



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2116/19-S

Název	<b>Mateřská škola Doubravka, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Ke školce 232, 282 01 Doubravčice</b>
E-mail	<b>ms@doubravcice.cz</b>
IČ	<b>71295135</b>
Identifikátor	<b>691005354</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Halaxová</b>
Zřizovatel	<b>obec Doubravčice, Obecní 94, 282 01 Doubravčice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ke školce 232, 282 01 Doubravčice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 9. 2019 – 26. 9. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; naplňování školního vzdělávacího programu v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Výše uvedená příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále také „škola“) a školní jídelny. Svou činnost zahájila 1. září 2013 jako jednotřídní s 25 dětmi. Postupně byl povolený počet dětí navýšen na 70. Ke dni inspekční činnosti byl využit na 100%. Věková

skladba dětí ve třech třídách je převážně heterogenní. K povinnému předškolnímu vzdělávání je zapsáno 31 dětí, z toho sedm má povolený odklad povinné školní docházky. Dvě děti dovrší tři roky v průběhu aktuálního školního roku, jedno má speciální vzdělávací potřeby a tři odlišný mateřský jazyk.

Provoz školy je aktuálně stanoven od 6:45 do 16:30 hodin. Na budovu bezprostředně navazuje velmi pěkná školní zahrada v přírodním stylu s odpočinkovými i sportovními zónami a hracími prvky pro pohybový rozvoj dětí. Školní stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou.

Vzdělávací proces probíhá podle *Školního vzdělávacího programu mateřské školy DOUBRAVKY* (dále „ŠVP“), zaměřený na realizaci programu *Začít spolu*.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vize školy je reálně nastavena a je také naplňována. Děti jsou cíleně vedeny ke komunikaci, spolupráci a dopomoci starších dětí mladším.

Ředitelka školy efektivně stanovila kompetence svým zaměstnancům a dbá na jejich dodržování. Dobrá je její spolupráce se všemi učitelkami, ale i se zákonnými zástupci dětí. Většina pedagogického sboru má příslušnou odbornou kvalifikaci. Chybějící kvalifikace se projevila v kvalitě řízení pedagogického procesu, v méně efektivním využívání metod a forem práce učitelek s dětmi. Další vzdělávání učitelek je nejvíce orientováno na problematiku přípravy dětí na další stupeň vzdělávání, jehož cílem je eliminace případného školního neúspěchu. Metodické vedení zkušenými učitelkami je většinou efektivní. Pro naplňování vzdělávacích cílů v ŠVP je přínosné i společné sdílení informací a předávání zkušeností. Zákonní zástupci jsou o prospívání svého dítěte průběžně dostatečně informováni. V žádoucích případech jsou jim doporučována vyšetření jejich dětí ve školských poradenských zařízeních anebo u dalších odborníků. Informace o škole jsou i veřejnosti přístupné na informačních nástěnkách ve škole i na jejích webových stránkách.

Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s dobře nastavenými kritérii. Pedagogická rada správně projednává dokumenty školy, provozní záležitosti, ale přijímá i opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. V ŠVP je nastavený evaluační systém, dobře jsou vyhodnocovány zejména aktivity školy. Při řízených činnostech ve věkově smíšených třídách chyběla potřebná diferenciací vzdělávací nabídky. Škola neidentifikovala ani další nedostatky např. v nesprávném přerušení provozu školy; v délce pobytu dětí venku dopoledne; v počtu zapsaných dětí ve třídě, kde se vzdělává dítě s podpůrným opatřením třetího stupně; v zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

Škola usiluje o zajišťování bezpečného prostředí pro děti. Revize tělocvičného náradí a hracích prvků umístěných na školní zahradě jsou prováděny systematicky. Úrazy a drobná poranění byly způsobeny převážně nepozorností dětí. Je zřejmé, že učitelky cíleně vedou děti k dodržování žádoucích norem, příkladná je jejich podpora v samostatnosti při sebeobsluze, hygieně i při stolování.

Vybavení tříd je účelné, kromě didaktických pomůcek, knih a stavebnic jsou využívány i pomůcky pro kreativní činnost (výtvarné, pracovní aktivity, řemeslný ponk). Pro spontánní pohybové aktivity je využívána dobře vybavená školní zahrada. Škola ale méně využívá své dobré vnitřní prostorové podmínky (tělocvična, stálá ložnice) pro rozvoj pohybových dovedností.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací činnosti jsou rozpracovány do třídních vzdělávacích programů, v souladu se ŠVP, a jsou zacíleny na přípravu nabídky ve vzdělávacích centrech podle programu *Začít spolu*.

V průběhu inspekce ve všech třídách vládla po celý den přátelská a klidná atmosféra. S ohledem na začátek školního roku a probíhající adaptaci nově přijatých dětí ke vzdělávacímu procesu vhodně zajišťovaly souběžně část dne (dopoledne) dvě učitelky. Jejich souběžné působení ale nebylo dostatečně využíváno pro potřebnou diferenciaci vzdělávání.

Učitelky se soustředily na osobní přivítání s každým dítětem. Při ranních hrách si děti volily zejména individuální práci u stolečků (puzzle, navlékání korálků), z kostek stavěly prostorové stavby, prohlížely si knihy a encyklopedie. Pro spontánní aktivity během celého dne byla využita záměrná nabídka pro činnosti výtvarné a dovednostně - praktické. Děti se jim věnovaly většinou se zaujetím. Avšak v žádné třídě nebyla cíleně zařazena námětová hra, která by umožnila dětem spontánní využití praktických znalostí a dovedností, zároveň ale i rozšíření vědomostí pro konkrétní vzdělávací oblasti. O jejich zařazování do výchovně vzdělávacího procesu nebyly vedeny záznamy ani v třídních knihách.

Nabídka podporující spontánní pohybové aktivity během dne ve třídách nebo tělocvičně chyběla. Příkladné bylo vedení dětí k provádění základních dovedností, sebeobsluhy a hygienických návyků. Využívání denních rituálů i vhodné vedení k vizualizaci pravidel chování podporovalo navození pocitu duševní pohody. Logopedické chvílky byly, až na dechová nebo rytmická cvičení, cíleně zařazovány minimálně. V průběhu spontánních her i dopoledních řízených činností byly dětem poskytovány vhodné příležitosti k sebevyjádření i ke sdílení vlastních pocitů a myšlenek. Spontánní i řízené činnosti byly tematicky dobře provázané.

V průběhu inspekční činnosti nebylo řízené cvičení s požadovanou strukturou a fyzickou zátěží ve dvou třídách správně prováděno, chyběla rušná část a většinou i zdravotně preventivní cviky.

Nabídka ve vzdělávacích centrech dle programu *Začít spolu* byla sice připravená, ale nebyla přiměřená individuálním vzdělávacím předpokladům dětí, neboť náročnost úkolů nebyla diferencovaná. Pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, ale i pro některé mladší děti, které potřebnou dovednost nebo schopnost již zvládaly, byla příliš jednoduchá a nepodporovala jejich další rozvoj. Nedostatkem bylo rovněž i nevyužití aktivní spoluúčasti dětí, např. při přípravě pomůcek, v objevování anebo při řešení problému. Naopak výrazným přínosem pro vzdělávací proces i děti samotné bylo vhodné zařazování vlastního hodnocení samotnými dětmi i hodnocení učitelkami. Bylo patrné, že tento způsob zpětné vazby učitelky prakticky běžně uplatňují a umí s ním i dále pracovat. Přestože podpora dítěti se ŠVP a dítěti s odlišným mateřským jazykem byla školou poskytována, jevila se jako méně účinná směrem k jejich aktuálním potřebám.

Pitný režim byl učitelkami připomínán, z pozorování ve třídách bylo zřejmé, že ho děti běžně podle svých potřeb využívají. Při inspekčních hospitacích bylo rovněž zjištěno, že děti příkladně zvládají hygienické, sebeobslužné a společenské návyky. Pobyt venku správně obsahoval poznávací i pohybovou část a navazoval na dopolední téma. Odpolední odpočinek dětí ve všech třídách zohledňoval individuální potřebu spánku. Dětem, které neusnuly, byly správně nabízeny klidné aktivity mimo lůžko. Byly cíleně vedeny i ke vzájemné ohleduplnosti a pomoci. Učitelky jim poskytovaly i v odpoledních činnostech průběžně pozitivní zpětnou vazbu.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační systém v ŠVP škola systematicky vyhodnocuje. Učitelky sice vedou záznamy o dětech včetně záznamů o jejich vzdělávacích pokrocích jednotlivých formou oregonské metody, kde jsou vhodně zaznamenány i závěry pro další působení učitelek v dané oblasti vzdělávání. Avšak při práci s dětmi ve vzdělávacích centrech podle programu *Začít spolu* není dostatečně respektována diferenciací nároků a příležitost rozvoje pro jednotlivé děti.

Pro úspěšnou adaptaci nově přijatých dětí byla velkým přínosem efektivní komunikace, i příjemná, klidná pracovní atmosféra s dostatečným prostorem pro vyjádření názoru nebo pocitu dětí mezi sebou, ale i mezi učitelkami a dětmi. Bylo zjištěno, že oblast prosociálního chování je učitelkami účinně podporována, neboť děti dohodnutá pravidla chování většinou respektovaly a prakticky bez problémů i uplatňovaly. Dobře reagovaly na pokyny učitelek, nejstarší mezi sebou uměly komunikovat, dohodnout se a případně i požádat o pomoc. Většinou byly ohleduplné a případné konflikty mezi sebou řešily dohodou. Z jejich chování byly patrné získané schopnosti a dovednosti v hygienických návycích a společenském chování. Se svými vrstevníky i dospělými nejstarší děti komunikovaly bez zábran a přiměřeně svému věku. Příležitost k rozvoji má škola v realizaci vhodné podpory dětem s odlišným mateřským jazykem.

Děti, které aktuálně plní povinné předškolní vzdělávání, byly samostatné, dokázaly se orientovat v čase i prostoru. Přiměřeně věku zvládaly základní početní dovednosti. Dobře reagovaly na pokyny učitelek a započatou činnost většinou i dokončily. Prokázaly rovněž dobrou znalost básní, písní, povědomí o tradicích a znalostí o přírodě. Z výsledků inspekčních zjištění je zřejmé, že škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí v souladu s požadavky RVP, a snaží se osobnost dětí rozvíjet ve všech oblastech, které jsou v něm stanoveny.

Spolupráce mateřské školy se základní školou se cíleně orientuje na bezproblémový přechod dětí do základní školy.

## Závěry

### Silné stránky

- Podpora pracovních, sociálních dovedností a rozvíjení kamarádských vztahů mezi dětmi se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání, zejména v oblasti personálních a pracovních kompetencí.
- Kvalitní vybavení školní zahrady je dětmi účelně využíváno.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při řízených aktivitách není dostatečně dbáno na individuální potřeby dětí, většinou není správně diferencovaná vzdělávací nabídka.
- Nesprávně nastavenou organizací dopoledních aktivit byl výrazně krácen pobyt dětí dopoledne venku za příznivého počasí. Uzavřením školy bez vážných důvodů bylo omezeno právo dětí na předškolní vzdělávání.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost evaluační a kontrolní činnosti, její výsledky využívat pro přijímání a realizování opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

- Uplatňovat důsledně diferenciaci a individualizaci vzdělávání a zkvalitnit metodickou a pedagogickou podporu poskytovanou pedagogickým pracovníkům v této oblasti vzdělávání.
- Realizovat systematicky výchovu ke zdraví (zařazovat častěji do programu dne řízené zdravotně preventivní aktivity, vytvářet cíleně prostor pro spontánní pohybové aktivity dětí, dodržovat správnou délku pobytu dětí venku dopoledne) a logopedickou prevenci.
- Efektivně využívat vytvořené materiální podmínky (tělocvičnu).
- Využívat efektivněji souběžné působení učitelek v některých třídách s ohledem na individualizaci vzdělávání, včetně vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem.
- Poskytovat dostatečný prostor pro spontánní hru, cíleně zařazovat námětové hry.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a o jeho změnách, platnost k termínu inspekční činnosti
2. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
3. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání (vzorek, od školního roku 2018/2019)
4. Školní vzdělávací program mateřské školy DOUBRAVKY, příspěvkové organizace, *Začínáme spolu*, čj. 15/1, účinnost od 2. září 2019
5. Školní řád Mateřské školy Doubravky, čj. DD/2013/2, aktualizovaná verze k termínu kontroly, účinnost od 1. září 2019
6. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 vedené k termínu inspekční činnosti
7. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2019/2020
8. Kniha úrazů za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 vedená k termínu inspekční činnosti (záznamy o úrazu, revizní zprávy, dokumenty školy k zajištění bezpečnosti)
9. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (vč. jmenování a potvrzení ředitelky školy ve funkci, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020, rozsah přímé pedagogické činnosti, inzerce volného místa učitelky)
10. Třídní knihy za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
11. Vize rozvoje školy z 1. září 2013, účinnost k termínu inspekční činnosti

12. Povolení výjimky zřizovatele z počtu dětí ve dvou třídách, účinnost k termínu inspekční činnosti
13. Informace o škole (regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekční činnosti
14. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
15. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou školy z 26. září 2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba,  
odbornice na předškolní vzdělávání

Marcela Prokopová v. r.

V Praze 18. října 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Halaxová,  
ředitelka školy

Jana Halaxová v. r.

V Doubravčicích 31. října 2019