



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Vimperk, 1. máje 180, okres Prachatice**

**1. máje 180, 385 01 Vimperk**

**Identifikátor školy: 600 062 635**

**Termín konání inspekce: 21. - 23. říjen 2003**

<b>Čj.:</b>	g4-1018/03-1250
<b>Signatura:</b>	kg5ax102

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Zřizovatelem Mateřské školy 1. máje 180, 385 17 Vimperk je město Vimperk prostřednictvím Městského úřadu Vimperk, Steinbrennerova 6, 385 17 Vimperk. Škola je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Její součástí je školní jídelna.

Ve školním roce 2003/2004 je k docházce zapsáno ve třech třídách celkem 80 dětí. Jedno dítě dojíždí z obce Nicov.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

V mateřské škole pracuje celkem 5 učitelek a ředitelka. Všechny mají odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilost pro výkon práce v mateřské škole.

Vedení školy se vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu zaměřuje na racionální pokrytí provozu a pružně reaguje na jeho změny. Sleduje především dostatečné zabezpečení organizačně náročných činností režimu dne (pobyty venku) s možností překrývání učitelek tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí.

Ředitelka školy zpracovala organizační řád, který kromě obecných ustanovení vymezuje kompetence ředitelky školy, "učitelky pověřené úkoly" a vedoucí školní jídelny. Konkrétní jednotlivé úkoly pro učitelky i provozních pracovnice jsou uvedeny v příloze Školního vzdělávacího programu. Pracovnice za plnění úkolů zodpovídají ředitelce školy. Ředitelka vede pedagogické i provozní pracovnice ke vzájemné týmové spolupráci.

Přenos informací uvnitř mateřské školy probíhá formou plánovaných pedagogických rad a neplánovaných informačních schůzek. Ředitelka využívá přímého denního kontaktu se zaměstnanci. Informace písemného charakteru jsou umístěny na dvou nástěnkách pro zaměstnance. Pedagogická literatura a odborný tisk jsou zaměstnancům volně přístupné v knihovně školy.

Ředitelka školy vede pedagogické pracovnice ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu formou soustavného vzdělávání, kterého se účastní všechny učitelky. Využívají nabídky Pedagogického centra v Českých Budějovicích a Prachaticích. Zaměřily se především na proškolení k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání. Absolvovaly je již 3 učitelky a ředitelka, zbylé 2 jej dokončí v tomto školním roce. Navštěvují i další semináře s rozmanitou tematikou, ředitelka školy upřednostňuje problematiku řízení školy a práci s počítačem.

Kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu ředitelka sleduje pravidelnými hospitacemi, kontrolami, návštěvami ve třídách a hodnocením dosahovaných výsledků u dětí. Kontrolní a hospitační činnost vychází z podrobného plánu. Doložena je pečlivě vedenými zápisy, které obsahují všechny náležitosti. Hodnocení pedagogických pracovníků probíhá průběžně,

celoročně na pedagogických radách, kde ředitelka vyhodnocuje plnění zadaných úkolů a závěry z hospitační činnosti. Formu individuálního pohovoru volí v případě zjištěných negativ. K finančnímu ohodnocení pracovníků jsou využívána zpracovaná kritéria.

Ředitelka zpracovala "Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení mateřské školy", která jsou součástí školního vzdělávacího programu.

***Oblast personálních podmínek je hodnocena jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola využívá jednopatrovou vilu secesního stylu, kam byla v roce 1990 přestěhována namísto jeslí. Budova školy má atypicky uspořádané vnitřní prostory, ve kterých jsou provozovány 3 rozdílně velké třídy. Všechny jsou vhodně členěny na hernu, třídu a samostatné sociální zařízení. Třída v přízemí, která je nejprostornější, má ještě samostatnou jídelnu. V přízemí se dále nachází oddělené šatny dětí, školní kuchyně a prostorná hala s výtahem pro rozvážení jídla. Děti v dalších dvou třídách se stravují ve svých třídách. Stavební úpravou byla vytvořena šatna učitelek. Ředitelka a účetní má zcela oddělené, vyhovující zázemí.

Prostředí školy je pro děti všestranně podnětné. Vnitřní prostory jsou vkusně a účelně zařízené převážně původním, funkčním nábytkem. Interiér je dotvořen aktualizovanou tematickou výzdobou převážně z prací dětí. V souladu s bezpečnostními a hygienickými požadavky probíhá postupná renovace školního zařízení. Dvě třídy byly vybaveny novým dětským nábytkem odpovídajících parametrů. V celé budově došlo k výměně krytů na topení. Pro potřeby ředitelky byl pořízen počítač.

Škola má kvalitní materiální zabezpečení pro všechny oblasti výchovně-vzdělávací práce. Ve třídách je rozmístěno tělovýchovné náčiní, hudební nástroje, audiovizuální technika, dětské knihy, hudební a pohádkové nahrávky. Učitelská knihovna je doplňována novou odbornou literaturou. Metodické materiály jsou rozděleny mezi učitelkami. Děti mají k dispozici kvalitní hračky, dobře zařízené hrací koutky a dostatek pomůcek pro tvořivé činnosti. Veškerá obnova probíhá uvážlivě a je patrná ve všech oblastech činnosti školy.

Ke škole přiléhá rozsáhlá zahrada se vzrostlými stromy, která je účelně zařízena pro tělovýchovný i zájmový program dětí. Od minulé inspekce prošla řadou plánovaných úprav. V minulém roce bylo nainstalováno několik nových prvků (tělovýchovné sestavy, zahradní domek, dřevěná tabule). Nedaří se zajistit opravu povrchu dvora. Ve stávajícím stavu není bezpečný ani využitelný pro činnosti dětí.

Kontrola a hodnocení využívaných materiálních zdrojů je součástí celkového kontrolního systému školy. Pravidelně probíhá inventarizace majetku a materiálových zásob. Ředitelka provádí každoročně analytický rozbor potřeb školy. Požadavky pro obnovu a opravy zahrnula do plánu materiálního rozvoje a předložila zřizovateli jako podklad pro stanovení rozpočtu. Vzhledem k racionální rozvaze se většina požadavků daří realizovat.

***Oblast materiálně-technických podmínek je hodnocena velmi dobře.***

## **VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01 22. Vypracovaný školní vzdělávací program s názvem "Kouzelná zahrada od

jara do zimy" je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a má jasně stanoveny základní priority.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je řádně, pečlivě a přehledně vedena. Přehledy výchovné práce prokazují naplňování vytčeného vzdělávacího programu.

Ředitelka školy provádí průběžnou kontrolu plnění vzdělávacího programu formou hospitačních zjištění a kontrol. Pravidelně hospituje u jednotlivých pracovníků ve všech třídách. Závěry a zjištění slouží k zacílení další kontroly a pro stanovení cílů kontrolní a hospitační činnosti.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je pružná, reaguje na aktuální změny, respektuje individuální potřeby a zájmy dětí. Uspořádání činností v průběhu dne je plynulé, probíhá ve volném režimu a tempu. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený.

Rodiče jsou o svých dětech informováni dle potřeby individuálně při každodenním kontaktu nebo na pravidelných setkáních. Základní informace a aktuální zprávy jsou umístěny na informačních panelech ve vstupním prostoru mateřské školy.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Odpovídající odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků, mnohaletá praxe a soustavné další vzdělávání pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Hospitováno bylo ve všech třídách. Učitelky byly na sledované činnosti kvalitně připraveny. Uplatnily ucelený způsob plánování s propojenými vazbami mezi dílčími cíli a zvoleným obsahem. Pracovaly podle tematických plánů, aktuálně zaměřených k podzimnímu období. Stanovily požadavky, odpovídající vývojevým i současným možnostem dětí.

Ve spontánních činnostech vytvořily bohatou nabídku her a zájmových tvořivých činností. Prostředí ve třídách bylo pro hry dětí velmi podnětné a dobře materiálně zajištěné. Ke všem zvoleným činnostem měly děti k dispozici dostatek hraček, stavebnic a tvořivého materiálu, prostřednictvím kterých rozvíjely svoji představivost a fantazii. Hry byly rozehrány v celém prostoru a v hracích koutcích.

Druhy her si děti volily převážně samostatně. Námětové hry vycházely ze známého prostředí a poznatků dětí (např. hra na domácnost, na lékaře). Starší děti si zvolily i námětově složitější hru na letiště, ve které projevily velkou míru konstruktivních dovedností a schopnost spolupracovat ve skupině. Mladší děti si vybíraly převážně individuální konstruktivní a manipulační hry. Vyhledávaly pomoc a spolupráci učitelky.

Hry probíhaly v klidné atmosféře a byly pedagogicky výborně vedeny. Po příchodu do mateřské školy učitelky navázaly s každým dítětem osobní kontakt. Byly nápomocny při výběru her a se začleněním do skupiny dětí. Herní náměty jim pomáhaly rozvíjet prostřednictvím vhodných doplňků a vlastní účasti ve hrách. Velkou pozornost věnovaly přímému kontaktu s dětmi, individuálním rozhovorům i uspokojení jejich specifických

požadavků (např. zařazení pohádkové písničky k pohybové kreaci). Důvěru dětí ve vlastní schopnosti posilovaly pozitivním hodnocením. Citlivě přistupovaly k dětem, které měly dosud adaptační obtíže.

V řízené činnosti střední věkové skupiny se učitelka zaměřila na chápání vztahů v ekosystému, na vytváření vazeb mezi bezprostředními a zprostředkovanými poznatky dětí o přírodě. Přírodní zákonitosti dětem přibližovala na základě života jednoho živočišného druhu.

Nejstarší věková skupina dětí přiměřeným způsobem poznávala a rozlišovala různé druhy materiálů, geometrické tvary, upevňovala znalost barev a početní představy.

V řízené jazykové činnosti stejné věkové skupiny učitelka rozvíjela komunikační dovednosti dětí. Schopnost vyjádřit samostatně a smysluplně své myšlenky a představy zformulované do vět. Posilovala schopnost naslouchat druhému.

Učitelky využívaly poutavou motivaci (např. loutka ježka, postava listonoše, papírový drak) a různorodé pomůcky, mnohdy i vlastnoručně vyrobené. V souladu se stanoveným obsahem učitelky zařazovaly společné, skupinové a individuální formy práce. Cíle, které vyžadovaly individuální působení plnily již od ranních her (zejména ve výtvarných aktivitách).

Uvedené řízené činnosti byly ve všech případech obsahově bohaté. Učitelky je organizovaly na stanovištích, ve skupinách nebo komunitním kruhu, kde děti plnily dílčí úkoly. Dobře volenými otázkami byly děti vedeny k logickým úvahám a k uplatnění vlastních poznatků. Pozornost dětí zajistily vhodným střídáním metod a prožitkových forem práce. Zařadily prvky dramatické hry, různé smyslové hry, zábavné motivy, didaktické hry, soutěž a relaxační chvílky. Děti byly do procesu učení aktivně zapojeny. Podílely se na společném řešení jednoduchých problémů, při kterých si vzájemně pomáhaly. Všechny děti se při plnění dílčích úkolů vystřídalily.

Výtvarná činnost nejmladších dětí byla zaměřena na práci s přírodninami. Probíhala individuální formou vzhledem k potřebě vytvářet základní pracovní návyky a dovednosti.

Při pobytu venku se učitelky zaměřily na pozorování změn v přírodě s využitím dlouhodobých i náhodných pozorování, na orientaci v blízkém i širším okolí školy a města. Relaxační část byla organizována na bezpečném místě na hřišti a na školní zahradě.

V sebeobslužných činnostech rozvíjely učitelky osobní samostatnost dětí dle jejich individuálních možností. Vedly děti k zafixování hygienických návyků. Ve všech věkových skupinách se děti měly možnost podílet na přípravě prostředí pro stolování a samostatně se obsluhovat. Stolování probíhalo v klidném prostředí. Při podávání jídla se učitelky řídily individuálními stravovacími návyky dětí. Děti měly v průběhu celého dne zajištěn volný přístup k tekutinám.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl vynikající úroveň.***

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností měl vynikající úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti se dobře orientovaly ve všech prostorách školy. Starší děti byly v pohybových činnostech přiměřeně zdatné a obratné. Mladší děti dobře zvládaly základní lokomoční cvičení. Jemnou motoriku si rozvíjely manipulováním se stavebnicemi a mozaikami. Starší děti se dobře orientovaly v blízkém i vzdálenějším okolí školy a řídily se základními pravidly bezpečné chůze po komunikacích.

Většinou všechny předškolní děti dokázaly rozeznat a třídit základní geometrické tvary, shodné prvky a jednotlivé druhy materiálů. Orienovaly se dobře v elementárním počtu.

Z výsledků výtvarných činností bylo patrné, že mají rozvinutou fantazii a dovedou ji vyjádřit. Měly velmi dobrou prostorovou představivost, kterou uplatnily v konstruktivních činnostech.

Na velmi kvalitní úrovni byly sebeobslužné a kulturně-hygienické návyky. Děti uplatňovaly v kontaktu s dospělými i vrstevníky základní společenské návyky. Ve vzájemných vztazích byly přátelské a chovaly se k sobě ohleduplně.

Většina dětí dokázala dobře spolupracovat s učitelkami, záměrně se soustředit a udržet pozornost. Starší děti samostatně pracovaly podle pokynů učitelek. Přijímaly a zvládaly různé sociální role. Dokázaly se domluvit na společném řešení problému (např. v řízené činnosti při skupinové práci).

Měly osvojenou přiměřenou zásobu básní a písní, které v různých denních situacích bez větších zábran reprodukovaly. Děti byly schopné dobře komunikovat, logicky uvažovat a slovně formulovat svoje myšlenky. Měly velké množství poznatků o přírodě a základních ekologických pravidlech chování člověka v přírodě a dovedly je vhodně aplikovat.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti bylo vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, ze dne 19.12.2002, čj. 5669/02/Jan s účinností od 1. 1. 2003 je v souladu se Zřizovací listinou vydanou městem Vimperk dne 22. 10. 2002.

Mateřská škola se dlouhodobě zaměřuje na rozvoj estetického vnímání a vyjadřování dětí, ekologickou výchovu a logopedickou prevenci. Učitelky věnují systematickou pozornost preventivním jazykovým činnostem. Individuální formu práce s jednotlivci zajišťuje ředitelka se specializací logopedické asistentky.

Škola vede děti k vytváření počátečních správných vztahů k životnímu prostředí. Pravidelně navštěvuje výukové ekologické programy pro předškolní děti připravované "Správou Národního parku a chráněnou krajinnou oblastí Šumava" se sídlem ve Vimperku.

Mateřská škola organizuje pro děti v průběhu školního roku řadu zajímavých kulturních, poznávacích a sportovních akcí. Pořádá je ve spolupráci např. se základní školou, základní uměleckou školou, městským kulturním střediskem, městskou knihovnou, muzeem, záchrannou službou a městskou policií.

V nadstandardních aktivitách škola dětem a jejich rodičům nabízí výtvarný kroužek, ekologický kroužek a předplavecký výcvik.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná městem Vimperk dne 22. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, ze dne 19. 12. 2002, čj. 5669/02/Jan, s účinností od 1. 1. 2003
3. Evidenční listy pro děti v mateřské škole pro školní rok 2003/2004
4. Rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení ve školním roce 2003/2004
5. Přehledy o docházce ve školním roce 2003/2004, 1., 2., 3. třída
6. Kniha úrazů

7. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2003/2004, 1., 2., 3. třída
8. Školní vzdělávací program "Kouzelná zahrada od jara do zimy" a jeho přílohy
9. Koncepce výchovně-vzdělávací práce - školní rok 2003/2004
10. Třídní vzdělávací programy 1., 2., 3. třídy pro školní rok 2003/2004
11. Zápisy z pedagogických rad
12. Zápisy z provozních porad
13. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
14. Organizační řád
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky
16. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Vimperk, 1. máje 180, okres Prachatice za školní rok 2002/2003
17. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2003/2004
18. Fotodokumentace o činnosti mateřské školy
19. Školní kronika

## ZÁVĚR

*Mateřská škola odpovědně plní svoji funkci a poslání. Připravuje svým programem optimální podmínky pro rozvoj fyzického a psychického zdraví dětí. Poskytuje jim elementární vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení cílových kompetencí, k rozvoji osobní samostatnosti a pro jejich pozdější vzdělávání.*

*Personální podmínky výchově-vzdělávací práce jsou vynikající.*

*Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi kvalitní.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
Členové týmu	Mgr. Věra Kubišová	Věra Kubišová

**Další zaměstnanci ČŠI** Milena Švarcová

V Písku dne 28. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. prosinec 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Irena Helmová, ředitelka školy

Irena Helmová

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nábřeží 1. máje 2259, 397 01 Písek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský úřad Steinbrenerova 6 385 17 Vimperk	2003-12-15	g4-1038/03

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.