



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-236/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Braškov, okres Kladno
Sídlo	Rudé armády 19, Braškov, 273 51 Unhošť
E-mail právnické osoby	msbraskov@seznam.cz
IČ	70994951
Identifikátor	600043754
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Střelečkovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Braškov, Braškov 11, 273 51 Unhošť
Místo inspekční činnosti	Rudé armády 19, Braškov, 273 51 Unhošť
Termín inspekční činnosti	12. a 13. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Mateřské škole Braškov, okres Kladno (dále MŠ nebo „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím je školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí (100% naplněnost) a školní jídelny (40 strážníků) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Do první třídy dochází osmnáct nejmladších dětí (i mladších tří let, které v příslušném školním roce dosáhnou tři let věku). Druhá třída je věkově smíšená



a je do ní zapsáno dvacet dva dětí ve věku od čtyř do šesti let. ŠVP s názvem „Rok v mateřské škole, školka plná zábavy“ a platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2016 vychází z podmínek školy a příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Patrová budova školy není bezbariérová. Je umístěna ve svažitém terénu a obklopuje ji prostorná školní zahrada. Ke hrám jsou kromě školní zahrady využívána i dětská hřiště v obci. K poznávání přírody dobře slouží okolí obce. Provoz školy je vždy stanoven na období školního roku, aktuálně od 6:30 do 16:00 h.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy a personální podmínky

Zřizovatelem byla na základě konkurzu jmenována a ve funkci v roce 2012 potvrzena ředitelka s dlouholetou zkušeností s vedením lidí. Splňuje předpoklady pro výkon této funkce. Úspěšná je její snaha o zkvalitňování materiálních podmínek. Vypovídá o naplňování priorit (rozvoje školy) stanovených ve *Vlastním hodnocení školy*. Činnost pedagogické rady, hospitační a kontrolní činnost a vymezení kompetencí zaměstnancům školy v souladu se stanovenými cíli v hodnocení školy vytváří vhodné podmínky pro zkvalitňování vzdělávání. Pedagogický tým je 100% kvalifikovaný. Ve dvou třídách pracují tři kvalifikované učitelky na tři celé pracovní úvazky. Jedna třída je v provozu celodenním a druhá v provozu polodenním. Nízká účast pedagogů na dalším vzdělávání, konstatováno i při předchozí inspekční činnosti, úroveň vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách negativně neovlivnila. Pedagogické pracovnice využívaly především nabídku samostudia odborné literatury (učitelská knihovna).

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byly správně přednostně přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nesprávné bylo ale plošné stanovení dvouměsíční zkušební doby v rozhodnutí o přijetí všem přijatým dětem ve školním roce 2013/2014. Dokumentace školy byla během inspekční činnosti doplněna a odpovídá požadavku příslušných právních předpisů. Škola nabízí za úplaty pro přihlášené děti zájmové kroužky, které nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP. Probíhají nesprávně v době provozu školy (angličtina, taneční příprava, keramika, plavání) a na úkor naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP.

Vnitřní i vnější informační systém je s ohledem na velikost školy funkční (denní předávání informací, nástěnky v MŠ, webové stránky školy, informace o školních akcích zasílané e-mailem rodičům dětí).

Materiální a finanční předpoklady

Financování školy bylo zajištěno prostředky na platy a náhrady platů ze státního rozpočtu spolu s odvody do sociálních a zdravotních fondů a částečně také na nákup učebních pomůcek. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytlo v roce 2014 prostředky z rozvojových programů určené na zvýšení platů. Dalším zdrojem příjmů je zákonná dotace od zřizovatele a vlastní zdroje, které představuje úplata za předškolní vzdělávání. Od zřizovatele, od komerčních subjektů, od sousedních obcí a od rodičů dětí se škole daří získávat finanční dary, z nichž byla pořízena např. herní sestava na zahradu, hračky, metodické a didaktické pomůcky. Dobrou spoluprací má škola s místním hasičským sborem, jehož členové provádí údržbu zahrady včetně úpravy stromů pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.

V řízení školy byla zjištěna dílčí odstranitelná rizika. Personální podmínky a materiální předpoklady deklarované ŠVP jsou na požadované úrovni. Příležitost ke zlepšení má škola



v cíleném plánování a naplňování DVPP (např. logopedická prevence). Finanční prostředky škola využila správně pro realizaci úkolů a cílů stanovených v ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Prostředí tříd je nápaditě řešené a nabízí dostatek prostoru pro volný pohyb, objevitelství a rozvoj kreativity (např. pracovní a výtvarné koutky, sportovní náčiní, dětské knihovny, netradiční materiál, přírodniny). Sociální zařízení a jídelna je společná pro obě třídy. Vhodně nastavenou organizací ale nedochází ke zbytečným prostojům a je zde dostatečně zajištěna bezpečnost dětí.

Hodnocení vzdělávacího procesu proběhlo v obou třídách. Spontánní a řízené činnosti byly během dne v rovnováze a probíhaly především formou dětských her, kterými se děti zabývaly na základě svého aktuálního zájmu a vlastní volby. Přístup dospělých správně reagoval na spontánní nápady dětí. Starší děti se dokázaly prosadit, společně se domlouvaly a spolupracovaly. Některé dokázaly mezi sebou vyřešit konflikt nebo obhájit i svůj vlastní názor. Správně nastavené a prováděné pohybové aktivity byly pravidelnou součástí denních programů obou tříd.

V běžných denních situacích děti správně uplatňovaly základní společenské návyky a pravidla chování (piktogramy ve třídách). Pracovní činnosti, pohybové aktivity, komunikační kruh, jazykové a hudební aktivity byly příkladně provázány společným tématem (masopust) a děti viditelně zaujaly. Vhodně zvolené metody a formy práce učitelek s dětmi a jejich průběžné hodnocení podněcovalo k aktivitě. Často projevíly i radost ze zvládnutého úkolu. Promyšleně kladené požadavky respektovaly individuální a věkové zvláštnosti dětí. Partnerské vztahy v obou třídách příkladně podporovaly děti v komunikaci mezi sebou navzájem i s dospělými.

Dostatek prostoru pro pohyb, dostatečně dlouhý pobyt venku, nabídka nápojů pro děti po celý den (zajištěno ve spolupráci s rodiči dětí – pití z domova; pro děti, které pití nemají, škola zajišťuje), diferenciací odpočinku a pestrý jídelníček vytváří základní předpoklady zdravého životního stylu a správných životních návyků u dětí. Informace týkající se školního stravování jsou rodičům k dispozici na webových stránkách školy a na nástěnce umístěné v šatně dětí.

Mateřská škola vytvořila pro vzdělávání vstřícné sociální prostředí, ve kterém se jí daří naplňovat záměry a cíle deklarované v ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Hodnocení výsledků vzdělávání vycházelo z inspekčních hospitací, z inspekčních vstupů, ze závěrů pedagogické diagnostiky, z výtvarných portfolií dětí a z rozhovorů s učitelkami.

Hlavním záměrem ŠVP je „uspokojovat veškeré potřeby dítěte, podporovat a rozvíjet tělesnou připravenost, psychickou pohodu a odolnost, provádět dítě sociálními vztahy a situacemi, podporovat jeho sebevědomí, rozvíjet a prohlubovat znalosti a dovednosti ve všech oblastech a usnadnit dítěti přechod do základní školy,“ což je v souladu i s RVP.

Každému dítěti byla v průběhu dne poskytnuta pomoc a dostatečná podpora v míře a kvalitě, kterou individuálně potřebovalo. Pozorování a vedení pedagogické analýzy správně vycházelo z uvědomění si individuálních potřeb a zájmů dítěte. Změny v jeho rozvoji a učení byly systematicky písemně sledovány a správně vyhodnocovány a to i se stanovením dalšího záměru v oslabené oblasti. Škola rodičům nabízí kontakt na pracoviště



se speciálně pedagogickou péčí a další odborníky např. v oblasti náprav řeči nebo při řešení případných problémů s cílem zlepšit životní i vzdělávací šance dětí.

Vzdělávací výsledky dětí jsou příznivé. Pravidelně probíhá příprava dětí na školní povinnosti (např. grafomotorika, správné držení tužky, rozvoj hrubé a jemné motoriky, rozvoj komunikace). Při všech vzdělávacích aktivitách, i těch s individuálním zaměřením, byly vhodně nabízeny činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání, což mělo příznivý vliv na podporu rozvoje funkčních gramotností dětí. Cílené bylo vedení k jejich vlastní aktivitě, ke spolupráci, k ohleduplnému chování a k samostatnosti. Pozitivní zpětnou vazbu MŠ o úspěšnosti dětí v základní škole získala od ředitele základní školy, od jednotlivých rodičů, ale i od zřizovatele.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání podle ŠVP. Bylo doloženo v dokumentech např. školním řádu, interní směrnici k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ, ale také v průběhu vzdělávání a při pobytu venku a v knize úrazů nebyl zaznamenán žádný úraz. Děti jsou systematicky poučovány o správném a bezpečném chování, což bylo doloženo v jednotlivých zápisech v třídních knihách. Závažným nedostatkem ale byla skutečnost, že škola nemá uzavřenu dohodu mezi rodičem a lektorem o předávání dětí na kroužek angličtiny a keramiky. Tyto aktivity nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP.

O dobré spolupráci s rodiči a zřizovatelem nejlépe vypovídají články v místním tisku „Braškovské noviny,“ dále ocenění práce školy i zákonnými zástupci dětí. Výsledky své činnosti škola vhodně prezentuje v MŠ (vystavené práce na chodbách, ve třídách, v šatnách), na webových stránkách školy a na veřejnosti svými zdařilými výtvarnými pracemi.

Systematické je vedení dětí k plnění povinností, k přiměřené samostatnosti a osobní odpovědnosti. Výsledky vzdělávání dětí korespondují s deklarovanými záměry v ŠVP a v souladu s RVP. Rizikové je zajištění bezpečnosti dětí při nadstandardních aktivitách, které nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP.

Závěry

Silné stránky školy:

- 100% kvalifikovanost pedagogického sboru, zajímavá a pestrá vzdělávací nabídka, systematická příprava dětí na povinnosti pro úspěšné zahájení povinné školní docházky; spolupráce se zřizovatelem.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- a) plošné stanovení zkušební doby všem dětem přijatým ke vzdělávání;
- b) nevhodná organizace nadstandardních placených aktivit;
- c) nezajištění bezpečnosti dětí v době konání nadstandardních aktivit (angličtina, keramika) ze strany MŠ.

Slabé stránky školy:

- nízká účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- nadstandardní aktivity uvést do souladu s RVP;



- zvýšit účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s profesním rozvojem pedagogických zaměstnanců.

Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti v roce 2008:

Došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí. Škola prošla částečnou modernizací a zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání dětí. V porovnání se závěry poslední inspekční činnosti je konstatován pozitivní vývoj ve všech oblastech. Příkladné pracovní nasazení ředitelky školy přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu v souladu s ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 7 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci;
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a); b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Braškov dne 30. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ze dne 5. října 2009 zřizovací listiny o úpravě znění a obsahu zřizovací listiny ze dne 30. září 2002
3. Rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje čj. 066760/2010/KUSK ze dne 31. května 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Braškov, okr. Kladno, ze dne 24. ledna 2012 (zápis usnesení rady obce Braškov ze dne 23. ledna 2012)
5. Pověření k zastupování ředitelky mateřské školy vydáno 5. září 2014 zřizovatelem
6. Personální dokumentace k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z pedagogické rady k termínu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program s názvem „Rok v mateřské škole, školka plná zábavy“, s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2016
9. Školní řád s platností od 1. září 2014, aktualizace 13. února 2015 s účinností od 1. března 2015
10. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
11. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání ve školním roce 2013/2014 (vč. kritérií) – vzorek (Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy Braškov č. j. 11/2014, registrační číslo 11 ze dne 3. března 2014; Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy Braškov č. j. 2/2014, registrační číslo 2 ze dne 3. března 2014; Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy Braškov č. j. 16/2014, registrační číslo 16 ze dne 3. března 2014; Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání 6x – vzorek č. j. 21/2014 bez data vydání; č. j. 5/2014 ze dne 3. března 2014
12. Třídní knihy a přehled docházky ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
13. Kniha úrazů ze dne vedená k termínu inspekční činnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
15. Vlastní hodnocení Mateřské školy Braškov v období 2013-2014 ze dne 15. února 2015



16. Individuální záznamy o dětech (dvě třídy) – hodnocené období
17. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol a Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
18. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012 a 2013 a za 1. – 4. čtvrtletí 2014
19. Závazné ukazatele rozpočtu NIV schválený rozpočet včetně jednotlivých úprav v roce 2012, 2013 a 2014
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012, 2013 a 2014, tabulka č. 1
21. Účetní uzávěrka za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
22. Jídelní lístky za prosinec 2013 až červen 2014 a září 2014 až leden 2015
23. Webové stránky školy <http://www.braskov.cz/zivot-v-obci/materska-skola/>
24. Informace z <http://rejskol.msmt.cz/> <http://toiler.uiv.cz/vykazy/kraje/skoly/skolycsi.asp>
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-900/08-02 bez data

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 3. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Střelečková, ředitelka

Eva Střelečková v. r.

V Braškově dne 6. března 2015

