



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2812/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>MATEŘSKÁ ŠKOLA KLUBÍČKO, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>U Školky 412, Nupaky, 251 01</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skolkaklubicko1@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>72045400</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691000964</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Prekopovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Nupaky</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>U Školky 412, Nupaky, 251 01</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>4. 12. 2015 a 7. 12. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 4. prosince 2015 v MATEŘSKÉ ŠKOLE KLUBÍČKO, příspěvkové organizaci (dále MŠ nebo „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceno bylo období od 1. září 2013 do termínu inspekční činnosti. Vývoj školy je zmapován od jejího založení resp. od zapsání do rejstříku škol a školských zařízení v roce 2009.

## **Charakteristika**

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ve dvou třídách je k termínu inspekční činnosti zapsáno 33 dětí, jejich nejvyšší povolený počet je



naplněn. Z tohoto počtu je 15 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, pět jich je s odlišným mateřským jazykem a jedno je se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Škola se nachází v přízemí moderního činžovního domu, v nové zástavbě obce. Navazuje na ni prostorná, oplocená a dobře vybavená školní zahrada. Provoz byl od 1. ledna 2015 na základě potřeb zákonných zástupců (dále „rodičů“) prodloužen do 17 hod. Výše aktuální měsíční úplaty za předškolní vzdělávání činí 1 100 Kč.

Činnost školy je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Barevné klubičko*“ (dále ŠVP).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy a personální podmínky*

Strategický plán školy koresponduje s cíli ŠVP, ale vhodně také s dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a zaměřuje se „na rozvoj dětské individuality a zvědavosti při využití aktivizujících metod prožitkového učení; na poskytnutí dostatečného množství podnětů pro rozvoj osobnosti dítěte a podporování jejich zájmu o učení“.

Ředitelka je ve funkci od srpna 2014. Je odborně kvalifikovaná. Zahájila studium školského managementu. Příkladně využívá svých předchozích zkušeností s vedením lidí. Odborné poznatky z předškolní pedagogiky vhodně aplikuje do vzdělávacího procesu, hodnocení dětí a evaluace. Správně jsou rozděleny rozhodovací pravomoci: zastupitelnost ředitelky a delegování úkolů na další zaměstnance školy. Její kontrolní a evaluační činnost je dobře nastavena, je systematicky prováděna a vede ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Další dvě pedagogické pracovnice jsou rovněž odborně kvalifikované. Výhodné je zaměření na speciální pedagogiku jedné z nich, neboť ve třídě s dítětem se SVP cíleně používá vhodné metody a formy práce, kde nad rámec svého pracovního úvazku učitelky vykonává i funkci asistenta pedagoga.

Přijímání a ukončování k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem. V průběhu inspekční činnosti České školní inspekce (dále „ČŠI“) ředitelka zrušila povinnost rodičů vyplnit „*prohlášení o bezinfekčnosti*“ při nástupu dítěte do MŠ (např. po nachlazení, rýmě, kašli). Tato povinnost rodičů nebyla stanovena v žádném dokumentu školy. Ve školním řádu je zmíněn údaj o infekčním onemocnění (žloutenka, mononukleóza, neštovice, pedikulóza) a následném přijetí dítěte do MŠ na základě doložení potvrzení od dětského lékaře.

V průběhu inspekční činnosti ČŠI doložila povolení výjimky z počtu dětí ve třídě. Vzdělávací obsah ŠVP byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o nabídku činností praktických a intelektových, které do té doby byly součástí třídního vzdělávacího programu. Ostatní povinná školní dokumentace byla vedena v souladu se školským zákonem.

Nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem, keramika) které nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP, jsou vhodně zařazeny až v odpoledních hodinách ve třídě, kde již neprobíhá vzdělávání.

### *Materiální a finanční předpoklady*

Vybavení školy i školní zahrady je na velmi dobré úrovni. Dostatečné množství hraček, stavebnic, knih, didaktických a technických pomůcek je umístěno většinou v otevřených



policích v dosahu dětí nebo kontejnerech. Hrací koutky umožňují aktivity ve skupinách a zároveň jsou dětmi využívány i k relaxaci. Na třídy bezprostředně navazuje dobře vybavená školní zahrada se dvěma pískovišti, houpačkami, skluzavkami a dalšími herními prvky.

Škola hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na platy, náhrady platů a další související náklady. Od zřizovatele škola získává příspěvek na financování provozu školy, včetně drobných oprav. Nezanedbatelnou složku disponibilních finančních zdrojů tvoří i vlastní příjmy, zejména pak úplata za předškolní vzdělávání. Vedení školy se dařilo získat i sponzorské dary. Z těchto prostředků byly zakoupeny např. metodické a didaktické pomůcky pro děti.

V rámci své hlavní činnosti škola dětem zajišťuje hmotné zabezpečení formou školního stravování. Denně jsou jim poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina, přičemž přesnídávky a odpolední svačiny jsou připravovány vlastní školní jídelnou-výdejnou. Obědy jsou zajištěny smluvně a jsou dováženy z nedaleké školní jídelny v Říčanech. Z předložených jídelních lístků a při inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola dětem nabízí pestrou stravu s čerstvou zeleninou a ovocem.

***Řízení školy a podmínky jsou na očekávané úrovni a v souladu s naplňováním ŠVP.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídka vycházela z třídních vzdělávacích programů. Byla připravená a zajímavá, většinou byla založená na poznávání lidových tradic a pozorování okolní přírody. Reagovala vhodně i na okamžitý podnět dětí a na jejich přirozené životní situace. Byla příkladně obsahově provázaná (s bohatým repertoárem textů i písní, vybavováním zážitků nebo informací z paměti, pracovními aktivitami s procvičením jemné motoriky) a vhodně diferencovaná, což odpovídalo věkovému složení tříd, ale i možnostem a dovednostem dětí. Délka a výběr spontánních ranních aktivit byla první den ovlivněna školou předem připraveným programem - příchodem Mikuláše, anděla a čerta do MŠ s nadílkou. Některé děti se na ni sice těšily, ale jiné (zejména mladší) projevovaly strach, nejistotu a obavy. Škola tuto situaci ale správně vyhodnotila, neboť jednotlivci, kteří se nadílkou zúčastnit nechtěli, si v sousední třídě mohli zvolit jinou činnost (prohlížení knih) anebo se rozhovoru s Mikulášem, čertem i andělem účastnili společně se svými učitelkami.

Příkladně jsou děti podporovány v zájmu o literaturu (vhodná motivace dospělých, dostupnost a dostatek zajímavé dětské literatury), ale i v pravidelném využívání interaktivní tabule (spontánní i řízené činnosti). Tato je dětmi rovněž cíleně využívána k pravidelnému cvičení grafomotoriky a uvolňovacích cviků. Vzdělávací aktivity rozvíjely také čtenářské dovednosti (např. analyticko-syntetické činnosti), poznávací schopnosti a myšlenkové operace (např. znalost barev, časové pojmy, porovnávání množství). Frontální organizace činností spolu s nerespektováním individuálních potřeb dětí (pohyb) měla za následek postupné snižování zájmu dětí o vzdělávací nabídku. Zvýšil se až při kreativní práci ve skupině (perníková chaloupka), kde mohly více uplatnit svou fantazii a rozvíjet komunikaci. Ve třídě mladších dětí byly efektivně vedeny spontánní i řízené činnosti, neboť reagovaly na individuální zájem a jejich potřeby. Celkově jsou didakticky cílené činnosti v MŠ promyšlené, ale postrádají aktivní zapojení dětí a nejsou vytvářeny situace, ve kterých by se mohly rozhodovat samostatně, jak je deklarováno v ŠVP. Tato okolnost oslabuje jejich zájem a radost z objevování. Na rozdíl od sebehodnocení, ke kterému děti vedeny nebyly, byly děti příkladně vedeny k hodnocení činností během dne.



Při přípravě dětí na vzdělávání v základní škole nebyly dostatečně sledovány a upevňovány správné návyky při držení psacího náčiní a při sezení u stolu. Většinou při ní nebyla prováděna ani jejich náprava.

Organizace dne je většinou dobře nastavena – vyjma ranních spontánních her (všechny děti se scházejí v jedné třídě, přestože prostorové podmínky školy a zajištění pedagogickými pracovníky je optimální pro provoz dvou tříd). Správně není nastavena organizace řízených pohybových aktivit se zařazením zdravotně preventivních cviků dětí ze dvou tříd. Probíhají každý den pouze v jedné třídě (s jednou skupinou dětí), což je v rozporu s deklarovaným ŠVP.

Nabídka nápojů byla v MŠ sice připravená, ale dětmi nebyla využívána, neboť nebyly učitelkami v průběhu dne vybízeny. Při stolování nebyla dostatečně podporována samostatnost, zejména nejstarších dětí. Odpolední odpočinek nebyl správně diferencován, neboť není respektována individuální potřeba aktivity a spánku. Všechny děti (i ty, které neusnou) byly po celou dobu na lehátku a nebyla jim nabízena žádná klidová činnost.

***Průběh vzdělávání v MŠ je většinou na očekávané úrovni, ale k naplňování ŠVP nedochází v plném rozsahu.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Školou vedená pedagogická diagnostika vypovídá o pravidelném sledování a vyhodnocování pokroků v rozvoji osobnosti a učení dětí. Ředitelka vytvořila vlastní hodnotící materiál pro sledování úrovně komunikačních dovedností, sebeobsluhy, hrubé a jemné motoriky, časové a prostorové orientace, rozlišování barev, sociálních vztahů, které vhodně doplňují rozbor výsledků dalších činností (kresební projevy, herní činnost, pracovní činnost, kreativita) včetně poznámek okamžitého zjištění. Cílem tohoto systematického hodnocení je včasné odhalení problému s přijetím návrhu na účinnou nápravu. Ředitelka sama v MŠ provádí orientační kresební test školní zralosti, pro který má certifikát. Své poznatky dále správně využívá při individuální konzultaci s rodiči a případném doporučení k dalšímu vyšetření dítěte (např. podklad povinné školní docházky, diagnostika nadání) ve školském poradenském zařízení. Systematickou logopedickou prevencí škola prozatím sama neprovádí.

Pro vzdělávání dítěte se SVP je vypracován individuální vzdělávací plán, ve kterém jsou vyhodnocovány pokroky v jeho rozvoji a učení. Účinná jsou v praxi naplňovaná doporučení školského poradenského zařízení (např. postavení účastníků hovoru „face to face“, zřetelná výslovnost a pomalejší tempo řeči, využití mimiky a gestikulace). Škola podle potřeby rodičům nabízí spolupráci se školským poradenským zařízením i dalšími specialisty. Zajišťuje rovněž i logopedický screening, který ve škole vede externí odborník a zájemcům z řad rodičů nabízí další speciální péči.

Klima ve škole je založeno na empatii a vstřícnosti všech dospělých k dětem a na partnerském vztahu i úzké spolupráci s rodiči. Vytvořením nových webových stránek a podáváním aktuálních informací ve vývěsce ve škole se zlepšila informovanost. Rodiče se mohou podílet na životě školy a obracet se na ředitelku školy se svými podněty. V ŠVP škola nabízí „poskytnutí informací o dítěti“ po individuální dohodě a v praxi ji úspěšně realizuje. Po celý školní rok ke zkvalitnění komunikace školy s rodiči napomáhají i neformální společná setkání (např. dýňování, výroba vánočních ozdob z vizovického těsta).



Spolupráce MŠ se základní školou (v Čestlicích, Dobřejovicích a Průhonicích) se teprve vytváří. Probíhá formou návštěvy první třídy základní školy, kde se děti z MŠ seznamují s novým prostředím i organizací vzdělávání. Efektivní je spolupráce s několika mateřskými školami v okolí, neboť se některé z nich spolupodílejí i na zajištění provozu mateřských škol v regionu o letních prázdninách.

Děti a učitelkami jsou správně nastavena společně vytvořená pravidla chování. Jejich uplatnění v praxi vede k upevňování společenských norem a vytváření bezpečného prostředí ve škole, ale i na akcích pořádaných školou. Prevence těchto rizik je aktuálně nastavena ve školním řádu a v dalších vnitřních směrnicích. Jako příčina úrazů je v knize úrazů uváděna nepozornost nebo neobratnost dětí při vzdělávacích aktivitách.

**Výsledky vzdělávání jsou s ohledem na individuální možnosti, schopnosti a dovednosti dětí na očekávané úrovni.**

## Závěry

**Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

*Plná kvalifikovanost pedagogického sboru. Zájem učitelek o profesní růst. Příznivé klima ve třídách. Zlepšení prezentace a otevřenost školy směrem k veřejnosti. Dobrá spolupráce se zřizovatelem a příkladné materiální podmínky. Zapojení školy do života obce.*

**Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

*Zrušení povinnosti rodičů vyplnit písemné prohlášení o bezinfekčnosti vždy při nástupu dítěte do MŠ (např. rýma, kašel). Doložení povolení výjimky z počtu dětí ve třídě.*

**Návrhy na zlepšení stavu školy:**

*Využít prostorové podmínky (i třída s jídelnou s jídelnou) k ranním spontánním činnostem při scházení dětí především při souběžném působení dvou učitelek. Využít prostorových podmínek velké třídy tak, aby se řízených pohybových aktivit každý den postupně účastnily děti z obou tříd. Nastavit a realizovat systematickou logopedickou prevenci. Rozšířit sebeobsluhu dětí při stolování. Upevňovat správné návyky při počátečním psaní (např. úchop psacího náčiní, správné sezení.) Diferencovat odpolední odpočinek podle potřeb dětí a v souladu s deklarovaným ŠVP.*

**Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti (únor 2014)**

*Výrazné zkvalitnění řízení školy po nástupu nové ředitelky. Ochota pedagogického sboru ke změnám a kooperace všech pracovníků školy. Úspěšné zapojení MŠ do výtvarné soutěže sítě obchodů Albert (2. místo). Dovybavení tříd dětským nábytkem, didaktickými a metodickými materiály. Zlepšení spolupráce MŠ se zřizovatelem a rodiči (vč. prezentace školy na veřejnosti). Zapojení školy do života obce. Vytvoření funkčních webových stránek školy.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

- do 15 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina MATEŘSKÉ ŠKOLY KLUBÍČKO vydaná obcí Nupaky ze dne 4. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 141262/2009/KUSK ze dne 25. září 2009 s účinností od 25. září 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 173987/2012/KUSK ze dne 2. ledna 2013 s účinností od 1. února 2013
4. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 130669/2014/KUSK ze dne 17. září 2014
5. Jmenování ředitelky školy do funkce na dobu neurčitou vydané v Nupakách dne 5. srpna 2014 s účinností od 11. srpna 2014
6. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách čj. 126/15/Ch ze dne 10. prosince 2015
7. Rozhodnutí o udělení souhlasu KÚ se zřízením funkce asistenta pedagoga v Mateřské škole Klubičko čj. 133156/2015/KUSK ze dne 12. října 2015 s účinností od 1. října 2015 do 30. června 2016
8. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
9. Strategický plán školy na roky 2015 – 2018 ze dne 15. července 2015
10. Školní vzdělávací program „Barevné klubičko“ čj. 10/2015, platný od září 2015
11. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 (vzorek – přijetí čj. Za 31/2015 ze dne 17. dubna 2014; Za 14/2015 ze dne 17. dubna 2015; nepřijetí: čj. Za/40/2015 ze dne 17. dubna 2015; Za/33/2015; Za/46/2015 ze dne 17. dubna 2015)
12. Třídní knihy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
13. Školní řád čj. 19/2015 platný od 27. srpna 2015
14. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu na pololetí aktuálního školního roku; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016
15. Kniha úrazů vedená od 1. října 2010
16. Záznamy pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 až 2015/2016
17. Hodnotící zpráva o škole (výroční zpráva, SWOT analýza), dotazníky pro rodiče - externí zpětná vazba
18. Pedagogická diagnostika (vč. individuálního vzdělávacího plánu čj. 8-4/2014); Orientační poznámky o rozvoji a učení; portfolia dětí
20. Výkaz o mateřské škole S 1-01 a výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
19. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014
20. Hlavní kniha (předvaha) analytická 12/2014
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 13. ledna 2015
22. Jídelní lístky za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni kontroly
23. Smlouva o zajištění stravování žáků a zaměstnanců předškolního zařízení ze dne 11. září 2009
24. Výsledek šetření stížnosti Čj. ČŠIS-431/14-S ze dne 3. března 2014
25. Webové stránky školy: <http://www.msnpaky.cz/>



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze dne 18. prosince 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Prekopová, ředitelka školy

Jana Prekopová v. r.

V Nupakách dne 6. 1. 2016