



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1597/08-12

Název školy/školského zařízení: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hustopeče, Masarykovo nám. 1**

Adresa: **Masarykovo nám. 1, 693 24 Hustopeče**

Identifikátor: **600014291**

IČ: **16355474**

Místo inspekce: **Masarykovo nám. 1, 693 24 Hustopeče**

Termín inspekce: **9., 10. a 11. prosinec 2008**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009.

Hodnocení dodržování platných učebních plánů školy ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 podle platných učebních dokumentů.

Hodnocení inovace učebních dokumentů u vybraných oborů středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 v souladu s národními strategickými prioritami.

Popis školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hustopeče, Masarykovo nám. 1 (dále jen škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82. Škola vznikla optimalizací dvou samostatných subjektů, nyní vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Střední odborná škola poskytuje ve školním roce 2008/2009 vzdělání žákům v denní formě studia ukončené maturitní zkouškou v oborech vzdělávání: Veřejnoprávní činnost 68-53-M/001 (čtyřleté), Mechanik elektronik 26-43-L/001 (čtyřleté). Specializací pro budoucí profesní orientaci žáků je elektrotechnická a ekonomickosprávní odbornost. Střední odborné učiliště poskytuje vzdělání žákům v denní formě vzdělávání ukončené závěrečnou zkouškou s vydáním výučního listu v učebních oborech: Zámečnick 23-51-H/001 (tříleté), Elektrikář - slaboproud 26-51-H/002 (tříleté), Elektrikář - silnoproud 26-51-H/003 (tříleté), Instalatér 36-52-H/001 (tříleté), Lakýrník

23-61-H/001 (tříleté), Zedník 36-67-H/001 (tříleté), Malíř 36-57-H/001 (tříleté). Dále škola poskytuje střední vzdělání nástavbové žákům v oboru: Podnikání 64-41-L/524 (dvouleté) v denní i dálkové formě. Vzdělávání ve středním odborném učilišti připravuje žáky pro výkon dělnických povolání a odborných činností odpovídající příslušnému učebnímu oboru, teoretickou a praktickou výukou v návaznosti na dlouholetou tradici. Škola má ve školním roce 2008/2009 (ke dni inspekce) celkem 363 žáků, z toho 126 se vzdělává ve střední odborné škole a 188 ve středním odborném učilišti, 49 v nástavbovém studiu v celkovém počtu patnácti tříd. Nejvyšší povolený počet žáků školy není překročen. Za poslední 3 roky celkový počet žáků na škole neklesá, má naopak stoupající tendenci, i když je znatelný odliv žáků v učebních oborech.

Škola je zapojena do pilotního projektu Cechu malířů a lakýrníků pro severní a jižní Moravu. Místo poskytovaného vzdělání je na Masarykově nám. 1 v Hustopečích, tvořeno komplexem budov pro teoretickou výuku, dílnami pro praktickou výuku studijních i učebních oborů, cvičebnou, jídelnou, domovem mládeže a venkovním hřištěm ve dvorním traktu školy. Škola disponuje dvěma standardně vybavenými odbornými učebnami pro výuku ICT a učebnou speciálně vybavenou výpočetní technikou a velkoformátovým plotrem pro podporu výuky odborného výcviku oborů lakýrník a malíř.

Část praktické výuky pro obory zámečnick a instalatér je na odloučeném pracovišti v obci Diváky. Objekt je tvořen dvěma budovami s dílenským vybavením včetně jedné klasické třídy a sociálním zázemím. Praktická výuka žáků je současně realizována na pracovištích fyzických osob v působnosti Jihomoravského kraje na základě smluvních vztahů. V objektu organizace Sportovní zařízení města Hustopeče – sportovní hale probíhá pravidelná výuka tělesné výchovy.

Domov mládeže s povoleným počtem lůžek 120 je obsazený ve školním roce 2008/2009 z jedné čtvrtiny to je 32 ubytovaných. V prostorách domova mládeže je také Pedagogicko-psychologická poradna.

Vzdělávání ve škole zabezpečuje celkem 40 pedagogických pracovníků. Z toho je 24 učitelů zabezpečujících teoretickou výuku, z nichž splňuje odbornou kvalifikaci 15 vyučujících. Kvalifikovaných vyučujících pro praktickou výuku je 12 z celkového počtu 14 vyučujících. V domově mládeže působí 2 vychovatelky, obě splňují kvalifikační předpoklady. Za poslední 3 roky došlo ke značné personální obměně pedagogického sboru, úroveň odborné kvalifikovanosti je však přibližně stejná.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období roků 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými ze své hospodářské činnosti. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily za roky 2006 a 2007 v průměru cca 69 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 20787 tis. Kč a v roce 2007 cca 21764 tis. Kč. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela účelové finanční prostředky na:

Státní informační politiku (ÚZ 33245 v roce 2006) – škole byla poskytnuta účelová dotace ve výši 221 620 Kč, kterou obdržela na běžný účet školy. Dle předložených dokladů a účetnictví školy byla tato dotace čerpána na: připojení k internetu – 35 000 Kč, infrastrukturu – 150 500 Kč a školení – 36 120 Kč. Škola dotaci plně vyčerpala, přeplatek

dotace ve výši 48 513 Kč uhradila z přímých nákladů na vzdělávání. Dotace byla čerpána v souladu s účelem použití. Vyúčtování dotace škola provedla dne 10. ledna 2007 ve formuláři *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006*.

Státní informační politiku (ÚZ 33245 v roce 2007) – škola podala žádost o poskytnutí účelové dotace ve výši 20 000 Kč. Dne 11. prosince 2007 obdržela škola dotaci na běžný účet školy v celkové výši 10 000 Kč (bankovní výpis č. 227/1). Podle předložených faktur a vyúčtování dotace škola čerpala finanční prostředky na *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* (připojení školní počítačové sítě LAN do internetu a úhrady plateb za připojení k internetu), kterou zajistila komerční firma. Škola dotaci plně vyčerpala, přeplatek dotace ve výši 66 968 Kč uhradila z dotace zřizovatele na provoz. Dotace byla čerpána v souladu s účelem použití. Vyúčtování dotace škola provedla dne 8. ledna 2008 ve formuláři *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348*.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky (ÚZ 33353 v roce 2007) ve výši 8 643 Kč. Z těchto prostředků škola vyčerpala částku 5 355 Kč a zbývající částku 3 288 Kč vykázala jako vratku dotace

Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ÚZ 33005 v roce 2008), tyto finanční prostředky jsou určeny na platy a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace byla 110 000 Kč a bude zúčtována v roce 2009.

Škola dále obdržela a čerpala od zřizovatele investiční dotace: v roce 2006 ve výši 866 839 Kč, v roce 2007 ve výši 722 386 Kč a v roce 2008 ve výši 3 556 775 Kč. Ze svého fondu reprodukce pak čerpala na investice v roce 2006 částku 1 212 905 Kč a v roce 2007 částku 18 910 Kč.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období let 2006 a 2007 v průměru cca 47,54, (z toho 33,68 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn. Mírně stoupal počet žáků, kteří do školy každoročně docházeli. V roce 2006 to bylo 318 žáků, v roce 2007 to bylo 333 žáků a v roce 2008 pak 363 žáků.

V hodnoceném období roků 2006 a 2007 došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 7,4 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 90,9 % na nárokové složky platu a 9,1 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Uvedený poměr vyplacených platů vypovídá o velmi malé možnosti zaměstnavatele finančně motivovat zaměstnance.

Škola dále použila tyto finanční prostředky SR zejména na související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, a dále počítal s příspěvkem na knihy, učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných platnými učebními dokumenty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria pro přijímání žáků. Celkem bylo vyhlášeno 8 kol přijímacího řízení, z důvodu naplnění požadovaných počtu žáků. I přes současný stav obecného nezájmu o učební obory a nižší počty vycházejících žáků ze základních škol se daří škole tyto obory naplňovat. Dokumentace školy vedená o přijímacím řízení je v souladu s právními předpisy.

Výchovná poradkyně, která v době inspekce dokončuje vzdělávání k dosažení kvalifikačních předpokladů pro výkon této funkce, má vypracovaný seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a poskytuje jim odbornou poradenskou pomoc. Nadaní žáci ve škole nejsou. V době inspekční činnosti bylo ve škole evidováno 12 žáků se specifickými poruchami učení. Přesto, že jsou o těchto žácích informováni všichni vyučující na poradách, v rámci hospitovaných hodin nebyly zohledňovány potřeby těchto žáků ani využívání speciální metodiky výuky či pomůcek, nebyla zajištěna individualizace výuky. V průběhu vzdělávání pedagogičtí pracovníci i rodiče mohou využívat vnitřní systém poradenských služeb včetně pedagogicko-psychologické poradny, která pomáhá ke zjišťování a zohledňování vzdělávacích potřeb žáků. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami jsou identifikováni, ve škole vedeni, avšak jejich podpora v rámci vzdělávacího procesu je na minimální úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací program střední odborné školy a středního odborného učiliště odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a je realizován podle platných učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále MŠMT). Vzdělávání v době inspekce ve škole odpovídalo požadavkům platných učebních plánů a učebních osnov s výjimkou učebního oboru zámečnický. Vedení školy absolvovalo školení zaměřené na tvorbu a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP), nově získané informace však dosud (v době inspekční činnosti) nepřeneslo na ostatní vyučující. V rámci školy bylo pouze realizováno průzkumné zjišťování názorů pedagogických pracovníků na tuto problematiku, s cílem zjistit ochotu vyučujících zapojit se do procesu tvorby ŠVP, avšak s vlastní tvorbou ŠVP škola ještě nezačala, což je vzhledem k časové a organizační náročnosti této problematiky rizikovým faktorem, vzhledem k tomu, že již příští školní rok bude v některých oborech vzdělávání realizována výuka dle ŠVP. Ve stávajícím vzdělávacím programu nejsou patrné inovace metod a obsahu vzdělávání. Vedení školy průběžně inovovalo koncepční záměr s výhledem na rozšíření vzdělávací nabídky o čtyřletý studijní obor zakončený maturitní zkouškou – Informační technologie dle aktuálního zájmu uchazečů. Dílčí cíle a aktuální úkoly zapracovalo vedení školy do ročních konkretizovaných plánů. Systém vlastního hodnocení školy se odvíjí od koncepčního záměru. Kontrolní činnost, daná *dlouhodobým kontrolním plánem* užšího vedení, je realizovaná v minimální míře, z toho důvodu dosud nejsou dostatečně využívány výstupy z tohoto hodnocení.

Systém vedení je dán pracovními náplněmi a organizačním řádem, pozitivem strategie školy je dvouúrovňové řízení. Ředitel školy delegoval povinnosti na své dva zástupce pro teoretickou a pro praktickou výuku. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z *plánu*

DVPP školy, ten je ale orientovaný převážně do oblasti informačních technologií, což podporuje rozvoj vyučujících jenom velmi jednostranně. Z potřeby školy je patrné, že je malá pozornost věnována dalšímu vzdělávání týkajících se inovativních forem výuky a využití moderních technologií, z toho vyplývá důležitost výrazného posílení této oblasti. Učitelé odborného výcviku se dalšího vzdělávání téměř neúčastní. Malá podpora této oblasti negativně ovlivňuje zejména úroveň teoretické výuky. Ředitel školy pro oblast DVPP nevytváří dostatečné finanční podmínky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou založeny na pedagogickém sboru s velkou fluktuací, který umožňuje pouze obtížně plnit cíle vzdělávacích programů v jednotlivých oborech vzdělávání. Z celkového počtu 40 pedagogických pracovníků jich 29 splňuje odbornou kvalifikaci a další 4 učitelé si ji doplňují studiem. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je stanoven ředitelem školy plán DVPP. Priority vzdělávacích akcí jsou v něm zaměřeny především na doplňování kvalifikace, informační a komunikační technologie. Vedení školy se snaží sledovat vývoj personální situace ve škole včetně rizik, což se díky značnému střídání učitelů v poslední době nedaří. Škola se snaží působit na odborně nekvalifikované učitele, aby si v rámci DVPP doplnili kvalifikaci. Podpora začínajícím učitelům je ve škole funkční. K jejich uvádění do praxe jsou určeni uvádějící učitelé, kteří jim sice poskytují běžnou metodickou pomoc, avšak v případě začínající učitelky matematiky chybí pomoc odborná, neboť uvádějícího učitele vykonává vyučující českého jazyka a literatury. V této oblasti dále chybí i důslednější kontrola hospitační činnosti ze strany vedení školy.

Míra úrazovosti přepočtená na 100 žáků v posledních letech mírně roste, ale celkově je poměrně nízká (přibližně 2-5 úrazů na 100 žáků). Z předložené dokumentace školy vyplynulo, že je zajištěna bezpečnost na všech pracovištích, kde se realizuje vzdělávání žáků. Přispívá k tomu zejména zajištění bezpečnosti v odborných učebnách a na pracovištích, kde se realizuje praxe žáků. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, které podporuje zdravý vývoj žáků. Oblast prevence sociálně patologických jevů je personálně nevhodně obsazena vyučujícím s bez odborné kvalifikace s jednoletou pedagogickou praxí. Školní preventiva nespolupracuje s výchovnou poradkyní a vytváří tak nestabilní prostředí, které neumožňuje stanovit jednotné kompetence i strategii pro předcházení patologickým jevům včetně šikany.

Škola má dobré podmínky pro výuku předmětů souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi (ICT). Stávající programové i materiálně technické vybavení ICT umožňuje běžným způsobem přípravu žáků v oblasti teoretické výuky. Od poslední inspekce byly zakoupeny dva datové projektory, čtyři notebooky, dále potřebné softwarové vybavení k výukovým stanicím PC. Škola připravuje výběrové řízení dodavatele dvou jazykových a jedné multimediální učebny. V rámci zkvalitnění technického vybavení školy byla rozšířena počítačová síť, která prostřednictvím bezdrátového připojení k internetu umožňuje a zajišťuje informační systém školy. Ne všechny pracovníky pedagogických pracovníků jsou však zařízeny osobními počítači, několik pedagogů má přístup k PC pouze ve sborovně školy.

Z hlediska potřeb školy je vybavení na téměř standardní úrovni. Materiální podmínky pro vzdělávání umožňují realizovat obsah vzdělávání. Kmenové třídy jsou prostorné, většinou však nedisponují motivační výzdobou ani moderní didaktickou technikou. Škola průběžně, s ohledem na finanční zdroje inovuje školní nábytek. Z hlediska finančního zabezpečení dalšího rozvoje materiálních podmínek školy je nutno zajistit zejména financování nákupu

moderních učebních pomůcek a celkovou renovaci vnitřních prostor i modernizaci strojního vybavení využívaného pro praktickou výuku za účelem zajištění inovativních metod a postupů ve vzdělávání. Škola získala grant na zateplení budovy a výměnu oken v celém objektu, realizace tohoto projektu bude uskutečněna ještě v letošním školním roce. Nadměrné prostory domova mládeže škola využívá pronájmem podnikatelskému subjektu.

Průběh vzdělávání

Střední odborná škola se profiluje technickým zaměřením, tomu odpovídá učební plán a rozložení hodinové dotace jednotlivých odborných předmětů s ohledem na přípravu žáků a jejich profesní využití na trhu práce. Profilace školy je účelná.

Školou realizovaný učební obor vzdělání Zámečník 23-51-H/001 je v souladu s platným učebním plánem schváleným MŠMT. Všeobecně vzdělávací předměty jsou v tomto oboru vyučovány dle platných osnov. Rozložení hodinové dotace jednotlivých předmětů do ročníků, v učebním plánu rozpracovaném školou, odpovídá platným učebním dokumentům s výjimkou všeobecně vzdělávacího předmětu fyzika. Fyzika je vyučována v menším počtu týdenních hodin (2 hodiny v prvním a 1 hodina ve druhém ročníku), oproti hodinové dotaci stanovené v platném učebním plánu MŠMT (3 hodiny v prvním a 2 hodiny ve druhém ročníku).

Teoretická výuka žáků probíhá v kombinovaných třídách s jiným učebním nebo studijním oborem, který má shodný počet vyučovacích hodin všeobecně vzdělávacích předmětů. Při výuce odborných předmětů se žáci dělí do skupin. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Metody a formy výuky zařazené vyučujícími do sledovaných hodin se kvalitativně lišily a souvisely s jejich pedagogickými zkušenostmi. Pouze některé hodiny, v nichž učitelé organizovali činnosti žáků a snažili se je aktivizovat, byly vcelku efektivní a docházelo zde k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. V ostatních sledovaných hodinách učitelé teoretické výuky dobře využívali svoji odbornost a praxí nabyté zkušenosti, avšak převládající výuka s tradičním frontálním charakterem, snižovala celkovou úroveň výuky. Většina hospitovaných hodin obsahovala pouze malé množství aktivizujících prvků, které jen částečně přispěly k osvojení daného učiva. Nedostatkem ve všech hospitovaných hodinách byla absence využití moderních vyučovacích metod, učebních pomůcek, včetně prostředků informačních a komunikačních technologií jak u učitelů, tak i žáků. Zvolené metody vzdělávání nepodporovaly rozvoj osobnosti žáka. Pouze malá část žáků aktivně spolupracovala s učiteli, ostatní žáci byli nečinnými účastníky výuky. V ojedinělých případech byli podle svých možností a předpokladů schopni na různé úrovni prezentovat výsledky své práce. Pouze někteří žáci dovedli zdůvodnit a obhájit svoje řešení zadaného či vybraného úkolu. Sebehodnocení žáků probíhalo jen ojediněle v jedné vyučovací hodině (ze sledovaných hodin), hodnocení žáků bylo spíše výjimečné.

V praktické výuce odborných předmětů žáci pracovali při diferencovaných činnostech. Učitelé využívali diagnostické funkce práce s chybou. Podpora rozvoje osobnosti žáka za metodické pomoci učitelů odborného výcviku je na vyšší úrovni než v teoretické výuce. Pozitivem praktického vyučování je formování žáků se zaměřením na rozvoj dovedností korespondujících s profilem školy.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou v obecné rovině nastavena ve školním řádu, byla využívána pouze v jedné vyučovací hodině. Hodnocení jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání pedagogickým pracovníkem sice škola realizuje, ale přijímaná opatření se v praxi školy uplatňují spíše nahodile.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Většina hospitací proběhla v běžných třídách. Jedna v odborné učebně výpočetní techniky. Tři ze čtyř učitelů v hospitovaných předmětech nesplňovali podmínky odborné kvalifikace nutné pro výuku na střední škole. Z průběhu hodin nebylo možné zjistit míru osvojení matematických dovedností, neboť absence hodnocení výkonu žáků a použité metody a formy výuky to nedovolovaly. Cílená podpora základů matematické gramotnosti byla spíše výjimečná.

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT) pomocí komerčních testů. Zde dosahovali žáci studijních oborů ve srovnání s celostátními výsledky průměrných výsledků. Využití ICT vyučujícími a žáky v rámci běžné výuky je uskutečňováno především přímo v předmětech ICT a některých odborných předmětech. Odborné učebny ICT jsou poměrně dost vytíženy, což do jisté míry brání výraznějšímu zařazení práce s výpočetní technikou i do dalších předmětů. Celkově lze hodnotit dosahování úrovně informační gramotnosti ve škole jako standardní.

Práce žáků v teoretické výuce odborných předmětů s odbornými texty a zejména jejich kritické posuzování je na nízké úrovni. Ve sledované výuce nebyly vytvářeny vhodné příležitosti pro vzájemnou komunikaci k danému problému, aktivita žáků i jejich komunikativní dovednosti byly podprůměrné, omezeny převažující frontální výukou. V jednom případě byl zaznamenán řízený rozhovor s problémovými otázkami, zcela však chyběla skupinová práce, nebyla pozorována diferenciací tempa žáků. Podpora čtenářské gramotnosti je ve škole podprůměrná.

V některých sledovaných hodinách praktického vyučování vytvářeli žáci skupiny a vzájemnou spolupráci na řešení zadaného úkolu si osvojovali sociální a pracovní kompetence. Diskusemi žáků s vyučujícími nad danou problematikou nebo zadaným úkolem jsou komunikativní dovednosti žáků podporovány výrazněji a efektivněji než v případě teoretické výuky. Pozitivem praktického vyučování je formování žáků se zaměřením na rozvoj dovedností korespondujících s profilem školy.

Partnerství

Vedení školy v souladu s právním předpisem umožňuje *Školské radě* přístup k dokumentaci školy. O výsledcích vzdělávání žáků jsou jejich zákonní zástupci informováni zápisem v žákovských knížkách, na pravidelných třídních schůzkách a formou individuálních konzultací. Zájem o informace ze strany zákonných zástupců žáků je nízký. Jako zdroj informací o škole slouží webové stránky, dny otevřených dveří a školní časopis. Komunikace školy s rodiči žáků prostřednictvím elektronické pošty a přístup k některým informacím, vzhledem k poměrně špatné sociální situaci mnohých zákonných zástupců, není ještě plně funkční, ale přesto přispívá k vyšší informovanosti rodičů. Partnerem vedení školy je také *Rada žáků*, se kterou jsou projednávány některé problémy žáků vzniklé při jejich vzdělávání a začleňují tak programově žáky do přímého podílu na chodu školy.

Škola aktivně spolupracuje s Městským úřadem v Hustopečích a se zřizovatelem v oblasti zabezpečení finančních prostředků. Dále spolupracuje s Úřadem práce, Cechem malířů a lakýrníků, se zahraničními partnery ze Slovenska a Rakouska za účelem najít motivační faktory pro zvýšení atraktivity oborů v návaznosti na dlouholetou tradici. V souvislosti s přípravou jednotného zadání závěrečných zkoušek u oborů vzdělávání s vydáním výučního listu spolupracuje škola s Národním ústavem odborného vzdělávání (NÚOV), konzultuje tuto problematiku se střední odbornou školou v Otrokovicích.

Produktivní činnost zabezpečuje škola spoluprací s mnoha partnerskými organizacemi širokého okolí a pomocí nich zabezpečuje výuku odborného výcviku, odborné praxe, exkurze, materiální a finanční dary a prezentaci školy na veřejnosti.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Hodnocení úspěšnosti žáků je vyjadřováno klasifikačními stupni nebo slovním hodnocením v osobních listech žáka. Pedagogové se pravidelně tímto hodnocením žáků zabývají na poradách. Žáci jsou s podmínkami klasifikace a hodnocení vyučujícími seznamováni. Škola se zúčastňuje národního testování, ve kterém žáci dosahují mírně podprůměrných (matematika) až průměrných výsledků. Míra úspěšnosti žáků je školou sledována v celém průběhu vzdělávání, avšak přijímaná opatření směřující k průběžnému zlepšování výsledků vzdělávání jsou spíše ojedinělá a málo efektivní. Případy výraznějšího selhávání vyučující sledují a snaží se je řešit s žáky samotnými, popř. s jejich rodiči. Rizikem v této oblasti jsou často vysoké absence žáků a následně prospěchové problémy, které vedou k vysokému počtu komisionálních zkoušek. Výchovná poradkyně se úspěšností žáků při vzdělávání zabývá spíše okrajově. Důležitým faktorem úspěšnosti žáků je zapojování do soutěží praktických dovedností, kde dosahují úspěchů jak na regionální, tak i národní a mezinárodní úrovni. Přínosná je též spolupráce školy s úřadem práce. Oblast sledování úspěšnosti žáků ve škole je na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku ve školním roce 2008/2009 u studijních a učebních oborů podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT. V učebním oboru 23-51-H/001 Zámečnick není dodržena týdenní hodinová dotace povinného předmětu fyzika za ročník ani za dobu studia.

Ve sledovaném období škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání ve všech nastavených kritériích. Škola v této oblasti dodržuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Eviduje vzdělávací potřeby jednotlivců, jejich zohledňování v procesu vzdělávání je spíše nahodilé. Systém poradenství je funkčně nastavený, ale jeho implementace do praxe je neprogresivní.

Oblast vedení ve vztahu k ŠVP a inovativním postupům v procesu vzdělávání je podprůměrná. Odbornou kvalifikovanost získalo pouze 72,5% pedagogických pracovníků to umožňuje v současnosti s obtížemi plnit cíle vzdělávacího programu střední školy, avšak do budoucna by tento stav mohl být výrazným rizikem zejména při naplňování školního vzdělávacího programu.

Ve sledovaném období posledních tří let výše finančních prostředků poskytnutých střední škole odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání. Velmi malé množství finančních prostředků je směřováno do oblasti DVPP, tato situace vyžaduje nápravu.

Škola vytváří standardní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Preventivní strategie školy není účinná. Personální nesoulad mezi metodikem prevence sociálně patologických jevů a výchovnou poradkyní vytváří rizikové prostředí, které neumožňuje efektivně předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Žáci jsou často v teoretické výuce pouze pasivními příjemci vzdělávání a díky nepropracovanému systému hodnocení aktuálního výkonu žáků nejsou vedeni k aktivitě. V teoretické výuce převažuje frontální způsob výuky, který nepodporuje komunikativní dovednosti, čtenářskou gramotnost a nevyužívá inovativních metod ve vzdělávání. Rozvoj osobnosti žáků se daří uplatňovat především v praktické výuce odborného vzdělávání. Příležitost k rozvoji v této oblasti lze spatřovat zejména v uplatňování moderních metod výuky, lepší organizaci DVPP, důslednější kontrolní činnosti ze strany vedení a dalším promyšleném zlepšování materiálního vybavení a jeho efektivního využívání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č.j. 98/215 ze dne 16. června 2005, včetně dodatků č. 1 – 6.*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení – s účinností od 1. září 2009, č.j. 24 052/2008 ze dne 25. listopadu 2008*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení – s účinností od 14. prosince 2007, č.j. 28 127/2007-21 ze dne 14. prosince 2007*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení – s účinností od 1. září 2006, č.j. 17 857/2006-21 ze dne 1. září 2006*
5. *Rozhodnutí JMK ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – s účinností od 1. září 2006, č.j. JMK 7 156/2006 ze dne 22. května 2006*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - vedeného Krajským úřadem v Brně – vyhotovený dne 27. září 2007*
7. *Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 10. srpna 2006*
8. *Jmenovací dekret ředitele školy do funkce člena poradního sboru Úřadu práce v Břeclavi*
9. *Analytická zpráva testování VEKTOR Modul 3 v roce 2008*
10. *Souhrnná zpráva pro školu, Maturita nanečisto 2007*
11. *Smlouva o zajištění odborné praxe žáků na pracovištích Městského úřadu Hustopeče ze dne 14. března 2005*
12. *Zápis z jednání Cechu malířů a lakýrníků konané dne 19. února 2005*
13. *Organizační zabezpečení mezinárodní soutěže v Elektrotechnice Gbely 2008 ze dne 8. prosince 2008*
14. *Zvací dopis na Lehrlingssportfest 2008 ze dne 5. května 2008*
15. *Výpis správního řízení – škola/zařízení č.j. 24 052/2008-21 ze dne 25. listopadu 2008*
16. *Třídní knihy – vedené ve školním roce 2008/2009 – všechny třídy*
17. *Deníky evidence odborného výcviku učebního oboru, Instalatér 3. ročník a Zámečnick 3. ročník (odloučené pracoviště Diváky), Elektrikář pro slaboproud 3. ročník ve školním roce 2008/2009*
18. *Deník evidence odborného výcviku studijního oboru Mechanik-elektronik 2. ročník ve*

školním roce 2008/2009

19. *Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací ve školním roce 2008/2009 v oborech Instalatér, Zámečnick, Elektrikář pro slaboproud a Mechanik-elektronik*
20. *Osobní listy žáků v oborech Instalatér, Zámečnick, Elektrikář pro slaboproud a Mechanik-elektronik*
21. *Dílenský řád ze dne 1. září 2008 (odloučené pracoviště Diváky, oba objekty)*
22. *Dílenský řád ze dne 1. září 2008 (učebny pro praktickou výuku v areálu školy Masarykovo nám. 1)*
23. *Pravidla pro činnost při mimořádné události (v učebnách pro praktickou výuku v areálu školy i na odloučeném pracovišti)*
24. *Požární a poplachové směrnice (v učebnách pro praktickou výuku v areálu školy i na odloučeném pracovišti)*
25. *Požární evakuační plán (v učebnách pro praktickou výuku v areálu školy i na odloučeném pracovišti)*
26. *Požární řád školy nedatováno*
27. *Katalogové listy žáků všech tříd – vedené ve školním roce 2008/2009.*
28. *Přehled tříd – ve školním roce 2008/2009*
29. *Učební dokumenty – učební oboru 26-51-H/002 Elektrikář pro slaboproud ve školním roce 2008/2009 - schválené MŠMT pod č.j. 4266/96-74 ze dne 20. března 1996 s platností od 1. září 1996*
30. *Učební dokumenty – studijního oboru 26-43-L/001 Mechanik elektronik schválené MŠMT ČR pod č. j. 22 337/96-23 ze dne 25. 6. 1996 s platností od 1. září 1996 počínaje prvním ročníkem*
31. *Učební dokumenty – studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost schválené MŠMT ČR pod č. j. 19 468/2003-23 ze dne 13. 5. 2003 s platností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem*
32. *Interní úprava učební plánu studijního oboru 26-43-L/001 Mechanik elektronik schválená ředitelem školy dne 1. 9. 2008*
33. *Interní úprava učební plánu studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost schválená ředitelem školy dne 1. 9. 2008 ve školním roce 2007/2008*
34. *Protokoly o maturitní zkoušce tříd PD 3 a P2*
35. *Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělávání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem v oboru 36-52-H/001 Instalatér ze dne 20. června 2008*
36. *Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělávání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem v oboru 36-67-H/001 Zedník ze dne 25. září 2008*
37. *Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělávání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem v oboru 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud ze dne 20. června 2008*
38. *Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělávání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem v oboru 26-51-H/002 Elektrikář – slaboproud ze dne 20. června 2008*
39. *Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělávání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem v oboru 36-57-H/001 Malíř ze dne 20. června 2008*
40. *Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělávání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem v oboru 23-61-H/001 Lakýrník ze dne 20. června 2008*

41. *Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělávání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem v oboru 23-61-H/001 Lakýrník ze dne 16. září 2008*
42. *Učební dokumenty pro střední odborné školy, studijní obor 64-41-L/542 Podnikání schválené MŠMT dne 14. července 2004 pod č.j. 21 236/2004-23 s účinností od 1. září 2005*
43. *Interní úprava učebního plánu studijního oboru 64-41-L/541 Podnikání schválená ředitelem školy dne 1. 9. 2008*
44. *Interní úprava učebního plánu studijního oboru 64-41-L/541 Podnikání, dálková forma schválená ředitelem školy dne 1. 9. 2008*
45. *Opravné zkoušky II. pololetí roku 2007/2008*
46. *Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2007/2008 57 kusů*
47. *Rozvrhy tříd – platné ve školním roce 2008/2009*
48. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 (nedatováno)*
49. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 (nedatováno)*
50. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 (nedatováno)*
51. *Protokol č.j. ČŠI 1595/07-12 ze dne 1. října 2007*
52. *Inspekční zpráva ČŠI ze dne 12. června 2006*
53. *Dlouhodobý plán školy kontrolní, srpen 2008*
54. *Plán akcí ve školním roce 2008/2009*
55. *Plán školy pro školní rok 2008/2009 srpen 2008*
56. *Vlastní hodnocení školy, projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 3. září 2007*
57. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2006 ze dne 26. února 2007*
58. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2007 ze dne 26. února 2008*
59. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za 1. pololetí roku 2008 ze dne 21. srpna 2008*
60. *Tematický plán oboru Elektrikář pro slaboproud, odborný výcvik č.j. 4266/96-74 pro 3. ročník ve školním roce 2008/2009*
61. *Tematický plán oboru Mechanik-elektronik, odborný výcvik č.j. 22337/96-23 pro 2. ročník ve školním roce 2008/2009*
62. *Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
63. *Zápisy z porad vedení ve školním roce 2008/2009, 2007/2008*
64. *Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2008/2009 – bez uvedení data*
65. *Minimální preventivní program 2008/2009 (nedatováno)*
66. *Minimální preventivní program 2008/2009, domov mládeže při SOŠ a SOU Hustopeče ze dne 23. září 2008*
67. *Seznam žáků s SVP pro školní rok 2008/2009*
68. *Záznamy z jednání s rodiči žáků, různá data*
69. *Zápisy z jednání školské rady - za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007*
70. *Zápisy z pedagogických rad, různá data ve školním roce 2008/2009*
71. *Školní matrika pro školní rok 2008/2009 – vedená v elektronické podobě*
72. *Zápisy z jednání předmětových komisí školní rok 2008/2009 (různá data)*
73. *Provozní řády školy na školní rok 2008/2009*
74. *Plán DVPP školy ze dne 1. února 2006*
75. *Plán DVPP úseků TV, PV, VMV na rok 2008*
76. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání – k datu inspekce ve škole*
77. *Doklady o přijímání žáků ke střednímu vzdělávání – 1. - 5. kolo přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009*

78. *Rozhodnutí ředitele školy – vydaná v rámci přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008*
79. *Příkaz ředitele č. 2/2008, přijímací řízení pro školní rok 2008/2009*
80. *Počty přihlášených a přijatých uchazečů, přijímací řízení pro školní rok 2008/2009*
81. *Organizační zabezpečení přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009*
82. *Kritéria pro přijetí žáků do oborů pro školní rok 2008/2009 ze dne 11. března 2008*
83. *Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 kritéria pro I. kolo ze dne 21. dubna 2008*
84. *Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 kritéria pro II. kolo ze dne 28. května 2008*
85. *Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 kritéria pro III. kolo ze dne 26. června 2008*
86. *Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 kritéria pro IV. kolo ze dne 31. července 2008*
87. *Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 kritéria pro V. kolo ze dne 25. srpna 2008*
88. *Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 kritéria pro VI. kolo ze dne 29. srpna 2008*
89. *Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 kritéria pro VII. kolo ze dne 17. září 2008*
90. *Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 kritéria pro VIII. kolo ze dne 6. října 2008*
91. *webové stránky školy – www.sou.hustopece.cz*
92. *Školní řád ze dne 1. září. 2008*
93. *Organizační řád SOŠ a SOU (vnitřní předpis) ze dne 3. července 2008*
94. *Pedagogicko-organizační zabezpečení teoretického vyučování pro školní rok 2008/2009*
95. *Knihy úrazů a záznamy o úrazech – vedené školou od 1. září 2005*
96. *Žákovské knížky žáků SOU oboru Elektrikář slaboproud výběr 6 kusů ve školním roce 2008/2009*
97. *Žákovské knížky žáků SOŠ oboru Veřejnoprávní činnost výběr 11 kusů/1. ročník a 8 kusů/2. ročník ve školním roce 2008/2009*
98. *Zápisy z jednání Rady žáků ve školním roce 2008/2009*
99. *Vnitřní řád domova mládeže ze dne 1. září 2008*
100. *Režim dne domova mládeže ve školním roce 2008/2009, nedatováno*
101. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006*
102. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
103. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008*
104. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. října 2006*
105. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. listopadu 2007*
106. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 3. listopadu 2008*
107. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006*
108. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 8. listopadu 2007*
109. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 6. listopadu 2008*
110. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 29. ledna 2007*
111. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007*
112. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 6. ledna 2008*

113. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 7. října 2008
114. *Hlavní kniha podniku za měsíc 12/2006*, tisk ze dne 23. února 2007
115. *Hlavní kniha podniku za měsíc 12/2007*, tisk ze dne 11. února 2008
116. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006*, tisk ze dne 23. února 2007
117. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007*, tisk ze dne 11. února 2008
118. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24529/2007-25 ze dne 31. října 2007*
119. *Rozpočtová změna číslo 360* ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
120. *Oznámení o poukázání finančních prostředků* ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
121. Bankovní výpis č. 227/1 ze dne 11. prosince 2007 – příjem dotace (ÚZ 33245) Obraty na účtu 518 203 Internet, účetní doklady č. 3370347 a 3370409, bankovní výpisy č. 184/1 a 206/1 z roku 2007
122. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 12. prosince 2006
123. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007
124. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 5. listopadu 2008
125. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2007
126. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2007
127. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 8. ledna 2008
128. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 8. ledna 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Ivana Fischerová

V.I.....

RNDr. Vladislav Milink

V.I.....

Ing. Petr Krátký

V.I.....

Ing. František Píštěk

V.I.....

V Brně dne

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

ředitel školy

V.I.....

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.