělí

výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- h) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- i) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- j) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- k) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.14 Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a v zahraniční škole na území České republiky

a) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

b) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy **hodnocení** žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybnosti o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky

vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

c) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením **dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky** za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

d) **Plnění povinné školní docházky podle odstavce 3 lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.**

e) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

f) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, **zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb s přihlédnutím k jeho věku.**

Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

g) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška

uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

h) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

i) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením.

j) Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: “Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.“.

k) Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3 Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

l) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

m) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

5.15 Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

(v souladu s dikcí vyhlášky MŠMT, v případě souhlasu rodičů může být nahrazena slovním hodnocením)

5.15.1 Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou:

- výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova k občanství a ke zdraví a předměty ze vzdělávací oblasti Člověk a svět práce

5.15.2 Stupně slovního hodnocení:

- 1 - pracoval výborně
- 2 - pracoval dobře
- 3 - pracoval uspokojivě

Žák je hodnocen pracoval výborně:

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Žák je hodnocen pracoval dobře:

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Žák je hodnocen pracoval uspokojivě:

Je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách. V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.

5.15.3 Klasifikace výchov a volitelných předmětů

1. stupeň - tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní výchova

2. stupeň - výchova k občanství a ke zdraví, tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná

výchova, svět práce, dílny, vaření, pěstitelské práce

Stupeň 1

Žák pozitivně a iniciativně přistupuje k výuce. Ovládá požadované poznatky a úkony, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky a jsou adekvátní jeho schopnostem, snaze a pílí. Je schopen samostatně pracovat. Pomáhá svými znalostmi a dovednostmi druhým v práci ve skupině. Samostatně nebo s menší pomocí dovede řešit teoretické a praktické úkoly. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Stupeň 2

Žák pozitivně a iniciativně přistupuje k výuce. Ovládá požadované poznatky a úkony s menšími nedostatky. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho výkonech se projevují chyby. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Žák se dovede zapojit do práce ve skupině. Je schopen pracovat samostatně podle návodu učitele.

Stupeň 3

Žák si požadované poznatky a úkony záměrně neosvojil, má v nich závažné mezery. Jeho postoj k předmětu je výrazně negativní, odmítá spolupracovat a má velmi nízké pracovní nasazení. Ve skupině je pasivní. Jeho výsledky činností vykazují zásadní nedostatky. Samostatně pracuje jen pod přímým vedením učitele.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: **pracoval(a) úspěšně, pracoval(a).**

5.16 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo

znevýhodnění. Hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení je provedeno s přihlédnutím k individuálním schopnostem žáka a v souladu se zprávou z pedagogicko-psychologické poradny. Zahrnuje zohledněnou klasifikaci, snahu a přístup žáka ke vzdělání. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se vždy projednávají s rodiči a jejich názor je vždy brán do úvahy.

a) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chován se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků.

b) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka a při nichž je vliv poruchy na výsledek minimální. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikaci lze doplnit hodnocením - tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonat. Upřednostňovat pozitivní motivaci.

c) Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě nebo jsou nahrazovány jinou formou prověřování znalostí, případně řeší zkrácené úkoly.

d) Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může ředitel školy rozhodnout o použití slovního hodnocení na vysvědčení. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

e) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

f) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

g) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

h) Dle pokynů pedagogicko-psychologické poradny jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, zařazováni do ambulantní nápravy dyslexie. Na I. stupni pracují vyškolení pedagogové na korekci jejich vad, na II. stupni je tato korekce ve větší části nahrazena opakováním a upevňováním učiva.

5.17 Specifikace hodnocení chování žáků

Pochvaly	Kritéria
Pochvala třídního učitele	<ul style="list-style-type: none"> - za výrazný projev školní iniciativy - za déletrvající svědomitou úspěšnou práci

Pochvala ředitele školy	<ul style="list-style-type: none"> - za mimořádnou úspěšnou práci - za mimořádný projev lidskosti - za občanské nebo školní iniciativy - za záslužný nebo statečný čin - za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci
-------------------------	--

Odměny, ocenění	Kritéria
Pamětní list absolventa	<ul style="list-style-type: none"> - za úspěšné dokončení školní docházky
Knižní odměny, drobné dary	<ul style="list-style-type: none"> - za svědomitou práci po celou dobu docházky - za výrazné zlepšení prospěchu - za mimořádný počín - za výrazné umístění v regionálních soutěžích

Výchovná opatření	Kritéria
xxx	
Napomenutí třídního učitele	<ul style="list-style-type: none"> - bezprostředně po přestupku - za neplnění základních školních povinností (zapomínání, nepřezouvání...aj.) - za nevhodné chování při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních žáků

Důtka třídního učitele	<ul style="list-style-type: none"> - za opakované neplnění základních školních povinností - za opakované nevhodné chování při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních žáků - za 1-2 zameškané neomluvené hodiny v pololetí
------------------------	--

Důtka ředitele školy	<ul style="list-style-type: none"> - za závažné zaviněné porušení povinností (kouření, krádež, ničení majetku, podvodné jednání aj.)
	<ul style="list-style-type: none"> - za nepovolené používání mobilních telefonů - k pořizování fotografií a nahrávek v době vyučování a na akcích v a mimo školní areál - za agresivitu vůči ostatním spolužákům a zaměstnancům školy - za bezdůvodnou manipulaci s hasicími přístroji - za donášení zábavné pyrotechniky a její manipulaci - za 3-10 neomluvených zameškaných hodin v pololetí

xxx - vztahují se k pobytu ve škole, v okolí školy a při akcích pořádaných školou

5.17.1 Specifikace hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání - chování

1. stupeň z chování - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

2. stupeň z chování - uspokojivé

- za opakované závažné zaviněné porušení povinností

- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním spolužákům
- za šikanování a omezování osobní svobody
- za donášení, požívání, distribuci a přechovávání alkoholických nápojů, omamných či návykových látek v areálu školy a na školních akcích nebo při vzdělávání mimo prostory školy
- za opakované záškoláctví
- za donášení a používání věcí ohrožující zdraví žáků a zaměstnanců školy v areálu školy a na školních akcích nebo při vzdělávání mimo prostory školy
- za 11 - 25 neomluvených zameškaných hodin v pololetí

3. stupeň z chování - neuspokojivé

- **za zvláště závažné porušení povinností**
- za zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a zaměstnancům školy,
- za opakované šikanování a omezování osobní svobody,
- za opakované donášení, požívání, distribuci, a přechovávání alkoholických nápojů, omamných či návykových látek v areálu školy a na školních akcích při vzdělávání mimo prostory školy,
- za záškoláctví přesahující 25 neomluvených hodin,
- za opakované donášení a používání věcí ohrožující zdraví žáků a zaměstnanců školy v areálu školy a na školních akcích nebo při vzdělávání mimo prostory školy.

Čl. XV

Platnost a zrušovací ustanovení

Zrušuji Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se schválenou platností od 01.09.2022. Tento Školní řád a pravidla pro hodnocení jsou platná od 01.09.2023.

.....
Mgr. Tomáš Randýsek,
ředitel školy