



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1027/09-04

**Název školy:** Soukromá střední uměleckoprůmyslová škola Plzeň-Litice, s.r.o.  
**Adresa:** Přeučilova 12, 321 00 Plzeň  
**Identifikátor:** 650076575  
**IČ:** 263 84 604  
**Místo inspekce:** SSUPŠ Husova 43, Plzeň  
**Termín inspekce:** 22. –27. ledna 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Soukromá střední uměleckoprůmyslová škola vznikla jako společnost s ručením omezeným zápisem do obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni dne 10. ledna 2005. Škola zahájila výuku ve školním roce 2006/2007 s 22 žáky. V roce 2007/2008 byl jejich počet 32 a na začátku letošního školního roku 41. Ke dni inspekce se ve třech ročnících vzdělávalo 35 žáků.

Škola sídlí ve starší pronajaté budově v centru města. Zahájení provozu předcházela rekonstrukce vnitřních prostor, které byly upraveny tak, aby vyhovovaly potřebám a zaměření výuky. V současné době jsou k dispozici odborné učebny (5 ateliérů a kreslárna). Kinosál, modelovna a počítačová učebna zatím nemají odpovídající vybavení. Výuka základů výpočetní techniky proto probíhá ve smluvně zajištěných prostorách soukromé firmy.

Ve školním roce 2008/2009 se žáci vzdělávají v těchto čtyřletých oborech vzdělání:

82-41-M/002 Užitá fotografie a média

82-41-M/005 Tvarování průmyslových výrobků – tvarový a grafický design obalů

82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocený subjekt získává finanční prostředky z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční výdaje. Celou částku škola používá na částečné pokrytí mzdových nákladů a souvisejících zákonných odvodů pro zaměstnance. Dalším zdrojem příjmů pro školu jsou tržby ze školního, z prodeje vlastních služeb a v malé míře i sponzorské dary, které jsou poskytovány ve formě finanční i věcné. Z těchto financí jsou hrazeny náklady na energie, spotřebu materiálu, služby a částečně i na mzdy a zákonné odvody.

V roce 2007 byly organizaci poskytnuty ze státního rozpočtu finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání. Dotaci škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila ji na nákup počítačového vybavení. V témže roce škola obdržela účelovou dotaci od Krajského úřadu Plzeňského kraje ve výši 40 000,-- Kč, která byla určena na propagaci školy (vydání školního katalogu). V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Všechny účelové dotace škola použila v souladu s cíli, na které byly určeny.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že prostředky, se kterými hospodaří, jsou pro chod školy a realizaci učebních plánů nedostačující, v celém sledovaném období let 2006 až 2008 škola vykazovala záporný hospodářský výsledek.

## **Hodnocení školy**

Škola o své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím webových stránek, školního katalogu, regionálního tisku, při informačních schůzkách v základních školách a dalších prezentačních akcích. Každoročně pořádané Dny otevřených dveří umožňují případným zájemcům poznat zaměření oborů a podmínky výuky.

Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zachovány jak při přijímání žáků, tak v průběhu vzdělávacího procesu. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané škola nevykazuje, ale identifikuje je a zohledňuje jejich specifické potřeby ve výuce. V rámci preventivní strategie jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány konkrétní podmínky školy z hlediska možných rizik výskytu sociálně patologických jevů. Působením všech pedagogů školy se daří minimalizovat výskyt těchto nežádoucích jevů. Přetrvávajícím problémem je záškoláctví, které se nedaří řešit ani ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a často vede k předčasnému ukončení studia. Plánování činnosti výchovné poradkyně vychází z podnětů vedoucích ateliérů, třídních učitelů a potřeb žáků.

V průběhu školního roku jsou poskytovány žákům i zákonným zástupcům individuální konzultace týkající se prospěchového, osobnostního i kariérového rozvoje.

*Rovnost příležitostí ke vzdělávání je průměrná.*

Výuka v jednotlivých oborech vzdělání je vedena podle učebních dokumentů schválených MŠMT (učební plány, učební osnovy). Kontrolou souladu schválených učebních plánů s platným rozvrhem hodin byl zjištěn rozpor v počtu hodin některých vyučovacích předmětů a v zařazení některých vyučovacích předmětů (viz následující tabulky).

1. ročník oboru vzdělání 82-41-M/002 Užitá fotografie a média

Vyučovací předmět	Počet týdenních hodin v učebním plánu	Počet hodin vyučovaných dle rozvrhu
Občanská nauka	1	0
Písmo	0	2
Technické kreslení	0	2
Výtvarná příprava	6	4
Praktická cvičení	5	6
Arteterapie	1	2

1. ročník oboru vzdělání 82-41-M/005 Tvarování průmyslových výrobků – tvarový a grafický design obalů

Vyučovací předmět	Počet týdenních hodin v učebním plánu	Počet hodin vyučovaných dle rozvrhu
Občanská nauka	1	0
Práce s papírem	0	2
Obalová technika	2	3
Výtvarná příprava	6	4
Obalový design	3	2
Arteterapie	1	2

2. ročník oboru vzdělání 82-41-M/002 Užitá fotografie a média

Vyučovací předmět	Počet týdenních hodin v učebním plánu	Počet hodin vyučovaných dle rozvrhu
Základy výpočetní techniky	0	2
Technologie	2	3
Praktická cvičení	10	9

2. ročník oboru vzdělání 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů

Vyučovací předmět	Počet týdenních hodin v učebním plánu	Počet hodin vyučovaných dle rozvrhu
Základy výpočetní techniky	0	2
Výtvarná příprava	4	6
Praktická cvičení	5	4

3. ročník oboru vzdělání 82-41-M/002 Užitá fotografie a média

Vyučovací předmět t	Počet týdenních hodin v učebním plánu	Počet hodin vyučovaných dle rozvrhu
Praktická cvičení	0	5

3. ročník oboru vzdělání 82-41-M/005 Tvarování průmyslových výrobků – tvarový a grafický design obalů

Vyučovací předmět	Počet týdenních hodin v učebním plánu	Počet hodin vyučovaných dle rozvrhu
Multimediální tvorba	3	0
Obalová technika	2	4

### 3. ročník oboru vzdělání 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů

Vyučovací předmět	Počet týdenních hodin v učebním plánu	Počet hodin vyučovaných dle rozvrhu
Textilní materiály	1	0
Výtvarná příprava	3	5

Další nesoulad byl zjištěn mezi počtem zapsaných odučených hodin některých vyučovacích předmětů v třídních knihách a uvedeným počtem hodin v rozvrhu vyučovacích hodin.

Výše uvedené zjištěné nedostatky nebylo možné odstranit v průběhu inspekční činnosti a kontrola jejich odstranění bude předmětem následné inspekční činnosti.

Ředitelka školy splňuje délkou pedagogické praxe předpoklady pro výkon funkce. Plní své povinnosti podle platného školského zákona. S pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty a přijímá opatření vycházející z analýzy plnění cílů stanovených v koncepčních dokumentech školy. Ve spolupráci s výtvarnou radou (umělečtí vedoucí jednotlivých oborů) ředitelka školy plánuje, sleduje a hodnotí opatření podporující rozvoj odborné složky vzdělávání. Vytváří podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dokumentace školy je vedena na rozdílné administrativní úrovni. V některých případech nezachycuje zcela průkazně průběh vzdělávání (například v předmětu matematika část zápisů v třídní knize nekoresponduje s náplní učebních osnov pro daný ročník). Některé chybějící údaje ve školní matrice (např. obor vzdělání) byly doplněny v průběhu inspekce.

Kontrolní systém ředitelky školy je funkční v oblasti odborné stránky vzdělávání, ale nedostatečný v oblasti vedení povinné dokumentace. Vzhledem ke krátké době působení ve funkci si ředitelka školy systém řízení postupně vytváří.

*Kontrolní činnost v oblasti vedení povinné dokumentace je podprůměrná. Rizikem je zjištěný nesoulad počtu hodin u některých vyučovacích předmětů.*

Ke dni inspekce pracovalo ve škole 22 pedagogických pracovníků. Z celkového počtu je 5 učitelů plně kvalifikovaných. Část pedagogického sboru tvoří profesionální výtvarníci se zkušenostmi z odborné praxe a výuky na vysokých školách uměleckého zaměření. S výjimkou ředitelky a její zástupkyně jsou všichni pedagogové zaměstnání jako externisté. Pedagogický sbor je zatím nestabilizovaný, dochází k častému odchodu učitelů. Vedení školy se danou problematikou zabývá a hledá východiska pro její řešení.

Podmínky bezpečného prostředí pro vzdělávání jsou součástí školního řádu. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně poučováni o bezpečném chování a ochraně zdraví ve škole, v odborných učebnách a při školních akcích. Oblast bezpečnostních rizik je průběžně sledována a vyhodnocována.

Ze sledované dokumentace o školních úrazech vyplývá, že míra úrazovosti za poslední dva roky klesla.

Zaměření jednotlivých oborů vzdělání vyžaduje finančně náročné materiálně technické vybavení. Vzhledem ke krátkému fungování školy není zatím dostatek finančních prostředků k zabezpečení potřebného materiálního zázemí pro kvalitní výuku. Pro některé předměty je škola vybavena pouze základními pomůckami. Vyučující řeší tuto situaci využíváním vlastních materiálů i techniky. Zlepšování materiálně technického vybavení školy a stabilizace pedagogického sboru patří mezi současné priority školy.

*Předpoklady školy pro řádnou činnost jsou průměrné.*

Vzhledem k malému počtu žáků v jednotlivých oborech (např. ve 2. ročníku oboru Užitá fotografie a média je pouze jeden žák) jsou žáci vzděláváni ve víceoborových třídách. To na jedné straně přináší ztížení výuky především ve všeobecně vzdělávacích předmětech, na druhé straně v odborných předmětech možnost využití a předávání zkušeností žáků z vyšších ročníků. Malý počet žáků nabízí možnost individuálního přístupu ve výuce. Tato možnost nebyla v hospitovaných hodinách efektivně využita. Výrazně převažující formou práce byla frontální výuka. Prezentované učivo bylo žáky přijímáno většinou pasivně.

Výsledky vzdělávání žáků jsou za každé klasifikační období vyhodnocovány pedagogickou radou. Vzhledem k tomu, že ve škole ještě není maturitní ročník, nemá zpětnou vazbu o uplatnění svých absolventů na trhu práce.

*Průběh a hodnocení výsledků vzdělávání ve sledovaných hodinách byly na průměrné úrovni.*

Zajímavá a podnětná pro žáky je spolupráce s Galeríí U Svaté Anny a Západočeskou galerií, kde probíhají prezentace výsledků práce především oboru Modelářství a návrhářství oděvů. Pozitivem je propojení jednotlivých oborů a jejich vzájemná spolupráce při přípravě a průběhu těchto akcí.

Přínosná pro školu je spolupráce s firmou Iretex. Na jejím zařízení (plotry) probíhá část odborné přípravy žáků.

Škola si postupně vytváří vztahovou síť se sociálními partnery.

### **Celkové hodnocení školy**

Škola připravuje žáky v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání ke vzdělávání i v jeho průběhu se projevuje rovný přístup ke všem žákům.

Dostupné zdroje a prostředky škola účelně využívá.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro žáky.

Vzdělávání probíhá u všech oborů podle schválených učebních dokumentů.

Škola se věnuje osobnostnímu rozvoji žáků a připravuje je k samostatné profesionální tvůrčí činnosti popřípadě k dalšímu studiu.

Celkové hodnocení školy je průměrné. Zjištěným nedostatkem je nesoulad učebních plánů s rozvrhem hodin.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zakladatelská listina Střední soukromé uměleckoprůmyslové školy Plzeň – Litice, s. r. o. - notářský zápis NZ 109/2004 ze dne 13. 12. 2004
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 16937 z 10. ledna 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ze dne 20. 5. 2005 pod č. j. 20 267/2005-21 o zařazení Střední soukromé uměleckoprůmyslové školy Plzeň-Litice, s.r.o. do sítě škol s účinností od 1. 9. 2005
4. Notářský zápis NZ 13/2006 o změně zakladatelské listiny Střední soukromé uměleckoprůmyslové školy Plzeň – Litice, s. r. o. ze dne 13. 2. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ze dne 5. 4. 2006 pod č. j. 9 107/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. 4. 2006

6. Rozhodnutí MŠMT ze dne 1. 10. 2007 pod č. j. 22 931/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2007
7. Notářský zápis NZ 18/2006 o změně zakladatelské listiny Soukromé střední uměleckoprůmyslové školy Plzeň – Litice, s. r. o. ze dne 7. 2. 2008
8. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 5. dubna 2006
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
10. Koncepční plán rozvoje školy na léta 2006 – 2010
11. Měsíční plány na školní rok 2008/2009
12. Autoevaluace školy 2006 – 2008 z 15. 10. 2008
13. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2008/2009
14. Třídní výkazy a listy žáků
15. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2008/2009
16. Školní řád ze dne 1. září 2006 včetně hodnocení výsledků vzdělávání žáků
17. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007
18. Evidence úrazů vedená od školního roku 2006/2007
19. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve střední škole pro školní rok 2009/2010
20. Smlouvy o studiu na SSUPŠ Plzeň - Litice
21. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
22. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
23. Organizace školního roku 2008/2009
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/2009
25. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
26. Zápisy z jednání školské rady od roku 2007
27. Záznamy z jednání výtvarné rady
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
29. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
30. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
31. Učební plán oboru vzdělání 82-41-M/002 Užitá fotografie a média čj. 23 262/2000-23 s platností od 1. září 2000
32. Učební plán oboru vzdělání 82-41-M/005 Tvarování průmyslových výrobků – tvarový a grafický design obalů čj. 23 264/2000-23 s platností od 1. září 2000
33. Učební plán oboru vzdělání 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů čj. 23 270/2000-23 s platností od 1. září 2000
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 26. 1. 2007
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 22. 1. 2008
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze–příloha 1a) ze dne 21. 1. 2009
37. Tisková sestava „Výsledovka“ za období 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006
38. Tisková sestava „Výsledovka“ za období 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007
39. Tisková sestava „Kniha analytické evidence“ za období 1. 1. 2008 – 31. 12. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Miroslava Vlčková	M. Vlčková v. r.
Ing. Jan Aschenbrenner	Aschenbrenner v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.
Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.

**V Plzni dne 30. ledna 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Plzni dne 30. 1. 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
akademická sochařka Jiřina Marešová	Jiřina Marešová v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>