



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1482/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní umělecká škola Mělník, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Palackého 122, 276 01 Mělník</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zus.melnik@cmail.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>47011301</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600047342</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Jiřím Lechnerem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Mělník, náměstí Míru 1, 276 01 Mělník</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Palackého 122, 276 01 Mělník Na Vyhlídce 123, 276 01 Mělník</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>4., 8. a 9. červen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní uměleckou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015.

### **Charakteristika**

Základní umělecká škola Mělník, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje vzdělání v hudebním, tanečním a výtvarném uměleckém oboru. Vzdělávání se uskutečňuje podle dvou učebních dokumentů. Přípravné studium a výuka v prvních až třetích ročnících



prvního i druhého stupně je realizována podle „Školního vzdělávacího programu Základní umělecké školy Mělník, příspěvkové organizace“ s motivačním názvem „Umění je kolébkou společnosti“ (dále ŠVP). Zbývající ročníky se vyučují podle Učebních plánů pro základní umělecké školy (hudební, taneční, výtvarný a literárně dramatický obor) čj. 18418/95-25 ze dne 26. června 1995, v aktuálně platném znění.

Činnost školy probíhá ve dvou budovách v historickém centru města (hlavní budova na adrese Palackého 122, detašované pracoviště na adrese Na Vyhlídce 123). Její kapacita (480 žáků) je naplňována v období posledních třech školních roků průměrně na 95 %. K termínu konání inspekční činnosti má škola celkem 438 žáků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitel školy (dále též „ředitel“) je ve funkci 14. školní rok. Pro rozvoj školy zpracoval koncepci. Inspekčním týmem bylo zjištěno, že se mu daří její cíle postupně naplňovat. Rozšířil nabídku předmětů hudebního oboru (nově se vyučuje např. hra na bicí nástroje, hra na fagot, hra na elektronické klávesové nástroje). Při přijímání nových pedagogů vybírá učitele schopné širšího odborného využití, jimž lze nabídnout celý pracovní úvazek, a úzce je tak napojit na školu a všechny její aktivity. Pro výuku zajišťuje potřebné vybavení (obnova klavírů, postupný nákup hudebních nástrojů). Zavádí informační a komunikační techniku jak do výuky (interaktivní tabule v učebně pro hudební nauku, dataprojektory), tak i do administrace vzdělávacího procesu (všichni pedagogové mají notebooky a od školního roku 2014/2015 vedou elektronické třídní knihy).

Ředitel vydal organizační řád, který odpovídá typu a velikosti školy. Uplatňuje demokratický styl řízení na základě jasně stanovených a sdílených pravidel. Na řízení školy se kromě ředitele podílí také zástupce ředitele a pedagogická a umělecká rada. Komunikace mezi nimi je dle sdělení ředitele bezproblémová. Zástupce ředitele zajišťuje např. organizaci přijímání žáků, přípravu jednání uměleckých rad a koordinaci rozvrhů hudebního sálu, řediteli poskytuje podporu a všechny potřebné informace. Pedagogická rada (jednání probíhají každé čtvrtletí) je poradním orgánem ve věcech studia, prospěchu a případných problémů žáků a ve věcech organizačních. Vystoupení žáků na veřejnosti a jejich nominace na účast v soutěžích, návrhy na doplnění vybavení (nákup nástrojů, pomůcek) řeší umělecká rada, jejímiž členy jsou vedoucí jednotlivých oddělení a oborů (jedná každý měsíc).

Ředitel vydal ŠVP a školní řád, tyto dokumenty obsahují všechny potřebné údaje, jsou správně zveřejněny. S obsahem školního řádu jsou každoročně seznamováni všichni zaměstnanci školy a žáci, rodiče jsou o jeho vydání a obsahu informováni v textu přihlášek ke vzdělávání a na webových stránkách.

Dostatečně škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání ke vzdělávání. Informace umísťuje na svých webových stránkách, v regionálním tisku a dále např. vyvěšuje plakáty v mateřských školách. Pro podnět zájmu o studium jsou zváni na veřejná vystoupení a koncerty žáci základních škol. Ověřování předpokladů ke vzdělávání a talentové zkoušky do všech uměleckých oborů probíhají v rámci „Dnů otevřených dveří“. O přijímání uchazečů ke vzdělávání do jednotlivých oborů vede škola řádnou dokumentaci a postupuje při něm v souladu s platnými školskými předpisy. Zohledňuje míru talentu uchazečů, respektuje jejich vzdělávací potřeby, dodržuje zásadu rovného přístupu.



Evidence žáků je vedena elektronicky. Údaje o žácích jsou úplné a odpovídají požadavkům legislativy. Katalogové listy v klasické listinné podobě slouží jako záložní dokumentace.

Kontrola kvality vzdělávacího procesu se uskutečňuje především formou hospitací. Hospituje ředitel i jeho zástupce. Pro hospitační činnost ředitel vydal vlastní metodiku. Hospitační činnost směřuje na pedagogy, jejichž žáci nedosahují dobrých výsledků. Zaměřuje se na cíl, obsah a průběh výuky, prostředí výuky, přístup pedagoga k žákům (komunikaci), motivaci a hodnocení. Ve sledovaném období ředitel hodnotil kvalitu výuky pozitivně, proto nestanovil žádná konkrétní opatření ke zlepšení vzdělávání.

O poskytovaném vzdělávání vede škola záznamy v třídních knihách. Inspekčním týmem bylo zjištěno, že v ojedinělých případech tyto záznamy nejsou dostatečně průkazné.

Ředitel průběžně monitoruje také stav a provoz školy. Dle jeho vyjádření nedostatky, které zjistí sám, nebo které jsou mu sděleny jeho zástupcem, či pedagogy, řeší bezodkladně, k jednotlivým případům přistupuje individuálně. Problémy se ve škole vyskytují ojediněle, v období posledních tří školních roků úspěšně vyřešil např. dodržování pracovní doby pedagogů. Ve sledovaném období řediteli nebyla podána žádná stížnost na práci školy či pedagogů ani petice.

#### Personální podmínky

Vzdělávání žáků ve všech oborech zajišťuje celkem 17 vyučujících. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Věkový průměr pedagogického sboru je cca 48 let. Žádný učitel neučí ve škole méně než tři roky, tři jsou v důchodovém věku. Pedagogický sbor je stabilizovaný, ve škole ale aktuálně schází učitel pro výuku sborového zpěvu. Ředitel tuto situaci řeší, v termínu konání inspekční činnosti probíhalo výběrové řízení na vyučujícího a vedoucího školních pěveckých sborů.

Ředitel vydal plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Tematicky je DVPP zaměřeno na problematiku nových pedagogických metod, zkvalitňování ŠVP a prohlubování praktických dovedností v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií při vzdělávání. Důležitou součástí DVPP je pro pedagogy hudebního oboru zdokonalování se ve hře na nástroj samostudiem nebo sledování oborových soutěží.

#### Materiální předpoklady

Celkové prostorové podmínky omezují možnost využít celou kapacitu školy. Naplněnost školy na 95 % je maximum, pro které může škola po přestavbách a rekonstrukcích (přemístění některých učeben, kanceláří, vybudování nového tanečního sálu, vyčlenění učebny pro bicí nástroje, rekonstrukce sociálního zařízení atd.) zajistit bezpečné podmínky pro vzdělávání. Volnou kapacitu ale plánuje ředitel dle svého vyjádření od příštího školního roku efektivně využít pro žáky zapsané do kolektivní výuky sborového zpěvu po přijetí nového učitele (viz odstavec personální předpoklady). Péče o budovy ze strany školy i zřizovatele je zřejmá a účinná, prostředí je kulturní a podnětné. Pro realizaci vzdělávání má škola dostatek hudebních nástrojů, pomůcek, literatury, kostýmů, rekvizit i dalších materiálů. Hudební nástroje jsou žákům půjčovány za mírnou úplatu, na výtvarné potřeby částečně přispívají rodiče. Na dobré úrovni je vybavení zvukovou technikou. Ve všech místnostech je zajištěno připojení k internetu. Nedostatkem zjištěným inspekčním týmem je stísněný prostor a zastaralý nábytek učebny pro výuku žáků výtvarného oboru.

Pro vystoupení, výstavy a další akce využívá škola prostory v řadě objektů města i jiných subjektů (Masarykův kulturní dům, Městská radnice, Regionální muzeum, zámek Liblice aj.).



### Ekonomické předpoklady

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s dotací zřizovatele. Prostředky ze státního rozpočtu hospodárně využívala na zajištění přímých výdajů na vzdělávání, tj. na zajištění celkových personálních výdajů zaměstnanců a v malé míře učebních pomůcek. Navíc získala prostředky z rozvojových programů ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Ty byly použity na zvýšení tarifních platů zaměstnanců a na soutěže. Z přidělené dotace zřizovatele škola hradila provozní výdaje.

Zdrojem vlastních příjmů školy byly výnosy z úplaty za vzdělávání (školné). Z nich byly hrazeny výdaje spojené s nákupem učebních pomůcek a materiálu k výuce (např. vybavení tanečního sálu tyčemi a závěsy), s nákupem a údržbou hudebních nástrojů (v hodnoceném období škola zakoupila např. klavír, housle, trubky, pozouny, klarinety, basklarinet, xylofon, kytarové komplety, flétny a bicí soupravu), zajišťováním služeb souvisejících se vzděláváním, nákupem informační a komunikační techniky a techniky k zajištění bezpečnosti žáků (kamery a bezpečnostní čipy). V roce 2014 byl využit fond odměn.

Škola získala také mimořádné příspěvky z grantů města Mělník (na výjezdni pobyt žáků, Evropské dny hudby a na oslavy 70. výročí vzniku školy) a z fondu hejtmana Středočeského kraje (na pořízení hudebních nástrojů).

Škole se dařilo hospodařit po celé hodnocené období s kladným hospodářským výsledkem. Všechny finanční prostředky škola využila účelně k zajištění realizace učebních dokumentů.

***Řízení školy, personální podmínky a ekonomické předpoklady odpovídají požadovanému stavu, rezervy jsou v zajištění materiálních podmínek pro výuku výtvarného oboru.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Inspekční tým hodnotil vyučovací hodiny všech tří uměleckých oborů. Srozumitelně definované cíle výuky byly v souladu s používanými učebními dokumenty a dařilo se je splnit. Všichni pedagogové své žáky k práci účinně motivovali, průběžně jim ke všem prováděným činnostem poskytovali pozitivní zpětnou vazbu. Hodnocení prováděné pedagogy bylo vlídné, probíhalo většinou slovně na konci hodiny. Žáci byli účinně vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení (např. žáci tanečního oboru zhlédli záznam svých vystoupení, která hodnotili a svá hodnocení také zdůvodňovali), ve výtvarném oboru byli do hodnocení prací kromě žáků vhodně zapojeni také jejich rodiče. Ve všech hodinách byla příjemná pracovní atmosféra, komunikace mezi učiteli a žáky byla přátelská a bezproblémová. Rozvrhy hodin byly sestaveny v souladu s učebními dokumenty, časová dotace vyučovacích hodin byla dodržována.

Ve všech hodnocených hodinách hudebního oboru učitelé účinně vedli žáky k získávání hráčských dovedností a k rozvíjení přirozeného hudebního citění. Náročnost i tempo výuky správně přizpůsobovali věku a znalostem jednotlivých žáků. Zvláště u mladších žáků věnovali dostatek prostoru relaxaci a oddechovým cvičením. Většina učitelů do výuky vhodně zařazovala ukázkou vlastní hry na nástroj, vysvětlovala praktické postupy nácivku a způsoby domácí přípravy. Ojedinelé některé metody využívané k řešení problémů technického rázu nebo zvládnutí rytmických modelů v daných skladbách byly méně účinné, chyběl podrobnější popis řešeného problému nebo detailnější rozbor problematických pasáží. Při nácivku stylově rozdílných skladeb byli žáci poučeni i o správné interpretaci nebo o historických souvislostech. Také výběr repertoáru a obtížnost skladeb byla vhodně volena s ohledem na jejich technickou úroveň a hráčskou



vyspělost. V teoretické části hodin byli žáci vedeni ke správnému používání odborné hudební terminologie.

Vysokou úroveň měla výuka sledovaná v hodinách výtvarného oboru. Byla vedena s patřičnou odborností a vhodnými metodickými postupy. Žáci se do všech nabízených činností ochotně zapojovali. K provádění výtvarné činnosti získávali řadu teoretických a historických informací, zdokonalovali se v užívání výtvarných technik. Prožívali radost z vlastní tvorby. Ke korekci jejich práce přistupovala učitelka jen výjimečně a vždy citlivě.

Výuka tanečního oboru je zaměřena zejména na současný tanec. V průběhu studia se ale žáci mají možnost seznámit také s klasickým a lidovým tancem. Vytvořené základy jsou dostatečné pro to, aby žáci mohli uvedené taneční styly rozvíjet a uplatňovat v praxi. Vybraní žáci mají možnost individuálnějšího přístupu práce v nepovinném předmětu Choreografická tvorba.

V hodnocené výuce žáci zvládali probírané taneční techniky. Na požadované úrovni si samostatně i ve vazbách osvojovali taneční prvky, zvládali taneční gymnastiku, správně používali odborné názvosloví. Při tanci dokázali správně reagovat na hudební doprovod (změny tempa, výrazu). Učitelka žákům poskytovala v případě potřeby ukázkou správného provedení. Dostatečný prostor byl vytvářen pro jejich vlastní taneční improvizaci. Žáci výborně spolupracovali, na hodinu přicházeli dobře připraveni a vybaveni.

***Průběh vzdělávání má celkově požadovanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Individuální výsledky žáků škola sleduje pravidelně čtvrtletně prostřednictvím pedagogické rady (zprávy o prospěchu a chování žáků od jednotlivých učitelů). Ředitel nebo jeho zástupce se účastní „interních interpretačních seminářů“, které čtvrtletně absolvují všichni žáci. Podle vyjádření ředitele je výstupem z těchto seminářů výběr žáků na veřejná vystoupení. Dalším výstupem jsou doporučení směřující ke zlepšení výsledků vzdělávání pro konkrétního žáka (učitel, ředitel, zástupce) a také pro pedagoga (ředitel, zástupce). O doporučeních škola nevede záznamy. Jejich efektivitu ředitel školy nebo jeho zástupce kontrolují na následujícím interním interpretačním semináři.

Pozornost škola věnuje také žákům ohroženým školní neúspěšností. Jejich případy řeší individuálně. Dle vyjádření ředitele pracuje škola s talentem přijatého žáka komplexně, poskytuje žákům i jejich rodičům v případě potřeby vhodné poradenství, např. při změně nástroje nebo oboru. V průběhu školního roku ze vzdělávání odcházejí žáci minimálně. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že ve sledovaném období odcházelo přibližně 20 žáků za školní rok, např. z důvodu vytížení studiem na základní či střední škole nebo ztráty motivace.

Celkové výsledky monitoruje škola prostřednictvím pololetní a závěrečné klasifikace a výsledků postupových a závěrečných zkoušek. Sleduje a eviduje rovněž výstupy ze soutěží, veřejných vystoupení, výstav. Inspekční tým zjistil, že v období posledních tří školních roků nebylo potřeba vůči celkovým výsledkům školy stanovit opatření ke zlepšení, celkové výsledky školy jsou velmi dobré, z hodnocených žáků jich ve sledovaném období průměrně 80 % prospělo s vyznamenáním, žádný nebyl neprospívající. Žáci školy se v hodnoceném období dobře umísťovali v krajských kolech národních soutěží základních uměleckých škol organizovaných pro hudební obor, někteří školu dobře reprezentovali i v celostátním kole (ve školním roce 2014/2015 celostátní kolo soutěže ve hře na příčnou flétnu, pozoun a saxofon). Úspěšní v oborových soutěžích a na přehlídkách byli rovněž žáci výtvarného a tanečního oboru.



O výsledcích vzdělávání žáků škola informuje jejich zákonné zástupce dostatečně prostřednictvím žákovských knížek. Škola je maximálně otevřena všem rodičům žáků (např. mohou osobně kontaktovat ředitele nebo pedagogy a kdykoliv navštívit individuální vyučovací lekce hudebního oboru). Informace mohou rodiče žáků získat rovněž při veřejných vystoupeních žáků a na dalších akcích školy. Škola také přijímá od rodičů žáků všechny případné podněty a požadavky a také je řeší. Podle ředitele se nejčastěji jedná o žádosti spojené s přípravou žáků ke zkouškám na vyšší typ odborné umělecky zaměřené školy nebo o pomoc při nákupu hudebních nástrojů. Dotazy rodičů se týkají např. postupů žáků při domácí přípravě, zpravidla před koncertem, veřejným vystoupením nebo před soutěží.

Celkové výsledky a činnost škola vhodně prezentuje na svých webových stránkách, dále v měsíčníku Mělnická radnice, v dalším regionálním tisku (deník a týdeník Mělnicko) a v regionálním televizním vysílání. Objektivní informace obsahuje také každoročně zpracovávané vlastní hodnocení školy.

Škola má velmi dobře nastavenou vzájemnou komunikaci a spolupráci se zřizovatelem, městem Mělník. Podle sdělení zástupce zřizovatele jsou jejich vzájemné vztahy velmi dobré. Škola se významným způsobem podílí na kulturním dění ve městě a jeho okolí, mezi nejdůležitější akce patří např. Adventní koncert nebo účinkování žáků školy při slavnostech Vinobraní a Dnů evropské hudby. Škola má dobré partnerské vztahy i s dalšími subjekty – např. Muzeum Mělník, Městský kulturní dům, Zámek Mělník, zámek Liblice, Domov seniorů a farnost v Mělníku. Spolupracuje na projektech s dalšími základními uměleckými školami v regionu. Mezi partnery patří také soukromé firmy, které ve škole provádí opravy a ladění hudebních nástrojů nebo prodejci notového materiálu.

Při technickém zajišťování akcí se školou aktivně spolupracují rodiče žáků, kteří se zpravidla podílejí na přepravě kostýmů, rekvizit, technického vybavení a hudebních nástrojů.

Škola poskytuje ke vzdělávání žáků celkově bezpečné prostředí. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech. Úrazovost byla v hodnoceném období nulová.

***Výsledky vzdělávání žáků mají celkově požadovanou úroveň.***

## Závěry

**a) *Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech***

- 1. Pozitivní klima školy, příjemná atmosféra v hodinách.***
- 2. Stabilní, kvalifikovaný pedagogický sbor.***
- 3. Účelné zavádění prostředků informačních a komunikačních technologií do výuky i administrativy.***

**b) *Slabé stránky***

- 1. Nevyhovující podmínky (stísněný prostor, zastaralý nábytek) pro výuku žáků výtvarného oboru.***
- 2. Nedůsledná kontrola vedení záznamů o průběhu vzdělávání v některých třídních knihách.***



c) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

1. *Zlepšit podmínky pro výuku žáků výtvarného oboru.*
2. *Zlepšit kontrolu vedení záznamů o průběhu vzdělávání v třídních knihách.*

d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

*Škola rozšířila nabídku vyučovacích předmětů hudebního oboru. Postupně se zavádí ŠVP. Pedagogický sbor je kompletně kvalifikovaný, stabilizovaný. Zlepšilo se vybavení školy informační a komunikační technikou. Průběh vzdělávání, individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků mají trvale dobrou úroveň. O vzdělávací nabídku školy je trvalý zájem, naplněnost školy se blíží hranici její kapacity.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní umělecké školy Mělník příspěvkové organizace vydaná zastupitelstvem města Mělník ze dne 13. října 2009 a Dodatek č. 1
2. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitele školy č.j. OŠMS/3291/2001 s účinností od 1. září 2001, ze dne 2. srpna 2001
4. Školní vzdělávací program Základní umělecké školy Mělník, příspěvkové organizace ze dne 3. září 2012, ve verzi platné od 1. září 2014
5. Školní řád aktuální k termínu konání inspekční činnosti
6. Koncepce rozvoje vzdělávání v ZUŠ Mělník ze dne 10. dubna 2012
7. Evidence žáků – elektronická podoba evidence žáků a papírové katalogové listy žáků vedené k termínu konání inspekční činnosti
8. Rozvrhy hodin vedené ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015
9. Organizační řád platný od 1. ledna 2004
10. Organizační schéma vedení ZUŠ Mělník
11. Záznamy z jednání pedagogické a umělecké rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
12. Metodika hospitační činnosti ze dne 27. dubna 2014 včetně formuláře hospitačního záznamu
13. Hospitační záznamy – aktuální školní rok
14. Třídní knihy pro individuální a skupinovou výuku, pro kolektivní výuku vedené ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015 (za školní rok 2014/2015 vedeny elektronicky)
15. Žákovské knížky žáků (vzorek) vedené k termínu konání inspekční činnosti
16. Vzor přihlášky pro uchazeče o vzdělávání včetně informace o vydání a obsahu školního řádu, přihlášky ke vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015



17. Dokumentace o přijímání uchazečů (protokoly) ke vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Dokumentace o postupových a závěrečných zkouškách (protokoly) vedená ve školních rocích 2012/2013 a 2013/2014
19. Katalog skladeb určených k interním a veřejným vystoupením pro školní rok 2014/2015
20. Personální dokumentace zaměstnanců školy vedená k termínu konání inspekční činnosti
21. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 ze dne 28. srpna 2014
22. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
23. Kniha úrazů vedená od roku 2011 k termínu konání inspekční činnosti
24. Protokoly o provedených kontrolách (složka dokumentů) za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu konání inspekční činnosti
25. Webové stránky školy aktuální k termínu konání inspekční činnosti
26. Výkazy o základní umělecké škole S 24-01 podle stavu k 30. 9. 2012 až 2014
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2012 až 2014
28. Účetní závěrka za období let 2012, 2013 a 2014
29. Inspekční zpráva čj. ČŠI-308/09-02 ze dne 12. března 2009

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

*Martin Krupa v.r.*

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

*Petr Jiroš v.r.*

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor

*Karel Šimek v.r.*





Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

*Mária Kotvanová v.r.*

V Praze 2. července 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Jiří Lechner, ředitel školy

*Jiří Lechner v.r.*

V Mělníku 3. července 2015