



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Křenovice, okres Vyškov

Školní 140, 683 52 Křenovice

Identifikátor školy: 600 125 858

Termín konání inspekce: 14. a 15. prosinec 2004

Čj.:	12-1453/2004-11015
Signatura:	ol5ay104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále také MŠ) se od 1. ledna 2003 stala součástí *Základní školy Křenovice, okres Vyškov* včetně školní jídelny MŠ. Ve školním roce 2004/2005 bylo do MŠ řádně přijato 39 dětí ve věku od tří do sedmi let. Stanovená kapacita předškolního zařízení (60 dětí) tak nebyla naplněna, stejně jako i kapacita školní jídelny MŠ (80 jídel). Děti byly rozděleny do dvou tříd převážně podle věku a přání rodičů.

Výchovně-vzdělávací práce se řídí školním vzdělávacím programem (dále také ŠVP), vytvořeným na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, který začleňuje logopedickou péči.

Mateřská škola je provozována na odloučeném pracovišti školy: 683 52, Bratří Mrázků 12 v době od 6:30 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005,
- ❖ materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací práci v MŠ zajišťují tři kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí a zkušenostmi na dvoutřídní mateřské škole. Jedna z nich byla ředitelkou školy jmenována jako vedoucí učitelka s vhodně řešenou skladbou úvazku. Vyučovací úvazky ostatním pedagogickým pracovnícům byly přiděleny promyšleně s ohledem na postupný provoz tříd a pedagogické zkušenosti a dovednosti.

Organizaci činnosti a chodu MŠ stanovil ředitel jednoznačně spolu s vedoucí učitelkou, v návaznosti na požadavky rodičů a zřizovatele. Vše je doloženo v účelně zpracovaných řádech MŠ a dalších dokumentech, které poskytují všem zainteresovaným základní informace. Jejich přenos mezi zaměstnanci a ředitelkou školy je v malém kolektivu bezproblémový a funkční. Řízení ve vztahu k MŠ je systematické a ředitel je přizpůsobil podmínkám sloučeného subjektu. Je založeno na jasně stanovených úkolech, plánech školy a na ponechání veškerých pravomocí spojených s řízením a vedením MŠ vedoucí učitelce. Ta své podřízené dobře zná a umí je vhodným způsobem motivovat. Sama má dlouholeté zkušenosti s řízením mateřské školy. Tyto skutečnosti se pozitivně promítají do celkové kvality práce.

Kontrolu provozu MŠ provádí vedoucí učitelka průběžně, hospitace podle plánu. K tomu má vypracována kritéria, podle nichž práci učitelek hodnotí a na jejichž základě poskytuje podněty řediteli školy k odměňování zaměstnanců MŠ. Ten se o práci mateřské školy zajímá, v průběhu školního roku ji několikrát navštíví a o jejích problémech hovoří s vedoucí učitelkou na pravidelných měsíčních poradách vedení školy. Rozbory hospitovaných hodin využívají k diskusím nad zjištěnými problémy, které společně řeší a na jejich základě přijímají potřebná opatření ke zlepšení stavu. Operativně reagují na dané podněty.

Systematický způsob kontroly poskytuje objektivní zpětnou vazbu o kvalitě práce jednotlivých pracovníků a je účinný.

V oblasti dalšího vzdělávání učitelů je pro pedagogické pracovnice MŠ prioritní oblast tvorby školního vzdělávacího programu a zajištění počítačové gramotnosti. Systematické sebehodnocení zaměstnanců ve škole zatím neprobíhá.

Personální podmínky vzdělávání mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna v účelové dvoupodlažní budově v blízkosti ZŠ. Vnitřní vybavení a zařízení je většinou starší, avšak udržované a částečně modernizované. K dennímu pobytu dětí jsou využívány prostorné a náležitě členité třídy s hernami a kabinety, dostupné šatny a hygienická zařízení. K odpolednímu spaní a odpočinku dětí slouží část třídy jako ložnice. Pro plnění dlouhodobých koncepčních cílů je pozitivním přínosem udržovaná přilehlá zahrada. Její dostatečný prostor, včetně vhodného vybavení a zastínění vzrostlými stromy, umožňuje dětem celoroční využívání pro rekreační a relaxační aktivity.

Z hlediska stimulace dětí ke hře je prostředí tříd a všech užívaných prostor MŠ účelně uspořádané a působivé. Umožňuje dětem jejich seberealizaci. Pro námětové, konstruktivní i tvořivé hry jsou ve třídách k dispozici herní i pracovní centra. Většina pomůcek, hraček a doplňků je uložena v otevřených nábytkových sestavách, v přímém dosahu dětí, včetně výtvarného a pracovního materiálu. Zastoupení hraček a pomůcek bylo v náležitě pestrosti a kvalitě. Stolky a židličky ve třídách jsou stejné velikosti a jejich rozměry tak respektují rozdílnou výšku a proporce dětí pouze částečně. Vybavení odbornou i dětskou literaturou je vzhledem k četnosti rozličných encyklopedií velmi dobré. Vybavení pomůckami pro rozvíjení hudebních a tělovýchovných dovedností je dostatečné. Jejich užití při výchovně-vzdělávací práci bylo zřejmé. Audiovizuální technika i veškeré vybavení v MŠ je funkční a děti je při svých aktivitách dostatečně využívaly. Užití četných květin a rozličných doplňků v interiéru MŠ odráží zaměření výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrolu materiálně-technických podmínek provádí vedoucí učitelka průběžně, podněty k opravám a investicím předává řediteli školy. Spolupráce v této oblasti je pružná a bezproblémová. Materiálně-technické zázemí mateřská škola využívá pouze pro své potřeby, širší veřejnosti je nenabízí.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání mateřské školy jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

MŠ realizuje Školní vzdělávací program prvním rokem a jeho zpracování odpovídá dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22). Hlavní pedagogické záměry ŠVP jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Kladou důraz na vytváření podmínek pro vzdělávání a zajištění dostateku příležitostí a možností k účinné podpoře osobnostního rozvoje dítěte. Jde o pracovní verzi, ve které nejsou zatím ujasněny motivační témata z hlediska osobnostního rozvoje dětí. Pro sledování a hodnocení naplňování programu si škola stanovila základní pravidla pro evaluaci, způsob její realizace však zatím hledá. Do plánu kontrolní a hospitační činnosti se tato oblast promítla, ale jen okrajově.

Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu vede MŠ průkazně.

Organizace výchovně-vzdělávací práce se řídí pravidly provozního řádu a denního režimu, které jasně strukturují každodenní činnosti. Pestrá nabídka činností, pohodové klima a vřelý přístup učitelek odpovídal emocionálním potřebám dětí. Požadavky kladené na děti v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu byly přiměřené, psychohygienické zásady byly respektovány. Děti měly dostatek příležitostí k volnému pohybu a hravým aktivitám. Podávání jídla bylo organizováno účelně s důrazem na samostatnost dětí při jídle a vytváření správných kulturních návyků při stolování. Při organizaci odpočinku a spánku dětí byl zřejmý důraz na respektování jejich individuálních potřeb. Zavedený pitný režim nebyl dětmi, v důsledku malé podpory ze strany učitelek, dostatečně využíván. Doba vyčleněná v režimu dne pro pobyt venku byla dodržována. Z hlediska psychohygieny byly v MŠ vytvořeny vhodné podmínky pro činnosti dětí a jejich osobnostní rozvoj včetně celkového příznivého klima.

Průběžné informování rodičů je zajištěno méně účinným způsobem. Rodiče mají sice denně volný přístup do tříd, avšak další potřebné informace týkající se zejména školního vzdělávacího programu a nabídek školy v šatnách dětí chyběly. V informační skřínce v areálu MŠ byly jen běžné aktuality.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Výchovně-vzdělávací činnosti byly prováděny plánovitě, v souvislosti s týdenními plány a příslušným tématickým celkem. Jejich úroveň ovlivnila promyšlená příprava, účelné využití aktuálních situací a orientace na prožitkové učení. Jednotlivé činnosti učitelky velmi vhodně logicky propojovaly, což vedlo ke komplexnosti výchovně-vzdělávací práce.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní činnosti si děti volily podle vlastního přání, samy si určovaly obsah, místo i způsob provádění. Učitelky je vedly k samostatnosti při výběru i ukládání hraček, dodržování dohodnutých pravidel. Většinou jim poskytovaly jim dostatek času k dokončení hry a převážně jim umožnily uchování produktů hry v prostorách tříd. Doba volných her byla využita také k plánovaným individuálním a skupinovým činnostem a rozhovorům. Děti si procvičovaly dovednosti při práci s nůžkami, lepidlem, výtvarným materiálem, připravovaly dárky k vánocům. Učily se dodržovat pravidla společenských her a spontánně se učily vánočním zvykům, říkadlům a písním. V průběhu spontánních činností se uplatnily i konstruktivní a námětové hry. Většina dětí využila nabídky pracovních a výtvarných materiálů a tvořivě s nimi pracovala.

Řízené činnosti byly zařazovány jednak v průběhu ranních her a dále po dopolední svačině. Učitelky s dětmi pracovaly ve skupinách, individuálně nebo frontálně s využitím prostředků hudební, jazykové a citové výchovy (písničky, básničky i povídaní v ranním kruhu). Forma provedení vycházela z konkrétního úkolu a obsahového zaměření, navazovala na to, co děti již znaly a co je zajímalo. Námět v pracovní výchově vycházel z prožitků dětí a rozvíjel jejich tvořivost. Náročnost úkolu a technika provedení byly převážně přizpůsobeny jednotlivým věkovým skupinám.

Učitelky děti nápaditě motivovaly k různým aktivitám, zejména prostřednictvím připraveného materiálu, pomůcek a verbální komunikace. V průběhu činností s nimi navazovaly častý individuální kontakt, většinou děti adresně chválily a patřičně je oceňovaly a povzbuzovaly. Děti o předkládané činnosti projevily živý zájem. Nové zkušenosti získávaly především při hrách a vlastní samostatnou činností. Názorně působil také příklad dospělých. Využívání

ranního kruhu napomáhalo k navození příjemné atmosféry a budování sounáležitosti s kamarády.

Věkově smíšené skupiny vytvářejí velmi dobré podmínky pro utváření sociálních vztahů a rozvoj komunikativních dovedností dětí. Učitelky citlivě (často i neverbální formou) reagovaly na jejich spontánní projevy, učily je přijímat základní pravidla kulturního a sociálního chování. Společná výchova nepotlačovala rozvoj jednotlivců. Děti byly radostné, aktivní a samy vyhledávaly činnosti.

Klidný a vstřícný přístup učitelek měl pozitivní vliv na příjemnou atmosféru ve třídách, ohleduplné chování. V případě vzniklých problémů se děti s důvěrou obracely k učitelkám. Částečně k tomu přispívala i společně dohodnutá pravidla. Jejich účinnost však byla snížena tím, že je děti neměly ve třídě zviditelněny a nemohly s nimi tak přirozeně pracovat.

Průběh spontánních činností byl hodnocen jako velmi dobrý. Stejně byly hodnoceny i činnosti řízené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Obratnost a pohybové dovednosti dětí byly rozvíjeny především v přirozených podmínkách při pobytu dětí venku a při pohybových chvílkách ve třídě. Rozvoji jemné motoriky dětí byla věnována ze strany učitelek náležitá pozornost. Správné držení tužky má většina dětí zvládnuté. Nedostatky jsou při využívání příborů, zvláště držení lžice není dostatečné a důsledně upevňováno.

Z průběhu herních činností i zdařilých prací dětí byla zřejmá velmi dobrá úroveň představivosti, tvořivosti a fantazie. Děti prokázaly schopnost spolupracovat a dokázaly respektovat pravidla kolektivu. Projevovaly se s přiměřenou sebedůvěrou, dokázaly samostatně řešit drobné problémy.

Při převlékání byly děti samostatné, hygienické návyky však neměly všechny děti dobře upevněny. Velkou pozornost škola věnovala zdvořilostním návykům, což se pozitivně odráželo v celkové atmosféře MŠ. Vedení dětí k samostatnosti a kultuře při stolování bylo promyšlené a většinou na mimořádné estetické úrovni. Kvalita jazykových a řečových dovedností odpovídala věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Velmi dobré poznatky z oblasti životního prostředí ovlivňuje vkusná výzdoba školy a využívání přírodního materiálu při činnostech s dětmi.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina organizační složky obce Křenovice* ze dne 7. května 2001 včetně dodatků
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. 32 920/02 -21 ze dne 7. května 2003
3. *Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004* ze dne 1. října 2004
4. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách* ze dne 24. srpna 2004
5. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Křenovice pro školní rok 2004/2005* ze dne 29. srpna 2004
6. *Prováděcí plán Mateřské školy Křenovice („Kam jdeme“)* pro školní rok 2004/2005
7. *Systém evaluace* (bez data vystavení)
8. *Přehled výchovné práce 1. třídy* pro školní rok 2004/2005

9. *Přehled výchovné práce 2. třídy pro školní rok 2004/2005*
10. *Evidenční listy dětí Mateřské školy Křenovice pro školní rok 2004/2005*
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do Mateřské školy Křenovice pro školní rok 2004/2005*
12. *Přehled docházky 1. třídy ve školním roce 2004/2005*
13. *Přehled docházky 2. třídy ve školním roce 2004/2005*
14. *Seznamy dětí podle tříd pro školní rok 2004/2005 – 39 dětí*
15. *Záznamy o dětech pro školní rok 2004/2005*
16. *Týdenní plány 1. a 2. třídy pro školní rok 2004/2005*
17. *Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2003-04 Základní škola v Křenovicích, okres Vyškov – pracoviště MŠ Křenovice ze dne 17. července 2004*
18. *Organizační řád Základní školy Křenovice ze dne 29. května 2003*
19. *Organizační schéma ZŠ v Křenovicích (bez data vystavení)*
20. *Informační leták ZŠ Křenovice, okres Vyškov (bez data vystavení)*
21. *Seznam pracovníků MŠ Křenovice (bez data vystavení)*
22. *Rozvrh pracovní doby pedagogičtí zaměstnanci – pro školní rok 2004/2005 (bez data vystavení)*
23. *Rozvrh pracovní doby provozní zaměstnanci – pro školní rok 2004/2005 (bez data vystavení)*
24. *Pracovní náplně všech zaměstnanců MŠ*
25. *Režim dne (bez data vystavení)*
26. *Provozní řád mateřské školy (bez data vystavení)*
27. *Vnitřní řád školy (bez data vystavení)*
28. *Jmenování do funkce (vedoucí učitelky) ze dne 3. ledna 2003*
29. *Kritéria pro hodnocení a odměňování zaměstnanců (bez data vystavení)*
30. *Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005*
31. *Plán a záznamy pedagogických rad pro školní rok 2004/2005*
32. *Plán a záznamy provozních porad pro školní rok 2003/2004*
33. *Další vzdělávání pracovníků ve školství pro školní rok 2004/2005*
34. *Aktivity školy (bez data vystavení)*
35. *Personální dokumentace zaměstnanců v MŠ ve školním roce 2004/2005 a jejich doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání*

ZÁVĚR

Průběh i kvalitu vzdělávání MŠ ovlivňuje stabilita a kvalifikovanost pedagogického sboru, promyšlené delegování kompetencí a zájem učitelek o další vzdělávání. Pozitivně se do výchovně-vzdělávací práce promítá vcelku ujasněné plánování, cílevědomé metodické vedení zaměstnanců, bezproblémová organizace MŠ i funkční informační systém. Esteticky a věcně zařízené prostředí a prostory MŠ, kvalitní vybavení a velmi dobré materiálně-technické zázemí se účinně projeví v průběhu a výsledcích vzdělávání.

Řízené i spontánní činnosti MŠ ovlivnily vhodně zvolené metody a prostředky vzhledem ke stanoveným výchovně-vzdělávacím cílům, promyšlená organizace vzdělávání, podnětná motivace a pozitivní hodnocení dětí, stejně tak i otevřená komunikace a přátelská interakce mezi dětmi a učitelkami. Děti byly vedeny k vzájemné ohleduplnosti a spolupráci, rozšiřovaly si své zkušenosti formou hravých aktivit nejen v oblasti poznávací, ale i sociální a zájmové. Pro vlastní objevování a tvořivost měly dostatek příležitostí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

Jiřina Götzová. v.r..

V Brně dne 10. ledna 2005

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..13. 1. 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milan Plch, ředitel Základní školy, Křenovice, okres Vyškov

.Milan Plch...

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-02-03	12-1008/05/29-986
Zřizovatel	2005-02-03	12-1008/05/29-986
Rada školy		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.