



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2459/10-S

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Olovnice, okres Kladno**

Sídlo: **U Rybníka 1, 273 26 Olovnice**

IČO: **70 993 491**

Identifikátor: **600 043 614**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **ředitelkou školy Marcelou Kunešovou**

Zřizovatel: **obec Olovnice**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola, U Rybníka 1, 273 26 Olovnice**

Termín inspekční činnosti: **1. a 3. prosinec 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Olovnice, okres Kladno (dále MŠ nebo škola) je právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem (6:30 až 16:00 hodin) poskytuje vzdělávání dětem z Olovnice i z několika okolních obcí. V době konání inspekce bylo v MŠ aktuálně zapsáno 27 dětí, z nich sedm v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Zájem o přijetí dětí do MŠ

v posledních dvou letech vzrůstá. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, požadavek odborné kvalifikace splňuje pouze ředitelka.

MŠ vzdělává podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět“ (dále ŠVP). Hlavním záměrem dokumentu je položit kvalitní základy dovedností potřebných ke vstupu do školy a ke stanovení dalších vzdělávacích cílů v sociálně příznivém a stimulujícím prostředí mateřské školy.

Od poslední inspekce v březnu 2005 prochází MŠ postupnou rekonstrukcí, je obnovováno vnitřní i venkovní vybavení. Na základě konkurzního řízení byla v roce 2006 jmenována nová ředitelka a změnilo se obsazení pracovního týmu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola stanovila ve ŠVP reálné cíle, které se jí daří naplňovat. Zaměstnankyně školy vytvořily pro děti sociálně příznivé prostředí. Citlivá a vstřícná komunikace ze strany dospělých i kvalitní zpětná vazba výrazně přispívá k rozvoji osobnosti dětí a k vytváření jejich kladného sebepojetí.

V době inspekce bylo vzdělávání v rámci dopoledne tematicky propojené, pro děti srozumitelné a logické. Činnosti přizpůsobené jejich věku a schopnostem poskytovaly příležitosti pro samostatný výběr a rozhodování, což podporovalo aktivitu a pozitivní zaujetí dětí. K pohodě ve třídě přispívaly průběžně poskytované informace o dalším programu i příležitosti hovořit o svých pocitech. Radost, vtip a humor se odrážely ve spontánních projevech dětí. Účinné řešení problémových situací a vedení ke vzájemné pomoci mezi dětmi přispívaly k nekonfliktní atmosféře i k prevenci rizikového chování. Pravidelně zařazované chvíle společného prožívání a naslouchání podporovaly rozvoj komunikativních, personálních a sociálních kompetencí dětí, což se projevovalo v jejich ohleduplnosti k druhým i ve schopnosti dodržovat nastavená pravidla.

MŠ systematicky podporuje přirozený rozvoj matematické i čtenářské gramotnosti a má v tomto ohledu další konkrétní plány (např. obnovit vybavení knižního koutku, zapojit rodinu do předčítání dětem). Rovnoměrně je podporován také rozvoj dalších gramotností - přírodovědné a informační (např. práce s encyklopediemi, přímé pozorování). Děti mají vypěstované dobré pracovní návyky, učitelky kladou důraz na osvojení dovedností potřebných pro úspěšný vstup do školy. Z okolních základních škol má MŠ o připravenosti dětí pozitivní zpětnou vazbu. Ředitelka na základě své odbornosti provádí monitoring a dostupnou prevenci logopedických vad u dětí (např. gymnastika mluvidel, jazykové chvíle) a snaží se o včasné odhalování příčin případné neúspěšnosti. Závěrů pedagogické diagnostiky a velmi dobré znalosti jednotlivých dětí je využíváno k jejich účinné podpoře a k individuálnímu hodnocení pokroků.

K výchově ke zdravému životnímu stylu přispívají pravidelně zařazované pohybové aktivity (někdy i s prvky jógy), dentální hygiena, jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny, využívaná nabídka pití, odpolední odpočinek přizpůsobený potřebám dětí. Míra úrazovosti je minimální.

Vzdělávací nabídka je obohacena o nadstandardní aktivity (kroužek keramiky a seznamování s anglickým jazykem). Jsou vedené externími lektory v méně vhodném čase v průběhu dopoledne. Podle zájmu zákonných zástupců pořádá škola také plavání. Ke spokojenosti rodičů i vzájemné součinnosti přispívá snaha MŠ přizvat rodinu ke spolupráci v neformálním prostředí (např. zábavná odpoledne pro rodiče a děti, společné výtvarné dílny). Další aktivity, jako jsou např. divadla, výstavy, výlety, obohacují

vzdělávací obsah ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně vstřícná, v rámci obce se MŠ účastní některých akcí (např. vítání občánků, průvod obcí).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program mateřské školy splňuje po odstranění nedostatků v průběhu inspekce (zejména v oblasti integrovaných bloků a v evaluačním systému) požadavky dané školským zákonem. Vzdělávací obsah je funkčním východiskem pro třídní plánování.

Řízení školy má v malém kolektivu jednoduchou strukturu s jasně rozdělenými kompetencemi a s velmi vstřícnou spoluprací všech zaměstnanců. Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu, je však spíše formální a méně provázaná. Absence dalšího vzdělávání v oblasti řízení se u ředitelky projevuje nižším právním povědomím při zpracování některých dokumentů (např. školní řád, harmonogram služeb, doklady o přijímání dětí). Ředitelka podala v průběhu inspekce žádost o odstranění chyby v adrese školy a ve stanovení nejvyššího povoleného počtu míst v rejstříku škol a školských zařízení. V neformálním prostředí MŠ jsou informace mezi pedagogickými pracovníci i s rodiči předávány operativně a problémy řešeny bezprostředně. MŠ nabízí konzultační hodiny a kontakty na odborníky, konkrétní spolupráce zatím navázána není. Informace o postupu při přijímání ke vzdělávání a o vzdělávací nabídce jsou předávány převážně ústně, vývěskami a místním rozhlasem.

Vzdělávání je realizováno v prostorově méně přehledných podmínkách čtyř místností, takže se pedagogická pracovníce neobejde bez pomoci provozní zaměstnankyně. Pro tento účel má vedoucí školní jídelny vhodně stanoven malý pedagogický úvazek pro pomoc při zajištění bezpečnosti dětí. Součinnost všech ve prospěch dětí byla v době konání inspekce zřetelná. Personální podmínky MŠ zatím nejsou z hlediska odborné kvalifikovanosti optimální. Probíhající studium učitelky bez odborné kvalifikace nezajišťuje její doplnění. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno zejména formou studia odborné literatury se vzájemným předáváním poznatků. V posílení vzdělávání v oblasti řízení má škola příležitost k rozvoji.

Na financování školy se v hodnoceném období (kalendářní roky 2008, 2009 a leden až září 2010) nejvíce podílely dotace ze státního rozpočtu a účelové dotace poskytnuté v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. Od zřizovatele obdržela škola finanční prostředky postačující nejen na zabezpečení provozu, ale i na vybavení nábytkem, nákup hraček, didaktických pomůcek a odborné literatury. Vedení školy se dařilo získat jak věcné, tak finanční sponzorské dary od rodičů dětí, okolních firem i od zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků. Z nich byly provedeny některé stavební a jiné práce (např. podlaha v jídelně, rekonstrukce židlí), a částečně vybavena školní zahrada. Poskytnuté finanční prostředky byly efektivně a hospodárně využity ke zlepšení materiálních i personálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, pro odstranění drobných nedostatků podnikla ředitelka v průběhu inspekce účinné kroky. Škola poskytuje vzdělávání na základě školního vzdělávacího programu, který byl v době inspekce dán do souladu s požadavky školského zákona. Pro jeho realizaci vytvořila škola příznivé sociální podmínky. Výrazný pokrok v materiální oblasti zaznamenala MŠ zejména díky finanční podpoře zřizovatele a sponzorů školy. K zajištění bezpečného

prostředí přispívají preventivní strategie MŠ i promyšlený pedagogický dohled. Vzdělávací proces s respektem ke zvláštnostem předškolního vzdělávání nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Konkrétní individuální hodnocení poskytuje dětem kvalitní zpětnou vazbu a podporuje rozvoj jejich osobnosti.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 20. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Marcela Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olovnici dne 22. prosince 2010

(razítko)

Marcela Kunešová, ředitelka školy

Marcela Kunešová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Olovnice, vydaná Obcí Olovnice dne 1. října 2002
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 173379/2007/KUSK ze dne 19. prosince 2007, s účinností od 1. ledna 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 26. září 2006 s účinností od 1. října 2006
Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 29. července 1992
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
6. Kniha úrazů od školního roku 2007/2008
7. Školní řád s aktualizací od 6. prosince 2010
8. Školní vzdělávací program „Poznáváme svět“, projednaný dne 5. srpna 2009
9. Roční plán školy, školní rok 2010/2011, projednaný dne 1. září 2010
10. Vlastní hodnocení MŠ Olovnice za školní rok 2009/2010, projednané 8. září 2010
11. Školní matrika – Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2010/2011
12. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2009/2010 k datu inspekce
13. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platné od 1. října 2006
14. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2010/2011
15. Třídní knihy od školního roku 2008/2009 k datu inspekce
16. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2010/2011 ze dne 30. srpna 2010
18. Záписы z jednání pedagogické rady, zápis ze schůzky s rodiči
19. Inspekční zpráva č. j. c5-1065/05-1111 ze dne 14. března 2005
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2008, 2009 a únor 2010
21. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí 2010
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008 a 2009 ze dne 20. ledna 2009 a 2010
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008 a 2009
24. PC sestavy Výkaz zisků a ztrát za období 01. 01. 2008 až 31. 12. 2008 a 2009, a 01. 01. 2010 až 30. 09. 2010
25. PC sestavy Výkaz zisků a ztrát střediska 4, přímé NIV za období 01. 01. 2008 až 31. 12. 2008 a 2009 a 01. 01. 2010 až 30. 09. 2010
26. PC sestavy Výkaz zisků a ztrát prázdného střediska za období 01. 01. 2008 až 31. 12. 2008 a 2009 a 01. 01. 2010 až 30. 09. 2010
27. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009 ze dne 9. února 2010.

Zpracovala

V Praze dne 20. prosince 2010

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Převzala

V Olovnici dne 22. prosince 2010

Marcela Kunešová

Marcela Kunešová v. r.