



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Malý Újezd, okres Mělník**

**277 31 Velký Borek, Malý Újezd 49**

**Identifikátor školy: 600 047 431**

**Termín konání inspekce: 5., 6., 9. a 11. říjen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1126/06-02
<b>Signatura</b>	bc3ba101

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Malý Újezd, okres Mělník uskutečňuje vzdělávací program *Základní škola* čj. 16847/96-2. Ve školním roce 2006/2007 škola vyučuje 31 žáka ve třech třídách 1. – 5. ročníku (I. - 2. a 3. ročník, II. – 1. ročník, III. – 4. a 5. ročník). Její součástí jsou školní družina, školní jídelna a mateřská škola. Zřizovatelem ZŠ je Obec Malý Újezd.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole za období školních let 2004/2005 až 2006/2007 k termínu inspekce.

Zaměření inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit materiálně-technické podmínky a organizaci vzdělávání na prvním stupni základní školy.
2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy, vnitřní komunikační systém, klima školy, spolupráci s partnery (zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, školskou radou) na prvním stupni základní školy.
3. Zjistit stav přípravy školního vzdělávacího programu. Zjistit plnění učebního plánu prvního stupně základní školy ve školním roce 2006/2007. Zjistit dodržování učebních osnov v předmětech český jazyk a matematika v 1. – 5. ročníku ve školním roce 2005/2006, v předmětu prvouka v 1. až 3. ročníku ve školním roce 2005/2006 a v předmětu přírodověda ve 4. ročníku ve školním roce 2004/2005 a v 5. ročníku ve školním roce 2005/2006.
4. Zjistit a zhodnotit obsah povinné dokumentace na prvním stupni základní školy.
5. Zjistit účinnost vnitřních organizačních opatření ředitelky školy ve smyslu věnování patřičné pozornosti vyjádřením zástupců nezletilých žáků k podstatným záležitostem vzdělávání žáků.
6. Jiná sdělení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Materiálně-technické podmínky a organizace vzdělávání

Vzdělávání probíhá ve třech kmenových třídách, které svou velikostí, funkčním a estetickým vybavením odpovídají počtu žáků i požadavkům podnětné a motivující výuky. Každý žák má ve třídě místo pro uložení svých věcí, včetně prostoru pro oddechové činnosti a osobní hygienu. Školní nábytek v učebnách je nový, jeho výška respektuje vzrůst žáků. Prostory pro ukládání oděvů a obuvi mají běžnou úroveň. Kromě kmenových tříd je využívána pro výuku třída mateřské školy v prvním patře budovy. Pro tělesnou výchovu má škola k dispozici tělocvičnu – gymnastický sálek a travnaté hřiště vedle hlavní budovy ve školním areálu. Sociální zázemí splňuje hygienické zásady. Žáci a zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně v přízemí. Vybavení učebními pomůckami, které jsou uloženy ve třídách a kabinetě umožňuje standardní výuku. Žáci mohou pracovat s výpočetní technikou, čtyři PC jsou k dispozici ve III. třídě, dva notebooky ve II. třídě, administrativě školy slouží dva PC. Škola je připojena na internet. Vyučující i provozní zaměstnanci mají svá odpovídající zázemí

v prostorách školy. Celý objekt působí esteticky, je řádně udržován a efektivně využíván. Areal školy je upraven příkladným způsobem.

Dokumenty plánování (Organizační zabezpečení školního roku 2006/2007, Osobní roční plán ŘŠ) nepostihují všechny oblasti činnosti školy, jsou neaktuální a postrádají prvky zpětné vazby. Rozvrh hodin odpovídá požadavkům legislativy.

***Materiální podmínky školy a organizace vzdělávání jsou na standardní úrovni.***

#### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

Materiální podmínky a organizace vzdělávání obsahují rizika	Materiální podmínky a organizace vzdělávání jsou na standardní úrovni	Materiální podmínky a organizace vzdělávání jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

## **2. Personální řízení a podmínky, vnitřní komunikační systém, klima školy, spolupráce s partnery**

Současné období je velmi náročné vzhledem k adaptaci tří nových pedagogických pracovníků. Jednoduché uspořádání školy s malým počtem pedagogických a provozních pracovníků i každodenní diskuse učitelek sboru jsou základem ke vstřícnému jednání a ochotné spolupráci. Učitelky se vzájemně doplňují a společně plánují. Povinnosti pedagogických pracovníků jsou stanoveny v souladu se zákonnými normami. Obecné pracovní náplně zaměstnanců školy obsahují i speciální úkoly a kompetence. Odpovědnost za některé práce je ředitelkou školy (dále jen ŘŠ) stanovena pouze formou ústních dohod. ŘŠ nevede písemné záznamy o plnění povinností, případně o zjištěných negativěch.

Dlouhodobou (v horizontu let) koncepci školy, která by byla stěžejním dokumentem a nutným předpokladem pro vlastní hodnocení školy ŘŠ prozatím nevypracovala. Předložila dokument krátkodobého (na školní rok 2006/2007) rozvoje školy, který neobsahuje činnosti související s tvorbou školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP, který je pro školu již od školního roku 2007/2008 povinný a vyžaduje důkladnou přípravu). Postrádá také oblast počátečních prací při vyhledávání měřitelných kritérií pro hlavní oblasti vlastního hodnocení školy. Hospitační kontrolní činnost postrádá plánovitost a systematičnost, oblasti kontrol nejsou jasně vymezeny. Zjištění jsou podle vyjádření ŘŠ diskutována, neprobíhá však analýza výsledků kontrol, chybí dokumentace o vyvozovaných opatřeních. Zjištěné nedostatky vypovídají o málo účinných nástrojích kontroly.

ŘŠ zpracovala v minulém školním roce analýzu stavu personálních podmínek a výhled pro školní rok 2006/2007 s předem stanovenými požadavky na odbornou kvalifikaci a zařazení pracovníků. Přijala dvě učitelky s odbornou kvalifikací. Celkem ve škole učí pět učitelek (včetně ŘŠ), tři z nich mají požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni ZŠ. Učitelka nevyhovující požadavkům odborné kvalifikace vyučuje v 1., 2. a 3. ročníku hudební výchovu (1 hodinu týdně). Je absolventkou střední pedagogické školy, obor učitelství pro mateřské školy, má dlouholetou praxi v mateřské škole, často se účastní různých forem vzdělávání v oblasti hudební výchovy. Učitelka vyučující v 1. ročníku prvouku (2 hodiny týdně) a praktické činnosti (1 hodinu týdně) a ve všech ročnících výtvarnou výchovu (3 hodiny týdně) vystudovala obor vychovatelství na střední pedagogické škole. S mimoškolní výchovou má mnoholeté zkušenosti, stále se vzdělává v krátkodobých kurzech. Obě třídní učitelky vyučují ve svých třídách anglický jazyk, absolvovaly krátkodobé metodické kurzy výuky anglického jazyka. ŘŠ získala studiem managementu požadované znalosti z oblasti řízení.

ZŠ poskytuje poradenské služby v souladu s legislativou. Pod vedením ŘŠ pracují v této oblasti i ostatní učitelky. Tvorbu a hodnocení preventivního programu provádí ŘŠ, ve spolupráci s učitelkami a ostatními zaměstnanci školy jsou také preventivní aktivity prováděny.

Pedagogické pracovnice absolvovaly v posledních dvou letech řadu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Účastnily se seminářů ke ŠVP, počítačové gramotnosti, formou samostudia získávají základní informace o probíhající školské reformě. Učitelka s odbornou kvalifikací studuje akreditovaný bakalářský studijní program školský management. Plánování DVPP a jeho následné hodnocení však ŘŠ ve škole nezavedla.

Vnitřní komunikační systém je funkční. Informační nástěnky jsou aktuální a přehledné, záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad jsou vedeny.

Zákonní zástupci získávají zásadní informace na třídních schůzkách, při osobním jednání s učitelkami i ŘŠ, prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, při návštěvě vyučovacích hodin a společných akcí a v rámci písemného styku. Rodiče prozatím nevyužívají možnosti informovat nového partnera školy, školskou radu. Škola se jí také učí využívat k dokonalejší všestranné informovanosti. Díky přetrvávajícímu problematickému vnímání dění ve škole menší částí rodičovské veřejnosti (která negativně ovlivňuje veřejné mínění) se i přes značné úsilí vedení školy nedaří objektivně informovat veřejnost.

Klima školy se během inspekce ve vyučovacích hodinách i mimo ně jeví jako bezproblémové. Pedagogové respektují osobnost žáka, většinou vnímají jeho potřeby. Drobné konflikty řeší taktně. V interpersonálních vztazích jsou žákům dobrým příkladem. Ve škole nefunguje schránka důvěry, nebyla ustanovena žákovská samospráva. V jedné ze tříd si žáci vytvořili vlastní pravidla soužití, což výrazně posiluje demokratické principy, partnerství a zároveň učí žáky zodpovědnosti.

Spolupráce se zákonnými zástupci je upevňována pořádáním společensko-sportovních akcí, při kterých se část rodičů aktivně zapojuje do života školy.

Při ZŠ začala pracovat v lednu 2006 školská rada. V současné době probíhá diskuse nad školním řádem, aby mohl být po doporučeních a úpravách školskou radou odsouhlasen. Po doplňovací volbě jednoho ze zástupců školy by měla být školská rada připravena plnit všechny úkoly vyplývající ze školského zákona.

Zřizovatel významným způsobem dlouhodobě přispívá ke zkvalitnění materiálních podmínek práce školy. Od posledního inspekčního zjišťování proběhla rekonstrukce kotelny a elektřiny, přístavba školní budovy, rozsáhlá parková úprava okolí školy, kompletní vymalování objektu aj. Vedení školy velmi dobře spolupracuje s obcí, zásadní otázky se svým zřizovatelem konzultuje. Učitelky společně se žáky připravují řadu úspěšných akcí pro občany.

Žáci dodržovali během inspekce dohodnutá pravidla chování, atmosféra ve třídách byla příjemná. Osobnost žáka byla respektována vzhledem k jeho věku a k individuálním možnostem. Žáci většinou dostávali prostor pro vyjádření svých vlastních názorů, dotazovali se, chovali se bezprostředně. Podíleli se na tvorbě pracovního prostředí. Zdravý životní styl je u žáků podporován praktickými činnostmi a ochranou životního prostředí. Ekologická výchova je tradičně podporována sběrem druhotných surovin (žáci opakovaně získali krajská ocenění) a při péči o životní prostředí. Klidné a přátelské vystupování učitelů vůči žákům během výuky a vzájemné partnerství přispívá k vytváření příznivého sociálního klimatu školy.

***Personální řízení obsahuje rizika v plánování i kontrolní činnosti. Personální podmínky jsou na standardní úrovni. Vnitřní komunikační systém, klima školy, spolupráce s partnery jsou na standardní úrovni.***

## Hodnotící stupnice k bodu 2:

Personální řízení, personální podmínky, vnitřní komunikační systém, klima školy, spolupráce s partnery obsahují rizika	Personální řízení, personální podmínky, vnitřní komunikační systém, klima školy, spolupráce s partnery jsou na standardní úrovni	Personální řízení, personální podmínky, vnitřní komunikační systém, klima školy, spolupráce s partnery jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

### 3. Stav přípravy ŠVP, plnění učebního plánu a učebních osnov

Ředitelka vede v současné době nově vytvořený pedagogický sbor k získávání informací a zkušeností z oblasti tvorby a realizace ŠVP podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Po absolvování motivačního semináře o cílech kurikulární reformy, prvních zkušenostech z pilotních škol a seznámení se zásadami evaluace školy předává ŘŠ své znalosti a informace ostatním vyučujícím. Prozatím probíhají o budoucí tvorbě ŠVP mezi členy pedagogického sboru diskuse. ŘŠ provedla obecné hodnocení podmínek vzdělávání v poslední výroční zprávě. Škola je připravena využít zkušeností vzdělávacího programu *Základní škola*, je připravena zužitkovat své pozitivní zkušenosti, profilovat školu ekologicky (sběr druhotných surovin, péče o životní prostředí). Koordinátorem ŠVP je ŘŠ. Pracovníci školy však vlastní tvorbu ŠVP dosud nezahájili. Současná pasivita v oblasti tvorby ŠVP je výrazným rizikem. Situaci je nutno co nejdříve řešit.

Učební plán pro školní rok 2006/2007 je v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Kontrolou všech třídních knih školního roku 2005/2006 bylo zjištěno nedodržení učebních osnov v předmětech český jazyk (4. ročník) a matematika (3. ročník). Navazující kontrolou třídní knihy III. třídy (3. a 4. ročník) ze školního roku 2004/2005 bylo navíc zjištěno nedodržení učebních osnov v předmětu přírodověda nezařazením povinného kurzu *Výchova ke zdraví* ve 4. a 5. ročníku ve školních letech 2004/2005 – 2005/2006.

Škola organizuje odpovídající mimoškolní činnost formou pravidelných zájmových kroužků (hra na zobcovou flétnu, hra na klávesové nástroje, sborový zpěv, výpočetní technika, turistický, tvorba školního časopisu), školy v přírodě a turistického ozdravného pobytu (bez přerušení výuky), škály aktivit k významným událostem (oslavy výročí založení školy) či svátkům (např. ke Dni matek) a tradičním akcím školy (vánoční besídka, spaní ve škole, akademie, vernisáž aj.). Uvedené aktivity vychovávají žáky k sounáležitosti se školou.

***Stav přípravy ŠVP obsahuje rizika. Učební plán je ve školním roce 2006/2007 plněn. Učební osnovy v matematice ve 3. ročníku, českém jazyce ve 4. ročníku, přírodovědě v 5. ročníku školního roku 2005/2006 a 4. ročníku školního roku 2004/2005 nebyly dodrženy. Učební osnovy prvouky v 1. až 3. ročníku školního roku 2005/2006 byly dodrženy.***

## Hodnotící stupnice k bodu 3:

Stav přípravy ŠVP, učební plán, učební osnovy obsahují rizika	Stav přípravy ŠVP, učební plán, učební osnovy jsou na standardní úrovni	Stav přípravy ŠVP, učební plán, učební osnovy jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

### 4. Povinná dokumentace školy

Škola vede povinnou dokumentaci, nezřídka zbytečně duplicitně. Byly zaznamenány drobné i závažnější nedostatky. Název školy na úředním (kulatém) razítku není totožný s názvem, který je uveden ve zřizovací listině a pod kterým je škola zapsána v rejstříku škol. Některé předložené materiály - *Provozní řád MŠ a ZŠ, Školní řád, Vnitřní řád školy, Pravidla*

*hodnocení výsledků vzdělávání žáků* obsahují pasáže s nepatřičnými údaji vztahujícími se výhradně ke 2. stupni ZŠ, např. pravidla o postupu do vyššího ročníku pro žáka 2. stupně. Obsah školního řádu je v souladu s legislativou. Nejednotně, chybně a neúplně jsou označovány třídy v třídních knihách a třídních výkazech (např. „1. ročník“, „2 a 3“ aj.), chybějí údaje v třídních výkazech či katalogových listech žáků - mj. i několik let nejsou uváděny učební dokumenty, nejsou vyplněna záhlaví pro školní rok 2006/2007, není zapsaný datum změny u jmenného seznamu žáků aj. Učitelé nestandardním způsobem provádějí opravy v katalogových listech žáků. Aktuální *Výroční zpráva školy* je zpracována v rozporu s příslušným právním předpisem za kalendářní, nikoliv školní rok; titulní strana je opatřena chybným názvem školy (Základní mateřská škola...) a citací již neplatného zákona (o státní správě a samosprávě ve školství). Výroční zprávu za školní rok 2005/2006 ŘŠ ke dni inspekce nevypracovala, v požadovaném termínu nebyla předložena školské radě ani zřizovateli.

***Povinná dokumentace je vedena, obsahuje drobná i závažnější rizika.***

**Hodnotící stupnice k bodu 4:**

Vedení povinné dokumentace obsahuje rizika	Vedení povinné dokumentace je na standardní úrovni	Vedení povinné dokumentace je na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

## **5. Účinnost vnitřních organizačních opatření ředitelky školy**

ŘŠ přijala po šetření části stížnosti Českou školní inspekcí řadu účinných opatření. Zpracovala vnitřní směrnici *Vyřizování stížností*. Eviduje i nadále úrazy žáků v souladu s legislativou. Věnuje zvýšenou pozornost vyjádřením (podnětům, stížnostem, doporučením atd.) zákonných zástupců žáků. Jejich evidence je vedena písemně na předtištěných formulářích, pod jednacími čísly. Všichni zaměstnanci osobně informují zákonné zástupce žáků o podstatných událostech ve škole, osvětově působí tak, aby rodiče spolupracovali se školskou radou. ŘŠ je v kontaktu se zřizovatelem i členy školské rady (ve smyslu informací o zřizovatelem a školskou radou přijatých vyjádřeních veřejnosti, které se týkají školy).

***Přijátá opatření jsou na standardní úrovni.***

**Hodnotící stupnice k bodu 5:**

Přijátá opatření obsahují rizika	Přijátá opatření jsou na standardní úrovni	Přijátá opatření jsou na úrovni příkladů dobré praxe
----------------------------------	--	--

## **6. Jiná sdělení**

### Současný úbytek žáků.

Ve školním roce 2005/2006 měla škola 48 žáků. Ve školním roce 2006/2007 dva žáci (sourozenci) přestoupili do sportovní třídy základní školy v okresním městě. Díky negativnímu ohlasu (na události po stížnostech rodičů) ve škole reagovala část rodičovské veřejnosti tím, že deset žáků v docházce v místní škole již nepokračuje. Jde o komplikovanou (dosud nedošetřenou) stížnost na učitelku (ve školním roce 2005/2006) základní školy a dále o kritiku na nekvalifikovanou výuku ve škole (záležitost vyřešena přijetím dvou učitelek s odbornou kvalifikací od 1. září 2006). Vzhledem k úbytku žáků ŘŠ využila zákonné možnosti a podala zřizovateli žádost o udělení výjimky z minimálního počtu žáků ve třídě. Ten pro školní rok 2006/2007 její žádosti vyhověl s tím, že uhradí zvýšené výdaje na činnost školy. Toto neefektivní opatření je chápáno jako překlenovací. V současné době očekává zřizovatel vyjádření Středočeského kraje.

### Konec platnosti revize tělocvičného náradí.

12. října 2006 končí platnost posudku specializované firmy o vyhovujícím stavu tělocvičného náradí. Pro zajištění prevence v oblasti bezpečnosti žáků je nutné okamžitě provést novou kontrolu tělocvičného náradí.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a mateřské škol Malý Újezd, (Obec Malý Újezd dne 18. října 2002 - včetně dodatků č. 1 a 2, starostka)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení čj. 82/06 ze dne 16. března 2006
3. Školní řád - ZŠ a MŠ Malý Újezd (účinnost od 1. září 2006, ŘŠ)
4. Koncepce a rozvoj školy (29. srpna 2005, ŘŠ, s účinností od 1. září 2006)
5. Rozvrh hodin, školní rok 2005/2006, 2006/2007
6. Výroční zpráva školy (2005, ŘŠ)
7. Osobní roční plán ŘŠ pro ZŠ a MŠ Malý Újezd (bez čj., ŘŠ)
8. Jmenovací dekret ŘŠ, (obec Malý Újezd, bez čj., ze dne 16. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003)
9. Záписы z jednání školské rady ze dne 18. ledna 2006 a 9. května 2006, schválení jednacího řádu, jmenování předsedkyně
10. Popisy všech pracovních pozic (obecné pracovní náplně, 1. září 2006, ŘŠ)
11. Třídní knihy I., II. a III. třídy (školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007)
12. Minimální preventivní program (školní rok 2006/2007, účinnost od 1. září 2006)
13. Hodnocení preventivního programu (školní rok 2005/2006, ŘŠ, září 2006)
14. Záписы z jednání pedagogické rady (školní rok 2004/2005, 2005/2006 - ke dni inspekce)
15. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 (datum neuveden)
16. Organizační zabezpečení školního roku 2006/2007 (ze dne 1. září 2006, ŘŠ)
17. Provozní řád Základní školy a mateřské školy Malý Újezd (ze dne 1. září 2006, ŘŠ)
18. Povolení výjimky čj. 408/06 ze dne 1. září 2006 ke snížení počtu dětí na jednu třídu v ZŠ pro školní rok 2006/2007 (Obec Malý Újezd, starostka)
19. Vnitřní řád školy (bez čj., s účinností od 1. dubna 2006, ŘŠ)
20. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (bez čj., účinnost od 1. března 2006, ŘŠ)
21. Personální dokumentace učitelek, vychovatelky ŠD, učitelky MŠ, ŘŠ
22. Kniha úrazů – vedená od 8. června 1999 - ke dni inspekce
23. Záznam o revizi tělocvičného náradí (ze dne 12. října 2005, TJ Žižka Praha)
24. Inspekční zpráva ČŠI čj. 022-116/01-5080
25. Protokol ČŠI čj. 022-117/01-5080

### **ZÁVĚR**

*Materiální podmínky školy se zlepšují. V období od posledního inspekčního zjištění došlo k řadě rozsáhlých úprav, rekonstrukcí a oprav, které významným způsobem pomáhají zkvalitňovat péči o žáky. Organizace vzdělávání má dobrou úroveň. Personální řízení vykazuje nedostatky v oblasti plánování i kontroly. Personální podmínky se ŘŠ podařilo*

*zlepšit přijetím dvou učitelek s odbornou kvalifikací. Vnitřní komunikační systém, klima školy, spolupráce s partnery mají dobrou úroveň. Je nutno urychleně zahájit práce související s tvorbou ŠVP. Povinná dokumentace je vedena, obsahuje drobné i závažnější nedostatky. Opatření přijatá ŘŠ po šetření části stížnosti Českou školní inspekci jsou účinná. Další vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje na současné požadavky školy, zaměřuje se na přípravu učitelů v aktuálně prioritních oblastech.*

*I přesto, že některé sledované dílčí ukazatele obsahují rizika, jsou ještě celkově sledované oblasti školy na standardní úrovni.*

*Výrazným posunem v personální oblasti je zajištění dvou kvalifikovaných pracovníků jako předpokladu kvalitní pedagogické práce. Problematická je současná komunikace s menší částí rodičovské veřejnosti, která je negativně ovlivňována situací vzniklou po stížnostech rodičů. Důsledkem je úbytek žáků, kteří ve školní docházce ve své spádové škole již nepokračují. Současné uspořádání školy ve třech třídách s 31 žákem školy je neefektivní.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová, v. r.
Člen týmu	Ing. Jaroslav Kindl	Kindl, v. r.

V Kolíně dne 27. října 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Karlovo náměstí 44, 280 00 Kolín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 6. listopadu 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Urbánková	Urbánková, v. r.



### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Malý Újezd	21. listopadu 2006	ČŠI 1127/06-02
Školská rada při ZŠ a MŠ Malý Újezd	21. listopadu 2006	ČŠI 1128/06-02

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	xxx	Připomínky nebyly podány.

