



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-876/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Bílovice nad Svitavou, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Sídlo	S. K. Neumanna 611, 664 01 Bílovice nad Svitavou
E-mail právnické osoby	ms.bilovice@volny.cz
IČO	71001891
Identifikátor	600109852
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jiřinou Šubrtovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Bílovice nad Svitavou
Místo inspekční činnosti	S. K. Neumanna 611, Komenského 151, Bílovice nad Svitavou
Termín inspekční činnosti	17., 19. a 20. června 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 17. června 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Bílovice nad Svitavou, okres Brno, venkov, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny na dvou pracovištích.



Ředitelství a pět věkově smíšených tříd se nacházely v hlavní budově, na ulici S. K. Neumanna v klidné části obce. Šestá třída pro děti, které se vzdělávaly v posledním ročníku MŠ, sídlila v poměrně vzdálené budově Základní školy Bílovice nad Svitavou, okres Brno, venkov, příspěvková organizace (dále „ZŠ“). Obě pracoviště měly v těsné blízkosti vlastní školní zahradu.

Nejvyšší povolený počet 137 dětí MŠ byl ve školním roce 2013/2014 zcela naplněn. Z celkového počtu jich bylo 66 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 10 z nich ji mělo odloženou. Děti se vzdělávaly podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s mottem „*Medvídci, veverky, berušky, myšky, zajíčci a včelky se vydávají na svou první cestu do opravdového světa*“, platný od 1. září 2011 na období tří let.

Provoz v MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 378 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka MŠ byla ve funkci od roku 1993 a splňovala pro ni zákonem stanovené předpoklady. Její dlouholeté zkušenosti a aktivní zájem o vlastní odborný růst se pozitivně promítaly do celkově velmi dobré úrovně řízení školy. Kvalitně a přehledně vedla dokumentaci v souladu s právními předpisy. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala podle vhodně nastavených kritérií. Vydala kvalitní ŠVP PV, který vytvářel dobré předpoklady pro rozvoj kompetencí dětí. Promyšleně nastavila organizační strukturu a účelně delegovala kompetence na svoji zástupkyni. Své velmi dobré manažersko-organizační dovednosti efektivně využila pro naplňování strategických záměrů rozvoje školy a pro metodické vedení učitelek. Prostřednictvím pedagogické rady cíleně podporovala zavádění účinných metod a forem vzdělávání, což zvyšovalo kvalitu práce většiny učitelek a tím i školy jako celku. Důsledně prováděla kontrolní a hospitační činnost, ze zjištění vyvozovala závěry a doporučení pro další práci. Systematicky je využívala při zpracovávání plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který cíleně směřoval k rozšiřování poznatků a dovedností souvisejících s rozvojem osobnosti dítěte. Získané zkušenosti se většinou učitelek dobře dařilo uplatňovat při vzdělávání, což se pozitivně projevilo v jeho kvalitě i účinnosti. Pro realizaci ŠVP PV měla MŠ optimální personální podmínky z hlediska délky pracovních úvazků učitelek, jejich stability i odborné kvalifikace. Kromě jedné z nich, která se opakovaně, ale zatím neúspěšně hlásila ke studiu, všechny splňovaly předpoklady pro vykonávání své přímé pedagogické činnosti. Materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV byly na jednotlivých pracovištích školy rozdílné. Třídy na pracovišti S. K. Neumana byly vybaveny funkčním dětským nábytkem, vhodně členěným do herních koutů. Nabídka hraček, stavebnic, různorodých didaktických pomůcek pro všechny věkové skupiny byla bohatá a rozmanitá. Promyšlený systém jejich uložení vedl děti k samostatnosti při jejich výběru i úklidu. Na odloučeném pracovišti v ZŠ bylo vzdělávání omezeno menší rozlohou třídy, která neumožňovala realizaci náročnějších herních činností a pohybových aktivit. Děti neměly vytvořené téměř žádné tematicky zaměřené koutky, ve kterých by prostřednictvím hry mohly rozvíjet vlastní aktivitu a fantazii. Hraček a pomůcek bylo ve třídě přiměřené množství, nedostatek úložného prostoru způsobil, že některé z nich byly uloženy mimo dosah dětí, což jim neumožňovalo brát si je samostatně. Pozitivní bylo začlenění prvků environmentální výchovy do vybavení třídy (nádoby na tříděný odpad vyrobené dětmi, pěstování rostlin). Školní zahrady na obou pracovištích byly vybaveny dostatkem herních prvků a poskytovaly nejrůznější příležitosti pro hry a volný pohyb. Interiéry celé MŠ byly vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi, jejich útulnost a čistota pozitivně ovlivňovala estetické cítění dětí. Příznivě se do zařízení



MŠ promítal také velmi vstřícný postoj zřizovatele k potřebám školy. Kromě peněz na zajištění jejího provozu, poskytoval prostředky na nákup výtvarných potřeb, knih a učebních pomůcek. V průběhu roku 2013 vybudoval na školní zahradě pracoviště S. K. Neumanna dřevěný domek s pergolou v hodnotě cca 250 tis. Kč. Přispíval také na další vzdělávání učitelů a dokrytí mzdových prostředků při zajištění stravování pro zaměstnance. Vlastní aktivitou se škole navíc podařilo získat dotaci v rámci rozvojového programu *Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014*, ve výši 80 tis. Kč. Všechny třídy MŠ byly díky tomu nově vybaveny potřebami pro logopedickou prevenci a rozvíjení komunikačních dovedností dětí. Pro větší účinnost odborné péče v této oblasti navázala škola úzkou spoluprací se školským poradenským zařízením. Zákonným zástupcům dětí poskytovala kvalitní poradenský servis formou konzultací a zprostředkováváním odborných vyšetření související se školní zralostí. Pravidelně 1x ročně pro ně pořádala s odborníky z Pedagogicko psychologické poradny v Brně besedy na téma školní zralost a výchovné problémy u dětí. Pro zkvalitnění přípravy dětí na povinnou školní docházku nabízela rodičům s dětmi účast v tzv. edukativně stimulačních skupinách. Dokladem velmi dobré spolupráce s rodiči byly také sponzorské dary (v roce 2013 cca 66 tis Kč), které přispívaly ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.

Podmínky vzdělávání měly velmi dobrou úroveň, vytvářely kvalitní předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ si ve vydaném ŠVP PV stanovila jako hlavní cíl naučit děti postojům, které spočívají v úctě ke zdraví a k praktickým dovednostem chránícím zdraví. K těmto cílům postupně směřovala zejména uplatňováním didaktického stylu, který převážně vycházel z principu vzdělávací nabídky podporující aktivní účast dětí. Plánované činnosti však směřovaly spíše k motivačnímu tématu, nebyly individualizované podle potřeb dětí. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a nesloužily k plánování nabídky směřující k vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji, a to ani u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Uplatňované metody a formy práce i pestrost vzdělávací nabídky byly na jednotlivých pracovištích výrazně odlišné. Ve třídách na ulici S. K. Neumanna byly převážně efektivní, vhodně upřednostňovaly skupinové a individuální činnosti. Na odloučeném pracovišti byla aktivita dětí omezena malým prostorem třídy. Spontánní činnosti téměř neprobíhaly a děti se zapojovaly převážně do činností navozených učitelkou. Chyběla nabídka řízených činností, probíhala pouze jedna, všem dětem společná aktivita, která v sobě zahrnovala jak poznávací, tak tvořivé prvky. Na obou pracovištích při vzdělávání převažoval vstřícný, empatický vztah učitelek k dětem, který ve třídách vytvářel příjemnou atmosféru. Přirozeně rozvíjel komunikační a prosociální dovednosti dětí. Průběžné konkrétní a pozitivní hodnocení posilovalo jejich sebedůvěru, méně je však vedlo k sebehodnocení. Pozitivní vliv na rozvoj správné výslovnosti dětí mělo pravidelné zařazování preventivních skupinových a individuálních logopedických cvičení.

Organizace vzdělávání byla na jednotlivých pracovištích vzhledem k materiálním podmínkám rozdílná. Ve třídách na ulici S. K. Neumanna byly přechody mezi řízenými a spontánními činnostmi i během režimových momentů plynulé. Na průběh i výsledky vzdělávání v těchto třídách mělo pozitivní vliv jejich věkově smíšené složení a souběžný průběh spontánních a řízených činností. Ve třídě pouze nejstarších dětí na odloučeném pracovišti v ZŠ narušovaly klidný průběh dne a vzdělávací činnosti společné přechody na svačiny a oběd do vzdálenější školní jídelny. Přestože děti přesuny zvládaly dobře,



vznikaly zbytečné prostoje. Z provozních důvodů školní jídelny, souvisejících se zajištěním stravování žáků ZŠ, byl oběd dětí velmi brzy. Prostor pro dopolední pobyt venku byl proto výrazně krácen. Přestože byl tento nedostatek kompenzován pobýváním dětí na školní zahradě odpoledne, omezovalo se jeho efektivní využití pro plnění vzdělávacích cílů (vycházky do vzdálenějších částí okolí, systematické pozorování přírodních jevů).

Zdravý vývoj dětí podporovalo dodržování doporučených intervalů mezi jídly, průběžná nabídka ovoce a zeleniny a odpovídající velikost dětského nábytku. Menší pozornost však byla v některých třídách věnována podpoře pitného režimu dětí a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Děti zbytečně setrvaly na lůžku, i když nespaly.

V hodnocené oblasti převažoval požadovaný stav. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a podporoval základy jejich klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Dosažené výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň. Zejména děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly velmi dobré znalosti a dovednosti v oblasti předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Měly zájem o knihy a encyklopedie, dokázaly aktivně naslouchat. Samostatně vyjadřovaly své myšlenky, prožitky i pocity prostřednictvím různých aktivit. Velmi dobře sluchově analyzovaly slova, některé děti dokonce plynule četly. Uměly se podepsat, ale neměly dostatečně vytvořený návyk správného držení psacího náčiní. Správně řadily obrázky podle posloupnosti děje, vytvářely obrazce podle návodu a skládaly jednoduché objekty z papíru. Dobrou úroveň prostorové představivosti a bohatou fantazii prokazovaly při hrách se stavebnicemi. Bez zábran dokázaly vyjádřit vlastní postoj, obhájit svoje rozhodnutí a přijímat odlišné názory. Chovaly se šetrně k životnímu prostředí, věděly proč třídřit odpad. Některé děti zvládaly péči o pokojové rostliny a živočichy v koutcích přírody.

Při činnostech téměř všechny děti projevovaly velmi dobrou schopnost plynule komunikovat a dodržovat domluvená pravidla soužití. Respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se o hračky i úkoly. Přiměřeně se prosazovaly, věděly si rady v běžných věcech a samy uměly řešit vzniklé situace. Měly upevněné základní kulturně hygienické a společenské návyky, byly samostatné při sebeobsluze, stolování, uměly správně manipulovat s příborem.

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Silnými stránkami školy byly*
 - *efektivní systém řízení a účinný kontrolní systém,*
 - *uplatňování žádoucích metod a forem práce a partnerský přístup učitelů k dětem,*
 - *účinná realizace logopedické prevence.*
- b) *Slabou stránkou školy byly stísněné prostorové podmínky třídy a organizace vzdělávání na odloučeném pracovišti v ZŠ.*
- c) *Pro zlepšení stavu školy ČŠI doporučuje*
 - *využívat záznamů o dětech ve prospěch individualizace vzdělávání,*
 - *podporovat využívání nastaveného pitného režimu.*



- d) *Od poslední inspekce realizované v roce 2003 došlo v MŠ ke zvýšení počtu tříd z původních čtyř na šest. Jedna z nich byla, včetně školní zahrady, nově vybudována v areálu ZŠ. Přes zvýšené nároky na řízení školy, se ředitelce podařilo udržet jeho velmi dobrou úroveň. V pedagogické práci došlo u většiny učitelek k pozitivnímu posunu v uplatňování moderních metod a forem práce.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina v úplném znění ze dne 1. dubna 2008 včetně přílohy č. 1*
2. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 137 s účinností od 1. listopadu 2010*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 11. června 2014*
4. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky ze dne 14. listopadu 2002*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 29. května 2012*
6. *Povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2013/2014 č. j. 451/2013 ze dne 21. května 2013*
7. *Rozhodnutí KHS JmK č. j. KHSJM 00947/2012/HDM/BM o povolení trvalé výjimky týkající se školní zahrady, ze dne 13. ledna 2012*
8. *Školní řád ze dne 29. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013*
9. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2013*
10. *Vnitřní plán – Další vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 1. ledna 2012 a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2012/2013 a 2013/2014*
11. *Rozvrh přímé pedagogické činnosti na školní rok 2013/2014*
12. *Pedagogické a provozní porady zápisy vedené od školního roku 2011/2012 do data inspekce*
13. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014 ze dne 2. září 2013*
14. *Hospitační a kontrolní činnost za pololetí školního roku, Záznam o hospitaci vedené od školního roku 2011/2012*
15. *Sebehodnocení učitelky za školní rok 2011/2012 a 2012/2013, Pololetní hodnocení tříd od školního roku 2011/2012,*
16. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014*
17. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014*
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika - 137 ks)*
19. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. ledna 2013*
20. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
21. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
22. *Informace o výsledcích zápisu dětí do Mateřské školy v Bílovicích nad Svitavou na školní rok 2013-2014*
23. *Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy dle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (137 ks)*
24. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od 1.9.2011 do 31.8.2014*



25. *Analýza současného stavu základních principů, podmínek neformálního a formálního kurikula ze dne 9. června 2014*
26. *Kompetence pro školní rok 2013 - 2014*
27. *Roční plán platný pro školní rok 2013/2014*
28. *Třídní vzdělávací program všech tříd pro školní rok 2013/2014*
29. *Diagnostický přehled záznamy vedené ve školním roce 2013/2014 včetně diagnostických kreseb*
30. *Dotazník pro rodiče nově nastupujících dětí do MŠ (137 ks)*
31. *Odklad povinné školní docházky (10 kusů)*
32. *Logopedická depistáž v MŠ Bílovice nad Svitavou (6 tříd)*
33. *Primární logopedická prevence v MŠ Bílovice nad Svitavou - jazykové chvílky (pro potřebu MŠ)*
34. *Informativní schůzka s rodiči v jednotlivých třídách zápis ze dne 10. září 2013 (6 kusů), včetně prezenčních listin*
35. *Informativní schůzka s rodiči v jednotlivých třídách zápisy vedené ve školním roce 2013/2014*
36. *Dokumentace k zajištění BOZ u dětí, obsahující mj. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví s účinností od 1. listopadu 2009, Nezávislá odborná technická kontrola Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí (tělocvičny) a tělocvičného nářadí a na dětském hřišti (dětská hřiště) ze dne 6. listopadu 2013 Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2014, Provozní řád (2 ks), Provozní řád venkovních hracích ploch (2 ks), Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. dubna 2010 (2 ks), Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 6. března 2014 a 5. května 2014*
37. *Inspekční zpráva č. j. 12-1193/03-11075 ze dne 5. prosince 2003*
38. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 30. září 2013 (2 ks)*
39. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013 ze dne 30. ledna 2014*
40. *Čerpání dotace ze SR 31. 12. 2013 ze dne 4. dubna 2014*
41. *Čerpání dotace od ÚSC ze dne 4. dubna 2014*
42. *Rozpočtová změna číslo 119 ze dne 6. května 2014 - účelová dotace „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014“*
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2014*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová v. r.

V Brně 4. července 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jiřina Šubrtová, ředitelka školy

Jiřina Šubrtová v. r.

V Brně 9. července 2014



Připomínky ředitelky školy zařízení

Připomínky nebyly podány.