



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1952/24-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-386/24-S

Název	<b>Mateřská škola Kněžice, okres Nymburk</b>
Sídlo	<b>Kněžice 55, 289 02 Kněžice</b>
E-mail	<b>ms.knezice@seznam.cz</b>
IČO	<b>75 034 212</b>
Identifikátor	<b>600 050 262</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Miroslava Jankovičová</b>
Zřizovatel	<b>obec Kněžice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kněžice 55, Kněžice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. 5. – 3. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem. V době inspekční činnosti bylo v jedné třídě poskytováno předškolní vzdělávání celkem 25 dětem, což je 100 % nejvyššího povoleného počtu dětí. Pro šest dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky. Škola neevidovala děti se

speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem ani individuálně vzdělávané.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 došlo k rozšíření pedagogického týmu a prodloužení provozu školy. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 12. 2002, předpoklady pro její výkon splňuje. Koncepční záměry rozvoje školy jsou reálně stanoveny a ředitelce se je daří naplňovat zejména v materiální oblasti. Přes prokazatelnou snahu ředitelky se však nedaří zajistit jednotnou úroveň vzdělávacího procesu. Ředitelka provádí kontrolní a hospitační činnost, stanovuje opatření ke zlepšení situace, ale ta jsou jen částečně účinná. Pedagogický tým tvoří společně s ředitelkou další dvě učitelky. Díky projektu šablon se podařilo zajistit podporu školního asistenta. Ředitelka správně stanovila plán dalšího vzdělávání a zúčastnila spolu s další učitelkou široké škály seminářů nebo webinářů. Týkají se jak oblasti právních předpisů, tak adaptace v MŠ, dyspraxie, komunikace s rodiči, školní zralosti, rozvoje hrubé a jemné motoriky, tvorby individuálních vzdělávacích plánů, výtvarné hry, polytechniky či grafomotoriky. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení účasti na dalším vzdělávání i druhé učitelky, která se v letošním školním roce vzdělávacích akcí neúčastnila.

Bezpečnostní rizika jsou ředitelkou zakotvena ve vnitřních směrnících a seznámila s nimi všechny účastníky vzdělávání. Dohled nad dětmi je vykonávám po celou dobu vzdělávání. Vstupy do areálu a budovy mateřské školy jsou zajištěny proti nežádoucím osobám. Počet úrazů se snižuje a v tomto školní roce je na nule.

Úplata za předškolní vzdělávání je poskytována zdarma napříč všem věkovým skupinám dětí. Škola využívá všech dostupných finančních zdrojů ke zlepšení materiálních podmínek. Od předešlé inspekční činnosti škola pořídila např. nové šatní skříňky, klimatizaci, podlahovou krytinu v učebně i digitální učební pomůcky a výukové programy. Došlo k obnově herních prvků na zahradě školy.

Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni elektronicky, na nástěnkách školy a také při každodenním osobním kontaktu s pedagogy.

Velmi efektivní je spolupráce se zřizovatelem a místními spolky. Děti zajišťují program na různých akcích, čímž reprezentují školu. Také se opakovaně účastní akcí určených přímo pro ně a začleňují se tak do místní komunity.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V době inspekční činnosti probíhalo předškolní vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím plánem. Cíle vzdělávání vycházely především z očekávaných dovedností vyplývajících z třídního vzdělávacího plánu. Ve třídě však panovalo velmi odlišné klima v závislosti na přítomnosti konkrétních učitelů. Školní asistentka působící ve třídě byla přínosem pro průběh vzdělávání, avšak ne všemi učitelkami byla smysluplně vedena k účelnému působení ve třídě.

Během hospitací byla patrná velmi rozdílná úroveň pedagogického procesu, což se v jednom případě negativně odrazilo na průběhu vzdělávání a chování dětí. V ostatních případech byly děti vhodně vedeny a motivovány.

Děti byly seznamovány s programem a cíli jednotlivých aktivit v průběhu dne pouze dvěma učitelkami ze tří, což vedlo ke klidnějšímu průběhu vzdělávání a aktivnějšímu zapojení dětí. Ve zbyvajících částech vzdělávání se jednalo pouze o okamžité plnění úkolů dětmi bez jasného smyslu určených činností a bez přiměřených reakcí na aktuální potřeby dětí.

V programu školy jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity v dostatečném rozsahu. Každý den je zařazováno zdravotně preventivní cvičení, jednou týdně je dopolední vzdělávání zaměřeno na obsáhlejší pohybovou přípravu a každý den tráví děti zhruba dvě hodiny pobytem venku. Pohybové aktivity mají však odlišnou úroveň v závislosti na přítomné učitelce. V jednom případě byla zařazena obsáhlejší pohybová příprava, během které docházelo k dlouhým časovým prodáváním, což se negativně odrazilo v neklidu dětí. Během tohoto cvičení byly děti vedeny převážně slovně bez názorného předvedení cviků. V jiné části hospitovaného vzdělávání byla zaznamenána velmi dobrá úroveň zdravotně preventivního cvičení, které bylo metodicky vhodně vedeno. Učitelka byla pro děti vzorem a reagovala na jejich momentální potřeby, což vedlo k plynulému průběhu. Během pobytu venku učitelky využívají procházky do okolí mateřské školy nebo bohatě vybavenou velkou školní zahradu. Během procházky se učitelka a školní asistentka dostatečně věnovaly dětem, zajišťovaly bezpečnost, navazovaly kontakt s dětmi, reagovaly na jejich potřeby, upozorňovaly je na okolí vhodnými postřehy či otázkami. Jiná učitelka však na děti reagovala pouze krátkými pokyny, bylo zřejmé, že je pro ni procházka fyzicky náročná.

V průběhu jedné hospitace byla zaznamenána vhodná diferenciací vzdělávací nabídky dle možností a zájmu dětí a kooperativní učení. Učitelka připravila pro děti několik aktivit, u kterých se účelně střídaly. Děti pracovaly ve skupinách pomocí barevných náramků, i nejmenší měly stále přehled o činnosti. Vhodně nastavené podmínky účinně podporovaly vzájemnou spolupráci dětí. Učitelka velmi citlivě reagovala na aktuální potřeby dětí, což se pozitivně promítalo do průběhu vzdělávacího procesu.

Škola má zařízený prostor pro klidnou předškolní přípravu dětí před nástupem do základní školy. Dětem byl vhodně nabídnut pracovní list na procvičení zrakové percepce. Na začátku však chybělo v zadání dostatečné vysvětlení, v průběhu nebyl opravován nevhodný úchop tužky a na konci nedošlo k adekvátnímu zhodnocení práce. Téměř všechny děti udělaly ve vypracování zadání stejnou chybu, učitelka však nevyužila situaci pro práci s chybou.

Během odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba dětí na spánek. Těm, které neusnuly, byly nabízeny klidné aktivity u stolečku nebo na koberci mimo odpočinkovou zónu. Odpolední nabídka ze strany učitelek vycházela především ze zájmů dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vědomosti a dovednosti dětí převážně odpovídají očekávaným výstupům dle rámcového vzdělávacího programu. Děti byly po celý den aktivní a během spontánních aktivit si volily činnosti dle jejich zájmu a schopností. V průběhu řízených činností děti spolupracovaly s učitelkami i mezi sebou v návaznosti na přítomnost konkrétní učitelky. Během hospitací byly patrné odlišné modely chování dětí jako reakce na nabízené aktivity a zájem ze strany učitelek. Během celého dne děti aktivně využívaly dostatek prostoru k volné hře.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly zaznamenány odpovídající výsledky ve vzdělávání a v připravenosti k nástupu do základní školy. U mladších dětí bylo patrné zvládnutí sebeobsluhy či schopnost spolupracovat a adekvátně komunikovat. U všech dětí

probíhalo zjevné pochopení pravidel vzájemného soužití vizualizovaných ve třídě, jejich dodržování však bylo odvislé od různé úrovně důslednosti a zájmu pedagogického vedení.

Z předložených diagnostických portfolií vyplývá, že pedagogové vedou hodnotící záznamy s poznámkami a stanovují dílčí vzdělávací záměry. Příležitostí ke zlepšení je pravidelné vyhodnocování těchto záměrů a jejich případné úpravy k podpoře individualizace ve vzdělávání.

Škola spolupracuje se základní školou formou předávání informací ohledně požadavků na připravenost dětí před vstupem do první třídy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti
- Pedagogický tým byl rozšířen o jednu učitelku
- Ve škole působí školní asistent
- Od předešlé inspekční činnosti došlo k materiálnímu dovybavení školy, zakoupení výukových a herních prvků

### **Silné stránky**

- Podnětné materiální podmínky školy, které se daří vedení udržovat, se pozitivně promítají do průběhu i výsledků vzdělávání. (2.4)
- Prezentace školy na veřejnosti zajišťuje dětem vhodný vzor pro sociální začlenění do společnosti. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Vedení školy se nedaří zajistit jednotnou kvalitu vzdělávání a motivovat všechny pedagogy k dalšímu vzdělávání, což se negativně odráží především v průběhu vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přijmout účinná opatření pro sjednocení kvality vzdělávacího procesu
- Dbát na dodržování plánu DVPP
- Vyhodnocovat dílčí úkoly vycházející z pedagogické diagnostiky

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou**

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví – kniha úrazů za školní rok 2022/2023 a 2023/2024; zápisy v třídní knize o poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví školní rok 2023/2024
2. Ekonomická dokumentace – závazné ukazatele rozpočtu za rok 2023 a 2024. účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2023
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání včetně osvědčení z absolvovaných seminářů za školní roky 2022/2023 a 2023/2024, stanovení přímé pedagogické činnosti školní rok 2023/2024
4. Jmenovací dekret, potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Kněžice, okres Nymburk z 2. května 2012
5. Webové stránky školy <https://www.materska-skola-knezice.cz/>
6. Dokumentace ke zřízení školy, výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
7. Třídní kniha mateřské školy školní rok 2023/2024, stav k datu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program platný od 30. 8. 2023
9. Školní řád platný od 1. 9. 2023
10. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, individuální a podpůrné plány, hodnocení, portfolia, podklady školských poradenských zařízení (vzorek), stav k datu inspekční činnosti
11. Evidence dětí (školní matrika), doklady o přijímání ke vzdělávání (vzorek), stav k datu inspekce
12. Záznamy z pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-2743/16-S

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

31. 5. 2024