Mateřská škola Sukorady se školní jídelnou

Příspěvková organizace

Sukorady 75, 411 62, tel.: 416 877 034

Školní řád

|  |
| --- |
|  **Mateřská škola Sukorady se školní jídelnou, příspěvková organizace** **Sukorady 75, 411 62, tel.: 416 877 034** |
| Školní řád |
| Č.j.: 19/2017 | Ze dne: 1. 5. 2017 |

 **Obsah**

1. Úvod, všeobecná ustanovení

2. Zásady a cíle předškolního vzdělávání

 3. Zápis a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

 3.1.

4. povinné předškolní vzdělávání

 4.1. rozsah povinného předškolního vzdělávání

 4.2. omlouvání dítěte

 4 .Nástup a docházka do mateřské školy

 4. Ukončení docházky do mateřské školy

 5. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

 5.1. provoz mateřské školy

 5.2. organizace

 5.2. přijímání a vyzvedávání dětí

 5.3. zabezpečení budovy

6. podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

 6. Obsah předškolního vzdělávání

 7. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

 8. Úplata za předškolní vzdělávání

 9. Organizace školního stravování

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně

 patologickými jevy

11. Zacházení s majetkem mateřské školy

12. Vyřizování stížností

13. Svobodný přístup k informacím

14. Závěrečná ustanovení

**Přílohy:**

č.1 Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy

č.2 Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy

č.3 Zmocnění pro převzetí dítěte z mateřské školy

č. 4 Omluvný list pro děti s povinnou docházkou do mateřské školy

  **Školní řád**

**1.Úvod, všeobecná ustanovení**

Školní řád vydala ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst.1 zákona 561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy.

**2.Zápis a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

2.1 Termín zápisu k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a veřejnost informuje obvykle prostřednictvím letáčku ve vývěskách obce, nástěnkou v MŠ, na webových stránkách obce Snědovice *(dle zákona č.561/2004 § 34* *odst. 2* *).*

*-* v období od 2. – 16. května

2.2 Zápis do mateřské školy během školního roku je možný pouze tehdy, dovoluje-li to kapacita mateřské školy.

2.3 Do mateřské školy se přijímají zpravidla děti, které ve školním roce, ke kterému podávají žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, dosáhnou věku tří let.

2.4 Rodiče (zákonní zástupci) odevzdají ředitelce mateřské školy Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s uvedením všech potřebných informací rozhodujících pro přijetí a Osobní spis dítěte, ( Evidenční list ), potvrzený pediatrem *( § 50 zákon č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví*).

2.5 V případě, že počet žádostí o přijetí převyšuje povolenou kapacitu počtu dětí v mateřské škole, rozhoduje o přijetí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy dle kritérií MŠ *( zákon* *č.561/2004 Sb. § 34 odst.4 )*. Výsledek rozhodnutí pod přiděleným registračním číslem zveřejní ředitelka nejpozději do 30ti dnů na nástěnce školy a dále na webových stránkách obce Snědovice *( dle zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu ).*

**3. Nástup a docházka do mateřské školy**

3.1 Při nástupu do mateřské školy může ředitelka určit zkušební dobu k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám v MŠ *( zákon č.561/2004 Sb.§ 34 odst.3 )*, nejdéle však na dobu 3 měsíců.

3.2 Rodiče dětí s odkladem školní docházky odevzdají v MŠ „Rozhodnutí o odkladu školní docházky“, o kterém rozhodla příslušná základní škola.

3.3 Při prvotním seznamování dítěte s prostředím mateřské školky spolupracuje pedagogická pracovnice s rodičem, kdy na základě rozhovorů získává informace o dítěti, jeho návycích nebo oblíbených činnostech. Cílem je jednotné působení na dítě. Doprovod dítěte akceptujeme pouze v případě, když nenarušuje provoz mateřské školy.

**4. Ukončení docházky do mateřské školy *( § 35 )***

 Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce.

4.1  V průběhu zkušební doby na základě doporučení lékaře nebo školského poradenského

zařízení.

4.2 Pokud se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

4.3 V případě, že zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.

4.4 Pokud zákonný zástupce neuhradí opakovaně úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedojde s ředitelkou školy k dohodě o splátkovém kalendáři nebo nebude stanoven jiný termín úhrady *(zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon § 35, odst. 1 d*).

4.5 Oznámí-li vedoucí školní jídelny, že nebylo uhrazeno stravné za dítě a nedošlo k dohodě se zákonným zástupcem dítěte o jiném termínu nebo splátkovém kalendáři.

4.6 Ve tříměsíční zkušební době, pokud dítě nezvládne adaptaci a bude tím narušován provoz a organizace mateřské školy.

**5. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

5.1 Provoz  mateřské školy je celodenní od 6.30 do 16.00 hod.

5.2 Režim dne:

 6.30 – 8.30 - příchod dětí do mateřské školy, ranní kruh, spontánní hry a aktivity dětí,

 individuální činnost

 8.30 – 9.00 - hygiena, dopolední svačina

 9.00 – 9.30 - pohybové aktivity, motivační cvičení, spontánní, prožitkové s cílené

 činnosti s učitelkou

 9.30 – 11.30 - příprav na pobyt venku, pobyt venku

 11.30 – 12.00 - příprava na oběd, oběd

 12.00 – 12.30 - příprava na odpočinek, poslech pohádek

 12.30 – 14.00 - odpočinek

 14.00 – 14.30 - hygiena, odpolední svačina

 14.30 – 16.00 - rozcházení dětí, volné hry, individuální činnost

a) Stanovený základní režim dne může být pozměněn v případě různých akcí, konaných v mateřské škole nebo mimo ni.

b) Po dohodě s rodiči je možný příchod dítěte do mateřské školy i během dne.

c) Po obědě od 12.00 – 12.30 hod. si mohou rodiče děti vyzvednout, pozdější odchod je možný po předchozí dohodě.

d) V případě teplého počasí se aktivity dětí přesunují ven.

5.3 Provoz mateřské školy lze z vážných organizačních a provozních důvodů po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit. Tuto informaci zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně. Pokud zákonní zástupci dítěte požadují v této době umístění dítěte v jiné mateřské škole, musí si pobyt zajisti sami.

5.4 V době letních prázdnin v červenci nebo v srpnu, bývá provoz mateřské školy přerušen zpravidla na 25 – 30 pracovních dní. Zákonní zástupci jsou informováni 2 měsíce předem na nástěnce v šatně dětí a na schůzce rodičů. Pokud zákonní zástupci dítěte požadují v této době umístit dítě do jiné mateřské školy, musí si pobyt zajisti sami. Možnost prázdninového pobytu v Mateřské škole Štětí

5.5 V mateřské škole je dodržován pitný režim, dětem je podáván neslazené nápoje, čaj nebo ovocné šťávy.

Děti používají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

**6. Obsah předškolního vzdělávání**

6.1 Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů *( zákon č. 561/2004 Sb. § 33).*

6.2 Vyučovací jazyk je jazyk český.

6.3 Vzdělávání dětí zajišťují pedagogické pracovnice.

6.4 Mateřská škola pracuje v souladu s RVP v programu s názvem „ Hrajeme si od jara do zimy“ č.j. 2012/121 ze dne 1. 9. 2012

*( zákon č. 561/2004 Sb. § 4, § 5 )*

**7. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

7.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

 Každé přijaté dítě má právo a) na předškolní vzdělávání

 b) být respektováno jako jedinec ve společnosti ( slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování barvy pleti…)

 c) na rozvoj svých schopností a nadání

 e) právo hrát si

 f) na zajištění činností a služeb poskytovaných poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

7.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) rodiče mají právo být informováni o výsledcích vzdělávání dítěte

b) povinností rodiče je zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, omlouvat jeho nepřítomnost

c) zákonný zástupce může přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy

d) rodiče mohou přivést i vyzvednout dítě kdykoliv během dne po předchozí dohodě

e) povinností zákonného zástupce je předat dítě pedagogické pracovnici osobně

f) rodič je povinen oznamovat mateřské škole změny v osobních datech dítěte, změny telefonického kontaktu nebo zdravotní pojišťovny *( § 22 školského zákona )*

g) při styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí platí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení

ostatních článků tohoto školního řádu.

7.3 Pedagogické pracovnice nezodpovídají za hračky nebo jiné předměty, které dítě do mateřské školy donese.

**8. Úplata za předškolní vzdělávání**

8.1 Úplata za předškolní vzdělávání je v souladu s ustanovením *§ 123 odst. 2 školského zákona* č. *561/2004 Sb.,* o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávánía podle *§ 6 vyhlášky 43/2006 Sb.* o předškolním vzdělávání.

8.2 Stanovená výše úplaty se řídí Vnitřní směrnicí pro vybírání úplaty za předškolní vzdělávání č.j. 28/2014 ze dne 11. 8. 2014 s platností od 1.9.2014.

8.3 Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne měsíce následujícího.

8.4 Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy je poskytováno bezúplatně.

8.5 Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle *§ 35 školského zákona* *č.561/2004 Sb.*, jestliže opakovaně ( 2x ) neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy splátkový kalendář nebo jiný termín úhrady.

8.6 V případě přerušení provozu mateřské školy v době prázdnin na celý měsíc se úplata za předškolní vzdělávání od zákonných zástupců nevybírá.

**9. Organizace předškolního stravování**

9.1 Školní stravování v mateřské škole zajišťuje školní jídelna v budově školy. Za plynulý chod a provoz zodpovídá vedoucí školní jídelny. Směrnice o stravování ve škole č.j. 2011/82 ze dne 18. 8. 2011ů

9.2 V mateřské škole je dodržován samoobslužný pitný režim, dětem se podávají ovocné šťávy nebo čaj.

9.3 a) Děti při pobytu v mateřské škole mají nárok na - přesnídávku

 - oběd

 - svačinu

9.4 Pokud zákonný zástupce dítě včas nepřihlásí ( nejpozději do 8.00 hod.,), nemůže být tento den do mateřské školy přijato.

9.5 Stravné se platí nejpozději do 15.tého následujícího měsíce a to pouze za stravu skutečně odebranou.

9.6 V případě, že zákonní zástupci opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úplatu školního stravování, může ředitelka mateřské školy rozhodnout a ukončení předškolního vzdělávání ( zákon č. 561/2004 Sb. § 35 ).

**10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.**

10.1 Mateřská škola přihlíží při výchovně vzdělávací činnosti k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, poskytuje jim informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vede knihu úrazů *( zákon č. 561/2004 Sb., § 29 odst. 1,2,3 ).* Směrnice o zajištění bezpečnosti a zdraví dětí v mateřské škole č.j. 80/2011 ze dne 18. 8. 2011.

10.2 Školní úraz nelze nazvat úraz při cestě do mateřské školy a zpět.

10.3 Děti v naší mateřské škole jsou pojištěny.

10.4 Na jednu pedagogickou pracovnici v místě, kde se uskutečňuje vzdělávání povoluje ředitelka mateřské školy podle *§ 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., odst. 2, písmeno* *a)*, počet 25 dětí.

10.5 Mimo areál školy v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí může jedna pedagogická pracovnice dozorovat 20 dětí.

10.6 Vchod do mateřské školy je celodenně uzamčen.

10.7 Zákonný zástupce dítěte je odpovědný za obsah skříňky dítěte, pečlivě dbá na to, aby dítě nepřineslo do mateřské školy nebezpečné předměty. ( Léky, hřebíky, skleněné nebo jiné ostré předměty ).

10.8 Pedagogická pracovnice má právo nepřijmout dítě, které vykazuje projev nemoci ( rýma, kašel ).

10.9 Léky ani léčebné prostředky mateřská škola nepodává.

10.10 Infekční onemocnění v nejbližším okolí rodiny hlásí zákonný zástupce neprodleně mateřské škole.

10.11 Při onemocnění dítěte v průběhu dne, upozorňuje mateřská škola rodiče telefonicky.

10.12 Po obědě si děti v naší mateřské škole čistí zuby. ( Každé má svůj kartáček na zuby a kelímek ).

10.13 Zákonný zástupce dítěte může pověřit k převzetí dítěte v mateřské škole třetí osobu, kterou uvede ve formuláři „Zmocnění“ mateřské školy včetně čísla OP k ověření totožnosti pedagogickou pracovnicí.

10.14 Pedagogická pracovnice nepředá dítě osobě, byť uvedené na „Zmocnění“, pokud je viditelně pod vlivem alkoholu nebo omamných látek. Pokud rodič dítěte nebude reagovat na telefonát nebo nejevit zájem, bude pracovnice mateřské školy informovat Policii ČR a sociální pracovnici pro ochranu dětí.

10.15 Nenásilnou formou a přiměřeně k věku seznamujeme děti s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti ( počítače, televize, DVD ) nebo vandalismu.

10.16 V zájmu ochrany zdraví dětí v mateřské škole je nepřípustné, donášet do MŠ při jakékoliv příležitosti potraviny domácí výroby.

10.17 Do prostor mateřské školy je zákaz vstupu všech zvířat.

**11. Zacházení s majetkem mateřské školy**

11.1 Při všech výchovně vzdělávacích činnostech v mateřské škole a v jejím areálu vedou pedagogické pracovnice děti k šetrnému zacházení s pomůckami, hračkami a ostatním vybavením mateřské školy.

11.2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost nahlásil pedagogické pracovnici.

**12. Vyřizování stížností**

Vnitřní směrnice Č.j. 5/2010

*§ 175 zákon č. 500/2004 Sb.*

**13. Svobodný přístup k informacím**

Povinnosti vyplívající ze zákona *106/1999 Sb.* o svobodném přístupu k informacím, vnitřní směrnice Č.j. 21/2010.

**14. Závěrečná ustanovení**

14.1 S obsahem školního řádu budou seznámeni zákonní zástupci dětí na nejbližším „Posezení s rodiči“ a bude ode dne platnosti umístěn na přístupném místě v šatně dětí.

14.2 Školní řád Mateřské školy Vrbice u Roudnice n.L.,příspěvková organizace je závazný pro děti, zákonné zástupce dětí a pro pracovnice mateřské školy.

14.3 Tento Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2014.