



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-68/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola, Svijanský Újezd, okres Liberec, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Svijanský Újezd 78, 463 45 Pěncín</b>
E-mail právnické osoby	<b>zdenkapiflova@seznam.cz</b>
IČ	<b>70695946</b>
Identifikátor	<b>650025873</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeňka Piflová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Svijanský Újezd</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Svijanský Újezd 78 a 44, 463 45 Pěncín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21.–23. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školu (dále „RVP ZV“) a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jejich naplňování v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družina).

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na získávání a analyzování informací o vzdělávání a o činnosti mateřské školy.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola, Svijanský Újezd, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu v 1. až 5. ročníku 22 žáků, poprvé v historii školy se vyučovalo ve dvou třídách. V posledních čtyřech letech se počet žáků v základní škole výrazně zvýšil. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „AZ“ a zajišťují ho tři pedagogické pracovnice. Kapacita mateřské školy (40 míst) nebyla ke dni inspekční činnosti zcela naplněna. Děti jsou rozděleny do dvou homogenních tříd, z toho 9 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné dítě nemá odklad školní docházky. Dvouleté děti ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami či děti s odlišným mateřským jazykem ke dni inspekce škola nevzdělávala. Vzdělávání v mateřské škole (dále v „MŠ“) probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý den aneb Z pohádky do pohádky“ a zajišťují ho rovněž tři pedagogické pracovnice včetně vedoucí odloučeného pracoviště. Ve školní družině je zapsáno 15 žáků v jednom oddělení. Škola se nachází ve středu obce Svijanský Újezd, pravidelně se zapojuje do života obce a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení a společenských akcí, kde veřejně prezentuje výsledky své výchovně-vzdělávací činnosti. V budově základní školy (dále „ZŠ“) jsou dvě kmenové třídy a školní družina, ve druhé budově vzdálené 50 metrů je mateřská škola a školní jídelna pro obě součásti. Vzájemná spolupráce mateřské a základní školy vhodně přispívá k rozšíření vzdělávacích podnětů a usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Základní škola má povolenu výjimku z počtu žáků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Je zkušenou řídící pracovnící stojící v čele základní školy od roku 2002. Strategický plán školy dobře reflektuje výchozí stav a poskytuje reálný základ pro její další rozvoj. Ředitelka částečně převedla kompetence týkající se organizace a výchovně vzdělávacího procesu v MŠ na vedoucí tohoto odloučeného pracoviště.

Škola má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právním řádem. Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá zavedený informační systém avšak bez využívání ICT zejména směrem k veřejnosti, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení má stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

a naplňování školních vzdělávacích programů. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. Pedagogická dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Administrativní dokumentace není vedena systémově a systematicky. Řízení školy vychází ze zvyklostí vymezených pravidel, je v souladu se záměry rozvoje organizace, zohledňuje vymezené priority subjektu.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a příslušnými právními předpisy. Škola v něm provedla aktualizací změny vycházející z upraveného „RVP ZV“ platného od 1. 9. 2016. V průběhu inspekční činnosti byly provedeny dílčí úpravy a doplnění týkající se charakteristiky školy. Učební plán je naplňován v souladu s „RVP ZV“ a se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, disponibilní hodiny využívá ve shodě s cíli „ŠVP ZV“. Školní vzdělávací program školní družiny je vytvořen v návaznosti na ŠVP ZV, škola zajišťuje širokou nabídku zájmových činností a aktivit.

Ředitelce se daří zlepšovat materiální podmínky jak v základní, tak v mateřské škole. V obou součástech probíhá průběžná a účelná obnova učebních pomůcek a v mateřské škole i hraček. Škola je financována zejména z provozních prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele, jehož přístup vůči potřebám obou součástí školy je velmi vstřícný. Průběžná modernizace učebních pomůcek v MŠ je rovněž realizována z vlastních finančních prostředků získaných z úplaty za předškolní vzdělávání. Společným záměrem školy a zřizovatele je udržení obou tříd základní školy a mateřské školy i do dalších let.

Na velmi dobré úrovni je nejen spolupráce všech součástí školy, podílejících se na společných školních akcích, ale i na řadě akcí a vystoupení pro veřejnost. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích, do kterých se je daří úspěšně zapojovat. Pro mateřskou školu je zásadní každodenní kontakt se zákonnými zástupci dětí. Výbornou úroveň má funkční spolupráce se zřizovatelem, místními spolky a organizacemi. Spolupráce s knihovnou přispívá k podpoře a rozvíjení čtenářské gramotnosti dětí a žáků. Škola je ve spojení s okolními základními školami včetně škol, do kterých žáci po ukončení nyní již pátého ročníku přecházejí. V případě potřeby škola spolupracuje se školským poradenským zařízením zejména v Turnově a Liberci.

Příjemné prostory mateřské školy jsou účelně využity pro aktivity dětí. Svým uspořádáním zejména ve třídě mladších dětí jim ne zcela umožňují dostatečný spontánní pohyb. Z tohoto důvodu je plně využívána tělocvična MŠ, která zároveň slouží i jako lehárna pro obě třídy. Současné vybavení hračkami a pomůckami odpovídá věkovému složení předškolních dětí. V průběhu sledovaného vzdělávání byly didaktické pomůcky, hračky a konstruktivní stavebnice optimálně využity. Nábytek není zcela přizpůsoben tělesnému vzrůstu dětí. Pro pobyt venku škola využívá vlastní zahradu, která bude v dubnu letošního roku dovybavena dětskými herními prvky.

Odborná kvalifikovanost krom školní družiny je 100%, pedagogický tým mateřské školy je stabilizovaný a spolupracující. Z dokumentace školy a z inspekční hospitační činnosti vyplynulo, že se ředitelce daří motivovat učitelky k dalšímu vzdělávání v akreditovaných seminářích a k sebereflexi, což se projevilo účelnou volbou metod a forem vzdělávání ve všech třídách jak základní tak mateřské školy.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z vlastního plánu a stanovením priorit reaguje na aktuální požadavky subjektu a současně dle možností

akceptuje vzdělávací potřeby pedagogů dle jejich výběru na základě nabídky vzdělávacích institucí. Hlavní cíle DVPP jsou orientovány zejména na prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce v malotřídním typu školy a to i se zřetelem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané, dále ve vzdělávání managementu školy a v průběžném vzdělávání všech pedagogických pracovníků. Ředitelka školy podporuje vzdělávací akce organizované ve spolupráci s okolními základními školami a sdílení zkušeností z DVPP mezi jednotlivými pedagogy v rámci školy.

V roce 2016 byl rozpočet školy pokryt finančními zdroji ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a rozvojovými programy MŠMT, dále příspěvkem na provoz od zřizovatele a ostatními zdroji školy (stravné, školné, poplatek za pobyt ve školní družině). Zřizovatel přispívá na mzdy na základě výjimky z počtu žáků. Prostředky Evropského sociálního fondu ani městské granty nebyly školou využity. Škola neprovozuje doplňkovou činnost. Finanční prostředky, s kterými škola disponuje, umožňují vytvářet očekávané podmínky pro výchovně vzdělávací proces dětí i žáků.

Součástí školy je školní jídelna se sídlem v budově mateřské školy vedle objektu základní školy. Správný vývoj dětí a žáků škola podporuje zajištěním vhodně volené zdravé, pestré a dostatečně výživově hodnotné formy stravování s propojením i do oblasti vzdělávání. Plně podporuje volitelný pitný režim. Škola nemá stravníky s potřebou dietního stravování. Účastní se projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Kvalita školských služeb je na velmi dobré úrovni, škola přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků. Nabídku stravování aktivně využívá 100 % dětí a žáků školy.

Zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) jsou zakotveny ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech školy. Žáci základní školy byli seznámeni s pravidly BOZ na začátku školního roku a před mimoškolními akcemi. Poučení dětí mateřské školy zaměřené na jejich bezpečnost a ochranu zdraví se prolínalo vzdělávacím procesem a vztahovalo se vždy k nadcházejícím činnostem. Od poslední inspekční činnosti škola zaznamenala posun ve vybavení tříd lavicemi a židlemi s volitelnou výškou, takže žáci mají upravena pracovní místa úměrně jejich vzrůstu.

Škola zajišťuje kontroly a revize technických zařízení a zařízení tělocvičny. V rámci přípravy na mimořádné situace škola provádí každoročně nácvik evakuace. Úrazy dětí a žáků při vzdělávání a souvisejících činnostech škola eviduje v knihách úrazů a vyhotovené záznamy o úrazu zaslala ve stanovené lhůtě České školní inspekci (dále „ČŠI“).

Během inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v oplocení školní zahrady mateřské školy a školního pozemku využívaného k přestávkovému pobytu žáků, které dle vyjádření zřizovatele budou do konce dubna odstraněny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných hodinách v základní škole převládala vstřícná a nestresující atmosféra. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování a vzájemné toleranci. Výuka se ve zhlédnutých hodinách vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací i vysokou mírou samostatnosti a aktivity žáků i jejich zodpovědnosti za vlastní práci. Účelně volené metody i formy práce vedly k rozvoji klíčových kompetencí, respektovaly vzdělávací potřeby i individuální možnosti žáků a současně podporovaly rozvoj jednotlivých gramotností. Vhodná motivace a promyšlená stavba hodin podněcovala žáky k formulování vlastního názoru a ke vzájemné komunikaci. Všeobecně byl ze strany

vyučujících kladen důraz na vyváženost přímé činnosti s jednotlivými ročníky v rámci třídy i na samostatnou a skupinovou práci žáků. Aktivitu žáků podněcovalo i příhodné střídání činností a vhodně volená relaxace ve vztahu k vyučovacím předmětům. Učitelky žáky vedly k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovaly s chybou. Dle možností využívaly znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovaly mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávaly přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně a odborně správně. Na začátku i během výuky žáky vhodně motivovaly, využívaly názorné pomůcky, doplňkovou literaturu a pracovní listy. Průběžně ověřovaly, zda učivu a zadaným činnostem žáci rozumějí. Uplatňovaly přiměřenou náročnost a akceptovaly individuálnosti žáků, jejich odlišné osobní tempo nebo úroveň pozornosti. Ve všech hospitovaných hodinách byl patrný individuální přístup. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky učitelky přizpůsobovaly aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků učitelkami, které respektovaly jejich individuální dispozice, oceňovaly zájem a snahu, upozorňovaly je na nedostatky. Využití ICT vyučujícími či žáky bylo ve výuce sporadické. V menší míře bylo zaznamenáno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Činnost školní družiny podporovala cíle stanovené ve výchovně vzdělávacím procesu ve škole. Z hospitací byla patrná snaha o rozvoj všestranně rozvinutého žáka, rozvoj poznávacích, tvůrčích a dovednostních schopností žáků, v propojenosti na rozvoj fantazie a individuálních zájmů. Ve výchovném působení docházelo ke střídání spontánních a řízených aktivit. Pravidelnou praxí byl i rozvoj pohybových aktivit žáků, které byly převážně realizovány za vhodného počasí ve venkovním prostoru okolí školy (hráště, zahrada, vycházky do okolí školy). Žáci byli vedeni k vzájemné spolupráci, toleranci vůči druhým a systémově k dokončení započatých aktivit.

Minimální preventivní program je koncipován v duchu vzájemné tolerance a je vychází ze ŠVP ZŠ Svijanský Újezd. Je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce s žáky. Předností je zapojení všech pedagogů s včleněním zákonných zástupců školy. Takto sestavený dokument vychovává žáky k odolnosti vůči problémům a ke zvládnutí zátěžových situací včetně zaujetí správného postoje. Žáci využívají v hojné míře zájmových kroužků (hra na flétnu, hra na kytaru, anglický jazyk, výtvarný kroužek).

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) rozpracovaného do třídních vzdělávacích programů. Dovednostně praktickými činnostmi (pozorování naklíčeného hrášku a sázení do květináče, třídění a pojmenování zahradního nářadí) děti upevňovaly svoje elementární povědomí o nejbližším okolním světě a vlivu člověka na životní prostředí. Zařazováním prvků přírodovědné gramotnosti škola naplňuje svoje vize a podporuje vědomí sounáležitosti mezi dětmi, živou i neživou přírodou, její ochranou, což má na děti pozitivní dopad. Při inspekčních hospitacích byl zaznamenán a velice kladně hodnocen citlivý přístup učitelek a jejich vzájemná součinnost v obou třídách. Výsledkem byl sjednocený pedagogický styl. Vhodně volená motivace podporovala prožitkové učení a patrný byl důraz na rozvoj řečových schopností dětí. Zejména při seznamování starších dětí s anglickým jazykem děti rozuměly, reagovaly na pokyny a některé děti v angličtině komunikovaly. Vedení dětí ke každodennímu cvičení a pohybu měl ten efekt, že děti pružně reagovaly na pokyny učitelek a měly z pohybu radost. Účinně nastavená pravidla chování jsou dětmi většinou přirozeně respektována. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňoval nižší počet dětí ve třídě, přátelská atmosféra a motivačně připravené prostředí. Spontánní aktivity si děti volily dle vlastního zájmu. Hrou byly plně zaujaté, vzájemně spolupracovaly a bylo zřejmé, že je hra uspokojuje. Hospitované činnosti byly promyšleně připravené a souvisely s aktuálním tématem. Prostřednictvím spolupráce všech pedagogů

byla patrná snaha o plynulý průběh jednotlivých činností, které však byly narušeny přechody mladších dětí na svačinu. Při činnostech u stolečků bylo učitelkami minimálně podporováno správné sezení dětí. Nastavený systém sledování vzdělávacích pokroků dětí z prosince 2016 je třeba ověřit v praxi a stanovit pravidla pro vedení záznamů o pokrocích dětí v rámci MŠ včetně vytvoření uceleného portfolia každého dítěte, ve kterém bude systematicky dokumentována úroveň jeho dovedností, individuální potřeby a vývoj po celou dobu vzdělávání.

Podnětné a přívětivé prostředí mateřské školy je pro děti obohacováno výukou anglického jazyka, zajišťovaného pedagogickou pracovníci. Výuka probíhá metodou Wattsenglish Ltd., která vytváří komunikační rámec, kdy se jedná o podporu od porozumění k vyjadřování a od konkrétních věcí k obecným. Slovní zásobu využívaly děti ve spontánních projevech.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. K práci se vzdělávacími výsledky žáků přistupuje ředitelka koncepčně, analyzuje je v závěrech prováděné hospitační činnosti. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada, zčásti jsou obsaženy ve výročních zprávách. Škola reaguje na možná rizika školní neúspěšnosti, pracuje s nimi a přijímá eventuelní opatření vedoucí ke zkvalitňování úrovně výsledků vzdělávání. Rovněž oceňuje úspěšnost žáků v soutěžích.

Škola se zapojila do celoplošného testování žáků realizovaného ČŠI. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zúčastněných žáků. K ověřování úrovně znalostí a dovedností žáků používají vyučující vlastní testy zčásti i s využitím volně dostupných materiálů. Komerční testování žáků škola nevyužívá.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v průběhu vzdělávání i na konci vzdělávacího cyklu. Značnou výhodou malotřídního subjektu je skutečnost, že vyučující mají přehled o všech žácích a předávají si aktuální informace. Těm, kteří nedosahují očekávaných výstupů, popř. vyžadují individuální podporu, poskytuje škola účinnou pomoc. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků průběžně prostřednictvím žákovské knížky a na pravidelných schůzkách.

Z provedeného rozboru vyplývá, že všichni aktuálně zapsaní žáci v průběhu školní docházky v prvním pololetí i na konci školního roku celkově vždy prospívali s vyznamenáním. Odchylku činí první pololetí letošního školního roku, kdy s vyznamenáním prospělo 95,5 % žáků, 4,5 % prospělo. Neprospívající žáci ve škole ve sledovaném období nebyli. Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen žádný žák. Škola rovněž nevykazovala neomluvené zameškané hodiny.

Velmi těsná je spolupráce mateřské a základní školy, což pozitivně přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do prvního ročníku základního vzdělávání.

Úroveň dosahovaných dovedností dětmi v mateřské škole je učitelkami v obou třídách monitorována. Funkčnost záznamů o pokrocích dětí však snižuje v převážné většině absence jasně nastavených opatření k individuální podpoře jednotlivých dětí a vyhodnocování jejich účinnosti. Ze záznamů o dětech a z rozhovorů s vedoucí odloučeného pracoviště je zřejmé, že probíhá systematické vyhodnocování výsledků dětí avšak bez konkretizace potřebné podpory pro vyrovnávání jejich individuálních obtíží. V průběhu inspekce byly starší děti důsledně vedeny k samostatné přípravě a úklidu pomůcek. Ke zlepšení řečového rozvoje dětí příznivě přispívá spolupráce s klinickou logopedkou, která podle zájmu rodičů nabízí dětem odbornou péči. Zařazování prvků logopedické prevence a cílená podpora

komunikativních dovedností v průběhu vzdělávání byly v hospitačních vstupech patrné. Byla pozorována podpora rozvoje žádoucích sociálních dovedností a kamarádských vztahů mezi dětmi. Děti přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. V prostředí MŠ se bezproblémově orientovaly, v rámci nastaveného režimu zvládaly požadované dovednosti sebeobsluhy. Škola zajišťuje individuálně přizpůsobený adaptační program, a proto i nejmladší děti byly již dobře adaptované. K obohacování vzdělávací nabídky přispívá zařazování tematických projektů (Seznamování s cizím jazykem).

Komunikace se zákonnými zástupci v mateřské škole je založena především na každodenním osobním kontaktu, v případě potřeby jsou využívány konzultace. Škola zákonným zástupcům poskytuje základní informace na nástěnkách ve škole a na třídních schůzkách. Starší děti v rámci přípravy na vstup do základní školy (dále „ZŠ“) absolvují jednou týdně „Klub předškoláků“, aktivitu zaměřenou na seznamování dětí s prostředím ZŠ a na činnosti podporující čtenářskou, matematickou a přírodovědnou gramotnost.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti v MŠ roce 2007 byla jednotřídní mateřská škola rozšířena o jednu třídu s navýšením kapacity z původních 25 dětí na současnou kapacitu 40 dětí a s tím související přijetí další učitelky mateřské školy
- Od poslední inspekční činnosti v ZŠ v roce 2010 byla jednotřídní základní škola rozšířena o jednu třídu, která vzdělává celkem 22 žáků
- Ve školním roce 2016/17 ke dni inspekce došlo k přestěhování školní družiny do přízemních prostor bývalého bytu, což se pozitivně odrazilo v možnostech výchovně vzdělávací práce
- Mateřská škola prošla v roce 2015 rozsáhlou rekonstrukcí. Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, jež se pozitivně promítlo do naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání
- Mateřské škole bylo v lednu 2017 ukončeno užívání části školní zahrady ve vlastnictví soukromé osoby. Na zbylé části chybí herní prvky. Škola plánuje v dubnu 2017 zahradu dovybavit.

### **Silné stránky**

- 100% odborná kvalifikovanost učitelek základní školy a mateřské školy
- Příkladná organizace a průběh výuky ve třídách se spojenými ročníky
- Pestrá nabídka zájmových útvarů v rámci školní družiny
- Stabilní spolupracující pedagogický tým v mateřské škole se sjednoceným pedagogickým působením na děti
- Kvalitní zajišťování seznamování všech dětí z druhé třídy s anglickým jazykem učitelkou mateřské školy

### **Slabé stránky**

- Chybí systémové a systematické vedení školní dokumentace

- Rozdělení úvazku v přepočtu 0,80 ve školní družině mezi tři vychovatelky
- Nízká kvalifikovanost pedagogického sboru ve školní družině

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nedostatečné vybavení školní družiny vhodným nábytkem a pomůckami pro tvořivou činnost
- Zájmové aktivity starších dětí zařazovat s ohledem na individuální a fyziologické potřeby dětí předškolního věku
- Ověřit v praxi teoreticky nastavený systém sledování vzdělávacích pokroků dětí, stanovit pravidla pro vedení záznamů o pokrocích dětí v rámci MŠ a pro vytvoření uceleného portfolia každého dítěte, ve kterém bude systematicky dokumentována na úroveň jeho dovedností, individuální potřeby a vývoj po celou dobu vzdělávání
- Organizaci dopoledních svačin realizovat bez přechodů do třídy starších dětí, aby nedocházelo k narušování činností starších dětí
- Systematicky podporovat správné sezení dětí při výtvarných a pracovních činnostech u stolečků

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny ze dne 6. 12. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, čj. MŠMT-44900/2015-2 Základní škola a Mateřská škola, Svijanský Újezd, okres Liberec, příspěvková organizace (ze dne 29. 12. 2015), IZO u ZŠ 116 401 940, identifikátor právnické osoby: 650 025 873 a IČO 70 695 946, a) Základní škola: nejvyšší počet žáků v oboru: 30 žáků (z 20)
3. Rozhodnutí o zápisu – MŠ – KÚ Libereckého kraje, Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu, Liberec 2, čj. OŠMTS-065/2013, OŠM 2156/2013 OOS – navýšení počtu povolených dětí v MŠ na 40 (z 28) a nejvyšší povolený počet dětí ve ŠJ na 60
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Svijanský Újezd, ze dne 19. 8. 2002, s účinností od 1. 9. 2002
5. Souhlas KÚLK se jmenováním ředitelky do funkce, čj. OŠM-1192/02-S, ze dne 23. 8. 2002, s účinností od 1. 9. 2002
6. Protokol KULK, čj. OŠMT 39/16, ze dne 12. 7. 2016
7. Školní vzdělávací program ŠD při Základní škole a Mateřské škole Svijanský Újezd, platný od 1. 9. 2007, včetně dodatku ze dne 1. 9. 2016
8. Plán práce školy 2016/2017, nedatován
9. Provozní řád ze dne 27. 8. 2016
10. Minimální preventivní program k rizikovému chování ze dne 1. 9. 2016 pro školní rok 2016/2017
11. Koncepce rozvoje školy 2016/2017 ze dne 10. 1. 2016 (na období 2016-2020)
12. Školní řád základní školy pro školní rok 2016/17, ze dne 30. 8. 2016
13. Školní řád mateřské školy Svijanský Újezd ze dne 31. 8. 2016
14. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2016/2017, ze dne 31. 8. 2016



15. Záznam z třídních schůzek ze dne 6. 10. 2016
16. Jednací řád školské rady, nedatován
17. Plán environmentální výchovy ze dne 28. 8. 2014
18. Katalogové listy žáků
19. Třídní výkazy pro 1. stupeň, období od školního roku 2015/2016
20. Informační leták k plánovaným akcím včetně návratky pro rodiče
21. Provozní řád – ze dne 27. 8. 2016
22. Minimální preventivní program k rizikovému chování ZŠ a MŠ Svijanský Újezd pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
23. Kontrolní činnost pro školní rok 2015/2016 ze dne 30. 8. 2015 Plán DVPP pro školní rok 2016/2017, září 2016
24. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz> ze dne 21. 3. 2017
25. Rozhodnutí o udělení výjimky ze dne 29. 8. 2016 z nejnižšího počtu dětí (Obec Svijanský Újezd)
26. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/17 ke dni inspekce
27. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016
28. Třídní knihy pro školní rok 2016/2017
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Hrajeme si celý den aneb „Z pohádky do pohádky“, projednán a projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2016
30. Rozpis služeb v MŠ na školní rok 2016/2017
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017
32. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009
33. Matrika dětí MŠ
34. Osobní portfolio dítěte v mateřské škole
35. Dokumentace k hodnocení školního stravování
36. Dokumentace k ekonomickému hodnocení
37. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví (Řád pobytu na hřišti pro žáky ZŠ ze dne 31. 8. 2016, Tělocvična – provozní řád ze dne 1. 9. 2016, Identifikace a hodnocení rizik ze dne 2. 1. 2017, Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 14. 11. 2016

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csic.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lena Dlabolová, školní inspektorka

*Dlabolová, v. r.*

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Červová, v. r.*

Mgr. Jan Vrabc, přizvaná osoba

*Vrabc, v. r.*

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

*Čermáková, v. r.*

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

*Kolářová, v. r.*

Liberec 10. 4. 2017

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Pířlová, ředitelka školy

*Pířlová, v. r.*

Svijanský Újezd 21. 4. 2017