



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2767/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-398/23-S

Název	Mateřská škola Maršovice, okres Benešov
Sídlo	Maršovice 70, 257 55 Maršovice
E-mail	ms-marsovice@seznam.cz
IČO	70 993 432
Identifikátor	600 042 197
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Strakatá
Zřizovatel	městys Maršovice
Místo inspekční činnosti	Maršovice 70
Inspekční činnost na místě	10. a 11. října 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny, její provoz je celodenní. Může se v ní vzdělávat nejvýše 52 dětí, které jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. K termínu inspekce poskytovala vzdělávání 43 dětem. Třináct z nich v ní plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho jedno mělo povolený odklad povinné školní docházky. Dvěma dětem byla na základě doporučení školského

poradenského zařízení poskytována podpůrná opatření. Patnáct dětí bylo mladších než tři roky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost od roku 2011. Záměry k rozvoji školy v období 2020 – 2024 formulovala v samostatném a uceleném dokumentu, hlavní cíle zapracovala i do školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Z inspekčního zjišťování je však zřejmé, že v MŠ chybí upřesnění konkrétních postupů a dílčích kroků, popř. vymezení rizik pro jejich úspěšné naplňování. V důsledku toho nejsou účinně sdíleny a daří se je zdárně uskutečňovat jen v některých oblastech, např. v oblasti zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání nebo rozvíjení spolupráce s dalšími partnery. Méně však v uplatňování didaktického stylu založeného na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivitě dítěte nebo ve využívání pedagogické diagnostiky k diferenciaci náročnosti vzdělávacího obsahu s ohledem na individuální možnosti a potřeby dětí.

Kontrolní a hodnotící činnost ředitelky je plánovitá a realizovaná. Příležitost k rozvoji je ve zvýšení objektivnosti vlastního hodnocení školy a efektivnějším zapojením ostatních pedagogů do něj. K tomu v MŠ chybí společně nastavená a všem srozumitelná kritéria k objektivnímu definování slabých stránek a příležitostí ke zlepšení, popř. jasné stanovení postupů k podávání konkrétních návrhů ke změnám a inovacím, jejich společném prodiskutování v týmu a schvalování.

Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, která se koná pravidelně, svolává i porady všech zaměstnanců. Běžné provozní a organizační záležitosti řeší operativně v každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci.

K termínu inspekce zajišťovalo vzdělávání pět pedagogů – čtyři kvalifikované učitelky a jedna asistentka pedagoga, která vzhledem ke sníženému rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitelky působí v MŠ na částečný úvazek i jako nekvalifikovaná učitelka. Ředitelka zajistila vhodné personální podmínky pro zajištění vzdělávání, přestože na konci loňského školního roku tři pedagogové dohodou rozvázali pracovní poměr. Pro další vzdělávání pedagogů vytváří ředitelka vhodné podmínky. Na výběru seminářů s ostatními pedagogy spolupracuje, jejich tematické zaměření koresponduje s koncepčními záměry školy. Plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery rozšiřuje možnosti pro profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím jejich setkávání a konzultací s odborníky nebo kolegy v rámci regionu. Ředitelka sama se aktivně vzdělává, od doby předešlé inspekce si rozšířila vzdělání v oboru školský management absolvováním magisterského studijního programu.

Materiální podmínky jsou ředitelkou plánovitě zlepšovány. K získávání dalších finančních prostředků pro rozvoj školy v této oblasti příznivě přispívá její zapojování do různých projektů, které byly využity např. k vybavení MŠ interaktivní tabulí, pomůckami k rozvoji čtenářské gramotnosti nebo environmentálního vzdělávání dětí.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou jasně formulována, o seznamování dětí s nimi jsou vedeny záznamy v třídních knihách. K podpoře rozvoje pozitivních vztahů mezi dětmi a prevenci rizikového chování jsou v obou třídách nastavena pravidla vzájemné komunikace a chování. Rizika byla zjištěna v nedostatečném zabezpečení budovy školy proti vstupu neoprávněných osob v době ranního scházení a odpoledního rozcházení dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v obou třídách probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP rozpracovaného do třídních plánů. Při ranním scházení se děti věnovaly především spontánním hrám nebo využívaly tematicky zaměřené nabídky aktivit připravené učitelkami, např. výtvarné činnosti, skládky a hry přírodninami, plnění různých úkolů na pracovních listech. K podpoře vzájemné sounáležitosti a komunikace je v obou třídách vhodně zařazován společný ranní kruh. Učitelky v jeho průběhu děti seznamovaly s plánovaným programem, využívaly příležitosti pro opakování básní a říkanek, ve třídě starších dětí byla vhodně začleněna i logopedicko-preventivní cvičení. Časové zařazení ranního kruhu bezprostředně po osmé hodině však není optimální s ohledem na děti, které přicházejí do MŠ těsně před ní a nemají tak dostatek prostoru pro volnou hru a komunikaci s kamarády.

Při didakticky zaměřených činnostech využívaly učitelky přiměřené a nápadité pomůcky. K zaujetí nejmladších dětí a jejich aktivnímu zapojení účinně přispělo využití hudebního nástroje. Plánovitě začleňování dalších motivačních a aktivizujících prvků k udržení jejich pozornosti však většinou chybělo a zejména ty nejmladší pak ztrácely pozornost. V jejich průběhu převažovala ve sledovaném programu frontální organizace s dominantní rolí učitelky, která zadávala dětem jednoznačně formulované úkoly a otázky. Účelným rozvržením přímé pedagogické činnosti učitelky vytvořila ředitelka vhodné podmínky pro jejich souběžnou práci při těchto aktivitách. V průběhu inspekce však nebyly většinou účelně využity pro realizaci vzdělávání s širší nabídkou rozmanitých činností směřujících k naplňování stanovených cílů v různé náročnosti, ze které by si mohly děti samostatně vybírat a při plnění zadání uplatňovat již získané znalosti, vlastní fantazii k řešení problému, vzájemně spolupracovat apod. Příležitost ke zlepšení je ve společném nastavení pravidel a rozdělení rolí při společném působení učitelky a v objektivním vyhodnocování jeho efektivity k realizaci vzdělávání podle záměrů stanovených v ŠVP.

K podpoře rozvoje pohybových dovedností dětí byly v obou třídách do dopoledního programu před přesnídávkou zařazeny řízené pohybové aktivity. Skladba cviků byla přiměřená věku dětí a učitelky je vhodně doplňovaly říkankami nebo slovním motivačním příměrem. Ve třídě starších dětí však byla v části učebny rozložena lehátka a nebyly tak účelně využity její prostorové možnosti k zajištění dostatku místa pro všechny děti, přestože pro to, vzhledem k přítomnosti obou učitelky, byly vytvořeny vhodné podmínky. Příležitost ke zlepšení byla také v důslednějším vedení dětí ke správnému provádění cviků a četnosti jejich opakování k zajištění jejich dostatečné fyziologické účinnosti. K naplňování stanovených cílů v této oblasti byl účelně využíván i pobyt dětí venku, při kterém měly v okolní přírodě nebo na zahradě dostatek příležitostí k pohybu a rozvoji fyzické zdatnosti. Učitelky při všech aktivitách důsledně dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Personální a komunikační dovednosti dětí byly učitelkami záměrně rozvíjeny v průběhu celého dne. Prostřednictvím nastavených pravidel vedly děti ke vzájemné ohleduplnosti, toleranci a napomáhaly k rozvíjení kamarádských vztahů mezi nimi. Podporovaly je v samostatnosti při sebeobsluze a podněcovaly je k vlastnímu řečovému projevu, vyjádření svých potřeb a přání, na které vstřícně reagovaly. Připomínaly jim dodržování kulturně společenských a hygienických návyků. Ve třídě starších dětí, zejména při režimových činnostech, však bylo patrné, že zvolený způsob seznamování dětí s nastavenými pravidly není dostatečně efektivní. Příležitost ke zlepšení je v jejich aktivnějším zapojení do tvorby třídních/školních pravidel, formulování jejich obsahu, popř. výtvarného ztvárnění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěným při předešlé inspekci v oblasti pedagogické diagnostiky. V návaznosti na informace a metodické materiály získané v rámci zapojení MŠ do projektu s touto tematikou je úroveň rozvoje každého dítěte monitorována v klíčových oblastech po celou dobu jeho vzdělávání. V důsledku absence bližší specifikace jeho vzdělávacích potřeb s jasně stanovenými opatřeními k cílené podpoře však nejsou vedené záznamy plně funkčním podkladem pro efektivní sledování pokroků dítěte a individualizaci vzdělávání. Příležitost ke zlepšení je také v účinnějším propojení těchto záznamů s dalšími dokumenty souvisejícími s poskytováním podpůrných opatření nebo podpory dítěti s odkladem školní docházky v ucelené portfolio. Pozitivem je získání informací o nově přijatých dětech od jejich zákonných zástupců prostřednictvím dotazníků nebo následné organizování konzultačních schůzek s nimi, na kterých jsou projednávány výsledky dětí, popř. domlouván další postup při jejich vzdělávání. Přínosem pro poskytování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je získání odbornosti v oboru speciální pedagogiky jednou z učitelek, která ji při práci s těmito dětmi a spoluprací uplatňuje.

Vstřícný přístup učitelek k dětem má pozitivní vliv na jejich adaptaci v novém prostředí. I ty nejmladší se v něm již dobře orientovaly, s důvěrou se na ně obracely se svými přáními a navazovaly první kontakty s vrstevníky. Starší děti se již většinou samostatně dokázaly při spontánních hrách domlouvat, rozdělit si role a spolupracovat. Při řízených nebo režimových činnostech však pravidla komunikace důsledně nedodržovaly a překřikovaly se. Při plnění zadaných úkolů prokazovaly osvojení poznatků o přírodě a jejích změnách v podzimním období nebo o zvířatech a jejich životě, zvládaly základní početní dovednosti, orientovaly se v prostoru a v čase, rozkládaly slova na slabiky, měly osvojeny elementární pracovní dovednosti apod.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka si znalosti získané v oblasti řízení školy rozšířila absolvováním studia v oboru školský management v magisterském programu.
- Zlepšily se materiální podmínky pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.
- Ředitelka přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předešlé inspekci. V oblasti vlastního hodnocení školy a pedagogické diagnostiky nebyla však dostatečně efektivní.

Silné stránky

- Plánovitá spolupráce s partnery rozšiřuje příležitosti pro setkávání pedagogů s odborníky nejen v rámci školy, ale i v rámci regionu a sdílení odborných informací a pedagogických dovedností (1. 5)
- Aktivní zapojování školy do projektů účinně přispívá ke zlepšování materiálních podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu a naplňování jeho záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání dětí, přispělo i ke zlepšení vybavení školy digitální technikou (2. 4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepční záměry nejsou účinně sdíleny. Chybí jasné nastavení konkrétních postupů a dílčích kroků k jejich naplňování (1. 1)
- Naplňování koncepčních záměrů není efektivně vyhodnocováno, Chybí jasná kritéria k identifikaci rizik pro jejich úspěšnou realizaci s jasně nastavenými mechanizmy ke zjišťování, že jim všichni zúčastnění porozuměli (1. 3, 2. 1)
- Budova školy není dostatečně zabezpečena vstupu nepovolaných osob (1. 4)
- Vhodně vytvořené podmínky pro souběžnou práci učitelů nejsou plánovitě využívány k realizaci vzdělávání metodami a formami deklarovanými ve školním vzdělávacím programu a k diferenciaci jeho obsahu podle individuálních potřeb a možností dětí (4. 2, 4. 3, 4. 4)
- V pedagogické diagnostice chybí specifikace individuálních potřeb dítěte a stanovení konkrétních opatření k jeho cílené podpoře s následným systematickým vyhodnocováním jejich účinnosti. Není tak funkčním podkladem pro efektivní sledování pokroků dítěte a individualizaci vzdělávání (5. 1, 5. 3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat opatření k efektivnějšímu sdílení koncepčních záměrů s ostatními pedagogy a dalšími zúčastněnými.
- Nastavit jasná a všem srozumitelná kritéria pro vlastní hodnocení a ve spolupráci s ostatními zaměstnanci objektivně identifikovat rizika pro úspěšné naplňování koncepce.
- Nastavit společně pravidla a zásady vzájemné spolupráce učitelů při plánování a realizaci vzdělávání k efektivnějšímu využívání jejich souběžné práce pro diferenciaci vzdělávací nabídky prostřednictvím rozmanitých metod a forem.
- Specifikovat při pedagogické diagnostice vzdělávací potřeby dětí a opatření k jejich cílené podpoře, systematicky vyhodnocovat jejich účinnost.
- Zlepšit metodické vedení učitelů zejména v oblasti pedagogické diagnostiky a využívání jejich výsledků při plánování a realizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky, inspekční zpráva čj. ČŠIS-2407/16-S)
2. ŠVP PV „Společně poznáváme svět“, čj. 26/2021, účinnost od 1. září 2021 a třídní vzdělávací plány platné ve školním roce 2023/2024

3. Školní řád, čj. 62/2023, účinnost od 1. září 2023
4. Personální dokumentace (jmenování ředitelky, doklady o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogů a doklady o jeho plnění, adaptační plán pro začínajícího pedagoga)
5. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (záznamy pedagogické rady, rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogů, zápisy z hospitací a kontrol, výroční zpráva za školní rok 2021/2022 a 2022/2023, vyhodnocení dotazníků pro rodiče)
6. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 k termínu inspekce – vzorek
7. Školní matrika včetně dokumentace o přijímání dětí, aktuální stav k termínu inspekce – vzorek
8. Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2023/2024 z 15. srpna 2023
9. Pedagogická diagnostika včetně dokumentace vztahující se k poskytování podpůrných opatření, aktuální stav k termínu inspekce – vzorek
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, Kniha úrazů, školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
11. Účetní závěrka za rok 2022 a k 30. červnu 2023, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022 a 2023
12. Zápis z jednání s ředitelkou při inspekční činnosti z 11. října 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

7. listopadu 2023