



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1927/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Opolany
Sídlo	Opolany 40, 289 07 Libice nad Cidlinou
E-mail právnické osoby	ms.opolany@seznam.cz
IČ	71001107
Identifikátor	600050050
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Pecháčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Opolany
Místo inspekční činnosti	Opolany 40, 289 07 Libice nad Cidlinou
Termín inspekční činnosti	14. a 16. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Opolany (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Mateřská škola Opolany vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Počet přihlášených dětí k předškolnímu vzdělávání má klesající tendenci. Ve školním roce 2013/2014 byla kapacita školy (24 dětí) naplněna, 2014/2015 se vzdělávalo v MŠ 21 dětí a v současném školním roce 14 (6 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno s jejím odkladem). Do školy docházejí tři děti mladší tří let. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV „Objevujeme svět kolem nás“, který je platný od září 2015.

Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 390 Kč za celodenní docházku. Provoz školy je zajištěn od 6:45 do 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které uplatňuje své dlouholeté zkušenosti.

Všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání bylo ve sledovaném období vyhověno. Dodržování stanovených kritérií při přijímacím řízení zajišťovalo rovné příležitosti dětí ke vzdělávání. V rozhodnutích o přijetí do mateřské školy stanovila ředitelka tříměsíční zkušební pobyt chybně všem dětem bez řádného zdůvodnění.

Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, ředitelka s celým pracovním úvazkem a učitelka s úvazkem 0,9. V lichých týdnech se dle rozpisu přímé vyučovací povinnosti účastní obě pedagogické pracovnice pobytu venku. Učitelka ve školním roce 2015/2016 zahájila studium k získání odborné kvalifikace. Ředitelka inspekčnímu týmu neprokázala, že učinila kroky pro zajištění odborné úrovně vzdělávání pedagogy s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) neodpovídá potřebám školy, v hodnoceném období ředitelka nezpracovala Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelka se nezúčastnila v posledních třech letech žádného semináře, ředitelka jen minimálně, což se negativně projevilo zejména v kvalitě průběhu vzdělávání a účinnosti kontrolní a metodické činnosti. Hospitační činnost postrádala konkrétní závěry a přijetí opatření ke zkvalitnění vzdělávací práce nekvalifikovaného pedagoga. Také vize školy a hodnotící mechanismy nejsou ve škole nastaveny.

Vzhledem k malému počtu zaměstnanců bylo předávání informací bezprostřední a funkční. Pedagogická rada se zabývala více organizačními záležitostmi než průběhem a výsledky vzdělávání dětí (nevyhodnocuje průběh adaptace, úspěšnost přechodu věkově nejstarších dětí k plnění povinné základní docházky, aj.)

Školní matrika, na rozdíl od školního řádu, obsahovala povinné údaje. Školní řád nestanovoval jasná pravidla pro činnost školy. O jeho vydání i obsahu ředitelka neinformovala zákonné zástupce dětí. Ze zápisů v třídní knize není patrné, podle jakého vzdělávacího programu se děti vzdělávají, kdo se vzdělávání účastní a jaký pedagog vedl vzdělávací činnost. V třídní knize také nebyly vedeny záznamy o průběžném poučování dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví. Poučování dětí o zajištění bezpečnosti ve škole a mimo ni škola nedoložila ani jiným způsobem. Kniha úrazů splňuje formální náležitosti, za poslední tři roky nebyl evidován žádný úraz.

Děti měly pro vzdělávání výborné materiální podmínky. Velké prostory jim umožňovaly nejružnější hry, činnosti i spontánní pohyb. Přínosem bylo dobré vybavení hračkami, učebními pomůckami, dětskými knihami, výtvarným materiálem. Veškerý vnitřní nábytek (úložný, sedací) je nový, estetický, funkční a umožňuje dětem si samostatně hračky



vybírat. Pro rozvoj pohybových dovedností byla třída vybavena netradičním tělovýchovným náčiním. Celkově příjemnému dojmu z interiéru školy chyběla výzdoba dětskými pracemi. Školní zahrada s novými relaxačními prvky umožňuje pohybové využití dětí.

Stravovací služby školní jídelny jsou poskytovány ve třídě MŠ, která je k této činnosti dostatečně přizpůsobena. Strava je pestrá včetně předkládání nových druhů potravin. Dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Škola se také zapojila do projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Další finanční prostředky získává z úplaty za vzdělávání. Finanční zdroje školy byly vynaloženy účelně v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů.

***Materiální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni.
V řízení školy, personálních podmínkách převažoval rizikový stav.***

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Aktuální ŠVP PV „Objevujeme svět kolem nás“ nebyl (stejně jako předešlá verze ŠVP PV s čj. 36/2013) v souladu s RVP PV v identifikačních údajích, organizaci vzdělávání, vzdělávacím obsahu. Zcela chyběl evaluační systém.

Organizace vzdělávání vycházela převážně z tradičního členění na hry a společně řízenou činnost všech věkových skupin. V důsledku toho měly děti málo času pro spontánní činnosti. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, přesto jim umožňovala rozvíjení důležitých dovedností. Při hře děti uplatňovaly svoji přirozenost, předcházející poznatky a zkušenosti. Učitelky hru většinou ale smysluplně nerozvíjely a v menší míře navozovaly učební situace podporující kritické myšlení, práci s chybou aj. Řízené činnosti byly zaměřené především na plnění úkolů s předáváním hotových poznatků a méně podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti. Děti se většinou podřizovaly pokynům učitelek a měly jen minimální prostor pro vlastní rozhodování a sebeuplatnění. Přechody mezi jednotlivými činnostmi během dne byly organizovány společně na úkor plynulosti vzdělávání a samostatnosti dětí. Zařazení zdravotně preventivních cviků bylo méně účinné, nepodporovalo cílený rozvoj jednotlivých pohybových schopností, zejména správného držení těla dětí nejstaršího věku. Učitelky věnovaly zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zaměřenou zejména na rozvíjení grafomotoriky v době ranního scházení dětí (pracovní list). Upevňování hygienických a společenských návyků bylo průběžné. Pitný režim byl zavedený a nápoje volně přístupné. Děti ale nebyly k jejich využívání v průběhu dne vybízeny, návyk nebyl vybudován ani u dětí docházejících do školy již druhým rokem. Při stolování byly děti všech věkových kategorií obsluhovány, bez možnosti sebeobsluhy. K výchově ke zdraví jen omezeně přispívala nedostatečná délka pobytu venku stanovená v režimu dne od 10:00 do 11:45 hodin. Individuální potřeby spánku a odpočinku nebyla respektována (bez nabídky aktivit pro děti, které již nespí). Bezprostřední kontakt s přírodou, pozorování živočichů a rostlin vedl děti k citlivému vztahu k přírodě při pobytu venku.

Nově přijaté děti vykazovaly známky úspěšné adaptace, zapojovaly se do her a nabízených činností.

Úroveň průběhu vzdělávání vyžaduje zlepšení.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí probíhá prostřednictvím společných akcí a v rámci každodenních kontaktů. Pro rodiče je organizována schůzka rodičů vždy na začátku nového školního roku, na které jim jsou předávány základní organizační informace školy (návrhy na provozní dobu školy, plán akcí pořádaných školou, nabídka zajištění doplňkových aktivit jako je plavání, výuka anglického jazyka, aj.), rodiče jsou vybízeni k diskuzi (čerpáno ze zápisu ze schůzky rodičů). Informování rodičů je na požadované úrovni. Škola poskytuje rodičům běžné poradenské služby zejména při odkladech povinné školní docházky. Internetové stránky školy poskytují veřejnosti rámcové informace o vzdělávací nabídce školy. Spolupráce s okolními MŠ a základní školou je na běžné úrovni. Děti se prezentují v obci kulturním vystoupením, výtvarnými pracemi. Výrazným partnerem byl pro školu zřizovatel zejména při zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Škola nevyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání, ale prováděla jen hodnocení pořádaných akcí. Tento postup nepřispíval ke zlepšení celkových výsledků vzdělávání. Učitelky průběžně v rámci průběžné pedagogické diagnostiky získávaly informace o individuálních výsledcích vzdělávání a vedly o nich písemné záznamy. Tato zjištění ale cíleně nevyužívaly pro individualizaci přípravy vzdělávací nabídky podle vzdělávacích potřeb a možností dětí. Hodnocení realizovaných tematických integrovaných bloků bylo bez hlubší analýzy a jasně stanovených závěrů pro zkvalitňování vzdělávání.

Děti prokazovaly věkově přiměřené dovednosti zejména v oblasti komunikační a sociální. Reprodukovaly říkanky, písničky. Byly samostatné při úklidu hraček, ostýchavě navazovaly kontakty s kamarády, méně s dospělými, chovaly se k sobě velice přátelsky a ohleduplně. Projevovaly zájem o knihy, pozorně naslouchaly čtenému textu, na položené otázky odpovídaly celou větou, obsahově správnou odpovědí. Představivost a fantazie dětí byla málo rozvíjena. Orientovaly se v prostoru, v základních rodinných vazbách, postupovaly podle pokynů a instrukcí. Děti nejstarší věkové skupiny velmi dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Sebehodnocení nebylo uplatněno ani u věkově nejstarších dětí.

Výsledky vzdělávání dětí byly ještě na požadované úrovni.

Závěry

a) Silná stránka školy:

Prostorové podmínky pro vzdělávání a jejich využívání.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. ŠVP PV „Objevujeme svět kolem nás“ není v souladu s RVP PV
2. Školní řád není v souladu s požadavky školského zákona
3. Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání
4. Nezajištění odborné úrovně vzdělávání
5. Stanovení zkušební doby v rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bez příslušného odůvodnění



c) Slabá stránka školy:

Oblast vzdělávání dětí a řízení školy.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zintenzivnit DVPP podle potřeb školy a v oblasti moderních pedagogických přístupů i metod práce. Posílit funkci pedagogické rady. Zaměřit se na kvalitu evaluace v dílčích oblastech (řízení, průběhu vzdělávání) vedoucích k rozvoji školy. Soustředit se na přínosnost výstupů z hospitací pro pedagogy. Cíleně využívat závěry z pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání.

e) Zhodnocení vývoje školy:

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo díky zřizovateli ke zlepšení materiálních podmínek. Nízká kvalita řízení má vliv na pokles úrovně poskytovaného vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1, 2, 4 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 3, 5 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 682, 160 66 Praha 6 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Opolany ze dne 1. listopadu 1995, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 139568/2009/KUSK, s účinností od 9. března 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 043184/2014/KUSK, ze dne 12. března 2014 s účinností od 12. března 2014
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013, 2014
5. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané obcí Opolany dne 31. července 2012, čj. 187/2012
6. Potvrzení o studiu vydané Soukromou střední školou MAJA, s. r. o. dne 17. září 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět kolem nás“ platný pro školní rok 2015/2016 s čj. 31/2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“ platný pro školní rok 2013/2014 s čj. 36/2013
9. Školní řád platný od 1. září 2015 bez čj.



10. Hodnocení školy za školní rok 2011/2012 i 2012/2013 s čj. 21/13, školního roku 2013/2014 i 2014/2015 s čj. 39/15
11. Kritéria přijímání do MŠ za školní rok 2015/2016
12. Školní matrika (evidenční listy)
13. Třídní knihy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
14. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Zápis z jednání ČŠI s ředitelkou školy ze dne 16. září 2015
17. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
18. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
19. Režim dne v MŠ Opolany
20. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. 19/2013, 20/2013, 13/2014, 14/2014, 16/2014, 36/2014, 23/2015, 25/2015 (výběr)
21. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. S/385/2015
22. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015 2015/2016
23. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2011
24. Záznamové archy pro hospitalaci za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
25. Zápis z provozní a pedagogické rady konané dne 31. srpna 2015
26. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 8. září 2015
27. Inspekční zpráva ze dne 19. října 2009 s čj. 1469/09-S
28. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013 a 2014
29. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
31. Hlavní kniha za rok 2014 a 2015 k datu kontroly
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
33. Jídelní lístky za měsíc leden až červen a září 2015 k datu kontroly

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 682, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Praze dne 7. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Pecháčková, ředitelka školy

Hana Pecháčková v. r.

V Opolanech dne 9. října 2015