



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01127/09-06

Název školy:	Základní škola sgt. J. C. Kluttze a Mateřská škola Kovářská, okres Chomutov
Adresa:	Nám. J. Švermy 445, 431 86 Kovářská
Identifikátor:	600 077 501
IČ:	47 795 638
Místo inspekce:	Nám. J. Švermy 445 a Sídliště 681
Termín inspekce:	10. až 17. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.]

## Charakteristika školy

[Základní škola sgt. J. C. Kluttze a Mateřská škola Kovářská, okres Chomutov (dále jen škola) je zřízená Obcí Kovářská. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 270 žáků, mateřské školy s kapacitou 50 dětí, školní družiny s kapacitou 60 účastníků a školní jídelny s kapacitou 250 stravovaných. V základní škole se aktuálně vzdělávají 102 žáci v sedmi třídách (žáci 2. a 3. ročníku se vzdělávají společně v jedné třídě a žáci 4. a 5. ročníku v další). Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu

pro základní vzdělávání, žáci ostatních ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola. Zájmové vzdělávání je poskytováno 60 účastníkům ve dvou odděleních školní družiny podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. V posledních třech letech má počet žáků v závislosti na demografickém vývoji klesající tendenci (dle statistického výkazu: 2008/2009 – 95, 2007/2008 – 104, 2006/2007 – 108). Vzhledem k nízkému počtu žáků je nutné již několik let žádat zřizovatele o výjimku. Předškolní vzdělávání je organizováno v samostatné budově (na adrese Sidliště 681) v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 20 dětí, z toho je jedno s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Ostatní prostory budovy mateřské školy jsou zřizovatelem pronajímány dalším organizacím. Zde je také umístěna žákovská knihovna, která je spojena s obecní knihovnou.

Vzhledem ke své poloze škola využívá příhraniční spolupráci se školami v Německu. Specifikem této horské oblasti je nezaměstnanost, spojená s častým stěhováním a dojížděním rodičů za prací. Proto je hlavní prioritou vedení školy udržet její provoz a vycházet vstříc potřebám dětí, žáků a jejich zákonných zástupců.

V posledních třech letech došlo k částečné obměně pedagogického sboru základní školy, který se omladil, v mateřské škole je kolektiv dlouhodobě stabilizovaný. Patrný je posun v kvalitě materiálního zázemí základní školy. Byla vyměněna plastová okna, všechny třídy byly vybaveny žákovským nábytkem rozdílných výšek, byla dokončena rekonstrukce veškerého sociálního zařízení. Před dvěma roky proběhlo malování školních prostor laděné do odstínů ve vztahu k motivačnímu názvu školního vzdělávacího programu Barevná škola. V mateřské škole k žádným změnám nedošlo. |

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola ve sledovaných letech 2006, 2007, 2008 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání: platy, odvody, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Finanční prostředky na ONIV byly použity na nákup učebnic, učebních pomůcek, na školní potřeby, na plavání, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), na úhradu zákonného pojištění za zaměstnance. Nejvíce finančních prostředků na ONIV bylo škole přiděleno v roce 2006, což se projevilo ve zvýšeném nákupu učebnic, učebních pomůcek. Na DVPP bylo nejvíce prostředků použito v roce 2007.

Škola také disponovala s finančními prostředky poskytnutými na provoz od svého zřizovatele. Ten přispíval škole nejen na údržbu, opravy, energie a další služby, ale také na učební texty, učební pomůcky, na nákup knih do žákovské knihovny. Dále z prostředků zřizovatele jsou postupně vybavovány třídy novými lavicemi a židlemi. Zřizovatel poskytl škole mimo rozpočet účelové prostředky na zakoupení nového kopírovacího stroje. V roce 2007 škola hradila z rezervního fondu ztrátu výsledku hospodaření. Finanční dary od sponzorů byly použity na akce pořádané školou, z věcných darů byly darovány cukrovinky na Den dětí a hračky pro mateřskou školu. Škola získala finanční prostředky zapojením do projektu financovaného z prostředků EU (neinvestiční prostředky) „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol (HODINA)“, finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT – „Státní informační politika ve vzdělávání“ (zakoupena pracovní stanice, výukový program, 5 % spoluúčast školy), „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“.

Rozpočet školy neměl ve sledovaných letech stoupající tendenci, což souviselo s poklesem počtu žáků. Nejvyšší pokles počtu žáků byl v roce 2008. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu činily přibližně 84 % z celkového objemu školy. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaných letech disponovala, jsou dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů. |

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, zákonným zástupcům i široké veřejnosti poskytuje dostatek informací o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Informace zveřejňuje na webových stránkách školy, třídních schůzkách, prostřednictvím plakátů umístěných na veřejně přístupných místech i v okolních obcích. Při přijímání k základnímu vzdělávání dodržuje škola podmínky podle platných právních předpisů. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitel nedodržel podmínky stanovené zvláštním právním předpisem tím, že přijal děti bez doloženého dokladu o řádném očkování. Do mateřské školy jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, do základní školy jsou přijímáni žáci i z okolních obcí (zhruba jedna třetina žáků dojíždí). Školní matrika je vedena v písemné, pro základní školu i v elektronické, podobě. Změny jsou aktualizovány a údaje z ní jsou předávány. V písemné formě chyběly některé údaje, všechny byly v průběhu inspekce doplněny.

Pravidla pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků jsou dobře nastavena, malý počet žáků ve třídách umožňuje individuální přístup. Základní škola vzdělává aktuálně dva žáky a mateřská škola jedno dítě s odlišnou národností. Škola v tomto školním roce nevykazuje žádné dítě ani žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti a žáci se sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadaní školu v posledních třech letech nenavštěvovali. Přesto je ve školních vzdělávacích programech stanovena strategie na podporu jejich úspěšnosti.

Škola poskytuje funkční vnitřní i vnější poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Pedagogové základní školy identifikují žáky s možnými riziky neúspěšnosti a nabízejí jim individuální pomoc a podporu (např. doučování). Výchovná poradkyně tyto žáky eviduje, vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům zajišťuje pomoc v profesní orientaci. Pozornost je taktéž věnována žákům přicházejícím z jiných škol, dětem a žákům s odlišnou národností a dětem s odloženou povinnou školní docházkou. V případě potřeby škola zajišťuje zákonným zástupcům kontakty na odborné poradenské pracoviště.

***Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání dětí a žáků škola dosahuje požadovaného stavu.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Podle požadavků školského zákona jsou vypracovány školní vzdělávací programy – základní škola vyučuje od 1. září 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná škola“ (dále jen ŠVP ZV), ve školní družině jsou účastníci vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „Škola hrou“ (dále jen ŠVP ŠD). Kladem ŠVP ZV je, že při jeho tvorbě byly zcela zohledněny konkrétní podmínky, personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. Jeho zpracování vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Obsahoval pouze několik drobných formálních nedostatků (chybělo zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním a u některých předmětů organizační či časové vymezení). Nedostatky vykazoval ŠVP ŠD (nebyly popsány podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsem rád, že jsem Čech“ (dále jen ŠVP PV), zpracovaný na období školního roku 2008/2009 vytvořila vedoucí učitelka mateřské školy ve spolupráci s druhou učitelkou. V původně předložené verzi ŠVP PV byly nedostatky v oblasti podmínek, obsahu vzdělávání a nedostatečně popsaném evaluačním systému. V současné době ŠVP PV vychází z požadavků školského zákona a ze zásad Rámcového

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s č. j. 32 405/2004-22. Z hlediska cílů je podrobněji zpracován v třídním vzdělávacím programu. V průběhu inspekce byly veškeré nedostatky ve všech ŠVP odstraněny. Informace o umístění a dostupnosti ŠVP jsou uvedeny na přístupných místech školy, tj. na nástěnce v přízemí základní školy a v šatně dětí v budově mateřské školy.

Vlastní hodnocení školy zpracované za školní rok 2006/2007 reaguje na Dlouhodobý záměr rozvoje školské soustavy ČR i Ústeckého kraje (včetně podpory rozvoje výuky cizích jazyků), nastiňuje silné a kriticky odhaluje slabé stránky, zároveň naznačuje opatření ke zlepšení kvality práce základní školy. Podkladů z hodnocení mateřské školy, které by mělo pozitivní vliv na zlepšování kvality výchovně vzdělávací práce v mateřské škole, využito nebylo.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován. Uplatňuje demokratický styl řízení. Vychází především z každodenního kontaktu se zaměstnanci a ústního předávání informací. Důraz klade zejména na pohodové prostředí (rodinný typ školy), organizování činností ve prospěch rozvoje osobností dětí a žáků a propagace školy jako celku na veřejnosti, menší pozornost věnuje vedení povinné dokumentace. Nedostatky byly zjištěny zejména ve zpracování školního řádu mateřské školy, který byl v průběhu inspekce inovován.

V základní škole stanovil koordinátorku školního vzdělávacího programu, která je zároveň výchovnou poradkyní, metodičku prevence sociálně patologických jevů a koordinátorku informačních a komunikačních technologií. Jejich spolupráce je velmi dobrá a pro školu přínosná. Vyučující si předávají informace a zkušenosti z výuky na provozních poradách nebo neformálně ve sborovně, metodický orgán ustanoven není. Část pravomocí za pracoviště mateřské školy delegoval ředitel na vedoucí učitelku, která zodpovídá za organizaci chodu mateřské školy, svolávání pedagogických rad, provádí hospitační a kontrolní činnost.

Své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona ředitel plní, pouze částečně reagoval na zjištění ČŠI. Z jeho písemného vyjádření ke zjištění ČŠI z listopadu 2004 je zřetelné, že zahájil jednání se zřizovatelem o změně dopravní obslužnosti ohledně dojíždějících žáků a možnosti správného sestavení rozvrhu, avšak bez kladného výsledku (dosud přetrvává zkrácená délka 5. a 6. vyučovací hodiny na 40 minut, žáci 5. až 9. ročníku překračují povolený počet vyučovacích hodin o 1 hodinu v dopoledním vyučování). Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou projednávány. Ředitel vytváří podmínky pro DVPP a pro činnost školské rady. Finanční prostředky ze státního rozpočtu k zajištění vzdělávání dětí a žáků využívá účelně.

***Ředitel školy plní z větší části povinnosti, které pro něj vyplývají ze školského zákona, účinně podporuje realizaci všech vzdělávacích programů.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky v současné době umožňují realizaci všech ŠVP. V tomto školním roce pracuje v základní škole devět učitelů, ve školní družině dvě vychovatelky a v mateřské škole dvě učitelky. Celkem sedm pedagogů splňuje odbornou kvalifikaci, jedna učitelka si v současné době doplňuje vysokoškolské vzdělání. Ředitel sleduje personální rizika a motivuje učitelky k doplnění si požadovaného vzdělání. Vyučované cizí jazyky (německý a anglický jazyk) jsou personálně zajištěny dvěma kvalifikovanými pedagogy pro druhý stupeň základní školy (jeden pochází z dvojjazyčného rodinného prostředí, druhá vyučující získala osvědčení pro výuku německého jazyka) a dvěma vyučujícími se středoškolským vzděláním (jedna opět pochází z dvojjazyčné rodiny), ale s dlouholetou pedagogickou praxí.

Plán DVPP vychází z analýzy potřeb školy. I přes špatnou dopravní obslužnost vzhledem k poloze místa školy i obtížnému organizačnímu zabezpečení vzdělávacího procesu se vyučující zúčastnili několika vzdělávacích akcí, které byly zaměřeny na podporu realizace

ŠVP ZV, na prohlubování odborné kvalifikace, bezpečnost a ochranu zdraví a na vedení. V současné době si ředitel doplňuje znalosti v oblasti řízení školství studiem školského managementu. Vyučující cizích jazyků nabídky vzdělávání využívali za poslední tři roky minimálně, pouze jedna učitelka se individuálně vzdělává v jazykovém kurzu angličtiny. Výrazná negativa byla zjištěna v DVPP mateřské školy. Jejich dlouhodobá neúčast na odborných seminářích a nevyužití dalších forem vzdělávání (např. samostudia) se projevila v nedostatečném uplatňování nových metod práce deklarovaných ve ŠVP PV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání všech dětí a žáků. Zaměřuje se na celkové kulturní prostředí, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry a respektu. Oba školní řády, vnitřní řád školní družiny a vnitřní směrnice obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Ti jsou v průběhu vzdělávacích činností poučováni o možném nebezpečí ohrožujícím jejich zdraví, což dokladují zápisy v třídních knihách. Dozory nad nimi jsou zajištěny. Přestože škola analyzuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci, míra počtu drobných poranění žáků je za poslední tři roky kolísavá. V mateřské škole v průběhu sledovaných let žádný úraz nenastal. Ve školním roce 2007/2008 škola administrativní chybou nesprávně vykazala počet úrazů, který nesouhlasil s počtem úrazů uvedených v knize úrazů. Školní preventivní strategie, která vychází z potřeb základní školy, umožňuje předcházet vzniku sociálně-patologických jevů. Zaměřuje se na oblasti zdravého životního stylu, na prevenci kriminality mládeže a na prevenci zneužívání návykových látek. Součástí ŠVP PV jsou témata podporující bezpečnost, zdravý vývoj dětí a prevenci před sociálně patologickými jevy.

Z dokumentace školy, prohlídky budov, hospitací a rozhovorů s ředitelem a učitelkami základní školy je zřejmé, že materiální a prostorové podmínky plně postačují k plnění cílů vzdělávacích programů. Základní škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, účelně využívá veškeré prostory (pro výuku využívá kromě kmenových i odborné učebny). Z hlediska informačních technologií je škola vzhledem k počtu žáků vybavena na velmi dobré úrovni. Počítačová učebna, která je vybudována v protilehlé budově obecního úřadu, splňuje požadavky výuky, žáci i pedagogové mají volný přístup k informačním zdrojům. Výuka cizích jazyků probíhá ve standardně vybavených kmenových učebnách, jazyková učebna se zázemím pro výuku cizích jazyků zatím nebyla zřízena, i když prostorové podmínky to umožňují. Velmi dobré jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy – prostorná tělocvična je vybavená bezpečným náradím a náčiním, škola má možnost využívat místní fotbalové hřiště. Vybavení novým žákovským nábytkem rozdílných výšek, jehož rozložení ve třídách odpovídá antropometrickým zvláštnostem žáků, zajišťuje každému žákovi dostatek osobního prostoru. Ředitel má promyšlené priority týkající se dalšího zlepšování prostředí a technického stavu budov. V současné době je v dokončovací fázi zřízení učebny výtvarné výchovy a keramické dílny. Vyučující mají k dispozici nástěnné přehledy, audiotechniku a vytvářejí si vlastní výukové materiály. Učební pomůcky jsou dle finančních možností doplňovány. Naopak vnitřní vybavení mateřské školy je zastaralé. Zcela nevyhovující je sedací nábytek v mateřské škole, který nezohledňuje antropometrické požadavky odpovídající věkově smíšené skupině dětí. Od poslední inspekce přetrvává nevhodné zajištění podmínek pro stravování předškolních dětí – velikost nábytku ve školní jídelně vzhledem k jejich vzrůstu a věku. Vybavení hračkami a pomůckami pro nejstarší věkovou skupinu dětí je nedostatečné. Chybí především složitější konstruktivní stavebnice, pomůcky a materiály pro experimenty. Učební pomůcky, hračky a další potřebný materiál jsou doplňovány v závislosti na finančních prostředcích.

***Škola systematicky vytváří optimální předpoklady pro svoji činnost. Personální podmínky i podmínky k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vytvářejí dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů. Materiální podmínky v základní škole jsou na standardní úrovni, menší pozornost je věnována doplňování materiálního vybavení v mateřské škole.***

## **Průběh vzdělávání – základní škola**

Učební plány v uplatňovaných vzdělávacích programech, tj. Základní škola a ŠVP ZV, jsou naplňovány, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Vzdělávání žáků není organizováno v souladu s právními předpisy, jak je uvedeno v části o vedení školy. Nabídka volitelných předmětů a volnočasové aktivity organizované školou, do kterých je zapojeno více než 50 % žáků, umožňují individuální rozvoj dle jejich zájmu a schopností. Činnost školní družiny funkčně doplňuje vzdělávání. Hodinová dotace výuky cizích jazyků je na druhém stupni navyšována z disponibilních hodin. Vzhledem k poloze v blízkosti hranice se SRN se škola zaměřuje na výuku německého jazyka, který je vyučován jako první cizí jazyk od 3. ročníku. Při přechodu žáků na vyšší stupeň je návaznost ve výuce prvního cizího jazyka zajištěna. Dle ŠVP ZV je výuka jazyků posílena na druhém stupni nabídkou volitelných předmětů – anglický jazyk pro žáky 7. až 9. ročníku v dotaci 2 hodiny týdně, konverzace v německém jazyku pro žáky 7. a 8. ročníku 1 hodina týdně. Vzhledem k nízkým počtům ve třídách tvoří žáci každého ročníku vždy jednu jazykovou skupinu. Anglický jazyk je nabízen žákům také v zájmovém útvaru. Ostatní předměty zařazené v učebních plánech nejsou ve výše uvedených cizích jazycích vyučovány. Současné složení žáků ve škole nevyžaduje podporu výuky jazyků národnostních menšin ani češtiny jako cizího jazyka. Vzdělávací obsah oboru Člověk a zdraví je posílen dvěma hodinami z disponibilní dotace tak, že předmět Výchova ke zdraví je vyučován v 6. až 9. ročníku v dotaci 1 hodiny týdně. Volitelné ani nepovinné předměty se souvisejícím obsahem škola nenabízí.

Ve sledovaných hodinách probíhalo vzdělávání v příjemné pracovní atmosféře, vyučující svým přístupem minimalizovali stresové prostředí, komunikace mezi nimi a žáky probíhala na partnerské úrovni. Žáci byli vedeni ke spolupráci, stanovená pravidla respektovali, což se projevovalo ve vzájemných vztazích. Nižší počty žáků ve třídách napomáhají důvěrnějšímu poznání mezi učiteli a žáky a větší možnosti individuální práce. Podnětnost prostředí přispívá k úspěšnému naplňování stanovených vzdělávacích cílů. V hospitovaných hodinách vyučující využívali vhodných forem a metod výuky, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a napomáhaly tak rozvoji požadovaných žákovských kompetencí. Střídání činností společně s motivací posilovaly zájem a aktivitu žáků. V hodinách cizích jazyků převládaly frontální formy práce, které rozvíjely receptivní a částečně produktivní řečové dovednosti. Interaktivní řečové dovednosti byly rozvíjeny především ve směru učitel – žák, prostor pro párovou komunikaci žáků byl ojedinelý.

Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, jsou dodržována. Vyučující neopomíjeli práci s chybou, hodnotili konkrétně, adresně, převážně pozitivně. V některých hodinách bylo využito vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. V rámci upevňování schopnosti sebehodnocení má každý žák 1. ročníku založené své portfolio s vybranými pracemi, žáci začínají vyhodnocovat své úspěchy a osobní rezervy na konci stanoveného období.

***Podpora rozvoje osobnosti žáků i jejich hodnocení celkově dosahuje požadovaného stavu. Rizika v organizaci vzdělávání (počet vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a délka vyučovacích hodin) lze v dané lhůtě odstranit.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – základní škola**

Výchovné a vzdělávací strategie prolínají do každodenních činností života školy, cílem je pomoci žákům získávat a postupně zdokonalovat klíčové kompetence a poskytnout tak spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. Jednou z využívaných vzdělávacích forem k osvojení klíčových kompetencí žáků jsou projektové dny. Čtenářská gramotnost je podporována vhodným

zařazováním práce s textem s důrazem na jeho porozumění, v encyklopediích žáci vyhledávají a třídí informace, jsou vedeni k tvořivému myšlení. Matematická gramotnost je posilovaná řešením problémových situací a úloh z reálného života s důsledným dodržováním logických postupů, rozvíjením abstraktní představivosti a vytvářením algoritmů. Rozvoj řečových dovedností žáků v cizích jazycích je podporován zařazováním vhodných cvičení, zapojením do školních konverzačních soutěží, tvorbou žákovských projektů, jejich následnou prezentací a vedením žáků k překonávání bariér spojených s praktickou komunikací. Informační gramotnost je rozvíjena nejen v hodinách informatiky, ale i možností využití internetu po dohodě s učitelkou informatiky mimo dobu vyučování. Sociální gramotnost, která prolíná veškerou činností školy, se zvyšuje především při realizaci preventivní strategie školy, vytvářením hodnotové orientace mezilidských vztahů a smysluplným využíváním volného času žáků. Škola vede žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem a jejich kulturám, učí žáky chránit své zdraví a být za ně zodpovědný. Zapojením do projektu Adopce na dálku škola podporuje humanitární pomoc dětem ve vzdělávání, v projektu Šance podporuje preventivní program pro komerčně sexuálně zneužívané děti a mládež. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v přírodovědně orientovaných předmětech, ve školní družině a také při akcích směřujících k ochraně životního prostředí (např. třídění odpadů, sběr papíru a plastů).

***Podpora rozvoje klíčových kompetencí odpovídá stanoveným cílům vzdělávání.***

#### **Průběh vzdělání – mateřská škola**

Vzdělávací nabídka akceptuje individuální úroveň, zájmy a možnosti dětí. V průběhu inspekce učitelky vytvářely prostor pro spontánní hry i příležitosti pro řízené činnosti. Pro podporu pohybových dovedností mateřská škola navštěvuje tělocvičnu v základní škole. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené tematicky motivované pohybové aktivity. Z předložené dokumentace, dětských prací, ale i z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávací nabídka zohledňuje formy integrovaného přístupu. Důraz klade zejména na námětovou propojenost. Možnost výběru z nabídky aktivit, rozvoj tvořivosti a spolupráce využívaly děti pouze v průběhu spontánních her. Pro podporu prožitkového učení využívají pedagogové okolí mateřské školy, organizují besedy, zařazují činnosti s netradičními materiály a keramickou hlinou. Ve třídě jsou stanovena pravidla soužití. Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny jazykovými chvilkami zaměřenými na správnou výslovnost. Pozitivně lze hodnotit prostor pro postupnou adaptaci dětí, která probíhá ve spolupráci s rodiči, vzájemnou komunikaci mezi dětmi i dospělými a přátelské klima. Děti se svobodně projevovaly ve všech činnostech, pedagogické pracovnice je vedly ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti. Z hlediska hodnocení individuálních pokroků jednotlivých dětí, v průběhu sledovaných činností, učitelky využívaly především okamžité zpětné vazby, nevedly děti k sebehodnocení.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Rezervy jsou spatřovány v nabídce a organizaci činností, s využíváním nových metod a forem práce v průběhu celého dne. Výrazným pozitivem je vlídné a přátelské klima.***

#### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – mateřská škola**

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, nejstarší děti jsou přiměřeně samostatné. Zařazováním společných výtvarných činností, organizováním narozeninových oslav jsou podporovány kamarádské vztahy. Děti se s důvěrou obracejí na personál, jsou zorientované v prostorách základní i mateřské školy. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekci kladně hodnoceny zejména výsledky v oblasti kompetencí

sociálních, komunikativních a činnostních, rezervy jsou spatřovány v naplňování klíčových kompetencí k učení a řešení problémů

***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou cíleně sledovány. Rezervy vykazuje v naplňování kompetencí k učení a řešení problémů.***

### **Partnerství**

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se všemi strategickými partnery. Klade důraz na neformální setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti. Akce pro děti a žáky, rodiče i veřejnost (akademie, besídka, soutěže, projekty) jsou často organizovány společně se zřizovatelem. Spolupráce se zřizovatelem je přínosná i v oblasti údržby a správy majetku.

Ředitel školy předkládá školské radě v řádném termínu některé ze zákonem stanovených dokumentů (výroční zprávy, ŠVP ZV). Přestože se školská rada pravidelně schází a dle potřeby pomáhá řešit problémy související s chodem školy, dosud neschválila školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola otevřeně a partnersky spolupracuje s rodiči, kteří získávají pravidelné informace prostřednictvím žákovských knížek, nástěnek, výstav dětských prací, využívají možnosti třídních schůzek a individuálních konzultací. Těmito prostředky je zajištěna dostatečná informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání dětí a žáků a o činnosti školy. Žáci i jejich zákonní zástupci jednájí s ředitelem školy nebo třídními učiteli, mají možnost vyjádřit své názory nebo požadavky a participovat tak na životě školy.

V oblasti péče o žáky s případnými speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou. Spolupráce mezi mateřskou a základní školou je založena na každodenním kontaktu (návštěvy 1. třídy, společné vycházky, kulturní programy). Vzájemně prospěšná a příkladná je součinnost se Základní uměleckou školou (ZUŠ) ve Vejprtech. Škola poskytuje prostory pro umělecké vzdělávání žáků, ve spolupráci s učitelkou ZUŠ identifikuje talentované děti a žáky, společně organizují kulturní programy. Funkční je také spolupráce s nejbližšími základními školami zvláště při organizování sportovních soutěží.

Zahraněční spolupráce je dlouhodobě (8 let) rozvíjena formou příhraničního partnerství s nedalekou školou v Německu, jsou pořádány jednodenní výjezdy žáků a pedagogů, kteří setkání s kolegy využívají k výměně zkušeností. S další německou školou v Bavorsku spolupracují 12 let. V průběhu minulého pobytu v Německu se žáci mohli setkat se žáky z Maďarska a z USA. V době mezi návštěvami si žáci vzájemně dopisují. Dva žáci prvního ročníku se v tomto školním roce vzdělávají v německé škole. Rozvoj zahraničních kontaktů napomáhá zkvalitňování výuky německého jazyka.

***Partnerské vztahy probíhají na standardní úrovni, jsou přínosem pro všechny zúčastněné. Rozvoj partnerských vztahů v oblasti zahraniční spolupráce je na úrovni příkladů dobré praxe.***

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Ředitel spolu s učitelkami analyzuje úspěšnost žáků při vzdělávání zejména na jednáních pedagogické rady, hledá řešení případných problémů a stanovuje účinná opatření. Úroveň znalostí a dovedností žáků zjišťují vlastními evaluačními nástroji. Škola se již tradičně zapojuje do sportovních a výtvarných soutěží, olympiád ve společenskovedních předmětech a v německém jazyku, ve kterém se talentovaní žáci úspěšně umísťují i krajských kolech (2006/2007, 2008/2009 – druhá místa). Práce žáků zkvalitňují estetický vzhled školy.

Učitelky mateřské školy zjišťují a pravidelně zaznamenávají informace o individuálních možnostech a pokrocích jednotlivých dětí, vedené záznamy jsou funkční a přehledné. Děti jsou tak vzdělávány na úrovni svých možností a v realizovaném ŠVP jsou úspěšné. Zjištění o úspěšnosti dětí ve vzdělávacím procesu jsou zjišťována prostřednictvím rozhovorů



s učitelkou prvního ročníku základní školy. Přejít žáků z prvního stupně na druhý je plynulý. Ředitel má stanovenou strategii, jak předcházet problémům. Pravidelně analyzuje hodnocení žáků na prvním stupni v souvislosti s výsledky vzdělávání v 6. ročníku. Osvědčila se výuka některých předmětů ve 4. a 5. ročníku vyučujícími z druhého stupně se zřetelem na dodržení personálního zajištění výuky těchto předmětů stejným pedagogem i ve vyšších ročnících. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na střední školy získává škola z neformálních setkávání se žáky.

*Výsledky vzdělávání dětí a žáků dosahují standardní úrovně. ]*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, výjimkou je nedodržení jedné ze zákonných podmínek přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (chybějící vyjádření pediatra o řádném očkování dětí). Při vzdělávání dětí a žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělání podle příslušných právních předpisů. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje realizaci všech ŠVP. Uplatňované školní vzdělávací programy jsou realizovány v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy. Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí, podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí a žáků. Rozmanitá vzdělávací nabídka, respektování individuálních potřeb a přátelské klima pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dětí a žáků a směřují k naplňování klíčových kompetencí. Rozvíjení zahraniční spolupráce je příkladné. Rizika v organizaci vzdělávání (počet vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a délka vyučovacích hodin) lze v dané lhůtě odstranit.*

*Veřejným výstupem z tematických šetření v základní škole Hodnocení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk a Hodnocení vzdělávací oblasti Člověk a zdraví provedených v rámci institucionálního hodnocení budou tematické zprávy vydané ústředím České školní inspekce, které budou veřejně publikovány na webových stránkách České školní inspekce.]*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny vydaná Obcí Kovářská ze dne 3. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatku č. 1 ze dne 25. 1. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 2. 2007, č.j. 2571/07-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 3. 2006, č.j. SMT-195/2006-71, s účinností od 6. 3. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 20. 2. 2009)

5. Usnesení z jednání Zastupitelstva obce o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2006/2007 ze dne 31. 8. 2006, pro školní rok 2007/2008 ze dne 12. 7. 2007 a pro školní rok 2008/2009 ze dne 19. 6. 2008
6. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Chomutov čj. PgO265/97 ze dne 10. 6. 1997 s účinností od 1. 7. 1997 a čj. PgO 379a/98 ze dne 22. 6. 1998 s účinností od 1. 7. 1998
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Barevná škola“ platný od 1. 9. 2007
8. Vzdělávací program Základní škola, č.j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
9. Školní vzdělávací program MŠ Kovářská „Jsem rád, že jsem Čech“, platný ve školním roce 2008/2009, projednaný v pedagogické radě dne 9. 8. 2008
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsem rád, že jsem Čech“, platný pro školní rok 2008/2009, aktualizovaný dne 15. 4. 2009
11. Třídní vzdělávací program „Jsem rád, že jsem Čech“, platný pro školní rok 2008/2009
12. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Kovářská „Škola hrou“ pro školní rok 2008/2009
13. Pracovní plán na školní rok 2008/2009
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. 7. 2007
15. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – dlouhodobý ze dne 10. 9. 2007
18. Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 15. 11. 2005
19. Vnitřní řád školní družiny ZŠ Kovářská, bez uvedení data
20. Školní řád MŠ Kovářská, platný pro školní rok 2008/2009, bez uvedení data
21. Školní řád - Mateřské školy při Základní škole sgt. J. C. Kluttze, Kovářská, okres Chomutov, platný od 14. 4. 2009
22. Režim školní družiny – povinnosti vychovatelky ze dne 1. 9. 2008
23. Týdenní plány školní družiny ve školním roce 2008/2009
24. Organizační řád, bez uvedení data
25. Rozvrhy hodin 1. až 9. ročníku ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
26. Třídní knihy platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Třídní výkazy platné pro školní rok 2008/2009
28. Katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce 1. a 2. oddělení ze školního roku 2007/2008 a 2008/2009
30. Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
31. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
32. Záznamy o dětech v mateřské škole ve školním roce 2008/2009
33. Školní matrika žáků a dětí
34. Spisy dětí - Školní matrika MŠ Kovářská (Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole)
35. Seznamy dětí na školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. Přehledy docházky MŠ Kovářská ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
37. Kritéria Mateřské školy Kovářská pro školní rok 2008/2009
38. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a pro školní rok 2009/2010
39. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009

40. Rozhodnutí o dodatečném odkladu školní docházky pro školní roky 2006/2007
41. Rozhodnutí o přestupu žáků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
42. Kontrolní činnost ředitele školy včetně záznamů z hospitací školní rok 2007/2008 a 2008/2009
43. Zápisy z pedagogických rad základní a mateřské školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
44. Knihy úrazů pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
45. Záznamy o úrazech žáků ze školního roku 2007/2008 a 2008/2009
46. Minimální preventivní program školní rok 2007/2008 a 2008/2009 včetně vyhodnocení za školní rok 2007/2008
47. Plán opatření vzdělávacího zařízení při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu ze dne 15. 10. 2006
48. Řády odborných učeben, všechny ze dne 1. 9. 2008
49. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole v Základní škole sgt. J. C. Kluttze a Mateřské školy, Kovářská ze dne 15. 4. 2009, s účinností od 15. 4. 2009
50. Identifikace a hodnocení rizik, Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ze dne 1. 3. 2004
51. Výroční zprávy školy za školní rok za školní rok 2006/ 2007 bez uvedení data a za školní rok 2007/2008 bez uvedení data
52. Žákovské knížky žáků 1. až 9. ročníku ze školního roku 2008/2009
53. Zápisy z jednání školské rady ze školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
54. Plán akcí v MŠ Kovářská na školní rok 2008/2009
55. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v MŠ Kovářská (bez datování)
56. Koncepce rozvoje MŠ Kovářská na období 2008 – 2014, ze dne 20. 3. 2008
57. Roční plán pedagogických porad MŠ Kovářská pro školní rok 2008/2009, včetně záznamů
58. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelky MŠ ve školních letech 2006 – 2009
59. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 19. 10. 2006, ze dne 4. 10. 2007 a ze dne 9. 10. 2008
60. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 9. 10. 2006, ze dne 15. 10. 2007 a ze dne 7. 10. 2008
61. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. ze dne 10. 11. 2006, 8. 11. 2007 a 10. 11. 2008
62. Výkaz o ředitelství škol (R13-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 2. 10. 2006, ze dne 8. 10. 2007 a ze dne 5. 10. 2008
63. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. ze dne 7. 11. 2006, ze dne 13. 11. 2007 a ze dne 14. 9. 2008
64. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006 ze dne 6. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 12. 9. 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 17. 9. 2008
65. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 10. 2006, upravený k 5. 12. 2007, upravený k 8. 12. 2008
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU k 3. 12. 2006 ze dne 12. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 10. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 9. 1. 2009
67. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 - Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 26. 1. 2007 (SIPVZ)
68. Přehled čerpání – projekt HODINA ze dne 4. 10. 2006

69. Ukazatelé nákladovosti v roce 2006, 2007, 2008
70. Rozvaha (Bilance) organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 16. 1. 2007, sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 1. 2. 2008, sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 26. 1. 2009
71. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 16. 1. 2007, sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 1. 2. 2008, sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 26. 1. 2009
72. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 16. 1. 2007, sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 1. 2. 2008, sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 26. 1. 2009
73. Výkaz Školo (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 1. 2009
74. Účtový rozvrh roku 2006, 2007, 2008
75. Kniha účetnictví I. – Redukovaná, období 12/2006, 12/2007, 12/2008
76. Darovací smlouvy (peněžité a věcné dary) ze dne 31. 5. 2006 (4x), 31. 5. 2007, 11. 6. 2008, 19. 12. 2008 (2x) ]

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny. ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

[  
*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu. ]*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová, v.r.
PaedDr. Jana Hornová	Hornová, v.r.
Bc. Alena Pospíšilová	Pospíšilová, v.r.
Mgr. Erika Zelenková	Zelenková, v.r.

[V Lounech] dne 4. května 2009  
]

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[V Kovářské d] dne 7. května 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Mgr. Rudolf Vojtěch ]	Vojtěch, v.r.

### **Připomínky [ředitele školy ]**

Datum	Text
xx	<b>Připomínky nebyly podány.</b>