



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Louka u Litvínova, okres Most

Husova 163, 435 33 Louka u Litvínova

Identifikátor školy: 600 083 799

Termín konání inspekce: 22. – 24. březen 2004

Čj.:	f4-1039/04-5022
Signatura:	of4bx120

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v bloku předmětů 1. stupně základní školy

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Louka u Litvínova, okres Most je malotřídní škola. Dle Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které vydalo MŠMT pod č.j. 18 353/03-21 dne 24. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003, škola sdružuje základní školu s kapacitou 50 žáků, mateřskou školu (působí společně se školní jídelnou na odloučeném pracovišti v Sokolovské 10 v Louce u Litvínova) s kapacitou 31 dítě, školní družinu s kapacitou 35 žáků a školní jídelnu s kapacitou 60 jídel. Zřizovatelem této příspěvkové organizace je Obec Louka u Litvínova, se sídlem v Sokolovské 127, 435 33 Louka u Litvínova. V letošním školním roce má škola tři třídy se všemi ročníky prvního stupně. První třída je určena pouze žákům prvního ročníku a navštěvuje ji osm žáků. Ve druhé třídě se společně vzdělává patnáct žáků II. a III. ročníku. Třetí třída je určena žákům IV. a V. ročníku a navštěvuje ji dvacet žáků. Kapacita školy je využita z 86 %. Ve všech ročnících je uplatňován schválený vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2. Školu navštěvují pouze místní žáci, nevzdělávají se zde cizinci a v září 2003 zde vznikla a začala aktivně pracovat Rada školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací proces ve škole v letošním školním roce zajišťuje šest pedagogů, tj. čtyři učitelé (včetně ředitele školy), vychovatelka ve školní družině (na částečný pracovní poměr vykonává i funkci učitele, vyučuje 12 hodin týdně předměty s výchovným zaměřením, vlastivědu a přírodovědu ve IV. a V. ročníku) a asistentka volnočasových aktivit (má rovněž pedagogické vzdělání). Dva učitelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dva další nesplňují tyto podmínky. Jeden z nekvalifikovaných vyučujících, učí pouze tři hodiny týdně - německý jazyk, je rodilý mluvčí. Ředitel přiděluje úvazky učitelům dle odborné a pedagogické způsobilosti a dle zkušeností pedagogů. Funkce výchovného poradce není ve škole oficiálně ustanovena.

Organizační strukturu a řízení, práva a povinnosti pracovníků školy upravuje přehledně a jasně zpracovaná základní norma školy - Organizační řád školy. Dokument, který je v praxi realizován, tvoří přehledná struktura řízení (kdo koho řídí), přehled organizačních a řídicích norem, práva a povinnosti pracovníků s vyplývajícími kompetencemi. Organizační struktura je funkční, školu řídí ředitel – statutární orgán, v případě nepřítomnosti řízení přejímá statutární zástupce, tj. vedoucí odloučeného pracoviště mateřské školy. Ředitel školy vhodně a účelně deleguje potřebné kompetence na pracovníky. Zaměstnanci získávají informace v potřebném rozsahu, pravidelně. Na začátku školního roku organizuje ředitel dvoudenní

výjezd, kde všichni společně tvoří plán práce pro nový školní rok. Potřebné informace jsou vyvěšeny ve sborovně školy, aktuální a neodkladné informace jsou sdělovány ředitelem osobně, ústně. Kromě pedagogické rady má ředitel vytvořen poradní orgán, který tvoří: ředitel, vedoucí mateřské školy a ekonom školy. Schází se pravidelně a dle aktuální potřeby. Tento poradní orgán řeší otázky finanční, problematiku spojenou s právní subjektivitou a spolupráci základní a mateřské školy. Metodické orgány, vzhledem k velikosti školy, nejsou zavedeny. Informace metodického charakteru si pedagogové předávají průběžně, neformálně. Otázky didaktické a metodické jsou náplní pedagogických rad i provozních porad.

Ve škole pracují začínající pedagogové. Nekvalifikovaná učitelka a jedna absolventka střední pedagogické školy (volnočasová asistentka). Další nekvalifikovaná učitelka má dlouholetou praxi na této škole. Ředitel školy poskytuje těmto, ale i dalším pedagogům metodickou pomoc, vytváří prostor pro vzájemné hospitace, organizuje ukázkové hodiny a podporuje účast na vzdělávacích akcích, které jsou uskutečňovány v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). S nepedagogickými pracovníky je ředitel v pravidelném pracovním kontaktu. Nedílnou součástí Plánu řídicí a kontrolní činnosti je Plán hospitační a kontrolní činnosti. Ředitel uskutečňuje hospitace průběžně u všech vyučujících a ve všech předmětech. Z předložených hospitačních zápisů (nechybí zde podpis hospitovaného, závěry a doporučení) i ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že ředitel věnuje velkou pozornost přímému sledování výchovně-vzdělávacího procesu. Zjištění z hospitační činnosti mají vliv na další zkvalitňování vzdělávání. V případě zjištěných nedostatků ředitel poskytuje pedagogům další metodickou pomoc a uskutečňuje následné kontroly. Pravidelně provádí i kontrolu vedení povinné dokumentace, např. v třídních knihách sleduje plnění učebních osnov (porovnává časové a tematické plány s probraným učivem a osnovami). V rámci plánování v oblasti lidských zdrojů má ředitel přehled o potřebách školy. Pro oblast rozvoje pedagogických pracovníků vytvořil dlouhodobý program DVPP. Sám je lektorem v rámci DVPP, proto pedagogové školy mají i finanční zvýhodnění v akcích, které organizuje a vede ředitel. Škola preferuje vzdělávací akce, které jsou zaměřeny na oblast státní informační politiky ve vzdělávání, znalost cizích jazyků a prohlubování odbornosti učitelů (akce v rámci PAU, Začít spolu, apod.).

Pro hodnocení zaměstnanců školy má ředitel vytvořena kritéria pro pedagogické i nepedagogické pracovníky. Tato kritéria jsou všeobecně zaměstnancům známá, zároveň jsou vyvěšena na nástěnce ve sborovně. Sebehodnocení zaměstnanců se uskutečňuje zatím neformálním způsobem.

Úroveň personálních podmínek je vynikající (kromě personálního zajištění výuky, které je dobré), podporuje efektivní vzdělávání a výchovu a umožňuje kvalitně realizovat vzdělávací program Základní škola.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola leží v klidné části obce. Výchovně-vzdělávací proces probíhá v budově, která byla postavena v roce 1933 jako účelová školní budova. Před několika lety prošla vnější rekonstrukcí. Součástí budovy je přístavek, který byl také zrekonstruován a je využíván pro výuku tělesné výchovy, odpolední zájmovou činnost a pro sportovní aktivity dětí ve školní družině. Žáci se vzdělávají ve třech kmenových prostorných učebnách. V budově je dále samostatná školní družina, počítačová učebna, školní knihovna, která je aktualizována a průběžně doplňována o nové knižní svazky, prostorný kabinet pomůcek a sborovna, ve které je umístěna učitelská knihovna. Součástí školy je i zahrada, kterou žáci využívají v době

přestávek k relaxaci a při činnostech ve školní družině. Škola nemá vlastní sportovní hřiště, proto je využíváno fotbalové a házenkářské hřiště obce.

Žáci jsou vybaveni učebnicemi a pracovními sešity v požadovaném rozsahu, pouze vzhledem k finančním prostředkům, nemají vlastní učebnice hudební výchovy. Vyučující mají sadu těchto učebnic i s CD nosičem a některé texty přepisují a kopírují žákům. Od poslední inspekce škola udělala výrazný pokrok ve vybavení kabinetu pomůcek. Zejména byly doplněny nové obrazové tabelární přehledy, manipulační materiál, sportovní nářadí a audiovizuální technika. Každý vyučující má k dispozici radiomagnetofon, v jedné učebně a ve školní družině je umístěn barevný televizor a video. Značné množství nových pomůcek je k dispozici ve třídách a z hospitační činnosti je zřejmé, že veškeré dostupné pomůcky jsou vyučujícími prakticky využívány. V rámci projektu INDOŠ škola získala čtyři počítače a dalších sedm počítačů získala sponzorsky. Kromě samostatné učebny výpočetní techniky jsou další počítače nainstalovány v kmenových učebnách a jsou využívány v rámci běžné výuky (zejména žáky se speciálními vzdělávacími potřebami). Integrovaní žáci a další žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou vybaveni speciálními učebnicemi a pracovními sešity a mají k dispozici další kompenzační materiály (přehledy učiva, buzučky apod.).

Ředitel školy má přehled o využívání materiálních zdrojů školy, vzhledem k velikosti školy provádí kontrolní činnost prakticky neustále. Materiálně-technického zázemí školy není využíváno širší veřejností, i když ředitel školy má i v této oblasti připravený plán (počítačové kurzy pro veřejnost apod.). Plánování v oblasti materiálně-technického zázemí školy je funkční a je založeno na týmové spolupráci všech pedagogů. Na poradách jsou pak učitelé stanoveny priority pro nákup didaktických a dalších pomůcek.

Materiálně technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Škola realizuje v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol schválený vzdělávací program, který je určený žákům základní školy. Pět žáků individuálně integrovaných má kvalitně vypracován individuální vzdělávací program (dále jen IVP). Na tvorbě těchto podpůrných dokumentů se podíleli pedagogové školy ve spolupráci s odborníky PPP. IVP má všechny potřebné náležitosti a nechybí zde ani souhlasný podpis zákonných zástupců žáků.

Uplatňovaný vzdělávací program je realizován v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol.

Ve všech třech třídách je uplatňován v celém rozsahu vzdělávací program č .j. 16 847/96-2 Základní škola. Učební plán koresponduje s rozvrhem vyučovacích hodin dle ročníků i předmětů, výuka probíhá podle platných učebních osnov (jsou respektovány úpravy a doplňky vzdělávacího programu Základní škola) a osnovy jsou průběžně plněny. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je vedena v souladu s deklarovaným učebním dokumentem.

Ředitel uskutečňuje kontrolní činnosti v oblasti naplňování učebních dokumentů průběžně, formou vlastní hospitační činnosti, pravidelnou kontrolou vedení povinné dokumentace, především třídních knih a porovnáním zápisů v třídních knihách s osnovami a (na učitelích požadovaných) časově-tematickými plány.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Z psychohygienického hlediska je rozvrh vyučovacích hodin vhodně sestaven. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy je každé pondělí odlišná od organizace dalších dní

v týdnu. V pondělí ve škole nezvoní, týden začíná třídnickou půlhodinkou, kdy se všichni žáci školy sejdou, popřejí si hezký týden, mají prostor pro prezentaci svých názorů i postřehů, které se týkají chodu školy, sdělují i své pocity z víkendu a očekávání v novém školním týdnu. Je to pohodové setkání všech žáků i členů pedagogického sboru. Kdo nechce, nemusí nic říkat. Pak navazuje běžné vyučování. Moderně a funkčně pojatý školní řád vychází z potřeb školy, respektuje práva i povinnosti žáků, rodičů i zaměstnanců školy, uvádí mimo jiné i způsob hodnocení chování a činností žáků apod. Řády odborných učeben (výpočetní techniky a herny-tělocvičny) zohledňují zejména bezpečnost při činnostech v učebnách. Informační systém vůči rodičům žáků je propracovaný. Rodiče mohou získat potřebné informace na aktualizovaných webových stránkách školy, prostřednictvím školního zpravodaje (vychází v každém pololetí), na třídních schůzkách a informačních dnech. Aktuální přehled o prospěchu a chování svých dětí získávají prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovné poradenství není ve škole samostatně zavedeno. Problematikou v této oblasti se zabývá zkušená učitelka a ředitel. Škola úzce spolupracuje s PPP v Mostě (např. při zápisu žáků do I. ročníku byli přítomni pracovníci PPP, odborná vyšetření žáků se uskutečňují - se souhlasem rodičů - přímo ve škole).

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v bloku předmětů na 1. stupni základní školy

V průběhu inspekce se uskutečnilo devět hospitací ve všech třídách školy. Hospitační činnost byla zaměřena na sledování všech složek výchovně-vzdělávacího procesu v matematice, českém jazyce, tělesné, hudební a výtvarné výchově.

Stanovené výukové cíle jsou vzhledem k aktuálnímu složení třídních kolektivů přiměřené, dostatečně konkretizované a respektují individuální vzdělávací potřeby žáků. Každá sledovaná hodina měla vyučujícím jasně stanovený cíl, který byl vždy splněn. Nově probírané učivo navazovalo na předcházející témata, bezprostřední příprava všech vyučujících byla promyšlená a zahrnovala v sobě i přípravu tabule a potřebných pomůcek.

Výuku sledovaných předmětů zajišťovali dva učitelé odborně a pedagogicky způsobilí a jeden vyučující bez požadované kvalifikace, ale s dlouholetou praxí na této škole. Absence odborné a pedagogické způsobilosti u tohoto vyučujícího neměla zásadní negativní vliv na průběh vzdělávání, projevovala se pouze dílčími nedostatky ve struktuře jednotlivých částí hodiny a z toho vyplývající nízké efektivitě některých činností. Výuka byla vedena odborně a věcně správně.

Všechny kmenové učebny jsou vzhledem k počtu žáků prostorné a po estetické stránce velmi hezky upravené. Ve dvou třídách je umístěn nový, výškově nastavitelný žákovský nábytek (variabilní jednostolky) a učitelé variabilnosti využívají pro výukové účely. Učebny jsou vybaveny úložnými prostory pro značné množství názorných a třídicích pomůcek, stěny jsou vyzdobeny především novými tabelárními obrazy pro výuku českého jazyka, matematiku, vlastivědu a přírodovědu (pomůcky jsou ve výuce aktivně využívány) a estetičnost prostředí dotváří žákovské výtvarné a další práce. V každé učebně je nainstalován funkční počítač a součástí vybavení je i audiovizuální technika. Žáci aktivně používají učebnice, pracovní sešity, manipulační pomůcky a další nakopírované materiály. V průběhu sledovaných hodin byla využívána i audiovizuální technika (CD přehrávače), hudební nástroje a počítač.

Vzhledem k tomu, že se ve dvou třídách společně vzdělávají žáci dvou ročníků, je příprava i vlastní realizace vzdělávání náročnější. Přesto se dařilo pedagogům vhodně propojovat činnosti frontální, ve dvojicích i skupinkách. Učitelé účelně využívali vyučovací čas, vhodně vnitřně členili hodiny (výjimkou byly dvě sledované hodiny, kdy jednotlivé části byly nepřiměřeně dlouhé a činnosti málo efektivní). Učitelé cíleně vedou žáky k používání

vlastních postupů při řešení zadaných úkolů, žáci mohou vyhledávat informace v různých zdrojích (encyklopedie, internet apod.). Žákům s individuálními vzdělávacími potřebami, ale i žákům s pomalejším výukovým tempem je věnována individuální péče, pro bystřejší žáky mají učitelé připraveny další úkoly a učivo diferencují i podle schopností jednotlivců.

Ve všech sledovaných hodinách se uplatňovala pestrá škála forem a metod práce, žáci byli stále povzbuzováni a motivováni pro další aktivitu. O činnosti projevovali zájem, velmi dobře se v týmech doplňovali a spolupracovali.

Mimořádná pozornost je věnována interakci a komunikaci. Všichni žáci akceptují stanovená pravidla komunikace a jednání. Pedagogové jsou trpěliví, vytvářejí časový prostor pro formulování odpovědí žáků, vedou je k vzájemné toleranci a podporují u nich osobnostní a sociální rozvoj. Podpora rozvoje komunikativních dovedností byla zřetelná ve všech sledovaných hodinách.

Z přímého sledování vzdělávání, kontrolou žákovských knížek i školních sešitů vyplývá, že žáci jsou hodnoceni průběžně - ústně (hodnocení má motivační charakter) a klasifikováni známkou. Tato klasifikace je objektivní a učitelé při hodnocení respektují individuální dispozice žáků. Tři žáci jsou na žádost rodičů hodnoceni slovně. Ve všech hodinách se uplatňovalo vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, každá hodina byla také zhodnocena učitelem a měla povzbuzující závěr.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou v bloku sledovaných předmětů vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola hodnotí své výsledky vzdělávání průběžně na pravidelných pedagogických radách a provozních poradách. Za školní rok pak je celkové hodnocení uvedeno ve výroční zprávě o činnosti školy. Pro hodnocení výsledků vzdělávání za ucelenější část probraného učiva pedagogové vytvářejí vlastní testy pro žáky I. - V. ročníku v českém jazyce a matematice. Testy jsou ve škole archivovány po dobu jednoho školního roku. Zadané dílčí úkoly vyhodnocují v procentech naučenosti, s výsledky pracují (signál pro opakování či prohloubení učiva apod.). Od letošního školního roku škola využívá standardizovaných testů v V. ročníku v českém jazyce a matematice.

Škola analyzuje vlastní testy. Standardizované testy zatím nevyhodnocovala, protože testy zadávala poprvé a celostátní hodnocení proběhne v dubnu.

Dle vyjádření ředitele, škola spíše sleduje vývoj jednotlivých žáků než-li vývoj celého ročníku (třídy).

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině školy jsou v souladu s údaji, které jsou uvedeny v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Pedagogové školy mají zájem na dobré spolupráci s rodičovskou veřejností. Ředitel školy proto na začátku školního roku využívá dotazníku pro rodiče, ve kterém se mohou vyjádřit ke škole. Návratnost vyplněného anonymního dotazníku byla téměř 85 % a vypovídá o vzrůstajícím zájmu rodičů o dění ve škole.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Louka u Litvínova dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 24. 4. 2003 pod č. j. 18 353/03-21 s účinností od 1. ledna 2003
3. Učební dokument uplatňovaný ve školním roce 2003/2004: Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/96-2 a Úpravy a doplňky vzdělávacího programu č.j. 16 847/96-2, schválené MŠMT pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
4. Třídní knihy tříd: 1. (samostatný I. ročník), 2. (II. a III. ročník) a 3. (IV. a V. ročník) uplatňované ve školním roce 2003/2004
5. Třídní výkazy I. – V. ročníku
6. Katalogové listy žáků I., III. a V. ročníku
7. Žákovská dokumentace – žákovské knížky všech přítomných žáků dne 23. března 2004, vzorek školních sešitů žáků ve 2. a 3. třídě
8. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01
9. Přehled o pedagogických pracovnících školy ve školním roce 2003/2004
10. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd a vyučujících platný ve školním roce 2003/2004
11. Řád školy vydaný dne 26. 8. 2003 s platností od 1. 9. 2003
12. Provozní řád platný od 1. 9. 2003
13. Organizační řád školy ze dne 30. 12. 2003 s platností od 1. 1. 2004
14. Organizační zabezpečení školního roku (plán práce na školní rok 2003/2004)
15. Řád počítačové učebny a Řád herny-tělocvičny, dokumenty platné od 1. 9. 2003
16. Plán řídicí a kontrolní činnosti platný ve školním roce 2003/2004
17. Plán DVPP vydaný dne 1. 9. 2003
18. Kriteria hodnocení pedagogických zaměstnanců a Kriteria hodnocení nepedagogických pracovníků, dokumenty platné od 4. 1. 2004
19. Záписy pedagogických rad a provozních porad konaných ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
20. Výroční zpráva - školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti umožňují realizovat v celém rozsahu zvolený vzdělávací program. Organizace činnosti a provozu školy má jasně stanovená pravidla, systém vedení je demokratický a přispívá k pohodové pracovní atmosféře.

Přestože škola nemá vlastní sportovní hřiště, jsou materiálně-technické podmínky kvalitní. Žáci jsou vybaveni v požadované míře potřebnými učebnicemi, škola výrazně modernizuje fond pomůcek, ředitel využívá podnětů členů pedagogického sboru. Ze sledovaných hodin vyplývá, že všichni vyučující využívají potřebné pomůcky ve výuce, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vybaveni navíc speciálními učebnicemi, i v běžné výuce jsou využívány počítače.

Výchovně-vzdělávací činnost se uskutečňuje v náročném prostředí, protože kromě žáků prvního ročníku (samostatná třída) jsou v dalších dvou třídách vzdělávání žáci dvou ročníků. Přesto je výuka pestrá na formy a metody práce, učitelé motivují žáky k aktivitě, vytvářejí podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností a vedou žáky k vzájemně

dobrym vztahům. Významný vliv na kvalitu vzdělávání má i to, že učitelé aplikují do výchovně-vzdělávacího procesu nové, moderní prvky výuky a poznatky, které získávají v rámci aktivit DVPP.

Předmětem inspekce nebylo hodnocení dalších součástí školy.

Od poslední inspekce, která se ve škole konala v listopadu 1998, došlo k významným změnám v oblasti personální, protože v roce 2003 nastoupil do funkce nový ředitel, nová ekonomka, vychovatelka a asistentka volnočasových aktivit. Škola vstoupila do právní subjektivity a došlo ke sloučení základní a mateřské školy. Byla opravena školní budova (nová omítka a zateplení), opraven interiér přístavku školy – tělocvična (herna), vybudována učebna výpočetní techniky a další počítače byly nainstalovány do všech kmenových učeben. Od poslední inspekce klesl minimálně počet žáků, ze 46 na současných 43 žáků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Erika Bednářová	v. r.

V Mostě dne 29. března 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 3. 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Škramlík, ředitel školy	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dělnická 21, 434 80 Most-Velebudice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – OŠMT, Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem	2004-04-15	f4-1070/04-5022
Zřizovatel – Obecní úřad, Sokolovská 127, 435 33 Louka u Litvínova	2004-04-15	f4-1071/04-5022
Rada školy – při ZŠ, Husova 163, 435 33 Louka u Litvínova	2004-04-15	f4-1072/04-5022

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.