



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Víška se speciální třídou

Víska 50, 583 01 Chotěboř

Identifikátor školy: 600 086 011

Termín konání inspekce: 4., 5., 6. únor a 9. březen 2004

Čj.:	k2-1020/04-11003
Signatura:	kk1ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v celé mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Víška se speciální třídou je příspěvkovou organizací Obce Víška s právní subjektivitou od 1. 1. 2003. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 40 dětí a školní jídelnu s kapacitou 52 jídel.

Podle stavu k 30. 9. 2003 na základě statistického výkazu o mateřské škole s celodenním provozem je celkově zařazeno ve dvou třídách 32 dvou až sedmi letých dětí převážně z obce Nová Ves u Chotěboře včetně dětí z dětského domova. V běžné třídě mateřské školy je zapsáno 24 dětí, ve speciální třídě pro děti s vadami řeči 8 dětí. V souladu s právní normou ředitelka školy po projednání se zřizovatelem a odborem školství, mládeže a sportu kraje Vysočina povolila pro školní rok 2003/2004 výjimku z počtu dětí ve třídách.

Prioritou výchovně vzdělávací činnosti školy je podpora přirozeného rozvoje komunikačních schopností a dovedností, prevence vzniku poruch řeči a přímá práce s dětmi postiženými prostou vadou výslovnosti. Vzhledem k poloze školy je koncepčně deklarována pozornost ekologické výchově.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zajištění výchovně vzdělávací práce je vzhledem k požadavkům stanoveným příslušným právním předpisem velmi dobré, přestože dvě ze čtyř pedagogických pracovníků jsou absolventky studia zaměřeného na obor vychovatelství. Logopedickou péči ve speciální třídě garantuje logopedická asistentka, která provádí a procvičuje logopedem stanovené reedukační postupy a cvičení. Skladba úvazků pracovníků podporuje kvalitní realizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Organizování činností a provozu mateřské školy je dáno detailně zpracovaným organizačním řádem školy, dále je upraveno delegováním pravomocí na jednotlivé zaměstnance. Funkci poradního a metodického orgánu plní plánované pedagogické rady. Z jejich jednání jsou pořizovány přehledné a srozumitelné zápisy. Přenos informací uvnitř školy včetně vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků probíhá formou denního kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci. Koncepce, hlavní cíle a záměry mateřské školy jsou jasně formulovány v oblasti jednotlivých úkolů výchovně vzdělávací činnosti včetně stanovení osobní zodpovědnosti, časového období a hospitační činnosti. Frekvence kontrolní činnosti má prokazatelně vliv na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Záznamy obsahují opatření ke zlepšení stavu v oblasti personálních podmínek. Ředitelka školy má zpracovaný plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, podporuje jejich další vzdělávání zejména v oblastech priorit deklarovaných v koncepci školy. Všechny pedagogické pracovnice absolvovaly vzdělávání zaměřené na rámcový plán předškolního vzdělávání, kurzy speciální

pedagogiky a logopedické prevence pro učitele mateřských škol, pořádaných Pedagogickým centrem Jihlava.

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců má pozitivní vliv na jejich profesionální růst zejména formou samostudia odborných aktuálních publikací.

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený výchovně vzdělávací program. Jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna ve staré budově bývalé základní školy společně s kanceláří obecního úřadu Víška, místní knihovnou, školní jídelnou mateřské školy a jídelnou zemědělského družstva. Všechny prostory školy jsou vkusně vyzdobeny květinami, pracemi dětí a učitelek. Nezastavěnou plochu v okolí školy tvoří dobře udržovaná zahrada dostatečně vybavená pro sezonní činnosti dětí. Pozemek je oplocen. Prostorové podmínky podlažní budovy a vnitřní uspořádání mateřské školy umožňuje volné hry dětí, odpočinek, osobní hygienu s otužováním i aktivní pobyt. Vybavení převážně starším nábytkem odpovídá počtu, věku i velikosti jednotlivých dětí. Školní knihovna obsahuje dostatečné množství aktuálních odborných publikací, časopisů a metodických příruček. Dětská knihovna má dostatečnou nabídku starších i novějších titulů dětské literatury.

Vybavení školy učebními a kompenzačními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hrovým materiálem, hudebními nástroji včetně sportovního náradí je dostatečné a aktuální pro všechny věkové kategorie. Využíváno je i starých, dobře udržovaných pomůcek. Škola má k dispozici jeden osobní počítač. V současné době není využíván pro vlastní vzdělávací činnost s dětmi. Při postupném doplňování vybavení vychází ředitelka ze závěrů kontrolní činnosti, z potřeb dětí a finančních možností zřizovatele a sponzorů.

Ředitelka školy má přehled o úrovni vybavení a kontroluje jeho používání. Ve spolupráci se zřizovatelem průběžně rozšiřuje materiálně technické zázemí školního vzdělávacího programu.

Ve školním roce 2003/2004 není materiálně technické zázemí mateřské školy využíváno širší veřejností.

Materiálně technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený vzdělávací program. Jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy včetně stanovených priorit. Pro cílenou speciálně pedagogickou činnost s dětmi, které mají vadu řeči jsou zpracovány a postupně naplňovány individuální plány logopedické péče zpracované logopedickou asistentkou mateřské školy ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem Havlíčkův Brod a lékařkou ORL nemocnice Chotěboř.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Osobní spisy dětí ze speciální třídy obsahují vyšetření odborného pracoviště a návrh na zařazení do speciální třídy.

Školní vzdělávací program je rozpracován do měsíčních témat a následně do příprav pedagogických pracovníků. Stávající způsob plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu je funkční.

System kontrol plnění výchovně vzdělávacího programu je účinný, vede k nápravě zjištěných nedostatků.

Organizace výchovně vzdělávací práce mateřské školy je upraveno režimem dne, který odpovídá obecně závazným právním předpisům a psychohygienickým zásadám včetně pevně stanovených činností během dne a pitného režimu. Pružným uspořádáním spontánních a řízených činností během dne se mateřská škola přizpůsobuje vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Protože většina dětí je do mateřské školy dovážena autobusem, jsou jejich zákonným zástupcům poskytovány veškeré informace prostřednictvím notýsků, případně nástěnek, třídních schůzek a individuálních konzultací. Závěry z vyhodnocených dotazníků pro rodiče, zadaných českou školní inspekcí, potvrzují spokojenost rodičů s prací školy včetně otázky informační služby pro rodiče.

Vedení školy má písemně rozpracovanou oblast evaluace, částečně jsou zformulována evaluační kritéria.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Celkově zabezpečují výchovně vzdělávací činnost čtyři pedagogické pracovnice.

V běžné třídě pracují dvě pedagogické pracovnice s úplným středním odborným vzděláním se zaměřením na vychovatelství.

Ve speciální třídě pracuje pedagogická pracovnice s úplným středním odborným vzděláním stanoveným pro učitele mateřské školy rozšířené studiem speciální pedagogiky (logopedie). Druhá učitelka má vzdělání stanovené pro učitele mateřské školy bez rozšiřujícího studia speciální pedagogiky.

Na základě hospitační činnosti má většina pedagogických pracovníků osobnostní předpoklady pro práci s dětmi předškolního věku, což se pozitivně projevuje v kvalitě jejich práce.

Spontánní činnosti

Učitelky nenásilným způsobem nabízejí dětem činnosti a připravují prostředí, které je podněcuje k aktivitě. Hodnotí děti převážně pozitivně, dokáží je vhodně povzbuzovat a posilují jejich sebevědomí. Mnohdy ale nerozlišují mezi pochvalou a oceněním. I když rozvíjejí schopnosti, poznatky a dovednosti dětí vhodným a odpovídajícím způsobem, neposkytují jim zpětné hodnocení systematicky a nevedou je důsledně k sebehodnocení.

Při organizování činností učitelky poskytují dětem svobodu, možnost volby a pohybu, respektují dominantní úlohu jejich hry. Současně vytvářejí dostatečný prostor pro individuální a skupinovou práci s nimi. Úkoly a požadavky, které na děti kladou, však v průběhu činností málo diferencují. Věkové složení tříd od dvou do sedmi let i způsob práce učitelek dává dětem možnost k sebeuplatnění a vytváří dobré podmínky k rozvoji spolupráce, samostatnosti v sebeobsluze, k tvůrčím i verbálním projevům. Při výchovně vzdělávacím působení kladou učitelky důraz na pestrost nabídky jednotlivých činností, na smyslovou a sociální výchovu, na rozvíjení osobnosti dítěte, respektování jeho individuality, na integraci poznatků dětí ve smysluplné celky. Dostatečnou nabídkou činností, množstvím připravených podnětů a promyšlenou organizací práce vedou děti k vytváření základů jejich přirozené kázně a samostatnosti. Estetice a kultuře stolování je věnována náležitá pozornost.

Většina učitelek společně s dětmi vytvořily pravidla soužití a dlouhodobě sledují jejich dodržování. Vzájemné vztahy jsou převážně pozitivní, založené na důvěře a partnerství. V chování mezi dětmi se projevují velmi pěkné vztahy. Spolupráce mezi nimi byla dobrá,

starší pomáhaly mladším, někdy samy a přirozeně, někdy po upozornění. Učitelky většinou citlivě podporovaly otevřenost dětí a dávaly jim dostatečný prostor k uplatnění. Záměrně vedou a učí děti komunikovat pomocí tzv. *komunitních kruhů*. Jejich působení bylo převážně nemanipulativní. Verbální projevy dětí a učitelek byly až na výjimky přiměřeně vyvážené. Děti se po překonání bázně umí volně vyjadřovat, některé mají bohatou slovní zásobu.

Škola klade důraz na rozvoj spontánních činností dětí a věnuje jim patřičnou pozornost. Průběh spontánních výchovně vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Řízené činnosti

Škola rozvíjí dovednosti, schopnosti a poznatky dětí pomocí řízených činností nenásilně a rovnoměrně. Respektuje při tom jejich individuální tempo a poskytuje jim přiměřený čas na dokončení práce. Učitelky přitom nenutí děti do plánovaných aktivit, spíše připravené činnosti nabízejí a vhodně motivují. Provádějí je skupinově a individuálně v průběhu celého dne v dobré kvalitě. Organizují je tak, že všem dětem umožňují aktivní poznávání, spoluúčast, komunikaci a seberealizaci. Chybí však ještě větší diferenciací činností a důsledné oceňování projevů a výkonů dětí, vzhledem k jejich individuálním možnostem a tvorba základů sebehodnocení. Ve speciální třídě je dětem s poruchami a vadami řeči ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem zajištěna kvalitní řízená speciálně pedagogická činnost.

Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý, i když důsledně nepřihlíží k individuální úrovni dětí.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Děti se projevovaly většinou jako aktivní, přiměřeně samostatné, komunikativně vyspělé a zdvořilé. Měly mezi sebou velmi pěkné vztahy, byly ochotné si pomáhat. Uměly se do značné míry samostatně rozhodovat, ale i reagovat na změny a podřízovat se pravidlům, na jejichž tvorbě se podílely. Úroveň hygienických návyků, stejně jako rutinních sebeobslužných dovedností byla velmi dobrá. Také společenské a kulturní návyky byly dobré. Poznatky a dovednosti dětí odpovídaly jejich věku.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou na základě ukazatelů kvality celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

V průběhu inspekce byl předán nebo zaslán dotazník určený rodičům a zákonným zástupcům dětí, které navštěvují mateřskou školu. S vyhodnocením dotazníků byla ředitelka školy seznámena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Koncepce mateřské školy, dlouhodobé cíle,
2. Evaluační plán – kritéria vyhodnocování,
3. Analýza současného stavu (personální, materiální, organizační a provozní podmínky),
4. Školní vzdělávací program, hlavní úkoly pro logopedickou péči,

5. Třídní vzdělávací program (plán logopedické péče),
6. Měsíční tématické plány,
7. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy,
8. Režim dne,
9. Delegování úkolů – povinnosti pedagogických pracovníků,
10. Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických a provozních zaměstnanců,
11. Plán a záznamy z kontrolní a hodnotící činnosti
12. Provozní řád včetně režimových požadavků,
13. Plán pedagogických porad včetně záznamů,
14. Plán provozních porad včetně záznamů,
15. Vnitřní řád mateřské školy směrem k rodičům,
16. Vnitřní řád pro personál,
17. Řád školní jídelny,
18. Plán spolupráce s rodiči,
19. Plán spolupráce s SPC, PPP, ORL,
20. Plán spolupráce se základní školou,
21. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků,
22. Osobní dokumentace dětí zařazených ve speciální třídě,
23. Pedagogická diagnostika – záznamy o dětech,
24. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy,
25. Hospitační záznamy ČŠI,
26. Dotazník pro rodiče - mateřské školy.

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Materiálně technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený vzdělávací program. Jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou na základě ukazatelů kvality celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Bekeová Eva
Člen týmu	Jitka Nováková	

V Jihlavě dne 9. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Málková, ředitelka mateřské školy

Málková L.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Eva Bekeová, ČŠI, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-22	99/2004
Zřizovatel – Obec Víška	2004-03-22	100/2004
Rada školy ----	----	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.