



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-834/21-C

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Základní škola a Mateřská škola Olešník, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>373 50 Olešník 16</b>   |
| E-mail                    | <b>reditelna@zsolesnik.cz</b>  |
| IČ                        | <b>70983470</b>  |
| Identifikátor             | <b>650031334</b>   |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující               | <b>Mgr. Vladimír Zibura</b>  |
| Zřizovatel                | <b>Obec Olešník</b>  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>373 50 Olešník 16</b><br><b>373 50 Olešník 87</b>                   |
| Termín inspekční činnosti | <b>15., 16. a 18. 11. 2021</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Olešník vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V letošním školním roce navštěvuje neúplnou základní školu 23 žáků (naplněnost 38 %), kteří jsou vyučováni ve 2 třídách – spojeném 1. a 3. ročníku a 2.

a 4. ročníku. Mateřská škola poskytuje vzdělávání 51 dětem (naplněnost 91 %) ve 2 třídách. K pravidelné docházce do školní družiny je zapsaných 23 účastníků (naplněnost 77 %). Školní jídelna eviduje 74 strážníků (naplněnost 74 %). Podmínky školy napomáhají prevenci a včasné identifikaci rizikových jevů a inkluzi ve vzdělávání.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

V rámci realizace rozvojových záměrů nastavil ředitel funkční vnější komunikační systém a navázal užší spolupráci se zřizovatelem i s okolními spolky a školami. Tyto faktory výrazně přispěly k postupnému otevření školy veřejnosti a zlepšení materiálních podmínek. Nedostatečná je oblast řízení pedagogického procesu, chybné vyhodnocování výuky směrem k účelnosti volených metod a forem práce a realizace následných opatření.

Z důvodu rozsáhlé obměny pedagogického týmu není organizační struktura zatím plně funkční. Ředitel postupně deleguje některé kompetence na novou vedoucí učitelku mateřské školy a další zaměstnance. Systém podpory nastupujících pedagogů a proces hospitační činnosti je formální. Plán dalšího vzdělávání vychází převážně ze zájmu pedagogů, nikoliv z koncepčních záměrů školy. Dalšímu rozvoji v oblasti vzdělávání chybí jasná definice cílů a hlubší spolupráce pedagogů. Porady se konají v dlouhých intervalech a neumožňují tak průběžně vyhodnocovat činnost školy a reagovat na aktuální potřeby v jednotlivých oblastech vzdělávání.

Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání finančních prostředků z dotačních a rozvojových programů. V rámci projektů Šablony II a III bylo vzdělávání posíleno personálně (chůva pro dvouleté děti, školní asistent, lektor pro práci s hlínou), materiálně i formou různých aktivit, jako jsou projektové dny, doučování, literární klub či klub deskových her. Společnost Attavena, o. p. s. dovybavila školu ICT a zajistila pedagogům školení týkající se jejího využívání. Ve spolupráci se zřizovatelem se v posledních letech podařilo škole výrazně zkvalitnit podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka na základní škole probíhala v příznivé atmosféře, k níž značně přispíval nízký počet žáků ve třídách. Učitelé úspěšně vedli žáky k vytváření pozitivních vztahů, vzájemnému respektu a toleranci vůči jinakosti. Žáci s potřebou podpůrných opatření měli vytvořený přehledný a funkční plán podpory, popř. individuální vzdělávací plán. Pedagogové vhodně aplikovali podpůrné prvky a velmi dobře v tomto směru pracovali s třídním kolektivem. Upřednostňovali však transmisivní styl výuky, který podporoval spíše pasivní přejímání vědomostí na úkor podpory kritického myšlení, experimentování, tvořivosti a iniciativy každého žáka. Forma skupinové práce byla uplatněna výjimečně, ale efektivně. Využití informačních zdrojů žákem bylo většinou omezeno na učebnice a pracovní listy. Ve výuce byly žákům k dispozici vhodné pomůcky pro názornost probíraného učiva. Průběžnou zpětnou vazbu žáci získávali v podobě známky či stručného zhodnocení jejich momentálního výkonu.

Školní družina podporuje svobodnou volbu mezi řízenými zájmovými činnostmi a volnou hrou. Poskytuje dostatek příležitostí k pobytu venku a pohybovým aktivitám. Školní asistentka zde po dohodě s učiteli pomáhá vybraným jedincům ukotvit školní znalosti a odstranit nerovnosti zapříčiněné distancí výukou. Škola rozšiřuje vzdělávací nabídku o zájmové kroužky a služby základní umělecké školy.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v podnětném prostředí, které společně s dobrými vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání napomáhalo k rozvoji klíčových kompetencí. Vzájemná důvěra a otevřenost podporovaly nabízený adaptační program a umožňovala se zaměřit na komunikační dovednosti a zvnitřňování pravidel. Komunitní kruhy s pravidelně zařazovanými logopedickými chvilkami obsahovaly dostatek prostoru pro vyjadřování myšlenek. Tematicky volené motivace byly zakončeny společným hledáním odpovědí na otevřené otázky. Spontánní aktivity se střídaly s řízenou činností dle potřeb dětí. Cíle vzdělávání však byly mnohdy nejasné a nevedly k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Vhodné střídání didaktických pomůcek napomáhalo obrazotvornosti a zvyšovalo prožitek z učení. Zřejmý byl důraz na řád, vzájemnou spolupráci a sociální citění. Vysoký stupeň participace napomáhal udržovat pozornost dítěte a zájem o dění. U dětí v povinném vzdělávání pak šlo nejčastěji o fixování vzdělávacího obsahu, upevňování správného držení psacích potřeb a prevenci logopedických vad. Vysoký počet dětí ve třídách však komplikoval individualizaci, ne vždy byla patrná diferenciací nabízených činností vzhledem k věku nebo diagnostice dětí a nebyl naplno využit potenciál jednotlivce. Pobyt venku respektoval fyziologické potřeby dětí, umožňoval dostatečný pohyb a pokoušel se propojovat osvojené vědomosti s reálným životem. Zdravý životní styl byl podporován vyváženou stravou, tělovýchovnými chvilkami i důrazem na správné pracovní návyky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Klasifikace známkou je průběžná a doložitelná, nezahrnuje však potřebné informace o rozvoji klíčových kompetencí. V autoevaluaci vychází škola hlavně z hodnocení prospěchu na vysvědčení, z čehož nelze objektivně posoudit úroveň všech vzdělávacích oblastí. Na základní ani mateřské škole nebyl využit potenciál formativního hodnocení. I když se dětem a žákům dostávalo pochvaly, transparentní zpětná vazba o individuálním pokroku uplatněna nebyla. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení rovněž probíhalo sporadicky. Z diagnostiky dětí nebylo možné odvodit cíle, jež by byly východiskem pro plánování vzdělávací činnosti. Spokojenost zákonných zástupců ověřuje škola prostřednictvím dotazníků, na základě zpětné vazby pak reaguje na potřeby všech aktérů vzdělávání.

Škola poskytuje kvalitní poradenské služby dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Díky dobré spolupráci s vyučujícími a školským poradenským zařízením jsou identifikovány děti a žáci s problémy ve vzdělávání a je jim poskytována potřebná pomoc v podobě účinných podpůrných opatření. Opomíjena je cílená podpora nadaných žáků a následná diferenciací učiva. Strategie školní neúspěšnosti je využívána v plné míře, činnost školního asistenta eliminuje nerovnosti ve vzdělávání. Škola aktivně přistupuje k řešení výchovných problémů, v případě potřeby zajišťuje interní i externí intervenci.

Škola spolupracuje s celou řadou spolků a organizací, které podporují rozvoj zájmů a dávají dětem i žákům do souvislosti s realitou jejich znalosti, které si dále ověřují v soutěžích s různým zaměřením. Škola se také aktivně podílí na organizaci mnoha akcí, které podporují soudržnost s regionem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V roce 2019 byl jmenován nový ředitel školy
- Pedagogický tým prošel rozsáhlou obměnou a byl posílen o pozici školního asistenta a chůvy
- Z hlediska inovativního přístupu ke vzdělávání zatím nedošlo ve škole k výraznějšímu posunu
- Škola se více otevřela veřejnosti, prohloubila spolupráci se zřizovatelem a s dalšími organizacemi
- Zlepšily se materiální podmínky školy

### **Silné stránky**

- Spolupráce s vnějšími partnery zajišťuje škole příznivé materiální podmínky a prostřednictvím mimoškolních akcí prohlubuje znalosti, klíčové kompetence a zájem dětí a žáků o učení
- Činnost školního asistenta eliminuje nerovnosti ve vzdělávání, potažmo pak školní neúspěšnost žáků

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká míra diferenciací, způsob hodnocení a převaha transmisivního stylu výuky oslabují vzdělávací potenciál žáků základní školy
- Nedostatečný zřetel na individualizaci, plánování vzdělávání dle diagnostických záznamů a omezené využívání podstatných prvků formativního hodnocení omezuje vzdělávací pokrok dětí mateřské školy

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Stanovit v koncepčních záměrech jasné pedagogické cíle a kroky vedoucí k jejich dosažení
- Zaměřit se na provázanost cílů školních vzdělávacích programů se vzdělávacími metodami a formami
- Při hodnocení dětí a žáků využívat formativní zpětné vazby coby nástroje posilujícího schopnost sebereflexe a vnitřní motivaci
- Orientovat další vzdělávání pedagogických pracovníků směrem k inovativnímu přístupu ke vzdělávání dětí a žáků
- Prohloubit spolupráci pedagogů a častěji organizovat společné porady

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina včetně dodatku č. 1 vydaná obcí Olešník dne 1. 10. 2002 a dodatku č. 2 ze dne 13. 10. 2015
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT-25368/2019-3 z 8. 8. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni kontroly

4. Usnesení, kterým starosta obce Olešník jmenuje ředitele Základní školy a Mateřské školy Olešník s účinností od 1. 7. 2019, vydané dne 10. 6. 2019 s č. j. OUO-0241/2019
5. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
8. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně k cíli“ s platností od 1. 9. 2019
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě...“ platný od 1. 9. 2021
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2021
12. Školní matrika písemné podobě
13. Koncepce rozvoje školy v období 2019-2023
14. Zápisy z hospitací
15. Zápisy z pedagogických rad
16. Rozvrhy hodin 2021/2022
17. Výroční zprávy o činnosti školy
18. Třídní knihy
19. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
20. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2021/2022 z 30. 8. 2021 vydaná Obecním úřadem Olešník
21. Plány DVPP pro školní roky 2020/2021, 2021/2022
22. Personální dokumentace týkající se odborné kvalifikace a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví včetně knih úrazů dětí a žáků za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
24. Dokumentace týkající se školního stravování
25. Dokumentace týkající se finančních podmínek

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu v. r.

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní  
pracovnice v. r.

Mgr. Irena Kristianová, metodička MŠMT  
pro legislativní oblast v. r.

V Českých Budějovicích dne 15. 12. 2021

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vladimír Zibura, ředitel školy v. r.

V Českých Budějovicích dne 15. 12. 2021