

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Pardubice - Pardubičky, Kyjevská 25**

Adresa: Kyjevská 25, 530 03 Pardubice, Pardubičky

Identifikátor školy: 600 096 378

Termín konání orientační inspekce: 23. - 25. dubna 2001

Čj.	102 224/01-2450
Signatura	oj2bu103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Pardubičky je právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření od 1. ledna 1995. Součástí této školy je její odloučené pracoviště v Černé za Bory. Výuka probíhá dle výchovně vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v 1. - 5. ročníku.

Současný stav základní školy je 6 tříd, tj. 100 žáků. V Pardubičkách jsou 4 třídy (1., 2. a 5. ročníky jsou samostatné, 3. a 4. ročník je spojený. V Černé za Bory pracují 2 třídy (1. - 4. ročník), obě se spojenými ročníky.

Součástí školy je školní družina, školní jídelna je v Pardubičkách. Jídlo do Černé za Bory se dováží služebním autem.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hospitační činnost proběhla na pracovišti v Pardubičkách i v Černé za Bory. Výuka probíhá v prostorných kmenových učebnách vybavených klasickým žákovským nábytkem. Všechny učebny svým uspořádáním, množstvím květin, pracemi žáků i podpůrným názorným materiálem poskytují příjemnou pracovní atmosféru.

### Český jazyk

Výuka daného předmětu byla sledována ve všech ročnících. Týdenní hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu, členění předmětu na jednotlivé části, jazykové a slohové vyučování, čtení a psaní je v souladu s požadavky zvoleného vzdělávacího programu mimo 5. ročníku. Kontrolou třídních knih a rozvrhů hodin se neprokázala výuka psaní v 5. ročníku. Vyučující pracují podle zpracovaných tematických plánů, jejichž úroveň je rozdílná. Výukové cíle sledovaných hodin jsou stanoveny s ohledem na aktuální složení tříd, v některých bylo uplatňováno spojení teorie s praxí.

Sledovaná hodina čtení - psaní byla vyučována ve školní jídelně. Při neobvyklém uspořádání stolků a židliček dochází u psaní pouze k jednostrannému zatížení svalových skupin žáků. V hodinách je využito názorných obrazových materiálů, namnožených listů a žákovské literatury, které doplňují učebnice a pracovní sešity. Výuka byla zpestřena zpěvem a hrou na kytaru. V žádné ze sledovaných hodin učitelky nepoužívaly audiovizuální pomůcky. V omezené míře jsou zařazovány relaxační části, není vždy dostatečně reagováno na unavitelnost a nižší míru soustředěnosti žáků. Příznivý dopad v oblasti psychohygieny má dodržování délek přestávek a zabezpečení pitného režimu.

Ve většině hodin převažuje účelné řízení výuky, organizační pokyny jsou jasné a srozumitelné. Rozdílná je úroveň užitých metod a forem práce. Ve spojených ročnících nižších tříd vyučující dobře skloubila práci dvou skupin. Jestliže jedna plní samostatně zadaný úkol, žáci druhé skupiny mají dostatečný prostor na procvičování učiva v lavicích či u tabule. Samostatná práce je organizována nejčastěji v procvičovacích částech hodin, málo zřetelná je práce s chybou. Nízké počty žáků ve třídách umožňují individuální přístupy, pomoc žákům byla patrná nejvíce při samostatné práci. Zařazování skupinových aktivit je minimální, v některých hodinách zcela chyběla aktivizace žáků zajímavými činnostmi, soutěživé a hravé formy práce byly uplatňovány spíše výjimečně.

Vstupní motivace ze strany vyučujících není opomíjena. Na výkladu nové látky se podílejí žáci i svými zkušenostmi, je ověřováno porozumění obsahu učiva. V průběhu výuky byla patrná

průběžná kontrola, objektivní hodnocení žáků má povzbuzující charakter a patří z větší části k motivačním prvkům. V závěru sledovaných hodin nezbyl vždy dostatek času na závěrečné shrnutí a hodnocení žákovských výkonů.

Celková atmosféra hodin byla pozitivní a spíše přátelská. Pedagogie je respektována žákova osobnost, všichni většinou dodržují dohodnutá pravidla jednání a komunikace. Přestože byl dán žákům prostor k seberealizaci, aktivita mluveného projevu místy převažovala na straně vyučujících. Průběh výuky v jedné hodině, se spojenými ročníky, byl narušen nedodržováním základních pravidel chování žáka, který svým neustálým hlasitým projevem znemožňoval komunikaci ostatních žáků.

***Celkově je kvalita vzdělávání v předmětu český jazyk průměrná.***

### **Přírodovědné předměty**

Hodnocení kvality vzdělávání bylo provedeno v matematice, přírodovědě, prvouce a vlastivědě. Ve sledovaných předmětech členění učiva a týdenní časová dotace hodin odpovídá učebním osnovám schváleného vzdělávacího programu. Učivo jednotlivých předmětů mají učitelé časově rozpracováno do tematických plánů.

V kabinetu jsou umístěny standardní učební pomůcky a didaktická technika, které jsou využívány v souvislosti s probíranými tématy. Učebnice a učební texty odpovídají zvolenému vzdělávacímu programu. V žádné hospitované hodině nebyla zařazena práce s audiovizuální technikou.

Organizace jednotlivých hodin je rozdílná. Struktura většiny vyučovacích hodin odpovídá věkovým zvláštnostem a schopnostem žáků. Učitelky se snažily efektivně střídat a zařazovat pro žáky zajímavé činnosti při probírání nového učiva (prolínání práce s učebnicí, mapou, obrazovým materiálem, pracovním sešitem či práci na tabuli). Při hodinách prvouky, přírodovědy a vlastivědy vycházely učitelky ze znalostí, které si žáci již osvojili a praktickým využíváním názorných pomůcek vyvozovali nové poznatky samostatně. Ne vždy však žáci reagovali na pokyny a zadání úkolu tak, jak jim učitelka určila. Rušivým elementem byla skutečnost, že někteří žáci ve snaze prosadit své znalosti vykřikovali, nevyčkávali na vyvolání, a tím rušili ostatní žáky při práci především v té třídě, kde pracují dva třídní kolektivy najednou. V této třídě bylo také kontrolou zápisů v sešitech přírodovědy a vlastivědy zjištěno, že nejsou pravidelně kontrolovány a tudíž jsou zde ponechány chyby mluvnického i odborného charakteru. Do většiny hodin matematiky byla promyšleně začleňována společná a samostatná práce, procvičování bylo mnohostranné, žáci byli dostatečně vytíženi. Ve všech vyučovacích hodinách učitelky dbaly při plnění samostatných úkolů na průběžnou kontrolu a v případě potřeby dopomoc pomalejším žákům, při poklesu pozornosti byly zařazeny relaxační cviky zejména v prvním ročníku. Kladem zhlédnutých hodin je skutečnost, využívání v hojně míře názorného materiálu, který vede žáky ke schopnosti lépe si osvojit a aplikovat učivo v praktickém životě. Bylo pamatováno na prostor pro diskusi, ale ne vždy všichni žáci spolupracovali a byli aktivní.

Charakteristickým rysem vyučovacích hodin byl vstřícný přístup učitelek k žákům, který je příznivě motivoval k práci. Všechny učitelky v závěru vyučovací hodiny provedly shrnutí probíraného učiva, stručně a povzbudivě vyhodnotily výkon žáků v hodině, rušivé chování dětí učitelky taktně vyhodnotily a upozornily na pravidla slušného chování.

***Hodnocení kvality vzdělávání v hospitovaných předmětech je celkově velmi dobré.***

## Hodnocení kvality vzdělávání v 1. - 5. ročníku

*Sledovaná oblast plánování a příprava výuky je průměrná. Podmínky výuky jsou v souhrnu velmi dobré. Interakce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy, organizace, formy a metody výuky mají negativa a pozitiva téměř v rovnováze. Motivace a hodnocení žáků jsou velmi dobré.*

*Celková kvalita výuky ve sledovaných předmětech je průměrná.*

### HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitel školy byl do funkce jmenován podle § 6 odst. 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. července 2000.

Po nástupu do funkce zpracoval v písemné podobě stručný nástin nejdůležitějších činností a opatření pro provoz zařízení po roce 2000. Prioritou výhledové koncepce je stabilizace učitelského sboru. Ve sféře materiální je důraz kladen zejména na vytvoření lepších pracovních podmínek a prostředí školy. Problémy ředitel vidí i ve zkvalitnění okolí školy (zahrada, sad, vytvoření dětského koutku) a stavebních úpravách (vytvoření sborovny a kabinetu pro pomůcky). Oblast výchovně vzdělávací zdůrazňuje respektování osobnosti žáků, posilování kladného vztahu žáků ke vzdělávání a v reálné přípravě na samostatný budoucí život.

Příprava činností pro stávající školní rok je obsažena v Rámcovém plánu práce 2000/2001. Tento dokument se zaměřil na organizační záležitosti. V příloze jsou stanoveny i akce školy. Plnění vzdělávacího programu má nedostatek v plnění učebních osnov, viz kvalita vzdělávání český jazyk. Učební plán je obohacen nepovinnými předměty - anglický jazyk a pohybové hry. Nabídku zvyšuje i zájmová činnost na škole - dramatický kroužek, esteticko výtvarný a kroužek dovedné ruce. Žákům s vývojovou poruchou učení se věnují dyslektické asistentky. Stávající individuální vzdělávací programy jsou zpracovány na podkladě zpráv z vyšetření PPP v Pardubicích, všechny učitelky jsou s nimi seznámeny.

Ve škole je zaměstnáno celkem 16 pracovníků, z toho 10 pedagogických, 2 školnice, 3 pracovnice školní jídelny a 1 účetní. Všechny kompetence i pravomoce má ředitel školy. Organizační uspořádání školy je dáno organizačním a pracovním řádem školy, který postihuje organizační strukturu a vymezuje pracovní náplně pracovníků. Organizační struktura školy funguje bezproblémově, je založena na vzájemné komunikaci a dobrém přenosu informací. Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím nástěnných tabulí ve sborovně a operativně svolávaných porad pracovníků školy. Všechny aktuální informace jsou pracovním předávány při každodenních setkáních a telefonicky.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu se řídí materiály Školním řád a Organizace vyučování. Dokumenty vymezují povinnosti a práva žáků (pravidla dojíždění na kolech, pobyt v učebně...). Ze zápisů z porad je zřejmé, že učitelé neopomíjejí preventivní výchovu negativních společenských jevů jako je kouření, drogová závislost atd., přesto ve školní řádu nejsou zaznamenány. Vnitřní klasifikační řád upravuje pravidla hodnocení žáků.

Na pravidelných schůzkách čtyřikrát ročně se rodičům dostává všech potřebných informací, při problémech žáků jsou rodiče zváni operativně. Vývěska u vchodu školy upozorňuje na další akce a činnost školy. Na veřejnosti se škola prezentuje především různými kulturními vystoupeními (vánoční pásmo), žáci vyjíždějí na školu v přírodě. Informace o výsledcích vzdělávání a o řadě školních aktivit může veřejnost získat ve Výroční zprávě o činnosti školy, která je zpracována v intencích zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

V průběhu orientační inspekce byla namátkovou kontrolou zjištěna dobrá úroveň vedení povinné dokumentace, ředitel při nástupu veškeré dokumenty nově zařadil. Vybraná personální dokumentace pracovníků školy je vedena přehledně, ale ve čtyřech případech chyběl v osobním spisu doklad o vzdělání. Ve třech dokumentech chyběl podklad pro zápočet let praxe, proto nebylo možné provést kontrolu platového zařazení příslušných pracovníků.

Ředitel školy v rámci působení na škole (jeden rok) se zaměřil na stmelení kolektivu pracovníků školy, se kterými se nadále seznamuje. Stavební úpravy ve škole, které probíhaly, časově ředitele omezily se více zaměřit na výsledky práce a systematické zavádění produktivních prvků ve výuce. Aktivní přístup všech pracovníků ke školním a mimoškolním činnostem je vedením školy podporován. Nabídky vzdělávacích aktivit využívají v současné době učitelky dle vlastního zájmu, pro příští školní rok se připravuje zaměření i na potřebu školy (studium cizího jazyka, dyslektická asistentka).

Systém hodnocení pracovníků je vytvořen, kritéria jsou dána a pracovníci jsou s nimi seznámeni. Fungují jako stimul morálního a hmotného ohodnocení vyučujících. Sebehodnocení školy jako systematická záležitost nebylo zavedeno.

Pro odměňování zaměstnanců má organizace vypracován vnitřní platový řád, který specifikuje některá ustanovení zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech v platném znění a nařízení vlády (dále jen NV) č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací v platném znění. Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů je dle převzaté dokumentace ze školského úřadu. Přepočtení praxe škola neprovedla.

Osobní příplatky jsou přiznávány v souladu s § 7 NV č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů dle vypracovaných „Kritérií pro stanovení osobního příplatku“.

Mimořádné odměny byly vyplaceny v průběhu roku 2000 každému zaměstnanci jednou až dvakrát na základě písemného zdůvodnění. Tyto nadtarifní složky mzdy jsou přiznávány za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu.

Zvláštní příplatky jsou poskytovány pouze za třídnictví v souladu s odst. 3 § 9 výše uvedeného NV.

Při vyplácení příplatků za vedení je postupováno dle § 8 uvedeného NV se zřetelem na organizační schéma školy.

Kontrolní činnost vychází z plánu kontrolní a hospitační činnosti, s konkrétně stanovenými úkoly. Ke kontrole výchovně vzdělávacího procesu jsou využívány orientační krátkodobé vstupy do tříd, kontrola pedagogické dokumentace a hospitace. Vlastní hospitační činnost ředitele byla částečně opomíjena, zaměřil se více na stavební úpravy školy. Kontrola provozu ZŠ probíhá každodenně, při běžném denním kontaktu, na odloučené pracoviště dojíždí ředitel pravidelně jednou týdně, případné nedostatky jsou řešeny okamžitě.

Pro hodnocení výsledků škola používá jen vnitřní mechanismy (prověrky, sledování úrovně čtení).

## **Hodnocení kvality řízení**

*Ředitel v ročním působení na škole využívá zkušeností z předcházejícího pracoviště.*

*Oblast plánování a organizace je nadprůměrná. Ve vedení a motivování pracovníků a v kontrolních mechanismech jsou pozitivní téměř v rovnováze.*

*V době inspekce byly dokončeny stavební úpravy - sborovna pro pedagogické pracovníky, kabinet pro pomůcky a nové vybavení ředitelny. Probíhaly i další práce v okolí školy v Pardubičkách.*

*Celkově je řízení školy velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNIHO ROZPOČTU**

Na rok 2000 byl organizaci stanoven limit počtu pracovníků a prostředků na platy. Podle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových listů za rok 2000 nebyl tento limit překročen.

Za rok 2000 byl vypracován výkaz Škol (MŠMT) P1-04. Výkaz je zpracován dle požadavků výkaznictví na počítači a uvedené údaje odpovídají účetní evidenci.

Při kontrole nebyly zjištěny nedostatky v oblasti účetnictví. Organizace má vypracovanou „Vnitřní účetní směrnici“. Vybrané účetní doklady splňovaly náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Inventarizace pokladny je prováděna v souladu s tímto zákonem.

### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

Porovnáním rozpisu závazných ukazatelů rozpočtu neinvestičních výdajů (dále jen NIV) se skutečným čerpáním NIV nebylo zjištěno překročení čerpání těchto závazných ukazatelů. NIV byly použity na platy zaměstnanců a odvody na zdravotní a sociální pojištění.

Ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) byly použity na nákup učebnic a učebních pomůcek, cestovné na školení a kurzy. Z těchto finančních prostředků byly hrazeny i výdaje spojené se školou v přírodě.

Z roční účetní uzávěrky školy vyplývá, že přidělené mzdové prostředky byly zcela vyčerpány. Porovnáním nákladů a výnosů a přidělených finančních prostředků bylo zjištěno, že organizace dosáhla kladného výsledku hospodaření. Tato částka byla převedena do rezervního fondu. Organizace provádí hospodářskou činnost (pronájem tělocvičny). Finanční prostředky získané z této činnosti jsou použity na nákup sportovního náčiní.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

*V rozsahu kontroly uvedené ve zprávě nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 21. prosince 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1450/2000 s účinností od 1. září 1999
- Jmenování do funkce ředitele základní školy ze dne 14. června 2000
- Inspekční zpráva čj 0-10-02/9697-101 ze dne 10. dubna 1997
- Organizační řád školy ze dne 1. září 2000

- Vzdělávací program Základní školy škola čj. 16 847/96-2
- Úpravy a doplňky čj. 25 018/98 schválených MŠMT ČR vzdělávacího programu Základní škola ze dne 25. srpna 1998
- Koncepce ZŠ ze dne 29. března 2001
- Rámcový plán 2000/2001 ze dne 10. září 2000
- Přehled zájmových útvarů 2000/2001
- Akce ZŠ Pardubičky ve školním roce 2000/2001
- Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků
- Školní řád ze dne 1. září 2000
- Organizace vyučování ze dne 1. září 2000
- Vnitřní klasifikační řád ze dne 4. září 2000
- Výroční zpráva 1999/2000
- Zápisy z pedagogických rad
- Plán kontrolní a hospitační na školní rok 2000/2001
- Rozvrhy hodin
- Třídní knihy
- Výběr žákovských knížek a žákovských písemností
- Rozpis rozpočtu k 1. listopadu 2000
- Vnitřní účetní směrnice platná od 1. ledna 2000
- Vnitřní platový řád ze dne 1. července 2000
- Vnitřní směrnice - hospodářská činnost ze dne 1. července 2000
- Zásady pro přiznání osobního hodnocení a odměn ze dne 1. září 2000
- Finanční vypořádání hospodaření příspěvkových organizací za rok 2000
- Personální dokumentace vybraných pracovníků
- Mzdové listy za rok 2000
- Výplatní lístky roku 2000
- Mzdová rekapitulace za rok 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000

## ZÁVĚR

*Prováděné stavební úpravy zkvalitnily pracovní prostředí žáků a pracovníků školy.*

*Kolektiv pedagogů není v současné době stabilizován. Ze srovnání se zjištěními z inspekční činnosti konané v roce 1997 škola zaznamenala pozitivní posun v materiální oblasti a současně respektuje doporučení uváděná v inspekční zprávě.*

*V některých vyučovacích předmětech není zřetelný posun ve způsobu zavádění produktivních prvků do výuky.*

*Na základě zjištěných skutečností z inspektovaných oblastí vyplývá, že kvalita vzdělávací činnosti a řízení školy je v souhrnu průměrná.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

### Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Rečlová	V. Rečlová v. r.
Členka týmu	Mgr. Zuzana Hamanová	Z. Hamanová v. r.
Kontrolní pracovnice	Lenka Hrubá	L. Hrubá v. r.
	Dagmar Masopustová	D. Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 28. května 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. června 2001

Razítko

### Ředitel školy

### Podpis

Mgr. Jaroslav Karcol

J. Karcol, v. r.

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*



**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	3. 7. 2001	102 283/01-2450
Zřizovatel:	3. 7. 2001	102 282/01-2450

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
		Připomínky Ř nebyly.