



**Česká školní inspekce**  
**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**17. základní škola Plzeň, Malická 1**

**Malická 1, 301 00 Plzeň**

**Identifikátor školy: 600 069 702**

**Termín konání inspekce: 26., 27. a 30. května 2005**

<b>Čj:</b>	d4-1223/05-5120
<b>Signatura</b>	od4ay139

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

17. základní škola Plzeň, Malická 1 je příspěvkovou organizací. Inspekce byla provedena v její součásti – dvoutřídní mateřské škole sídlící na adrese Křížkova 2, 301 64 Plzeň 1. Zřizovatelem subjektu je Město Plzeň se sídlem nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň. Kapacita mateřské školy je 45 dětí. Ke dni inspekce jich zde bylo zapsáno 43, do tříd jsou rozděleny podle věku.

Vzdělávací činnost mateřské školy je realizována dle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT)

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces v mateřské škole vedou na plný úvazek tři učitelky s předepsanou kvalifikací. Jedna z nich je ředitelem subjektu jmenována vedoucí pedagogického útvaru pro předškolní vzdělávání. Kromě kompetencí k vedení sledované mateřské školy Roudná řídí rovněž další odloučené pracoviště, jednotřídní mateřskou školu Bílá Hora. Rozvrh přímé výchovné práce učitelek je optimálně stanoven.

Rámec chodu školy tvoří kvalitně zpracované dokumenty. Organizační řád jasně formuluje strukturu řízení celého subjektu. Další dokumentace podrobně rozpracovává podmínky chodu mateřské školy, pracovní náplně zaměstnanců a podává rodičům jasné informace o jejich povinnostech i právech (Řád MŠ, Provozní řád, Informační leták pro rodiče atd.). Informační systém uvnitř školy je pružný a funkční. Ředitel se pravidelně zajímá o kvalitu práce mateřské školy. Učitelky se účastní zasedání pedagogické rady celého subjektu. Vedoucí učitelka zde veřejně prezentuje výsledky práce obou mateřských škol. Informace týkající se organizačních záležitostí mateřských škol jsou řešeny na schůzkách učitelek. Zde se také využívá možnost diskutovat o specifických problémech předškolního vzdělávání.

Metodickou činností je pověřena vedoucí učitelka. Vykonává ji buď na výše zmíněných pracovních schůzkách či při hospitační činnosti. I přes malé řídicí zkušenosti dokáže jasně formulovat pozitiva a negativa a podat kvalitní metodická doporučení. Rezervy byly zjištěny v přesnější formulaci hospitačních cílů a ve výraznějším tlaku na inovaci pedagogického procesu. Adekvátní podpora je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Nabídka navštívených seminářů je pestrá. K dispozici je bohatý fond moderní odborné literatury. Kontrolní systém vůči mateřské škole je rovněž součástí práce ředitele subjektu. Na závěrech z kontrol a doporučení vedoucí učitelky je postaveno hodnocení zaměstnanců, které má motivační charakter. Pravidla hodnocení a evaluace jsou zaměstnancům známa.

Vedení mateřské školy je založeno na demokratických principech. Snaha je o otevřené sdělování názorů, diskusi o problémech a společné hledání řešení. Během inspekce bylo uvnitř mateřské školy zjištěno příznivé pracovní ovzduší.

***V mateřské škole jsou vytvořeny příznivé předpoklady pro kvalitní realizaci stanoveného programu. Oblast personálních podmínek byla hodnocena jako vynikající.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna ve více než 100 let staré budově základní školy v centru města, v rušném prostředí blízko frekventované křižovatky. Má samostatný vchod. Každá ze dvou tříd má k dispozici rozlehlý prostor vybavený pracovními stolky a oddělenou hernou. U mladších dětí jsou pro herní účely vybaveny i dvě menší přilehlé místnosti. Každá třída má samostatnou šatnu a nově rekonstruované sociální zařízení. Pravidelně mohou učitelky s dětmi využívat školní tělocvičny. Pro pobyt venku byla v nedávné době zřízena menší školní zahrada. Nachází se nedaleko budovy školy, v klidnějším přírodním prostředí. Je vybavena základní nabídkou pro rekreační pobyt (pískoviště, houpačky, altán). V bezprostřední blízkosti této oplocené zahrady se nachází nové veřejné dětské hřiště s moderní dřevěnou průlezkou-věží, které mateřská škola často navštěvuje.

Vybavení nábytkem je průměrné. Některé kusy jsou již obměněny, jiné dosluhují a jsou zahrnuty v plánu postupné výměny. Cílem je zajistit dosud chybějící systém otevřených polic, které jsou pro děti přehledné a lákavé. Pozitivním jevem je přizpůsobení výšky stolků a židliček různému vzrůstu dětí.

Vybavenost hračkami, výtvarným a pracovním materiálem, didaktickou technikou, hudebninami, knihami a tělovýchovným náčiním je vzhledem k finančním možnostem velkého města standardní. Nechybí věci s vysokými nároky na estetiku a funkčnost, ale celkově nepřevažují nad běžnou výbavou mateřských škol. Přesto může stávající materiální zázemí plně uspokojit všechny děti a zajistit realizaci stanoveného programu.

Prostory mateřské školy jsou esteticky vyzdobeny. Tvořivé práce dětí jsou hojně vystaveny zejména v šatnách, méně již ve třídách. V nich také chybí bohatší a nápaditější ilustrace právě probíhajícího tématu, jak je současným trendem.

Vedoucí učitelka má jasnou představu o dalším rozvoji materiálního vybavení mateřské školy. Plán konzultuje s ředitelem školy a ve spolupráci se zřizovatelem ho postupně naplňuje.

*Posouzením sledovaných ukazatelů byly materiálně-technické podmínky mateřské školy hodnoceny jako dobré.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Školní vzdělávací program „Objevuj nepoznané a hledej sám sebe“ je vytvořený pro obě mateřské školy, součástí jednoho subjektu. Poskytuje vypovídající informace o podmínkách a hlavních cílech předškolního vzdělávání, v souladu s výše uvedeným Rámcovým vzdělávacím programem. Navazující třídní plánování je založené na přemíře didaktických cílů. Potlačeno je v nich hledisko provázanosti a gradace realizovaného tématu, chybí aspekt podpory učení prožitkem.

Povinná dokumentace je řádně vedena, plnění vzdělávacího programu je prokazatelné. Ochrana osobních dat a citlivých údajů o dětech je zajištěna před jejich zneužitím.

Evaluační je v mateřské škole na počátku. Ve školním programu jsou stanovena jasná hodnotící kritéria, jejich naplňování však ještě není systematické. Převažuje pohled na výkon dětí, chybí pravidelné vyhodnocování vlastní odborné práce učitelek. Odpovídající prostor je věnován záznamům o dětech se specifickými vzdělávacími potřebami, prvotní je hledisko

funkčnosti a efektivnosti.

Organizace dne v mateřské škole v zásadě odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Doba ranních spontánních činností však byla v průběhu inspekce neúměrně krácena, částečně z objektivních důvodů (volná tělocvična v ZŠ). I když prostor pro volnou hru je dětem nabídnut ještě např. před vycházkou, nedostatek kompaktního herního prostoru brání rozvinutí hluboké námětové hry s množstvím pomůcek a různými herními rolemi. Pozitivním jevem je pravidelný pitný režim. Násilně však působí obsluha i nejstarších dětí učitelkou. Toto potlačení samostatnosti a zodpovědnosti dětí bylo patrné i při tzv. hromadné svačině. Zde nadměrné obsluhování dětí bylo ještě negativně podbarveno přílišným slovním vedením učitelek. V průběhu inspekce byla kvalitně naplňována podpora pohybových dovedností. Pobyť venku byl dostatečně dlouhý.

Klima školy bylo příznivé. Učitelky jsou k dětem vlídné, poskytují jim nezbytnou pomoc a oporu.

Infomační systém vůči rodičům je pružný, realizovaný tradičními formami (nástěnky, při denním kontaktu, informační leták). Rodiče jsou také zváni na různé nadstandardní akce školy.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní činnosti**

Kvalitnímu rozvoji spontánních činností bránil nedostatek času. Než se děti stačily zabrat do dlouhé, smysluplné námětové hry, připravit si pomůcky a najít spoluhráče, byl zpravidla učitelkami dán signál k uklízení a následujícím pohybovým činnostem ve třídě či v tělocvičně. I když posléze si mohly děti opět hrát, těžko již navazovaly na předchozí činnost, většinou volily jinou. Přes tento organizační nedostatek je patrné, že učitelky rozvoj herních dovedností podporují a vhodně materiálně připravují. Využity byly např. převleky, děti si vytvářely pomůcky pro hru, využívaly tělovýchovného náčiní. Bohatá byla nabídka různých činností u stolku. V průběhu spontánních činností spolu děti bezproblémově komunikovaly, nebyly pozorovány žádné výraznější konflikty. Učitelky působily ve skupině nenápadně, vhodným způsobem děti hodnotily.

*Při sledovaných spontánních činnostech byly méně patrné charakteristické znaky kvalitní hry, např. prožívání herních rolí, prvky vzájemné součinnosti, tvořivého myšlení, bohaté dětské fantazie, komunikace apod. Probíhaly na standardní, průměrné úrovni.*

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti byly vedeny tradičními metodami a formami. Ve dvou sledovaných dnech byla využita tělocvična. Veškeré pohybové činnosti byly učitelkami naplánovány v souladu s věkem a schopnostmi dětí. U starších bylo vhodně skupinově využito tělovýchovné nářadí. Rozvíjena byla obratnost, samostatnost a sebekázeň. Mladší děti cvičily s nápaditými pomůckami, posilována byla zejména radost z pohybu a upevňována hrubá motorika. Některé momenty podněcovaly tzv. přirozené učení (barvy, početní představy, znalosti o přírodě atd.). Pro hlubší prožitky dětí byla však málo využita neotřelá motivace a gradace činností. Nápaditost a výraznější aktivizace dětí chyběla i v řízených činnostech probíhajících ve třídě. Jednoduchost motivace, nabízených pomůcek i úkolů nemohla uspokojit děti nejstarší věkové skupiny. Vše bylo vedeno učitelkou, děti jen plnily její pokyny a neměly možnost jakkoli uplatnit svoji fantazii či tvořivost. Nebylo tedy dosaženo prožitku, který by děti vnitřně

motivoval k objevování, poznávání, učení. Tato činnost tedy neodpovídala novým vzdělávacím trendům preferovaným rámcovým i školním vzdělávacím programem. Naopak pozitivním sledovaným jevem byla podpora hudebnosti dětí za doprovodu klavíru a zařazování prvků jógy. Dalším kladem byla vlídnost a trpělivost všech učitelek.

***Řízené činnosti postrádaly větší podíl inovovaných přístupů. Byly hodnoceny jako průměrné.***

### **Průběhové výsledky vzdělávání**

Mateřská škola optimálním způsobem podporuje pohybový rozvoj dětí. Vhodně k tomu využívá i školní tělocvičny. Zjevné je zvládnutí hrubé motoriky, obratnost. Starší děti bez problémů zvládají jednodušší cvičení na nářadí (kruhy, lavička, žíněnka).

Sebeobslužné dovednosti jsou podporovány jen částečně, někdy nejsou doceněny schopnosti dětí (přílišná obsluha při jídle, pitném režimu, častý slovní komentář stereotypních činností atd.).

Řečový rozvoj je přiměřený. Vhodně byl podporován v tzv. komunikačním kruhu, naopak chyběl v činnostech s tradičním slovním vedením učitelkou.

Schopnost spolupracovat a přijímat různé role nebyla příliš patrná. Důvodem bylo krácení spontánní hry a absence kooperativních řízených činností.

Vysokou úroveň vykazovaly výsledky dílčích esteticky zaměřených činností: mladší děti nápaditě modelovaly, starší dobře zpívaly či rytmičovaly.

Soustavně jsou v mateřské škole rozvíjeny poznatky dětí o přírodě a její ochraně.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Na základě výše uvedených zjištění byla výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole celkově hodnocena jako dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina 17. základní školy Plzeň, Malická 1, vydaná statutárním městem Plzeň dne 19. března 2003 bez č.j.
2. Rozhodnutí vystavené Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č.j. 12 561/03-21 ze dne 21. května 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ Roudná ve školním roce 2004/2005
4. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2004/2005 (5x)
5. Jmenování do funkce ředitele školy, vystavené Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č.j. ŠMS/973/02 ze dne 21. května 2002 s účinností od 1. srpna 2002
6. Kopie dokladů o odborné kvalifikaci učitelek MŠ Roudná
7. Evidenční listy dětí přijatých ve školním roce 2004/2005 – MŠ Roudná
8. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – školní rok 2004/2005 – MŠ Roudná
9. Rozpis přímé výchovné práce ve školním roce 2004/2005 – MŠ Roudná
10. Organizační řád 17. základní školy Plzeň, Malická 1 č.j. 1/2003 platný pro školní rok 2004/2005 včetně dodatku platného od 1. září 2004

11. Provozní řád - odloučené pracoviště mateřská škola Roudná ze dne 1. září 2004
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
13. Kritéria pro přiznání mimořádných odměn a osobního příplatku platná pro školní rok 2004/2005
14. Záznamy z pedagogických rad a schůzek učitelek MŠ– školní rok 2003/2004, 2004/2005
15. Zápisy z kontrol ředitele školy - školní rok 2003/2004, 2004/2005
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004
17. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky – školní rok 2004/2005
18. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
19. Kniha úrazů
20. Školní a třídní vzdělávací programy MŠ Roudná platný pro školní rok 2004/2005
21. Fotodokumentace školy

## ZÁVĚR

*Mateřská škola je ředitelem chápána jako důležitá součást subjektu. Je patrná jeho snaha o provázání předškolního a základního vzdělávání ve prospěch dětí i profesního rozvoje učitelů.*

*Vedoucí učitelka věnuje patřičnou pozornost materiálnímu vybavení předškolního zařízení. Plánování postupných zlepšení a obnov je koncepční, reálné a daří se je v praxi uskutečňovat. Pozitivní je zejména nedávné získání školní zahrady či modernizace sociálního zařízení. Stávající vybavenost mateřské školy umožňuje sice nabídnout dětem rozmanité aktivity, rozvíjet jejich nadání a tvořivost, ale snaha o další její zkvalitnění je oprávněná.*

*Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je soustavná a promyšlená, vedena v klidné a příznivé atmosféře. Výrazné místo zde má podpora pohybu a rozvoje znalostí o přírodě. Rezervy byly zjištěny v oblasti metod a forem práce, částečně i motivace. K dosažení nadstandardní úrovně zatím chybí výraznější progresivita pedagogického stylu. Učitelky ještě nedokážou plně realizovat plynulý a vzájemně provázaný tematický celek, kde by hlavní místo mělo tzv. prožitkové učení. Je však patrné, že si jsou vědomy nutnosti postupného opuštění tradičních modelů, vzdělávají se a zkoušejí nové podněty aplikovat v praxi. Činnost mateřské školy tak vytváří dobré podmínky pro další stupně vzdělávání dětí.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Plzni dne 6. června 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. 6. 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bohdan Franc	Franc v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	21. června 2005	d4-1223/05-5120
Školská rada	21. června 2005	d4-1223/05-5120

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.