



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-225/10-U

**Název školy:** **Mateřská škola, Ústí nad Labem,  
Škroupova 307/7, příspěvková organizace**

**Adresa:** Škroupova 307/7, 400 01 Ústí nad Labem

**Identifikátor:** 600 085 210

**IČ:** 72 744 731

**Místo inspekce:** Škroupova 307/7, Ústí nad Labem

**Termín inspekce:** 8. - 10. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů ve čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Mateřská škola, Ústí nad Labem, Škroupova 307/7, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena k 1. lednu 2003. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, přijímány jsou děti zpravidla od tří do šesti let. Stanovená kapacita mateřské školy byla v posledních třech letech využívána na 100 %. Provozní doba školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

Chod školy aktuálně zajišťují dvě pedagogické a dvě provozní pracovnice. Od minulé inspekce v roce 2006 došlo dvakrát k výměně učitelky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Jaro, Léto, Podzim, Zima (dále jen ŠVP PV). Koncepčními záměry jsou vytvoření vstřícného prostředí pro rozvoj osobnosti každého dítěte a výchova ke zdravému životnímu stylu.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele Statutárního města Ústí nad Labem a majetek získaný vlastní činností. Tento majetek eviduje ve svém účetnictví a provádí odpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Tím vytváří omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. Provádí pravidelnou inventarizaci majetku a zajišťuje jeho údržbu a opravy. V hodnoceném období let 2007 – 2009 škola pro obnovu a rozšíření majetku nevyužila finanční prostředky svých fondů. V rámci běžných oprav a údržby hrazených z provozního rozpočtu realizovala mimo jiné úpravu sklepních prostorů na místnost pro keramickou pec a kabinet pomůcek a opravu venkovního pískoviště.

MŠ využívá svěřený majetek pouze k zajištění své hlavní činnosti – předškolního vzdělávání a školního stravování. Dle zřizovací listiny má povolenu i doplňkovou činnost – pronájmy, půjčování věcí movitých, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti. V hodnoceném období škola doplňkovou činnost neprovozovala.

Škole se v hodnoceném období podařilo získat pro svoji činnost finanční prostředky z různých zdrojů. Ve sledovaném období hospodařila nejen s finančními prostředky a účelovými dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu, ale i s dalšími účelově určenými finančními příspěvky od zřizovatele na různé školní akce a projekty. Takto získané prostředky umožnily škole provádět další aktivity podporující rozvoj osobnosti dítěte. Ostatní zdroje financování tvořily úplata za vzdělávání a školské služby a úroky.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2007 – 2009 čerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období učební pomůcky, osobní ochranné prostředky, dále další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), odborné knihy a ostatní sociální pojištění.

K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které obdržela v hodnoceném období ve formě účelových dotací v rámci rozvojových programů a projektů vyhlášených MŠMT. Jednalo se o finanční prostředky v rámci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008, další finanční prostředky získala škola v rámci rozvojových programů Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce pro rok 2009, 2. etapa Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a ohledem na kvalitu práce pro rok 2009, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009, II. etapa Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009. Všechny účelově určené finanční prostředky škola řádně zúčtovala se státním rozpočtem a vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programů.

V hodnoceném období škola obdržela od zřizovatele finanční prostředky na provoz, které použila především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly také použity na DVPP, nákup odborné literatury a učebních pomůcek.

Další finanční prostředky od svého zřizovatele Statutárního města Ústí nad Labem se škole podařilo získat v rámci účelově určených finančních příspěvků na realizaci školních projektů a akcí: v roce 2008 na celoroční výchovně vzdělávací projekt v oblasti BESIP - dopravní výchovy v MŠ s názvem S dopravním skřítkem do světa a na celoroční projekt v oblasti výtvarných a pracovních dovedností s názvem Šikovné ručičky, v roce 2009 na projekt s názvem Pohybem a sportem proti nudě (v rámci zhodnocení a zúročení znalostí a dovedností z projektu Ve zdravém těle zdravý duch). Realizací těchto projektů škola posílila ostatní neinvestiční výdaje v této oblasti. Získané finanční prostředky byly použity především na nákup nových učebních pomůcek a hraček (keramická pec, zahradní vybavení, pomůcky pro dopravní výchovu – semafor, koloběžky, odrážedla, tříkolky aj.).

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2007 – 2009 v průměru ze 71 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 60 - 69 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 46 tis. Kč.

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2008 byl předložen České školní inspekci (dále jen ČŠI) ke komparativní analýze v lednu 2010. Na základě doporučení ČŠI ředitelka doplnila požadované informace k podmínkám vzdělávání a vzdělávacímu obsahu. Dokument je tak v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Zohledňuje konkrétní podmínky školy, jasně vymezuje vzdělávací cíle, obsah a systém hodnocení. Veřejnosti poskytuje potřebné informace o škole.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce ředitelky (ve funkci je od roku 1997, ve školním roce 2005/2006 absolvovala studium pro ředitele škol). Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Systém plánování a vhodně zvolené prostředky (jasně stanovené povinnosti a dílčí kompetence, efektivní informační systém, pozitivní formy motivace) se pozitivně odrážejí ve funkčním řízení školy.

Přijímaná opatření jsou účinná a jsou projednávána pedagogickou radou. Na základě výsledků vlastního hodnocení jsou stanoveny záměry na další období, které škola postupně naplňuje, např. zlepšení podmínek vzdělávání (vybavení školní zahrady), snaha o stabilitu a kvalifikovanost personálu.

Prioritou školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí, základem je každodenní kontakt a předávání aktuálních informací. Ředitelka školy zajišťuje informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyhodnocuje jejich požadavky, snaží se vyhovět jejich přáním a potřebám a zapojit je do aktivit školy.

Škola spolupracuje s dvěma mateřskými školami, které se rovněž zaměřují na výchovu ke zdravému životnímu stylu (výměna zkušeností pedagogů, společné kulturní a sportovní akce pro děti) a se spádovou základní školou (spolupráce s pedagogy a návštěvy dětí v 1. třídách).

Zřizovatel jako zákonný partner vytváří dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Škola vytváří bezpečné prostředí a příznivé podmínky pro zdravý vývoj dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Pedagogické pracovnice dbají na preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možných rizicích. K podpoře zdravého životního stylu přispívá zařazování produktů zdravé výživy do jídelníčku, efektivní pitný režim i respektování individuálních fyziologických potřeb dětí (jídla, spánku, pohybu, relaxace). Škola je dlouhodobě zapojena do projektu ústeckých MŠ „Ve zdravém těle zdravý duch“. Při naplňování záměrů výchovy pro podporu zdraví spolupracuje škola se střední zdravotnickou školou a nemocnicí v Ústí nad Labem (praktické akce se zaměřením na prevenci zubního kazu, dětských úrazů). Do programu jsou v průběhu roku zařazovány i další aktivity zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů (s využitím projektů Policie ČR a Městské policie), pobyty v solné jeskyni, výlety, sportovní akce.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Pedagogický proces je aktuálně zajištěn ředitelkou a učitelkou bez potřebné kvalifikace (vzdělání si doplňuje v bakalářském studijním programu). Přijímaná opatření k odstranění personálních rizik spočívají ve stabilizaci pedagogického kolektivu a v posílení dalšího vzdělávání. Plán i realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídají finančním možnostem i potřebám školy.

Materiální zázemí je obnovováno v závislosti na finančních prostředcích. Množství hraček a učebních pomůcek odpovídá počtu a věku dětí. Problematická je vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám třídy dostupnost náčiní a pomůcek podporujících pohyb dětí. Nevyhovující bylo dosud vybavení školní zahrady a pro pohybové aktivity dětí byly převážně využívány přírodní podmínky a hřiště v okolí školy. Aktuálně se však realizuje instalace dřevěných prvků z prostředků získaných projektovou činností.

## **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje (mimo jiné na webových stránkách školy). V posledních třech letech mírně převýšil počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání počet volných míst. Při rozhodování o přijetí ředitelka uplatnila předem zveřejněná kritéria a dodržela podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona. Škola vede školní matriku obsahující údaje o dítěti dané školským zákonem a jeho prováděcím předpisem, spisy dětí jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu přijímání ke vzdělávání.

V posledních třech letech nevznikla potřeba individuální péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací potřeby a možnosti všech dětí jsou zohledňovány pestrou a podnětnou vzdělávací nabídkou a individuálním přístupem učitelek. Individualizovaná péče je poskytována dětem v adaptačním období a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (případně dětem s odkladem povinné školní docházky). Poradenská činnost školy se ve spolupráci s odborníky z pedagogicko-psychologické rady a logopedy zaměřuje zejména na oblast školní zralosti a logopedie.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

Z předložené dokumentace, dětských prací i z inspekčních hospitací vyplývá, že předškolní vzdělávání je realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Orientace školy na výchovu ke zdraví i realizované aktivity mají pozitivní vliv na formování postojů dětí, zároveň vypovídají o uplatňování prožitkových forem učení. Vzdělávací nabídka v době hospitací ČŠI většinou umožňovala svobodnou volbu

dětí při výběru aktivit, podporovala jejich samostatnost i sociální učení, byla diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte.

Škola plní cíle vzdělávání stanovené v ŠVP PV. Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV a přispívá k vytváření základů klíčových kompetencí dětí. Učitelky podporují zdravý tělesný i duševní rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. Prioritně se zaměřují na podporu samostatnosti a rozvoj vyjadřovacích schopností, u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou vzdělávací aktivity zaměřeny na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní, na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekcí zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, komunikativních, činnostních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc a spolupráce, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků, aktivní organizování svých činností). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení třídy.

Ve škole je příznivé sociální klima, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské, děti respektují společně vytvořená pravidla soužití. Hodnocení dětí má motivační charakter, oceňován je individuální pokrok, děti jsou vedeny k sebehodnocení.

Učitelky sledují a zaznamenávají výsledky vzdělávání i individuální pokrok dětí. Součástí portfolia jsou i záznamy grafického projevu dítěte. Úspěšnost dětí v navazujícím základním vzdělávání si škola ověřuje v základní škole, kam přechází většina dětí.

## **Celkové hodnocení školy**

**Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání i v průběhu vzdělávání.**

**Škola měla v hodnoceném období let 2007 – 2009 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Také ostatní získané finanční prostředky byly v hodnoceném období použity ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání.**

**Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a s požadavky RVP PV. Personální a materiálně-technické podmínky školy umožňují jeho realizaci.**

**Stanovené strategické záměry škola naplňuje. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Rozvíjí osobnost dítěte, podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí.**

**Průběh vzdělávání v mateřské škole a projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem dětí.**

**Škola hodnotí výsledky vzdělávání, jedním z kritérií hodnocení je připravenost dětí na přechod k povinné školní docházce.**

**V porovnání se závěry inspekce provedené ČŠI v roce 2006 lze konstatovat pozitivní, kontinuální vývoj.**

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003)
2. Dodatek č. 1 ke změně zřizovací listiny s účinností od 1. 7. 2005 (ze dne 1. 7. 2005)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 186/2005/Ku s účinností od 1. 12. 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2190/SMT/2009/4 s účinností od 1. 9. 2009
5. Jmenování do funkce ředitelky 56. mateřské školy Ústí n. L., Žežická 780, č. j. 417/97/MŠ s účinností od 1. srpna 1997 (Školský úřad v Ústí nad Labem)
6. Jmenování do funkce ředitelky 14. mateřské školy Ústí nad Labem Škroupova 307, č. j. 358/98/MŠ s účinností od 1. srpna 1998 (Školský úřad v Ústí nad Labem)
7. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. KP/1592/02 (Statutární město Ústí nad Labem, dne 6. 12. 2002)
8. Pracovní náplně pedagogů
9. Dohoda o zastupování ředitelky ze dne 1. 9. 2009
10. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
11. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
12. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009
13. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. roku 2006, 2007, 2008, 2009
14. Vlastní hodnocení školy, období 2006 – 2008, projednala pedagogická rada dne 26. 6. 2008
15. Směrnice č. 3 Školní řád včetně Přílohy 1 – 6, vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2009
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, Léto, Podzim, Zima“ č. j. 4/2008, s platností od 1. 9. 2008 včetně Dodatku č. 1/2010, s platností od 1. 3. 2010
17. Osobní spis dítěte - Školní matrika (listinná podoba), školní roky 2008/2009 a 2009/2010
18. Třídní kniha pro mateřské školy, třída I., školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Seznamy dětí, přehled docházky, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Spisy dětí, počet 24, školní rok 2009/2010 (Žádost o přijetí do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
21. Kniha správních rozhodnutí
22. Směrnice č. 14/2007 Pracovní doba, vydala ředitelka školy s účinností od 1. 1. 2007
23. Plán pedagogických rad
24. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2008/2009, 2009/2010 (vydala ředitelka školy)
26. Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci
27. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
28. Záznamový arch pro sledování individuálního rozvoje dítěte (školní rok 2009/2010, počet 24)
29. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2001
30. Směrnice č. 16/2007 BOZP, vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2007
31. Traumatologický plán, vydala ředitelka školy dne 19. 6. 2006
32. Inspekční zpráva čj. ČŠI 178/06-06 ze dne 27. března 2006
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2007, 2008, 2009

34. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145650/2008/1417/SMT/2008 ze dne 5. 9. 2008 Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008
35. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 24416/2009/392/SMT/2009 ze dne 13. 2. 2009 Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro rok 2009
36. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 24416/2009/392/SMT/2009 ze dne 13. 3. 2009 Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ pro rok 2009
37. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 829/SMT/2009 ze dne 20. 4. 2009 ze dne 20. 4. 2009 Dotace na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2009
38. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 392/SMT/2009 ze dne 16. 6. 2009 Dotace na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ pro rok 2009
39. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Ústí nad Labem - oblast školství 2008 ze dne 26. 3. 2008
40. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na projekt „S dopravním skřítkem do světa“ ze dne 15. 9. 2008
41. Vyúčtování finančního příspěvku města Ústí nad Labem – oblast školství 2008 na projekt „S dopravním skřítkem do světa“ ze dne 26. 11. 2008
42. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Ústí nad Labem - oblast školství 2008 ze dne 26. 3. 2008
43. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na projekt „Šikovné ručičky“ ze dne 19. 5. 2008
44. Vyúčtování finančního příspěvku města Ústí nad Labem – oblast školství 2008 na projekt „Šikovné ručičky“ ze dne 26. 11. 2008
45. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Ústí nad Labem - oblast školství 2009 ze dne 26. 3. 2009
46. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na projekt „Pohybem a sportem proti nudě“ ze dne 1. 12. 2009
47. Vyúčtování finančního příspěvku města Ústí nad Labem – oblast školství 2009 na projekt „Pohybem a sportem proti nudě“ ze dne 7. 1. 2010
48. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 5. 1. 2008
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 7. 1. 2009
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze ze dne 31. 12. 2009
52. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací (ze dne 5. 1. 2008)
53. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací (ze dne 7. 1. 2009)
54. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací (ze dne 6. 1. 2010)
55. Předvaha k 31. 12. roku 2007, 2008, 2009
56. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2007, 2008, 2009 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
57. Účetní sestavy: Přehled hospodaření za střediska za období 01. 01. 2007 – 31. 12. 2007, 01. 01. 2008 – 31. 12. 2008, 01. 01. 2009 – 31. 12. 2009
58. Stavby účtů k 31. 12. roku 2007, 2008, 2009 – středisko 002

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vl. Vosecká, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Blanka Zoudunová, v. r.

V Kamenickém Šenově dne 15. března 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ústí nad Labem dne 19. března 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Zdeňka Langová

Zdeňka Langová, v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>