



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1548/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Hlubočky - Mariánské Údolí, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Olomoucká 355, 783 65 Hlubočky - Mariánské Údolí
E-mail právnické osoby	zs.mar.udoli@seznam.cz
IČ	70 982 031
Identifikátor	600 140 571
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lucií Hladíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hlubočky
Místo inspekční činnosti	Olomoucká 355, 783 65 Hlubočky - Mariánské Údolí
Termín inspekční činnosti	18. – 20. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou kalendářní roky 2012 až 2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Hlubočky - Mariánské Údolí, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“, „organizace“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“).

Škola zajišťuje základní vzdělávání v 1. – 5. ročníku ZŠ. V posledních dvou školních letech evidovala 114 a 116 žáků, v termínu inspekční činnosti 108 žáků, z toho 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). Výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola vzájemného porozumění a spolupráce“ (dále „ŠVP ZV“), cílem je poskytnout každému jedinci kvalitní vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a dovednosti dobře uplatnitelné v reálném životě. Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „Spolu a hravě pro radost“ (dále „ŠVP ŠD“), v aktuálním školním roce je ve dvou odděleních ŠD k docházce zapsáno 60 účastníků (žáků), úplata za pobyt ve ŠD činí 100 Kč měsíčně.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsmarianskeudoli.eu).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Ředitelka školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Systém řízení školy je funkční, organizační strukturu vytvořila s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Všichni zaměstnanci školy mají vymezený rozsah pravomocí a povinností, společně tvoří pracovní tým, který spolupracuje a vytváří předpoklady pro příznivé klima, úspěšnou činnost školy a splnění cílů vzdělávání. Koncepce rozvoje školy vychází z velmi dobré znalosti prostředí, ředitelka školy má jasnou představu o současných i budoucích potřebách organizace a postupně ji naplňuje. Daří se jí zlepšovat zejména materiální a technické podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Povinnou dokumentaci vede v požadovaném rozsahu, zásadní nedostatky nebyly zjištěny. Naplňování cílů vzdělávání stanovených ve vzdělávacích programech ověřuje při plánované kontrolní činnosti, pozornost zaměřuje zejména na plnění učebního plánu, výchovných a vzdělávacích strategií nebo vytváření vhodných psychohygienických a bezpečných podmínek pro vzdělávání žáků.

Školní informační mechanismy jsou celkově vhodně nastaveny a v praxi uplatňovány. Poradním orgánem ředitelky školy jsou pedagogická rada a metodické sdružení, které poskytují zpětnou vazbu o chodu školy, podílí se na hodnocení vzdělávacího procesu, projednávají aktuální záležitosti a přijímají postupy k odstranění nedostatků.

Škola respektovala legislativní úpravy a změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, obsah ŠVP ZV inovovala a vydala jeho novou verzi s platností od 1. 9. 2013. Dokument je zpracován v souladu s obecnými i specifickými zásadami a cíli vzdělávání. Vzdělávací a výchovné strategie jsou nastaveny vhodně vzhledem k zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků. Škola tak vytváří předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání.



ŠVP ŠD je vytvořen v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD vhodně navazují na vzdělávací činnost ZŠ, přispívají k podpoře kvality vzdělávání a rovněž poskytují prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků.

Organizace základního vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami apod.) je realizována ve prospěch žáků, v termínu inspekční činnosti v ní nebyly shledány nedostatky. Informace o vzdělávací nabídce

a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Zabezpečuje tímto rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky a přestupu do ZŠ postupovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. I když jsou dvě vyučovací hodiny (pracovní činnosti) vyučovány vyučující bez příslušné odborné kvalifikace, nepředstavují zásadní riziko z hlediska realizace ŠVP ZV. Pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání a školských služeb má také výkon specializovaných činností, jako je školní metodik prevence, koordinátor informačních a komunikačních technologií a metodik environmentální výchovy. Škola má vytvořený systém pro uvádění začínajících učitelů, kterým věnuje potřebnou pozornost (např. přidělením mentora, konzultacemi s ředitelkou školy a ostatními pedagogy). Tato péče přispívá k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Možným rizikům v personální oblasti předchází škola zajištěním účasti vyučujících v akreditovaných kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) nebo studiem na vysoké škole v souvislosti s doplněním potřebné odborné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické činnosti na 1. stupni ZŠ. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti všech vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu.

Škola poskytuje standardní podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Škola vede evidenci úrazů, sleduje a vyhodnocuje statistiku školní úrazovosti. Ve sledovaném období bylo v knize úrazů zapsáno celkem 21 úrazů (drobná poranění v hodinách tělesné výchovy,

o přestávkách nebo ve ŠD), počet úrazů v minulém školním roce byl oproti předchozímu období podstatně nižší. Pro předcházení úrazům jsou přijímána preventivní opatření, žáci jsou důsledně poučováni o BOZ a informováni o rizicích, se kterými se mohou setkat při činnostech vykonávaných v jednotlivých zařízeních školy. Údaje o poučení jsou zaznamenány v třídních knihách. Při prohlídce prostor školy, které navštěvují žáci, nebyly v termínu inspekční činnosti zjištěny žádné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

Od poslední inspekční činnosti se prostorové a materiální podmínky výrazně zlepšily. Přispělo k tomu zapojení školy do projektu financovaného z evropských strukturálních fondů a velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy, firmami a místními spolky. Všech pět kmenových učeben, včetně nově zrekonstruované počítačové učebny, se podařilo vybavit interaktivními tabulemi, počítači a novým výškově nastavitelným nábytkem. Vybudována byla multifunkční učebna určená především pro výuku předmětů s výchovným zaměřením, kde se nachází i školní knihovna. Ve výuce výtvarné výchovy mohou žáci využívat nově zakoupenou keramickou pec, která slouží také zájmovému



útvary stejně jako cvičná kuchyňka. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a školní hřiště. Vhodným způsobem však není řešen průchod žáků tělocvičnou do školní jídelny - výdejny (školské zařízení zřizuje Obec Hlubočky, ale není součástí hodnoceného subjektu). Aby škola maximálně zabránila průchodů žáků tělocvičnou v době oběda, operativně organizuje výuku tělesné výchovy spíše v ranních hodinách. Prioritou a příležitostí školy tak nadále zůstává vyřešení této situace a ve spolupráci se zřizovatelem školy zbudování samostatného vchodu do školní jídelny - výdejny. Kvalitní zázemí pro svou činnost má také ŠD, pro výuku, relaxaci i pohybové aktivity lze využívat za příznivého počasí i školní zahradu. Od letošního školního roku slouží žákům nové šatny se samostatnými šatními skříňkami. Škola má k dispozici dostatek potřebných učebních pomůcek, které byly aktivně využívány v hospitovaných hodinách. Jejich obnově a doplňování, stejně jako dovybavení tříd a kabinetů modernější technikou, věnuje ředitelka školy potřebnou pozornost. Škola aktivně zařazuje i nové formy a metody výuky pomocí multimediálních interaktivních učebnic, které slouží žákům k procvičování učiva zábavnou formou nejen ve výuce, ale i v domácím prostředí. Všechny výukové prostory v budově školy byly v termínu inspekční činnosti upravené, čisté a vynikaly vkusnou a pro výuku podnětnou výzdobou poskytující žákům i vyučujícím příjemné pracovní prostředí.

Financování školy je zajištěno především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu určenými na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů (především mzdové náklady a zákonné náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů) a dotací od zřizovatele. Ta pokrývá zejména úhradu provozních nákladů (např. spotřeba energií, drobné opravy majetku, nákup materiálu a služeb), nemalou částkou přispívá zřizovatel i na nákup učebních pomůcek a školních potřeb pro žáky prvního ročníku. V roce 2013 byl ukončen projekt financovaný z evropských strukturálních fondů, který umožnil zlepšit podmínky vzdělávání. Dalším zdrojem příjmů školy jsou i finanční prostředky zákonných zástupců žáků související s úplatou za ŠD a za zájmové kroužky. Svoji ekonomickou situaci vylepšuje škola i získáváním sponzorských darů, které umožnily vybudování okrasné a užitkové zahrady, nákup sportovních dresů pro reprezentaci školy a dovybavení počítačové učebny staršími počítači. Na zlepšení činnosti školy se aktivně podílí i sdružení rodičů (dále „SRPŠ“), které finančně přispělo na zakoupení keramické pece, na školu v přírodě a hradilo výjezdy žáků na soutěže. V posuzovaném období probíhalo čerpání finančních prostředků plánovitě podle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Hospodaření školy vykazuje kladný hospodářský výsledek.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Průběh vzdělávání byl cíleně zaměřen na rozvoj osobnosti žáka a vyznačoval se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV. Ve výuce převažovala frontální činnost, při níž měli žáci dostatek prostoru k seberealizaci, diskuzi a prezentaci názorů. Účelně byla zařazována také samostatná práce, činnost ve dvojicích, práce s textem v učebnici nebo pracovním sešitu, při kterých byly rozvíjeny samostatnost, tvořivost, představivost, přesnost, schopnost logicky uvažovat. Systematicky byly rozvíjeny funkční gramotnosti žáků (čtenářská, matematická, přírodovědná, jazyková)



a klíčové kompetence (zejména kompetence k řešení problémů, k učení, komunikativní, sociální a personální). Účinná vstupní i průběžná motivace podporovala zájem žáků, kteří se aktivně zapojovali do vzdělávacího procesu. K zajištění názornosti byly používány vhodné školní pomůcky, učivo bylo probíráno v souvislostech, volně byla zařazována průřezová témata a propojovány teoretické poznatky s praxí přiměřeně schopnostem žáků. Pracovní tempo většinou umožňovalo spolupráci a zapojení všech žáků, dle potřeby vyučující uplatňovaly individuální přístup k žákům formou rady či pomoci. Hodnocení výkonů žáků mělo formativní charakter, převažující slovní hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učební látky. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a byly na požadované úrovni. V průběhu vyučování byly vhodně zařazovány relaxační chvíle s cílem odstranit únavu z předcházejících aktivit, zlepšit soustředěnost a pozornost žáků. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo střídání činností, příjemná pracovní atmosféra, vzájemná tolerance a respektování dohodnutých pravidel chování.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět byly rozvíjeny kompetence komunikativní a sociální, žáci bezproblémově a otevřeně diskutovali na dané téma s cílem osvojit si základní principy chování a jednání. Přirozeným způsobem bylo také upevňováno jejich ekologické myšlení a pozitivní vztah k přírodě, které žáky vedly k ochraně životního prostředí a utváření žebříčku správných životních hodnot. Ve výuce cizího jazyka probíhala komunikace převážně v anglickém jazyce s důrazem na porozumění a interpretaci slyšeného textu, avšak vždy se zřetelem na věk, vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivců. Žáci rozuměli běžným pokynům v cizím jazyce, čímž byla výrazně podpořena jejich sebedůvěra a motivace k dalšímu učení.

V závěru vyučovacích hodin nechyběla vhodná forma sebehodnocení žáků, z rozhovoru s vyučujícími a předložených materiálů vyplynulo, že sebehodnocení žáků je pravidelnou a nedílnou součástí hodnocení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Škola má vytvořen účinný systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. K zjišťování výsledků vzdělávání využívá zejména vlastní evaluační nástroje (zkoušení, samostatná práce, písemné práce, desetiminutovky, testy apod.) ve dvou případech využila také komerčně zpracované materiály. Výsledky vzdělávání včetně výsledků písemných prací většího rozsahu (všechny všeobecně vzdělávací předměty) jsou systematicky vyhodnocovány na úrovni tříd, metodického sdružení i celé školy a jsou přijímána konkrétní opatření k eliminaci zjištěných problémů. Závěrečné písemné práce žáků 5. ročníku byly ve školním roce 2013/2014 poprvé nahrazeny písemnými pracemi „Profil absolventa 1. stupně ZŠ“ s adresným vyhodnocením úspěšnosti jednotlivých žáků, splnění výstupů ŠVP ZV a naplnění profilu absolventa. Díky dobré spolupráci se spádovou školou mají učitelé k dispozici i následné informace o úspěšnosti žáků po přechodu na 2. stupeň v ZŠ Hlubočkách formou adresného hodnocení každého žáka, které zároveň poskytuje zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělání a hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci se po přechodu na 2. stupeň ZŠ většinou bezproblémově zařazují do vzdělávacího procesu a jsou hodnoceni v intencích klasifikace na 1. stupni. Na víceleté gymnázium odešel v posledních dvou školních letech jeden žák. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům, obsahují jasná a



srozumitelná kritéria a zásady hodnocení. Výrazným pozitivem je systematické využívání pochval třídního učitele jako účinného motivačního nástroje, nechybí ani pochvaly ředitelky školy. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem.

Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním 81 % žáků, jeden žák i přes poskytovanou péči neprospěl. Škola s výjimkou jednoho žáka nevykazuje žáky s riziky neúspěchu, v případě potřeby vyučující nabízí možnost doučování žákům, u kterých se objevil dílčí problém s pochopením učiva nebo žákům s delší absencí a potřebou doplnit učivo. Nadstandardní péče (mimo vyučování) je poskytována žákům nadaným či žákům se studijními předpoklady formou zájmového útvaru „Clever“, kde jsou prostřednictvím zajímavých aktivit rozvíjeny jejich schopnosti a nadání. Žáci se průběžně zapojují do všestranně zaměřených soutěží (např. sportovní, zdravotnické, umělecké, ekologické, přírodovědné, vlastivědné), mimořádným úspěchem je postup do celostátního kola Logické olympiády a soutěže Mladý zdravotník. Podpůrným materiálem k hodnocení výsledků vzdělávání a analýze dosavadní činnosti bylo externí hodnocení klimatu školy (Mapa školy), kterého se zúčastnilo 197 respondentů složených z řad žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců. Celkové hodnocení školy vyznělo pozitivně, poskytlo relevantní zpětnovazební informace a naznačilo i možnosti zlepšení. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků a úspěchy v soutěžích jsou prezentovány

ve výročních zprávách o činnosti školy, vlastním hodnocení školy a na školních webových stránkách.

Školní poradenské služby zajišťují ředitelka školy a školní metodička prevence. Zaměřují se zejména na metodickou a poradenskou činnost, v průběhu inspekce byla patrná dostatečná informovanost a spolupráce všech pedagogických pracovníků. Stanovené priority, tj. práce se žáky se SVP, žáky s riziky neúspěchu, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, komunikace se zákonnými zástupci a prevence rizikových jevů, se daří plnit. V době konání inspekce škola evidovala pět žáků se SVP, převážně s vývojovými poruchami učení. Všichni jsou vzdělávání formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), v jednom případě také s pomocí asistenta pedagoga. Evidence a dokumentace těchto žáků je řádně a přehledně vedena, IVP obsahují požadované náležitosti. Kromě individuálně integrovaných žáků škola eviduje i další žáky se SVP, u kterých druh a stupeň postižení není důvodem k individuální integraci, ale žák může být ve výuce zohledňován. V průběhu inspekčních hospitací byla všem žákům se SVP věnována potřebná péče, podpůrná opatření a další postupy stanovené v IVP byly průběžně uplatňovány (individuální přístup, motivující hodnocení, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva schopnostem žáka, více času ke splnění úkolu). Pozitivem je rovněž zajištění reedukační péče pro integrované žáky s cílem eliminovat diagnostikované poruchy, resp. pomoci se zvládnutím učiva. Výsledky vzdělávání těchto žáků a efektivita přijímaných opatření jsou pravidelně vyhodnocovány, dle situace jsou přijímána následná opatření ke zlepšení stavu.

Velkou pozornost věnuje škola také prevenci rizikového chování žáků. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je kvalitně zpracovaný Minimální preventivní program. Důraz je kladen zejména na funkční komunikaci se zákonnými zástupci žáků a smysluplné využívání jejich volného času, což koresponduje s nadstandardní nabídkou zájmové činnosti. Téma prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace přiměřené věku žáků jsou zařazeny do jednotlivých vyučovacích předmětů. Účinnost prevence zvyšuje také organizování řady zajímavých a atraktivních akcí, projektů, soutěží, vydávání školního časopisu „Mariánek“ apod. Žáci mají k dispozici



schránku důvěry, je však využívána minimálně. Za vhodnější považuje škola otevřenou komunikaci se žáky např. formou komunitního kruhu, případně diskuzi na dané téma ve vyučování. Veškeré aktivity v oblasti prevence jsou pravidelně vyhodnocovány, z poslední analýzy a souvisejících statistik vyplynulo, že přijímaná opatření jsou dostatečně účinná. S výjimkou jednoho případu (neomluvená absence) škola nemusela řešit závažnější problémy, sociální klima je příznivé, žáci jsou ve škole spokojeni, což vyplynulo i z dotazníkového šetření „Mapa školy“ provedeného v roce 2014. Ojedinelé problémy spojené s nevhodným chováním některých žáků škola řeší zejména domluvou a vysvětlováním nevhodnosti takového chování, k tomu účelně využívá společně dohodnutá pravidla chování ve třídě. Kázeňská opatření nebylo nutno (s výjimkou výše uvedeného případu) ve sledovaném období udělovat.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Trvale je rozvíjeno partnerství se školskou radou, které škola předkládá dokumenty k seznámení, schválení a informuje ji o záměrech, aktivitách i výsledcích školy. Souběžně se školskou radou funguje i SRPŠ, které se podílí na zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků a finančně přispívá na realizaci některých aktivit školy. Se zřizovatelem škola spolupracuje především v oblasti finančního a materiálního zajištění vzdělávání. Mezi stálé partnery školy dále patří mateřské a základní školy v obci a Mikroregionu Bystřička. V průběhu školního roku škola organizuje setkávání budoucích prvňáčků, zapojuje se do soutěží mezi partnerskými školami a účastní se několika společenských akcí pořádaných v obci, čímž pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života. Velmi účinně jsou takto podporovány občanské kompetence, v žácích je postupně pěstován pocit sounáležitosti ve vztahu k obci a lidem, s nimiž se setkávají a se kterými žijí.

Informace směrem k veřejnosti škola poskytuje převážně elektronickou cestou. Školní internetové stránky jsou zdrojem veškerých potřebných informací a umožňují rodičům a dalším zájemcům nahlédnout i do základních školních dokumentů. Kromě toho škola pravidelně informuje rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, osobních konzultacích nebo písemně prostřednictvím žakovských knížek (notýsků).

Závěry

- a) Škola úspěšně realizuje vzdělávací záměry obou školních vzdělávacích programů, rozvíjí u žáků předpoklady pro naplňování klíčových kompetencí a pro rozvoj funkčních gramotností. Vhodně doplňuje rozvrhové činnosti dalšími školními i mimoškolními aktivitami, které obohacují žáky zejména v oblasti sociální, kulturní a environmentální. Škola tak vytváří příznivé podmínky pro rozvoj individuálních schopností, zájmů a nadání žáků a pro účelné využití volného času.

Mezi silné stránky školy patří řídicí práce ředitelky školy a její aktivní přístup k plnění úkolů a řešení problémů, příznivé klima školy, erudovanost pedagogického sboru, spolupráce s partnery školy, projektová činnost, trvalá snaha o zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání nebo vytváření podmínek pro integraci žáků se SVP.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výchovně vzdělávacím procesu, oblast BOZ v termínu inspekční činnosti nevykazovala žádná rizika.



V průběhu inspekčních hospitací byla u žáků zaznamenána náležitá úroveň osvojení předpokládaných výstupů, výuka byla cíleně zaměřená na rozvoj osobnosti žáka a vyznačovala se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV.

Škola přijímá účinná opatření ke zlepšování stavu úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

- b) Příležitost ke zlepšení má škola ve vyvolání intenzivního jednání se zřizovatelem v souvislosti se zajištěním samostatného vstupu do školní jídelny - výdejny, aby bylo eliminováno možné riziko narušení průběhu výuky tělesné výchovy v tělocvičně školy.
- c) Od poslední inspekční činnosti (r. 2009) došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, všechny kmenové učebny byly vybaveny moderní ICT technikou, došlo ke zřízení nové počítačové a multifunkční učebny, upraveny byly prostory šaten pro žáky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Hlubočky - Mariánské Údolí, okres Olomouc, příspěvkové organizace, ze dne 9. 12. 2009
2. Výpis správního řízení - změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-37752/2012-62, ze dne 7. 9. 2012
3. Rozhodnutí KÚOK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/81861/2012, ze dne 24. 9. 2012
4. Jmenovací dekret ředitelky školy Základní školy Hlubočky - Mariánské Údolí, okres Olomouc, příspěvkové organizace, ze dne 12. 6. 2012
5. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditovaný program MŠMT ČR – č. 18 534/2011-25-448, ze dne 16. 5. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. 11. 2014
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014
10. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2012, 2013 a 2014
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola vzájemného porozumění a spolupráce“, 2. vydání, s účinností od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Spolu a hravě pro radost“, s platností od 1. 9. 2013
13. Vzdělávací program ŠD, s platností od 1. 9. 2011
14. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), s platností od 1. 9. 2013
15. Školní řád (včetně Dodatku č. 1 a 2), s platností od 1. 9. 2005
16. Vnitřní řád školní družiny (včetně Přílohy č. 1 – 4), ze dne 1. 10. 2014
17. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



18. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
19. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
20. Rozvrh hodin (pedagogové, třídy), školní rok 2014/2015
21. Konzultační hodiny, školní rok 2014/2015
22. Výroční zpráva, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
23. Vlastní hodnocení školy 2012/2013 a 2013/2014, červen 2014
24. Koncepce rozvoje školy, ze dne 14. 9. 2012
25. Měsíční plány práce, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
26. Plán práce školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Plán kontrolní činnosti, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Hospitační záznamy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
30. Plán DVPP, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
31. Záznamy z pracovních porad, školní rok 2014/2015
32. Záznamy z pedagogických rad (včetně zpráv třídních učitelek), školní rok 2014/2015
33. Záznam z porady třídních učitelů, ze dne 25. 8. 2014
34. Záznamy z porad metodického sdružení, školní rok 2014/2015
35. Záznamy ze schůzek se správními zaměstnanci, školní rok 2014/2015
36. Záznamy ze zasedání školské rady, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
37. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti
38. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti
39. Spisy: Přijetí k základnímu vzdělávání – přestupu (rok 2014: 1 ks, 2013: 5 ks)
40. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky (rok 2014: 31 ks, 2013: 28 ks)
41. Rozhodnutí o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině, ze dne 5. 9. 2014
42. Seznam žáků se SVP, Integrovaní žáci, školní rok 2014/2015
43. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015
44. Hodnocení IVP jednotlivých žáků za školní rok 2013/2014
45. Hodnocení klimatu školy (Mapa školy), únor 2014
46. Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů, školní rok 2012/2013 (pokračující)
47. Hodnocení Minimálního preventivního programu za 1. a 2. pololetí školního roku 2013/2014
48. Závěrečná zpráva – Environmentální výchova, školní rok 2013/2014
49. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti – školní družina, školní rok 2013/2014
50. Kontrolní a prověřovací práce, 1. – 5. ročník, školní rok 2013/2014
51. Hodnocení výstupů za II. pololetí (Profil absolventa 5. ročníku), školní rok 2013/2014
52. Složka: Řešení stížností, Zápisy z jednání s rodiči, roky 2012 – 2014
53. Zápis z jednání z výchovné komise, ze dne 27. 11. 2012



54. Hodnocení bývalých žáků ZŠ Hlubočky - Mariánské Údolí, 6. ročník, za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013 a 2013/2014
55. Žákovské knížky a sešity vedené v termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
56. Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině, ze dne 25. 8. 2014
57. Složka: Projekty a akce, školní rok 2014/2015
58. Přehled zájmových kroužků ve školním roce 2014/2015
59. Reeducace, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
60. Provozní řád 2014/2015, ze dne 31. 10. 2014
61. Provozní řády: školní hřiště, učebna ICT, tělocvična, multifunkční učebna, cvičná kuchyňka, keramická dílna (nedatováno)
62. Organizační řád, ze dne 27. 8. 2012
63. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu, s účinností od 8. 10. 2013
64. Směrnice k zajištění bezpečnosti při činnostech s dětmi (plavecký výcvik a další předměty), s účinností od 26. 1. 2013
65. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci, s účinností od 1. 10. 2014
66. Deník kontrol BOZP (zaveden 7. 1. 2009)
67. Záznam z kontroly stavu BOZP, preventivní požární prohlídky a kontroly dokumentace ze dne 15. 1. 2014
68. Kniha úrazů školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
69. Záznamy o úrazech žáků, ze dne 5. 10. 2012, 30. 11. 2012, 25. 2. 2013, 4. 4. 2013, 10. 5. 2013, 25. 9. 2013, 10. 3. 2014, 19. 3. 2014 a 9. 6. 2014
70. Záznam o rozboru školní úrazovosti, ze dne 23. 6. 2014
71. Prezenční listina školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 27. 8. 2014
72. Záznam ze školení zaměstnanců k organizování první pomoci, ze dne 31. 10. 2012
73. Protokoly o odborné technické kontrole č. 446/1 rok 2014, ze dne 26. 3. 2014 a č. 613/1 rok 2013, ze dne 19. 4. 2013 (tělovýchovné náradí)
74. Dohled nad žáky – poučení pro nepedagogické pracovníky, ze dne 20. 8. 2014
75. Pokyn ředitelky školy k dohledům nad žáky, s účinností od 1. 10. 2013
76. Dohledy nad žáky – 1. patro, tělocvična, školní hřiště, chodba přízemí, ze dne 1. 9. 2014
77. Pokyn ředitelky školy – vstup do budovy školy, ze dne 25. 8. 2014
78. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 - úprava k 15. 11. 2013 Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi, ze dne 15. 11. 2013
79. Čerpání rozpočtu - provoz rok 2013, ze dne 17. 2. 2014
80. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013 s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 14. 1. 2014
81. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2013, ze dne 4. 2. 2014
82. Hlavní kniha účetnictví období 12/2013
83. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-312/09, ze dne 10. 12. 2009
84. Sdělení k obsahu inspekční zprávy, ze dne 4. 1. 2010



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 17. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce



Mgr. Lucie Hladíková, ředitelka školy

Lucie Hladíková v. r.

V Hlubočkách - Mariánském Údolí dne 19. prosince 2014